

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL**

ANEXA nr. 2 la HCL nr. 205/2016

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL ALBA**

**INDICATORII DE PERFORMANTA SI
NIVELUL PENALITATILOR AFERENTE PENTRU
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
AL JUDEȚUL ALBA**

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

CUPRINS

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Cap. I. Dispoziții generale	3
Cap. II. Asigurarea <i>Serviciului</i> și condiții de funcționare	12
Cap. III. Drepturi și obligații	41
Cap. IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.....	46
Cap. V. Indicatori de performanță și de evaluare a <i>Serviciului</i>	47
Cap. VI. Dispoziții tranzitorii și finale	49
ANEXA 1 – Componentele Sistemului de salubritate	51
ANEXA 2 – Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale	59
ANEXA 3 – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorii de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.....	65

REGULAMENTUL Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos, județul Alba - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru județul Alba.

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - *Domeniul de aplicare*

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Alba, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de transfer, precum și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Alba.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată 2014;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitate de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Alba, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Alba și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba (denumită în continuare ADI Salubris Alba), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodăriile particulare și predarea acestora la operatori care realizează valorificarea, respectiv eliminarea acestora;
- d) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- e) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- f) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 1) *asociație colectivă care preia responsabilitatea producătorilor de ambalaje* - operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit.b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, licențiat conform Ordinului nr. 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componentei și atribuțiilor comisiei de autorizare; acest operator are obligația să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, la cererea autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale, cu acestea, pentru a asigura valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație, în limita cantităților de ambalaje primare preluate prin contract;
- 2) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unităților de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);
- 4) *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 5) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
- 6) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 7) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
- 8) *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 9) *deșeu* - orice substanță sau obiect, de care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 10) *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;
- 11) *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 12) *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
- 13) *deșeu menajer* – deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- 14) *deșeu municipal* – deseuri menajere și similare (categoria 20), inclusiv fracțiile colectate separat;
- 15) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 16) *deseuri periculoase menajere* – deseuri cu proprietati periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*)
- 17) *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
- 18) *deșeuri similare* – deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;
- 19) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
- 20) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la HG nr. 856/2002 cu completările ulterioare;
- 21) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09;
- 22) *deșeuri reziduale* – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile (20.03.01);
- 23) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
- 24) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20 03 07);
- 25) *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 26) *eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
- 27) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 28) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

- 29) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 30) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 31) *instalație de incinerare* – orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 32) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 33) *operator salubritate* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 34) *operator/i instalații de gestionare a deșeurilor* – operatorul/i economic/i căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; administrarea depozitelor de deșuri;
- 35) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.
- 36) *producător de deșuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- 37) *proiect* – reprezintă Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Alba, finanțat prin POS Mediu;
- 38) *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 39) *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

- 40) *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 41) *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 42) *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 43) *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri;
- 44) *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 45) *tratare mecano-biologică* – operația de tratare a deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 46) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
- 47) *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 48) *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
- 49) *valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor.

ART. 5

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;
- c) unități de compostare individuale;
- d) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic de deșeuri;

- e) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES
 - f) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în **Anexa 1** la prezentul Regulament.

ART. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță din caietul de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Salubris Alba.

SECȚIUNEA 2 - *Accesul la Serviciu*

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Alba, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul* de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Alba și ADI Salubris Alba, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECȚIUNEA 3 - *Documentația tehnică*

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Alba.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură,

inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la “Cartea tehnică a construcției”.

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Alba, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele cu finanțare prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Alba/ADI Salubris Alba /UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 - *Indatoririle personalului operativ*

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Cap. II. ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

ART. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la stațiile

de transfer (menționate în *Anexa 1* la prezentul Regulament) vor fi desemnați maxim 4 **operatori de salubritate**, care vor opera în cele 4 zone de colectare (menționate, de asemenea, în *Anexa 1*).

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai operează în cele 4 zone de colectare și alți operatori de salubritate, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile.

(3) La momentul încetării perioadei contractuale a delegării serviciului de salubritate pentru operatorii menționați la alin (2), operatorii desemnați la alin (1) vor prelua și operarea acestui serviciu pe perioada rămasă până la finalizarea duratei contractului lor de delegare.

(4) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin (2), se vor modifica prin integrarea acestora în SMID, în scopul colectării separate a deșeurilor municipale și transportării acestora la instalațiile de gestionare care deservește SMID Alba.

ART. 15

Operatorii menționați la art. anterior trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate, prin sistemele propuse prin SMID și operatorii de salubritate menționați la ART. 14 , alin. (2).

(2) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri:

- deșuri reciclabile din hârtie/carton
- deșuri reciclabile din plastic și metal
- deșuri reciclabile din sticlă
- deșuri reziduale amestecate

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din piețe, se transportă de operatorii de salubritate, în vederea reciclării prin compostare, la stațiile de transfer (pentru zonele 2, 4 și sub-zonele 3.2., 3.3, 3.4), respectiv CMID Galda de Jos pentru zona 1 și sub-zona 3.1, de unde vor fi preluate în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică (denumită în continuare TMB) din cadrul CMID.

(4) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către operatori specializați (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de **operatorii de**

salubritate desemnați) se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la stațiile de transfer (pentru zonele 2, 4 și sub-zonele 3.2.,3.3, 3.4), respectiv CMID Galda de Jos pentru zona 1 și sub-zona 3.1, unde vor fi preluate de **operatorul CMID** în vederea tratării în stația TMB din cadrul CMID.

(5) Deșeurile biodegradabile generate în 20% din gospodăriile din mediu rural, dotate cu unități de compostare individuale furnizate prin SMID, vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării; prin proiect vor fi furnizate 16.133 unități de compostare individuale. Aceste unități de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puțin 10 m de locuințe .

(6) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Salubris Alba și Consiliul Județean se vor preocupa de creșterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii.

(7) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere și similare, în vederea tratării lor se va realiza etapizat în funcție de posibilitățile de implementare în SMID a unor capacități suficiente de compostare.

(8) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(9) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(10) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele

menționate la alin (8), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de **operatorii de salubritate** desemnați, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(9) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face în recipiente adecvate (închise cu capac) astfel:

- deșeuri de hârtie și carton din mediul urban și rural: eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare,
- deșeuri de sticlă din mediul urban și rural: eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare,
- deșeuri de plastic și metal din mediul urban și rural: eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deșeuri biodegradabile pentru 20% din gospodăriile din mediul rural și 10% din gospodăriile din peri-urban: în unități de compostare individuale de min. 280 litri (furnizate prin SMID)
- deșeuri reziduale (amestecate) din mediul urban și rural blocuri - în recipienți de colectare de 1,1 mc (furnizați de operatorii de salubritate/ UAT -uri) în punctele de colectare;
- deșeuri reziduale (amestecate) din mediul urban case și din mediul rural - în recipienți de colectare de 120 sau 240 litri (furnizați de operatorii de salubritate/ UAT -uri) din poartă în poartă

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și a celor similare celor menajere trebuie să permită atingerea etapizată, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60%.

Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate

- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate

(4) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 16 alin (2).

(5) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, precollectate din zonele publice (parcuri și grădini) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate;

(6) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente adecvați puși la dispoziția administratorilor piețelor de către operatorii de salubritate;

(7) Deșeurile periculoase menajere colectate conform ART. 16, alin (9), se vor transporta la stația de transfer din zona lor (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1) pentru stocarea temporară în recipientii adecvați amplasați în aceste locații (containere de 6 mc);

(8) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. [1.281/2005](#) al Ministrului Mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor;

(9) În vederea realizării activității de colectare, operatorii de salubritate, care asigură activitatea de colectare și transport, vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare pentru deșeurile reziduale, similare celor existente. Costurile de achiziționare a recipientelor puse la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice și juridice) vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de salubritate.

ART. 18

(1) Operatorii de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare și a contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate, după caz, încheiate în nume propriu cu operatorul de salubritate desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Salubris Alba vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și

vor deconta lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat.

ART. 19

(1) Operatorii de salubritate desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipiente de colectare marcate conform ART. 17, alin (8), astfel încât să asigure colectarea selectivă pe categoriile de deșeuri menționate la ART. 16, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul total de recipiente de colectare a deșeurilor municipale în punctele de colectare va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare*.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorilor, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru punctele de colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației).

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celor meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la canalizare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Alba, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucus de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural și periurban) și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. zăcă, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 21

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separate.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale (amestecate), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deșeurilor reciclabile (din punctele de colectare):

- hârtie/carton, plastic + metal – o dată pe săptămână
- sticlă – o dată la 2 săptămâni

b) colectarea deșeurilor reziduale (din punctele de colectare):

- zilnic în zonele centrale, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare
- de 3 ori/săptămână în celelalte zone urbane
- o dată pe săptămână în zonele urbane de case și în mediul rural

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) va fi stabilit cu acordul administrațiilor publice locale / ADI Salubris, în caietul de sarcini.

(3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu Consiliul Județean/ADI Salubris Alba, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

ART. 23

Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;
- b) colectarea în containere închise, conform ART. 17;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu

se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 25

Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu Consiliul Județean Alba și ADI Salubris Alba, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze

de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Salubris Alba stabilesc intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22⁰⁰-06⁰⁰; pe arterele care au un iluminat public corespunzător; în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale fiecărui operator la punctele de colectare, se poate stabili şi un alt interval de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22⁰⁰-06⁰⁰ de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) Intervalul de colectare al deşeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcţionare al instalaţiilor din cadrul SMID (staţii de transfer, staţii de sortare, CMID)

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţiile de epurare a apelor uzate din judeţul Alba.

ART. 27

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precollectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Alba (zonele 2,4 și sub-zonele 3.2,3.3 și 3.4), de unde vor fi transferate în CMID Galda de Jos pentru a fi supuse proceselor de sortare și tratare în instalațiile existente aici; deșeurile colectate din zona 1, sub-zonele 1.1. , 1.3 , precum și sub-zonele 1.2 și 3.1 (cu excepția deșeurilor reciclabile) vor fi transportate direct la CMID.

(2) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Salubris Alba și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele

existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Salubris Alba.

ART. 31

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, covoare, saltele, deșeuri textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate care efectuează în zona/zonile încredințată(e) activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la Stația de transfer aferentă zonei (zonele 2,4 și sub-zonile 3.2, 3.3 și 3.4), respectiv în CMID Galda de Jos (pentru zona 1 și sub-zonile 1.2. și 3.1.), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate

(3) Colectarea periodică a deșeurilor se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Salubris Alba și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de minim 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Galda de Jos.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menționați la alin (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Salubris Alba în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător în locurile stabilite de autoritatea administrației publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin (2), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 32

(1) Operatorii *Serviciului* trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul către locația de stocare temporară;
 - b) locația punctului de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- (2) Operatorul stațiilor de transfer/CMID Galda de Jos trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a) cantitățile totale intrate în instalație;
 - b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
 - c) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
 - d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 33

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și Legea nr. 215/2001 a administrațiilor publice locale).

Pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate de la gospodăriile populației sunt prevăzute containere de stocare de 30 mc în stațiile de transfer și în CMID Galda de Jos, unde deșeurile vor fi stocate temporar înaintea preluării de operatorii economici autorizați pentru valorificare/reciclarea lor.

Colectorii de deșeuri de echipamente electrice și electronice, stabiliți de UAT-uri în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice), au posibilitatea, în funcție de acordurile încheiate cu acestea din urmă, de a transporta deșeurile în spațiile de stocare temporară din stațiile de transfer.

SECȚIUNEA 2 – *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

ART. 34

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35

(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorii de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii *Serviciului* (în afara contractului de delegare), sau alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii *Serviciului* (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizati, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri.

(5) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6)Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos este acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Alba și ADI Salubris Alba și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

ART. 37

(1) Deșeurile de construcții și demolări care conțin azbest trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special,

pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 38

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 – *Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare*

ART. 39

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zonele de colectare 2, 3.2, 3.3, 3.4 și 4, vor fi transportate de operatorii de salubritate desemnați în Stațiile de transfer existente pe raza județului Alba, pentru stocarea temporară și compactarea în vederea transferării lor, după caz, la CMID Galda de Jos, respectiv la operatorii economici autorizați pentru valorificarea / eliminarea lor. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Alba sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) Deșeurile din zona 2 vor fi transferate prin stația de transfer Tărtăria, iar cele din zona 4 prin stația de transfer Blaj. Pentru o perioadă inițială de 2 ani, deșeurile din sub-zonele 3.2 și 3.3. vor fi transferate prin stația de transfer Baia de Arieș, urmând ca după această perioadă să fie transferate prin stația de transfer Abrud. Deșeurile din zona 3.4. vor fi transferate prin stația de transfer Baia de Arieș.

(3) Deșeurile care sunt prevăzute, conform SMID, să fie tratate în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin (1).

(4) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale amestecate
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât **operatorii de salubritate** desemnați)
- deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât **operatorii de salubritate** desemnați)

- deșeuri din piețe
 - deșeurile periculoase menajere colectate separat
 - deșeurile voluminoase
 - DEEE-urile colectate de la populație și de la agenți economici generatori
- (5) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.
- (6) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;
- (7) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.
- (8) La intrarea în stațiile de transfer, respectiv CMID, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.
- (9) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer/ CMID următoarele:
- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
 - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (10) Informațiile de la punctul (9) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (11) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;
- (12) Operatorul stației de transfer (operatorul CMID) va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (13) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piete sau deșeuri vegetale).
- (14) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer
- (15) În stația de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.
- (16) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID

Galda de Jos, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități

(17) Fluxurile speciale de deșeuri care vor intra direct în CMID Galda de Jos din zona 1 de colectare, sub-zona 3.1, vor fi gestionate de către operatorul CMID desemnat conform alin (16)

(18) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;

(19) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

ART. 40

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID
- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri
- f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită impregnării și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la ART. 39, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

(3) Stațiile de transfer din județul Alba vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la CMID Galda de Jos, precum și operarea CMID.

ART. 41

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 4 - *Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare*

ART. 42

(1) Pentru atingerea Țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitatea de 43 000 tone/an și în stațiile de sortare realizate prin proiectele PHARE CES (existente la Aiud, Baia de Arieș și Zlatna)

(3) Arondarea zonelor/subzonelor la stațiile de sortare se va realiza astfel:

a) Stația de sortare Aiud

Etapa 1 (de la semnarea contractului de delegare al ADI Salubris Alba până la 16.08.2020 - data finalizării contractului existent de operare a stației de transfer Aiud)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud și Livezile;

Etapa 2 (din 17.08.2020 până la finalizarea contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud, Livezile, Rimetea, Miraslau, Lopadea Nouă, Rădești, Rimet, Ponor.

b) Stația de sortare Zlatna - vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din sub-zona 3.1;

c) Stația de sortare Baia de Arieș

- Pentru o perioadă de 2 ani începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zonele 3.2, 3.3 și 3.4;

- Pentru perioada ulterioară celor 2 ani, începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba, vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4;

d) Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos

- pe întreaga perioadă a contractului de delegare vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din zonele/subzonele 1.1, 1.3, 2 și 4;

- de la semnarea contractului de delegare al ADI Salubris Alba pana la 16.08.2020 (data finalizarii contractului existent de operare a statiei de transfer Aiud), vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din UAT-urile Rimetea, Miraslau, Lopadea Noua, Radesti, Rimet, Ponor, din cadrul subzonei 1.2;

- Pentru perioada ulterioara a primilor 2 ani de implementare a contractului de delegare al ADI Salubris Alba, vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.2 si 3.3;

(4) Operatorul instalațiilor menționate la alin (2), împreună cu Consiliul Județean Alba și ADI Salubris Alba, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(5) In vederea asigurării atingerii Țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Salubris Alba și Consiliul Județean Alba vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 59, respectiv Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, art. 16, alin. (12)).

(6) Operatorul instalațiilor menționate la alin (2), împreună cu Consiliul Județean Alba și ADI Salubris Alba, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate a deșeurilor și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 43

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deșeurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 44

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând CMID ;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 45

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 5 – *Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale*

ART. 46

(1) Pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri și grădini;
- deșeurile din piețe;
- deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul rural și zonele peri-urbane.

(3) Tratarea deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural și zonele periurbane; (populația va fi dotată cu 16.133 unități de compostare individuale);
- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

(4) În instalațiile de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 47

Operatorii instalațiilor de tratare menționate la ART. 46 alin. (3) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48

Operatorii care asigură activitatea de compostare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.

ART. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;

- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 50

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisare sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 6 – *Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare*

ART. 51

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitate de cca 85.566 tone/an se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile, provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț) din toate zonele. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat, deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat, conform Art. 46, alin (2), sunt acceptate la stația de tratare mecano-biologică numai dacă aceasta este dotată cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 52

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 53

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 54

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în incineratoarele de deșeuri.

ART. 55

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 56

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 57

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică sunt betonate.

ART. 58

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeurii intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 7 – *Administrarea depozitului de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia*

ART. 59

(1) Consiliul Județean Alba și ADI Salubris Alba, în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [1.470/2004](#), precum și de Planul regional și Planul județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri va deservi populația întregului județ Alba (cca 378.000 locuitori), fiind localizat în cadrul CMID Galda de Jos.

(4) Depozitul de deșeuri a fost înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Alba pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Galda de Jos, încredințate spre administrare Consiliului Județean Alba.

(5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitul menționat la alin (3).

(6) Depozitul de deșeuri a fost înființat, proiectat, construit și va fi exploatat și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [349/2005](#) privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 60

La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 61

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 62

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 63

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

(2) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

ART. 64

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 65

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în

depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 66

(1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.926.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 21 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Galda de Jos pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Refuzul stației de sortare din cadrul CMID (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
- Refuzul de la stațiile de sortare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID și de la rafinarea materialului inertizat
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Deșeurile stradale
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație, care nu sunt valorificabile (conform art. 36 alin (4)).
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

ART. 67

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;

- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale (atât cei care operează în cadrul SMID Alba, precum și alți operatori autorizați) vor depune aceste deșeuri numai la depozitul indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în baza căruia au fost desemnați.

ART. 68

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 69

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Alba;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 71

(1) În vederea depozitării deșeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECTIUNEA 8 – *Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*

ART. 72

Consiliile locale de pe raza județului Alba sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 73

(1) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 74

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 75

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 76

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 77

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 78

(1) Operatorii de salubritate au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorii de salubritate realizează neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Cap. III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - *Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate*

ART. 79

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în “operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 80

Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 81

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor/taxelor aprobate de AGA ADI Salubris Alba, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

- c) să solicite ajustarea tarifelor/taxelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor/taxelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele/taxele aprobate de Consiliul Județean Alba și AGA ADI Salubris Alba, în numele și pe seama UAT-urilor;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 82

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife/taxe juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Consiliului Județean Alba/ ADI Salubris Alba și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate față de utilizatori prin contractele de delegare și contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea

normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - *Drepturile și obligațiile utilizatorilor*

ART. 83

(1) Au calitatea de utilizator al *Serviciului* beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 84

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare/contractului de prestare a serviciului;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/contractelor de

prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Salubris Alba și celei competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Salubris Alba, Consiliul Județean Alba, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directorii indirect;

h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Alba, ADI Salubris Alba, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 85

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/contractelor de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare/contractului de prestare a *Serviciului*, sau să achite taxa de salubritate specială aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în

conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Salubris Alba;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător furnizate de operatorul *Serviciului* sau amplasate de acesta în spațiile special amenajate de autoritățile administrațiilor publice locale;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

p) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Cap. IV.DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 86

(1) Utilizatorii casnici din mediul urban precum și utilizatorii non-casnici din mediul urban și rural vor plăti serviciul prin tarif către operator. Utilizatorii casnici din mediul rural vor plăti taxa de salubritate instituită de către unitatea administrativ-teritorială aferentă

(2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(4) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 87

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere similare, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu ADI Salubris Alba și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care desfășoară activități cu impact asupra mediului, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de gestionare a deșeurilor (stațiile de transfer, de sortare sau la CMID Galda de Jos) se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 88

(1) Reprezentanții ADI Salubris Alba / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Salubris Alba sau autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Cap. V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A *SERVICIULUI*

ART. 89

(1) Consiliul județean Alba și ADI Salubris Alba, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului*, și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după analizarea acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(3) Consiliul județean Alba, consiliile locale și ADI Salubris Alba sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȋntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul județean Alba, consiliile locale sau ADI Salubris Alba, după caz, aplica penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 90

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului*, cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care Consiliul Județean Alba și ADI Salubris Alba sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 91

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanță.h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 92

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 93

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Salubris Alba, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau

modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 94

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Alba, nivelul acestora fiind prezentat în *Anexa 2*.

Cap. VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 95

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Alba, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Salubris Alba și Consiliul Județean Alba.

ART. 96

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Alba, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată în 2014;
- OUG nr. 196 din 22 decembrie 2005 (*actualizată*) privind Fondul pentru mediu
- Hotărârile Consiliilor Locale și ADI Salubris Alba, respectiv Consiliul Județean Alba.
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrațiilor publice locale..

ART. 97

Serviciul public de salubritate în județul Alba, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobat prin hotărârea AGA ADI Salubris Alba, respectiv Consiliului Județean Alba atribuite în urma câștigării licitațiilor publice .

ART. 98

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Salubris Alba, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 97, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI Salubris Alba.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin (1), serviciul de salubritate pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform ART. 97.

ART. 99

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Alba și a ADI Salubris Alba.

ANEXA 1 – COMPONENTELE SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

În vederea implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare (vezi figura de mai jos), zonele 1 și 3 fiind la rândul lor împărțite în sub-zone. În cadrul Zonei 1, deșeurile vor fi transportate direct la CMID Galda de Jos, cu excepția sub-zonei 1.2 Aiud, care va folosi stația de sortare existentă pentru sortarea deșeurilor reciclabile, în timp ce în celelalte 3 zone fluxul deșeurilor este eficientizat prin stațiile de transfer existente - Zona 3 (cu excepția deșeurilor din sub-zona 3.1 Zlatna care sunt directionate direct la CMID Galda de Jos sau prin stația de sortare Zlatna) - sau cele realizate prin SMID (Stațiile de transfer de la Tărtăria și Blaj, pentru zonele 2, respectiv 4). Împărțirea județului pe zone și sub-zone este detaliată în figura de mai jos:

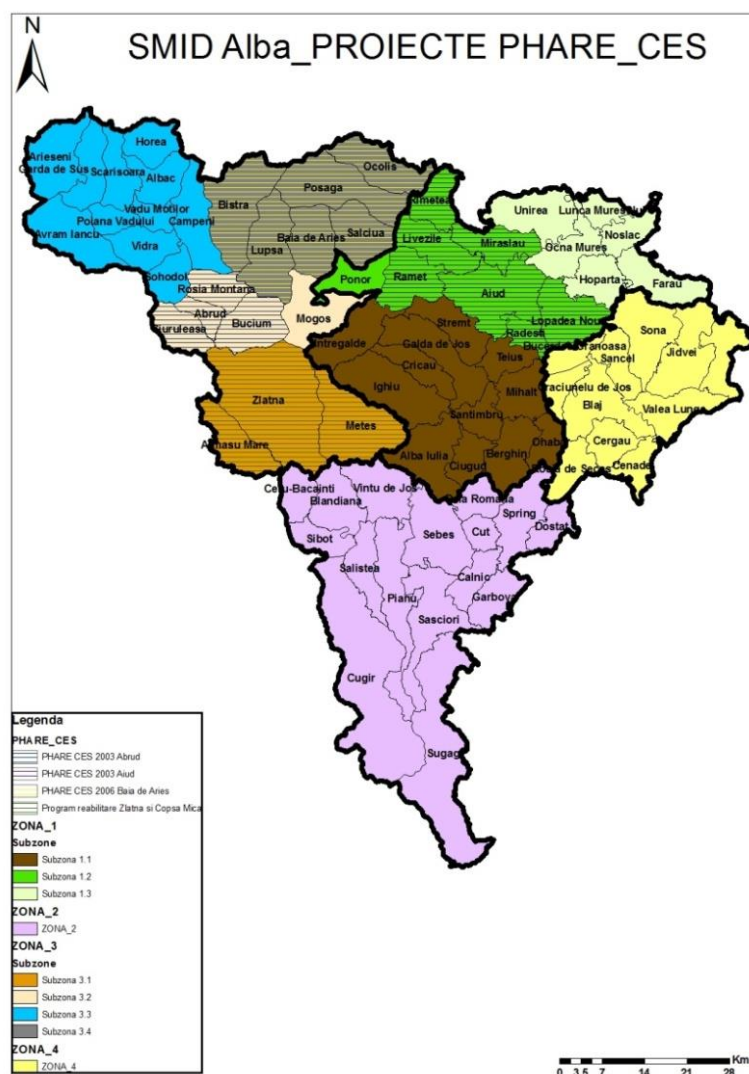


Figura 1: Zonele și sub-zonele de colectare din județul Alba, inclusiv zonele PHARE CES

Stații de transfer a deșeurilor

Prin Proiect sunt construite 2 Stații de transfer a deșeurilor, una la Tărtăria (33.000 t/an) care va deservi partea sudică a județului (zona 2) și una la Blaj (15.000 t/an) care va deservi partea estică a județului (zona 4).

Stațiile de transfer sunt cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

În cadrul acestor stații de transfer sunt amplasate 10 containere de 15 mc pentru stocarea deșeurilor voluminoase, 6 containere de 6 mc pentru stocarea deșeurilor periculoase, precum și 4 containere de 30 mc pentru stocarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Stația de sortare și transfer de la Aiud

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare PHARE CES 2003 „**Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud**”.

În aceasta stație, cu o capacitate de 15000 tone/an, vor ajunge deșeurile reciclabile, astfel:

Etapă 1 (de la semnarea contractului de delegare până la 16.08.2020 - data finalizării contractului existent de operare a stației de sortare și transfer Aiud)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud și Livezile;

Etapă 2 (din 17.08.2020 până la finalizarea contractului de delegare)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud, Livezile, Rimetea, Miraslau, Lopadea Nouă, Rădești, Rimet, Ponor.

Stația de sortare și transfer de la Baia de Arieș

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO2006/018-17.0.01.01 „**Colectarea selectivă a deșeurilor menajere în orașul Baia de Arieș și cinci comune limitrofe – Stație de transfer**”, fiind utilată doar ca Stație de sortare..

Stația de sortare are o capacitate de 4.200 tone/an și va deservi:

Etapă 1 (o perioadă de 2 ani începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zonele 3.2, 3.3 și 3.4;

Etapă 2 (perioada ulterioară celor 2 ani, începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4;

Stația de transfer de la Abrud

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO-2003/005-551.05.03.03.09 „***Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona turistică Abrud – Roșia Montană – Bucium – Ciuruleasa***”.

Stația de transfer are o capacitate de 2.000 tone/an și va deservi în etapa II (după clarificarea situației juridice a stației - 2 ani de la data începerii contractului de delegare) sub-zonele 3.2 –Abrud, 3.3- Câmpeni.

Stația de transfer este cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

Stația de sortare Zlatna

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare OUG 40/2006 „***Reabilitarea sistemului de salubritate a orașului Zlatna și construire Stație de transfer a deșeurilor menajere***”, fiind prevăzută doar cu Stație de sortare.

Stația de sortare are o capacitate de 3000 tone/an și va deservi sub-zona 3.1. Zlatna, fiind destinată deșeurilor reciclabile.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor menajere, prin Proiect vor fi achiziționate următoarele echipamente:

- 4.375 de containere cu capacitatea de 1.100 l pentru colectarea separată a deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale);
- 16.133 de unități de compostare individuală cu capacitatea de 220 l.

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri

Pentru stocarea temporară a *deșeurilor voluminoase*, prin Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor” sunt achiziționate containere de 15 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (13 buc.) și la stațiile de transfer Tărtăria și Blaj (10 buc).

Pentru stocarea temporară a *deșeurilor de echipamente electrice și electronice* sunt achiziționate containere de 30 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (5 buc.) și la stațiile de transfer Tărtăria și Blaj (4 buc.)

Pentru stocarea temporară a *deșeurilor periculoase* sunt achiziționate containere de 6 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (7 buc.) și la stațiile de transfer Tărtăria și Blaj (6 buc.).

Instalații de sortare și tratare mecano-biologică

Prin Proiect sunt construite: o stație de sortare și o instalație de tratare mecano-biologică, amplasate în cadrul CMID Galda de Jos.

Stația de sortare are prevăzută o capacitate de 43.000 tone/an și va asigura sortarea fracției uscate (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic, deșeurile de metal și deșeurile de sticlă) colectate separat de pe teritoriul localităților care nu sunt deservite de cele 3 stații de sortare de la Aiud, Zlatna, Baia de Arieș, construite prin proiectele Phare CES.

Astfel, stația de sortare de la Galda de Jos va deservi:

- pe toata perioada contractului de delegare zonele 2 (Tărtăria), 4 (Blaj), precum și sub-zonele 1.1 (Alba-Iulia), 1.3 (Ocna-Mureș) ;
 - pentru perioada ulterioara a primilor 2 ani de implementare a contractului de delegare, sub-zonele 3.2 (Abrud) și 3.3 (Câmpeni) ;
 - pentru perioada de la semnarea contractului de delegare pana la 16.08.2020 (data finalizarii contractului existent de operare a statiei de sortare si transfer Aiud), o parte din sub-zona 1.2, respectiv Rimetea, Miraslau, Lopadea Noua, Radesti, Rimet, Ponor;
- Reziduurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform de pe același amplasament, Galda de Jos.

Tehnologia de sortare va fi manuală, utilizându-se magneți pentru extragerea deșeurilor feroase.

Instalația de tratare mecano-biologica are o capacitate de 85.566 tone/an și va asigura tratarea fracției umede colectată separat de pe raza întregului județ, în vederea reducerii cantității de deșeuri biodegradabile eliminate pe depozitul conform.

Deșeurile tratate rezultate vor fi utilizate ca material de acoperire, necesar la operarea depozitului conform de deșeuri de la Galda de Jos.

Depozit conform de deșeuri

Eliminarea deșeurilor generate pe întreg teritoriul județului se va realiza în depozitul conform ce va fi construit în cadrul CMID Galda de Jos. Acesta va primi deșeurile tratate de la instalația de tratare mecano-biologică, deșeurile rezultate din activitatea stațiilor de sortare, deșeuri amestecate și deșeuri rezultate de la măturarea străzilor și nămolul rezultat din stațiile de tratare ale apelor uzate menajere.

Depozitul, cu o durată estimată de viață de 21 de ani, va avea 2 celule și un volum total de 1.926.000 mc (la calcularea volumului nu a fost luat în considerare și nămolul).

Prima celulă, care va fi construită cu finanțare POS, va avea o durată de viață de 5,3 ani și un volum de 543.000 mc.

Închiderea depozitelor neconforme

Depozitele neconforme care urmează a fi închise prin proiect sunt următoarele:

- Depozitul neconform Abrud – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Câmpeni – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Blaj – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Cugir – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Aiud – – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;
- Depozitul neconform Ocna Mureș – – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;

- Depozitul neconform Alba Iulia – – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2015.

În afara investițiilor care se vor realiza în cadrul Proiectului SMID Alba, sunt prevăzute a fi realizate și **alte investiții prioritare, pentru care sursa de finanțare va fi alta decât POS Mediu**. Ele sunt grupate după cum urmează:

- Echipamente de colectare pentru deșeurile reziduale menajere și similare;
- Mijloace de transport;
- Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri.

Echipamente de colectare pentru deșeurile reziduale menajere și similare

Containerele de colectare a deșeurilor reziduale menajere și similare vor fi asigurate în numărul estimat prin caietele de sarcini, de către operatorii de colectare și transport al deșeurilor.

Mijloace de transport

Mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor menajere vor fi lăsate în sarcina operatorilor de salubritate.

De asemenea, aceștia vor asigura și mașinile pentru transportul celorlalte categorii de deșeuri: periculoase, voluminoase, construcții-demolări, cadavre de animale de pe domeniul public.

Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de tratare și eliminare (sortare, tratare mecano-biologică, depozitare) prin intermediul stațiilor de transfer sau în mod direct.

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri

Pentru stocarea temporară a *deșeurilor voluminoase* la stațiile de transfer Abrud și Baia de Arieș, containerele de 15 mc vor fi puse la dispoziție de operatorul acestor stații.

Pentru stocarea temporară a *deșeurilor de echipamente electrice și electronice* la stațiile de transfer Abrud și Baia de Arieș, containerele de 30 mc vor fi puse la dispoziție de operatorul acestor stații.

Pentru stocarea temporară a *deșeurilor periculoase menajere*, la stațiile de transfer Abrud și Baia de Arieș, containerele de 6 mc vor fi puse la dispoziție de operatorul acestor stații.

Proiectele PHARE CES care se află în implementare la data începerii funcționării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru Județul Alba, vor fi integrate în acesta, după terminarea perioadei contractuale asumate de autoritățile locale prin Memorandumurile de Finanțare (în general pe perioadă de 5 ani). Integrarea acestor proiecte înseamnă că investițiile realizate vor rămâne în proprietatea UAT-urilor implicate, dar drepturile de administrare al lor vor trece la Consiliul Județean.

Investițiile realizate prin proiectele PHARE și care vor fi parte a Sistemului de salubritate al județului Alba sunt prezentate în tabelul următor:

Zona în care sunt realizate	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Bunuri de infrastructură și echipamente	Operator infrastructura
Proiecte PHARE CES					
Zona 1 , sub-zona 1.2 Aiud	PHARE CES 2003 „Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud”	Aiud, Mirăslău, Lopadea Nouă Livezile, Rădești, Rîmeț, Rimetea Ulterior, datorită nefurnizării cofinanțării, doar municipiul Aiud și comunele Livezile și Rădești au susținut implementarea Proiectului	Aiud, Livezile, Rădești	- 1 stație de sortare cu o capacitate de 15.000 t/an - Autogunoiere de 18 mc - 2 buc; - Semiremorca de 40 mc – 1 buc; - Containere de 1,1 mc – 117 buc. - Containere de 4 mc – 10 buc. - Containere de 0,36 mc – 170 buc. - Containere 40 mc – 3 buc (în cadrul stației de transfer/ sortare)	Operator stație de sortare: SC Greendays - Valorizacão dos Lixos Protecção do Ambiente LDA
Zona 3, subzona 3.2 Abrud	PHARE CES 2003 Sistem de colectare selectivă și amenajare stație transfer în zona turistică Abrud, Roșia Montană, Bucium și Ciuruleasa	Orașul Abrud, comunele Roșia Montană, Bucium și Ciuruleasa	Abrud, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș	- 1 stație de transfer - 4 containere de 30 mc (3 închise și 1 deschis) – echipamente aferente stației de transfer (ST) - 1 presă fixă și 1 mașină de transfer de 26 t - echipamente aferente ST - autogunoiere 9 mc – 2 buc - europubele de 120 l (250 buc);	Operator stație de transfer: Serviciul public de salubritate Abrud

Zona în care sunt realizate	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Bunuri de infrastructură și echipamente	Operator infrastructura
				- eurocontainere de 1.100 l (100 buc).	
Zona 3, subzona 3.4 Baia de Arieș	Phare CES (RO2006/018-17.0.01.01 „Colectarea selectivă a deșeurilor menajere în orașul Baia de Arieș și cinci comune limitrofe – Stație de transfer”)	Baia de Arieș, Bistra, Lupșa, Poșaga, Ocoliș, Sălciua	Baia de Arieș, Bistra, Lupșa, Poșaga, Ocoliș, Sălciua	- 1 stație de sortare - Autocompactoare (2 buc) - Containere ROLLO de 25 mc (3 buc) - Cap tractor (1 buc) - Presa balotare deșuri (2 buc) - Containere de 1,1 mc (120 buc) - Containere tip clopot (70 buc) - Pubele 120 l (1250 buc)	SC Eco Montan Apuseni SRL (operator regional)
Proiecte finanțate prin surse guvernamentale					
Zona 3, subzona 3.1 Zlatna	Program pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinți Zlatna și Copșa Mică, subprogramul Reabilitarea Zonei fierbinți Zlatna Proiectul nr. 166 -14-01/02.2006 Reabilitarea sistemului de salubritate a orașului Zlatna și construire Stație de transfer a deșeurilor menajere, județul Alba	Zlatna, Almașu Mare, Meteș	Zlatna	- 1 stație de transfer (care funcționează ca stație de sortare) - 3 prescontainere 30 mc (parte a ST) - 1 trailer pentru manipulare și transport containere de 32 mc (în prezent nefuncțional) (parte a ST) - 1 instalație de sortare cu 6 posturi (parte a ST) - 1 motostivuitor (parte a ST)	S.C. FINANCIAR - URBAN Pitești (operator public)

Zona în care sunt realizate	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Bunuri de infrastructură și echipamente	Operator infrastructura
				- 1 presă verticală balotat (parte a ST) - 1 încărcător frontal (parte a ST) - 1 cântar cu o capacitate maximă de 60 t (parte a ST) - Autogunoiere de 9 mc - 4 buc - Pubele de 120 l – 2.000 buc.; - Pubele de 240 l – (50 buc.); - Eurocontainere de 1.100 l - albastre (20 buc.), galbene (20 buc.), verzi (20 buc.) și gri (20 buc.).	

ANEXA 2 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25%

c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri municipal colectate ¹	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-4 și sub-zona 1.2) / CMID (zona 1, sub-zonele 1.1 și 1.3.), raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
j) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
m) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
n) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100%

¹ procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini

	p) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	q) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate (abandonate), raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. t) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	v) procentul de solicitari de la lit. u) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	w) valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor reciclabile	n.a..	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatiiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%

2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0
	b) numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%
	e) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate ²	20%	20%	20%	20%

n.a. – ne-aplicabil

² procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0 0	O penalitate de 200 lei/caz. O penalitate de 200 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI Salubris Alba), pe activități	0	O penalitate de 500 lei/caz.
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate (%)	20% până la sfârșitul lui 2016; 40% până la sfârșitul lui 2018; Și 60% până la sfârșitul lui 2020	50.000 LEI pentru fiecare 10% sub procentele de 20 %, 40%, respectiv 60%. Cu alte cuvinte: Se aplică anual (2016 și 2017) următoarele penalizări la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
				10% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 10% și 20%: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Se aplică anual (2018 și 2019) următoarele penalizări la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI 30% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 30% și 40%: 50.000 LEI 40% sau mai mult: nicio penalizare Următoarele penalități ar urma să se aplice anual (2020 și în continuare): 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI 40% sau mai puțin: 150.000 LEI 50% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 50% și 60%: 50.000 LEI 60% sau mai mult: nicio penalizare

ANEXA 3 – CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incomplete de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000 50.000
2.	Furnizarea / Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractual de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000 50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractile de delegare a gestiunii și aprobate de Autoritatea contractantă, respectiv UAT-uri		30.000 50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000 50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incomplete de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 50.000
9.	Furnizarea / prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 50.000

11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000 10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000 100.000
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipal pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500-2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2.000 5.000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platforme de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme	100-200	500-2.500
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipal de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadaver de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000 2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100-200	500 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale	500-100	1.000 2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	100-200	500 2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității	50-100	1.000 2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare	500 2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500 2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipient pentru pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industrial (rezultate din activitatea acestora)		1.000 2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare selective/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 3.000	1.500 3.000

ANEXA REGULAMENT

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incomplete de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000 50.000
2.	Furnizarea / Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractual de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000 50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractile de delegare a gestiunii și aprobate de Autoritatea contractantă, respectiv UAT-uri		30.000 50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000 50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incomplete de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 50.000
9.	Furnizarea / prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000 10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000 100.000
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipal pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500-2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2.000 5.000

3.	Depozitarea deșeurilor pe platforme de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	100-200	500 2.500
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipal de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadaver de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000 2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100-200	500 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale	500-100	1.000 2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	100-200	500 2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității	50-100	1.000 2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare	500 2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500 2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipient pentru pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industrial (rezultate din activitatea acestora)		1.000 2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare selective/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 3.000	1.500 3.000