

Anexa la HCL nr. 126/2017

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. 31993/03.04.2017

pentru realizarea proiectului < *Conservarea, Restaurarea și Valorificarea durabilă a ansamblului Palatului Principilor din Alba Iulia – Centru Expozițional Corp Principal „E”* >

1.1.1.1.1 Părțile

1. *MUNICIPIUL ALBA IULIA*, cu sediul în *Alba Iulia, Calea Moșilor nr. 5A, județ Alba* codul fiscal 4562923, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO13TREZ00221400216XXXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Alba Iulia, Str. Primăverii, nr. 10, cod poștal 510110

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO56TREZ00221A480101XXXX

Denumirea /adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Alba Iulia, Str. Primăverii, nr. 10, cod poștal 510110

2. *MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE*, cu sediul în *București, Str. IZVOR, nr. 110 (provizoriu până la intabularea în Cartea Funciară - fost 3-5), sector 5, cod 050561*, codul fiscal 4183229, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Nu este cazul

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Nu este cazul

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Anexa la HCL nr. 126/2017

3. *MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE, prin Unitatea de Management a Proiectului*, cu sediul în *București, Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, 030833*, codul fiscal 4192812, având calitatea de **Partener 3**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Nu este cazul

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Nu este cazul

au convenit următoarele:

Obiectul

- (2) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Conservarea, Restaurarea și Valorificarea durabilă a ansamblului Palatului Principilor din Alba Iulia – Centru Expozițional Corp Principal „E”*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (3) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat(Partener 1)	Etapa I - Precontractuală - Definirea Proiectului de Investiție
MUNICIPIUL ALBA IULIA	Activitatea 1. Identificarea necesităților și oportunităților – Valoare Municipiul Alba Iulia
	-Municipiul Alba Iulia este responsabil cu identificarea

Anexa la HCL nr. 126/2017

necesității și oportunității proiectului

Activitatea 2. Evaluarea „Ex – Ante”, avizarea și însușirea documentației tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Investiții (D.A.L.I.) – Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil cu contractarea serviciilor de realizare a documentațiilor tehnice și cu avizarea și însușirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Investiții (D.A.L.I.)

Activitatea 3. Proiect tehnic. Autorizare – Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil cu contractarea serviciilor de realizare a Proiectului Tehnic și cu avizarea și însușirea PT, inclusiv cu obținerea autorizațiilor necesare

Etapa II – contractuală - Implementarea Proiectului de Investiție

Activitatea 4. Managementul proiectului - Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil de managementul proiectului, cu respectarea prevederilor cererii de finanțare, a Ghidului de Condiții Generale, Ghidului de Specifice, contractului de finanțare și a anexelor sale, etc

Activitatea 5. Achiziții. - Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil cu realizarea procedurilor de achiziții și cu monitorizarea contractelor încheiate, cu respectarea planului de achiziții inclus în cererea de finanțare

Anexa la HCL nr. 126/2017

Activitatea 6. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului- Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil în calitate de solicitant pentru realizarea activităților de informare, promovare, publicitate, cu respectarea secțiunilor incluse în cererea de finanțare și a anexelor acesteia

Activitatea 7. Implementarea Proiectului de Investiții. Execuția lucrărilor- Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil în calitate de solicitant pentru realizarea activității de implementare a proiectului de investiții și execuția lucrărilor, cu respectarea secțiunilor incluse în cererea de finanțare și a anexelor acesteia

Activitatea 8. Digitizarea obiectivului de patrimoniu- Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil în calitate de solicitant pentru realizarea activității de digitizare a proiectului de investiții, cu respectarea secțiunilor incluse în cererea de finanțare și a anexelor acesteia

Activitatea 9. Introducerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public- Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil în calitate de solicitant pentru realizarea activității de introducere a obiectivului de patrimoniu în circuitul public, cu respectarea secțiunilor incluse în cererea de finanțare și a anexelor acesteia

Activitatea 10. Audit- Valoare Municipiul Alba Iulia

Anexa la HCL nr. 126/2017

-Municipiul Alba Iulia este responsabil în calitate de solicitant pentru realizarea activității de audit a proiectului, cu respectarea contractului de finanțare și a anexelor acestuia

Etapă III. Post contractare**Activitatea 11. Recepția finală a obiectivului de investiții- Valoare Municipiul Alba Iulia**

-Municipiul Alba Iulia este responsabil în calitate de solicitant pentru recepția finală a obiectivului de investiții, cu respectarea secțiunilor incluse în cererea de finanțare și a anexelor acesteia

Activitatea 12. Acreditarea Muzeului Principatului Transilvaniei - Valoare Municipiul Alba Iulia

-Municipiul Alba Iulia este responsabil în calitate de solicitant pentru acreditarea Muzeului Principatului Transilvaniei, cu respectarea secțiunilor incluse în cererea de finanțare și a anexelor acesteia

Partener 2
MINISTERUL
APĂRĂRII
NAȚIONALE

Etapă II – contractuală - Implementarea Proiectului de Investiție

Activitatea 6. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului – valoare Ministerul Apărării Naționale 0 LEI

– Ministerul Apărării Naționale se va implica în toate activitățile de informare, publicitate și promovare a activităților și rezultatelor proiectului în perioada de implementare a proiectului, dar și în perioada de post implementare, până la încetarea prezentului acord de parteneriat

– Ministerul Apărării Naționale va avea dreptul să organizeze în spațiile din cadrul Centrului Expozițional

Anexa la HCL nr. 126/2017

Corp Principal „E” evenimente de informare, publicitate, promovare în baza unui calendar de evenimente agreat cu Municipiul Alba Iulia

Activitatea 7. Implementarea Proiectului de Investiții. Execuția lucrărilor– valoare Ministerul Apărării Naționale 0 LEI

-Ministerul Apărării Naționale va pune la dispoziția Municipiului Alba Iulia, pe perioada descrisă la art. 4 a prezentului Acord, spațiile aflate în folosința Cercului Militar prin HG 579/13.05.2009 (Corp E Parter- 4 încăperi cu o suprafață utilă de 164,22 mp, Corp E Etaj - 9 încăperi cu o suprafață utilă de 344,16 mp) în vederea implementării proiectului Conservarea, Restaurarea și Valorificarea durabilă a ansamblului Palatului Principilor din Alba Iulia – Centru Expozițional Corp Principal „E”

-Ministerul Apărării Naționale va oferi sprijin de specialitate pe perioada implementării proiectului în amenajarea/dotarea secțiunii militare a Centrului Expozițional

Activitatea 9. Introducerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public– valoare Ministerul Apărării Naționale 0 LEI

-Ministerul Apărării Naționale va avea dreptul să organizeze evenimente/prezentări/conferințe pentru publicul larg/turiști în cadrul Centrului Expozițional Corp Principal „E” în baza unui calendar de evenimente agreat cu Municipiul Alba Iulia pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului acord, conform art. 4 al acordului de parteneriat, cu posibilitate ulterioară de prelungire printr-un nou acord interinstituțional

Activitatea 12. Acreditarea Muzeului Principatului

Anexa la HCL nr. 126/2017

Transilvaniei - Valoare Ministerul Apărării Naționale 0 LEI

-Ministerul Apărării Naționale va avea dreptul să organizeze evenimente/prezentări/conferințe pentru publicul larg/turiști în cadrul Muzeului Principatului Transilvaniei în baza unui calendar de evenimente agreat cu Municipiul Alba Iulia

Partener 3
MINISTERUL
CULTURII
IDENTITĂȚII
NAȚIONALE

Etapa II – contractuală - Implementarea Proiectului de Investiție

ȘI **Activitatea 4. Managementul proiectului - Valoare Ministerul Culturii și Identității Naționale 0 LEI**

-Ministerul Culturii și Identității Naționale va sprijini Municipiul Alba Iulia în activitatea de management a proiectului și va participa la monitorizarea activităților 7, 8, 9,12

Activitatea 6. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului – Valoare Ministerul Culturii și Identității Naționale 0 LEI

– Ministerul Culturii și Identității Naționale se va implica în toate activitățile de informare, publicitate și promovare a activităților și rezultatelor proiectului în perioada de implementare a proiectului, dar și în perioada de post implementare, până la încetarea prezentului acord de parteneriat

– Ministerul Culturii și Identității Naționale va avea dreptul să organizeze în spațiile din cadrul Centrului Expozițional Corp Principal „E” evenimente de informare, publicitate, promovare în baza unui calendar de evenimente agreat cu Municipiul Alba Iulia

Anexa la HCL nr. 126/2017

Activitatea 7. Implementarea Proiectului de Investiții. Execuția lucrărilor– Valoare Ministerul Culturii și Identității Naționale 0 LEI

– Ministerul Culturii și Identității Naționale va oferi sprijin de specialitate privind implementarea proiectului, în vederea:

- amenajării Centrului Expozițional Corp Principal „E”
- monitorizării calitative a lucrărilor de restaurare/conservare pe perioada implementării proiectului, în vederea respectării legislației privind restaurarea monumentelor istorice

Activitatea 8. Digitizarea obiectivului de patrimoniu– Valoare Ministerul Culturii și Identității Naționale 0 LEI

– Ministerul Culturii și Identității Naționale va sprijini și monitoriza activitatea de digitizare a Monumentului Istoric ce face obiectul proiectului

Activitatea 9. Introducerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public– Valoare Ministerul Culturii și Identității Naționale 0 LEI

– Ministerul Culturii și Identității Naționale va avea dreptul să organizeze evenimente/prezentări/conferințe în comun cu Municipiul Alba Iulia pentru publicul larg/turiști în cadrul Centrului Expozițional Corp Principal „E” în baza unui calendar de evenimente agreat cu Municipiul Alba Iulia pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului acord, conform art. 4 al acordului de parteneriat, cu posibilitate ulterioară de prelungire printr-un nou acord interinstituțional

Anexa la HCL nr. 126/2017

– Ministerul Culturii și Identității Naționale va sprijini Municipiul Alba Iulia în pregătirea documentației de acreditare a Muzeului Principatului Transilvaniei conform legislației în vigoare (ORDIN Nr. 2057 din 5 februarie 2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, a Legii 311/2003 republicată Legea muzeelor și a colecțiilor publice, etc), documentație urmând a fi depusă de către solicitantul proiectului, respectiv Municipiul Alba Iulia, spre avizare, direcției de specialitate conform Ordinului Nr. 2057 din 5 februarie 2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice

Activitatea 12. Acreditarea Muzeului Principatului Transilvaniei– Valoare Ministerul Culturii și Identității Naționale 0 LEI

– Ministerul Culturii și Identității Naționale va sprijini Municipiul Alba Iulia în dezvoltarea planului de cercetare științifică a patrimoniului muzeal administrat și a planului de valorificare expozițională a patrimoniului muzeal administrat, după acreditarea Muzeului Principatului Transilvaniei conform legislației în vigoare (ORDIN Nr. 2057 din 5 februarie 2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, a Legii 311/2003 republicată Legea muzeelor și a colecțiilor publice, etc),

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Anexa la HCL nr. 126/2017

Lider de parteneriat (Partener 1)		Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) – 421.313,45 lei, 2%
MUNICIPIUL IULIA	ALBA	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %)- 658.868,37 lei, 3,04%
		Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %)- 1.080.181,82 lei, 4,98%
Partener 2		Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) – O LEI
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE		Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %) – O LEI
		Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) – O LEI
Partener 3		Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) – O LEI
MINISTERUL CULTURII IDENTITĂȚII NAȚIONALE	ȘI	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %) – O LEI
		Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) – O LEI

Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în Acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform

Anexa la HCL nr. 126/2017

acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Anexa la HCL nr. 126/2017

- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Drepturile și obligațiile partenerilor**A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Anexa la HCL nr. 126/2017

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Anexa la HCL nr. 126/2017

- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Anexa la HCL nr. 126/2017

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2)

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect Mircea Gheorghe HAVA, PRIMAR
(Partener 1)

Semnătura Data și locul semnării

MUNICIPIUL
ALBA IULIA

Anexa la HCL nr. 126/2017

Partener 2	Gabriel-Beniamin LEȘ, MINISTRU	Semnătura	Data și locul semnării
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE			
Partener 3	Ioan VULPESCU, MINISTRU	Semnătura	Data și locul semnării
MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE			

Alba Iulia, 10 aprilie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Pleșa Gabriel Codru

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel