

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII MANAGEMENT A PROIECTULUI DIVERTIMENTO

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. PREAMBUL

Art. 1 Unitatea de Management a Proiectului **DIVERTIMENTO**, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând cu prima zi de implementare a proiectului, cu o durată de funcționare de 15 luni, până la data de 30 septembrie 2017.

Art. 2 Își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, cadrului legal în vigoare aplicabil Administrației Publice Locale.

Art. 3 Unitatea de Management a Proiectului reprezintă Municipiul Alba Iulia în relație cu Consorțiul de parteneri ai proiectului **DIVERTIMENTO**, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului **DIVERTIMENTO**.

Art. 4 Unitatea de Management a Proiectului funcționează în sediul din Alba Iulia, Calea Moșilor, nr. 5A.

1.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Unitatea de Management a Proiectului este subordonată Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și este formată din:

- 1 Coordonator local

Art.6 Unitatea de Management a Proiectului este formată din personal contractual extern, fiind numit prin Dispoziția Primarului. Selectarea în vederea nominalizării acestuia se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestuia încă din etapele de identificare și formulare a proiectului de finanțare, conform procedurilor finanțatorului.

Art.7 Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de Management a Proiectului, aparține Ordonatorului Principal de Credite al Municipiului Alba Iulia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.8 Obiectul de activitate al Unității de Management a Proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului **DIVERTIMENTO** respectând prevederile Contractului de Finanțare asumate de către Liderul de proiect, alături de Consorțiul de parteneri, normelor legale aplicabile, precum și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția Municipiului Alba Iulia de către Autoritatea Finanțatoare – Uniunea Europeană prin programul european **COSME - EU programme for the Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)**.

Art.9 Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de Management a Proiectului sunt:

- implementarea proiectului;

- monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului va asigura implementarea Proiectului în conformitate cu Cererea de finanțare asumată de către Liderul de Proiect;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului va implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Liderul de Proiect sau Consorțiul de parteneri.
- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului colaborează cu Direcția Cheltuieli în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului colaborează cu Direcția Cheltuieli în vederea efectuării plăților aferente proiectului;
- persoana cu atribuții specifice din Unitatea de Management a Proiectului este responsabilă de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare.

Art. 10 Responsabilitățile personalului din Unității de Management a Proiectului sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art. 11 Autoritatea personalului din structura Unitatea de Management a Proiectului:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;

- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art. 12 Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul Unității de Management a Proiectului sunt specificate în fișa individuală a postului, întocmită de Administratorul public și aprobată de Primarul Municipiului Alba Iulia;
- retribuirea personalului din cadrul Unității de Management a Proiectului se va face conform nivelului de salarizare practicat în cadrul instituției pentru funcțiile similare

DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și își încetează valabilitatea odată cu finalizarea proiectului, respectiv data de 1 octombrie 2017.

Alba Iulia, 30 iunie 2016

Președintele ședinței,
Consilier
Paul Voicu

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel