

- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Capitolul 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Art.5 (1) - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al municipiului Alba Iulia și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, deszapezire și combatere polei în municipiul Alba Iulia în vigoare.

(2) - Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la beneficiarii plătitori, vor fi comunicate conform prevederilor legale.

Capitolul 4. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate

Art.6 - (1)-Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

(2)-Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Alba Iulia inclusiv persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul serviciului public de salubritate.

Capitolul 5. - Procedura de calcul și de impunere a taxei

Art. 7. - (1) - Cuantumul taxei speciale de salubritate, în cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate, este de 20 lei /persoană /lună.

(2) - Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o lună calendaristică în imobil / apartament. Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul sau chiriașul titular al contractului de închiriere și utilizatorul cu orice titlu al imobilului, după caz, în cazul chirișilor primăriei, impunerea taxei se face pe titularul contractului de închiriere.

(3) - Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi conform declarației pe proprie răspundere a beneficiarului, depusă la serviciul Administrarea activităților domeniului public.

(4) - În cazul refuzului declarării numărului de persoane, operatorul serviciului de salubritate în colaborare cu serviciul Administrarea activităților domeniului public Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiul Alba Iulia, vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, conform prevederilor legale.

(5) - Cuantumul taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, fără contract de salubritate este de 200 lei/mc.

(6) - Suma totală de plată / lună se calculează înmulțind taxa specială lei/mc cu nr. de mc de deșuri ridicate și transportate de operator /lună. Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul persoană juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia, care funcționează în spațiu.

(7)- Cantitatea de deșuri inițială folosită la calcul produsă de beneficiarul persoană juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește prin declarația pe proprie răspundere a acestuia. În cazul în care beneficiarul care funcționează în spațiu, refuză sau nu face declarația în termenul solicitat, în calculul

initial se stabileste o cantitate de 4 mc de deseuri/luna, pe care se va stabili taxa din oficiu conform prevederilor legale in vigoare.

(8) In toate situatiile, in lunile urmatoare, cantitatea de deseuri reala care va fi utilizata in calculul taxei speciale se va stabili pe baza procesului verbal prezentat la sfarsitul fiecărei luni de operatorul de salubritate, semnat si de beneficiarul serviciului.

(9) - In cazul in care beneficiarul refuza sa semneze procesul verbal, operatorul va solicita prezenta unui reprezentant al serviciului Administrarea activitatilor domeniului public in toate cazurile in care se ridica deseuri, acesta urmand sa certifice evaluarea cantitatii ridicate. Evaluarea se va face utilizand recipienti standard.

Art. 8. - Cuanumul taxei va fi actualizat in fiecare an. Actualizarea se va realiza concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera facută potrivit reglementarilor legale în vigoare și vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

Art. 9. - (1)- Taxa, în cuantumul stabilit prin art. 7 din prezentul Regulament, se aplică pentru fiecare beneficiar și pentru fiecare lună calendaristică.

(2) Plata taxei de salubritate se va face lunar, pana la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei pentru care se achita, urmand ca incepand cu ziua imediat urmatoare a acestei date si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv, sa se calculeze majorari de intarziere de 2% pentru fiecare luna sau fractiuni de luna din cuantumul debitului restant.

(3) In cazul modificarii prevederilor legale se vor modifica corespunzator si prevederile art. 9, alin (2).

Art. 10. (1) - Aplicarea taxei incepe de la data de 1 (unu) a lunii urmatoare identificării beneficiarului si finalizării procedurilor de comunicare/somare precizate la Cap. 6

(2) - In cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora si juridice a caror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei incepe de la data de 1 (unu) a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii si finalizarea procedurilor de comunicare/somare, precizate la Cap. 6

Art. 11. - Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat organului de specialitate contractul încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 12. - (1) – Directia de Impozite si Taxe Locale va opera in baza de date, cu ajutorul unei aplicatii informatice, cuantumul taxei speciale pentru beneficiarii identificati si transmise conform Art.7 in vederea aplicării taxei speciale de salubritate pe baza de declarații de impunere (anexa nr. ——— 2 si 3 la HCL nr. /) sau din oficiu.

(2) - Baza de date va fi pusa la dispozitie de catre serviciul Administrarea activitatilor domeniului public prin grija Serviciului de informatica in termen de _____ zile dela identificare. Baza de date va fi instalata in maxim 15 zile de la data aprobarii prezentei hotarari.

Capitolul 6. Procedura de identificare si stabilire a beneficiarilor taxei speciale de salubritate

Art. 13. — (1) În prima săptămână a fiecărei luni, operatorul va comunica în scris organului de control datele de identificare a beneficiarilor,

(2) - La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

(3) - Beneficiarii pot fi identificați și direct de Politia locala sau serviciului Administrarea activitatilor domeniului public prin activitățile profesionale specifice.

Art. 14. —(1) În cel mult 10 zile lucrătoare de la comunicare, Politia Locala va soma beneficiarii să încheie un contract de colectare a deșeurilor menajere. Termenul acordat prin somație este de 5 zile calendaristice de la somație.

(2) - În acest termen beneficiarul este obligat să prezinte Politiei Locale documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract valabil.

(3)- În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație organul de control aplică sancțiunea conform prevederilor legale pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil și se comunică de îndată serviciului Administrarea activitatilor domeniului public. informația pentru instituirea taxei speciale. Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal, obligația prezentării la organul de specialitate pentru completarea formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau cantitatea de deșeuri produsă lunar, după caz (anexa 2 sau anexa 3 la HCL nr....)

(4)- Operatorul de salubritate va înainta serviciului Administrarea activitatilor domeniului public și organului de control evidența beneficiarilor, care în mod expres sau tacit refuză încheierea unui contract de prestări servicii de salubritate.

(5) -La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului privind veridicitatea datelor declarate.

Art. 15. - (1) Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile hotărârii Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

(2) - Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după denunțarea unilaterală a contractului, operatorul este obligat să propună în scris fiecărui proprietar/chiriaș titular al contractului de închiriere în parte, încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere. Devin beneficiari proprietarii/ chiriașii/ și alte categorii de utilizatori care refuză/nu încheie contractul individual în condițiile menționate anterior.

Art. 16. — (1) - În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile legii operatorul este obligat să notifice organul de control și serviciul Administrarea activitatilor domeniului public în vederea demarării procedurii de impunere a taxei. În cazul locuințelor colective notificarea se poate înainta doar după trecerea a 10 zile lucrătoare de la preluarea de către beneficiar a invitației privind încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere.

Capitolul 7. Efectuarea plăților

Art. 17. - Operatorul poate solicita plata serviciilor din fondul constituit prin colectarea taxei doar începând cu data definită în Art.10.

Art. 18. - (1) – Operatorul serviciului de salubritate va înainta la serviciul Administrarea activitatilor domeniului public, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu operatorul de salubritate. Decontarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local care sunt actualizate anual cu indicii de prețuri de consum comunicat de INS aferent anului trecut de activitate.

(2) - După verificarea și vizarea decontului de către serviciul Administrarea activitatilor domeniului public, operatorul de salubritate va emite factura pentru sumele

de incasat din taxa speciala. Decontarea se va efectua in baza contractului incheiat de Municipiul Alba Iulia si operatorul de salubritate.

(3) - Decontul vizat de către serviciul Administrarea activitatilor domeniului public împreună cu factura (Vizata cu certificat în privința realității, regularității și legalității și bun de plată) și ordonanța de plată se vor înainta Direcției cheltuieli în vederea decontării.

Capitolul 8. Dispozitii finale - Art.19. Prezentul Regulament intra in vigoare la data aprobarii;

Alba Iulia, 28 aprilie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Andronescu Elvira Rodica

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel