

Municipiul Alba Iulia
prin
Direcția de Asistență Socială
Nr.

Asociația pentru Consiliere și Asistență
Specializată ACAS Alba Iulia
Nr.

**Act adițional nr. 2
la Contractul pentru acordarea de servicii sociale
nr. 109748/157/22.12.2015**

Părțile contractante:

1. Municipiul Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, codul de înregistrare fiscală nr. 4562923, contul nr. RO35TREZ00224680255XXXXX deschis la Trezoreria Alba Iulia, prin Direcția de Asistență Socială (DAS), cu sediul în Alba Iulia, str. Bucovinei, nr.3 județul Alba, reprezentat prin dl. Mircea Hava, având funcția de PRIMAR, în calitate de autoritate contractantă, conform Hotărârii Consiliului Local Alba Iulia nr. 405/2015.

și

2. Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată ACAS Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gheorghe Pop de Băsești, nr. 19, județul Alba, denumit în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr.14826739, contul nr. RO37RNCB0003037783440001 deschis la Banca Comercială Română Alba Iulia, având decizia de acreditare eliberată de Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 000032/17.04.2014, reprezentată de Ghircău Mirela în calitate de președinte.

convin asupra următoarelor:

Având în vedere prevederile art. 22 pct. 22.4 din Contractul pentru acordarea de servicii sociale nr. 109748/157/22.12.2015 și ale HGR nr.978/2015, părțile de comun acord convin asupra încheierii prezentului act adițional.

1. Art. 4 se modifică și va avea următorul cuprins

4*. Modalități de plată

Primăria Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială va efectua plata lunară la propunerea DAS Alba Iulia, pe bază de factură fiscală eliberată de furnizor, factura fiind însoțită de decontul pentru luna respectivă. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună(1193 lei/lună/beneficiar) prin emiterea unei facturi lunare la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență la care se atașează următoarele: raportul de activitate, raportul financiar care cuprinde cheltuielile totale/copil/lună, respectiv 1193/copil/lună, structurat pe tipurile de cheltuieli, pontajul personalului, stat de plată, statistica lunară a serviciilor efectuate pentru beneficiarii centrului, pontajul beneficiarilor și defalcarea serviciilor și a costurilor pentru fiecare beneficiar, documente de plată privind costurile lunare pentru serviciile furnizate, declarația furnizorului privind acoperirea contribuției proprii și utilizarea fondurilor publice primite de la bugetul local în scopul finanțării centrului și altele convenite de comun acord. Decontarea se face având în vedere pachetul de servicii și este condiționată de frecvența regulată la centru a copiilor. Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la centru în luna respectivă, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea decontului, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu

depășească 50% din zilele de prezență în centru:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la centru.

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării în scris a coordonatorului centrului.

*) În cazul în care se vor efectua plăți de către autoritatea contractantă, acestea vor respecta pct.4.1 și 4.2 și vor fi conforme:

4.1**) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii către furnizor. Plățile în valută se vor efectua prin respectare a prevederilor legale.

**) Se apreciază termenul de plată de la emiterea facturii și după caz , graficul de plată.

4.2***) Autoritatea contractantă are dreptul de a acorda în avans furnizorului , dacă acesta solicită , numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege: nu este cazul.

***) În cazul în care prevede acordarea de avans, se precizează cuantumul avansului, procedura de solicitare a acestuia, situațiile în care pot solicita plăți în avans: nu este cazul.

2. Art. 23, pct. 1 lit. a se modifică și va avea următorul cuprins:

23. Documentele contractului

23.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) **Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr. 405/2015 și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr. /2016** privind aprobarea prezentului act adițional

3. Alte clauze:

Prezentul act adițional produce efecte juridice de la data aprobării de către Consiliul Local al municipiului Alba Iulia. După expirarea termenului părțile își rezervă dreptul să prelungească prezentul contract, dacă activitatea decurge în condiții optime.

Celelalte clauze din contract rămân nemodificate.

Acest act adițional face parte integrantă din contractul pentru acordarea de servicii sociale nr. 109748/157/2015 și s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Alba Iulia,

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
MUNICIPIUL ALBA IULIA

FURNIZOR
ASOCIAȚIA PENTRU CONSILIERE ȘI
ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ ACAS

prin
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PRIMAR
MIRCEA HAVA

PREȘEDINTE
GHIRCĂU MIRELA

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA CHELTUIELI
ȚÎR TEOFILA

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CRISTESCU ADELA

VIZAT JURIDI

Alba Iulia, 22 decembrie 2016

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează,
p. Secretar
Rânghet Georgeta