

**MODALITATEA DE DECONTARE A CHELTUIELILOR PENTRU CENTRUL
EDUCAȚIONAL DE ZI „SFÂNTUL NICOLAE”**

1. Primăria Alba Iulia va efectua plata lunară la propunerea Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, pe bază de factură fiscală eliberată de furnizor, factura fiind însoțită de decontul pentru luna respectivă. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună prin emiterea unei facturi lunare la valoarea serviciului social prestat la care se atașează următoarele: raportul lunar de activitate, raportul lunar financiar structurat pe tipurile de cheltuieli, pontajul personalului, stat de plată, prezența beneficiarilor, meniul zilnic, documente de plată privind costurile lunare pentru serviciile furnizate, declarația furnizorului privind acoperirea contribuției proprii în cuantum de minim 30% din standardul minim de cost/beneficiar aprobat prin HGR 978/2015 și utilizarea fondurilor publice primite de la bugetul local în scopul finanțării centrului și altele convenite de comun acord.

2. Calculul serviciilor se face în funcție de prezența copiilor în centru. Acordarea finanțării este condiționată de frecvența regulată în centru a copiilor. Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la centru în luna respectivă, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea decontului, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de prezență în centru:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la centru,

b) învoiuri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării în scris a coordonatorului centrului.

Lunar costul serviciilor se determina astfel: suma de 658 se înmulțește cu numărul mediu de copii prezenți conform pontajului.

3. Primăria Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială va deconta categoriile de cheltuieli cuprinse în bugetul estimativ întocmit de către Asociația Filantropia Ortodoxă anexat la scrisoarea de intenție.

4. Achiziția obiectelor de inventar (excepție mijloacele fixe care nu se decontează) se va face cu solicitarea avizului Comisiei din Primăria Municipiului Alba Iulia. Solicitarea se va face în scris, anticipat și va conține motivația realizării achiziției, necesitatea, precum și contribuția pe care o aduce achiziția la creșterea calității serviciilor furnizate.

Alba Iulia, 31 octombrie 2016

Președintele ședinței,
Consilier
Pleșa Gabriel

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel