

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Consiliul Local

Conform Legii nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 din 24.05.2006

- aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;
- stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;
- înființează, în condițiile legii și cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență;
- gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;
- asigură spațiile necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

Conform Legii nr. 307 din 12.06.2006 privind apărarea împotriva incendiilor

- aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;
- emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
- instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
- cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin

accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;

- asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
- asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor

Conform Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1178 din 02.02.2006 și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1240 din 05.12.2005, pentru aprobarea Manualului Prefectului și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații

- aprobă organizarea Inspectoratelor și a formațiunilor de protecție și intervenție în situații de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;
- stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;
- înființează, în condițiile legii și cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență;
- gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție și intervenție prin serviciile specializate din subordine;
- asigură spațiile necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

Primarul municipiului – Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Conform Legii 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 din 24.05.2006

- propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;

- asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
- gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

Conform Legii nr. 307 din 12.06.2006 privind apărarea împotriva incendiilor

- asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
- asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
- analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;
- comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
- asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;
- analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;
- îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

Conform Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1178 din 02.02.2006 și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1240 din 05.12.2005, pentru aprobarea Manualului Prefectului și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și a Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor nr. 638 din 12.05.2005 și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 420 din 11.05.2005, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale

- asigură condițiile de funcționare a permanenței la primărie, oficii poștale și posturi de poliție;
- asigură mijloacele necesare înștiințării și alarmării populației din zonele de risc ce pot fi afectate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- coordonează pregătirea populației pentru realizarea acțiunilor de protecție și intervenție în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- asigură întocmirea planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- asigură organizarea acțiunilor de limitare și de înlăturare a efectelor inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și poluărilor accidentale, pentru salvarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, acordarea primului ajutor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu apă și alimente, asistența sanitară a persoanelor afectate, retragerea din consum a produselor contaminate;
- stabilesc, împreună cu operatorii economici și unitățile de profil, acțiuni și măsuri operative pentru identificarea și înhumarea persoanelor decedate, repunerea în stare de funcționare a serviciilor și utilităților de gospodărie comunală, transport, telecomunicații și alimentare cu apă, energie electrică și gaze naturale;
- centralizează datele privind urmările inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și poluărilor accidentale și întocmesc rapoarte operative și de sinteză prevăzute în anexă pe care le transmit Inspectoratului județean pentru situații de urgență și Centrului operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- asigură fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare, pentru acțiuni operative de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase, întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice proprii și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;
- asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albia majoră a cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- urmăresc întocmirea hărților de risc la inundații a localităților atât din revărsări de cursuri de apă cât și din scurgeri de pe versanți și introducerea lor în Planurile de Urbanism General și respectarea regimului de construcții în zonele inundabile, conform prevederilor Legii nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea V-Zone de risc natural.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență. Acest organism a fost înființat prin Dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia nr. , în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1491 din 09.09.2004 .

Principalele atribuții ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență sunt :

Conform O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15 din 28.02.2005 și al Regulamentului propriu de funcționare și al Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1178 din 02.02.2006 și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1240 din

05.12.2005, pentru aprobarea Manualului Prefectului și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații

- informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Conform Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor nr. 638 din 12.05.2005 și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 420 din 11.05.2005, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale

- asigură permanența la sediul primăriei în vederea primirii prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice, a deciziilor Comitetului județean și pentru transmiterea informațiilor privind evoluția fenomenelor periculoase, efectelor lor, măsurilor luate și măsurilor suplimentare necesare;
- folosesc toate mijloacele existente pentru avertizarea cu prioritate a populației și obiectivelor aflate în zonele de risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și accidente la construcții hidrotehnice, așa cum sunt ele delimitate în planurile locale de apărare, precum și a populației aflate în zonele de risc pentru producerea fenomenelor meteorologice periculoase și a poluărilor accidentale;
- declanșează acțiunile operative de apărare în zonele periclitate, în conformitate cu prevederile planurilor de apărare aprobate, constând în principal din:
 - ♦ supravegherea permanentă a zonelor de risc;
 - ♦ dirijarea forțelor și mijloacelor de intervenție;
 - ♦ supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate;
 - ♦ evacuarea preventivă a oamenilor și animalelor și punerea în siguranță a bunurilor ce nu pot fi evacuate, prin ridicare la cote superioare sau prin ancorare;
- iau măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor rutiere și de cale ferată, prizelor de apă, de evacuare a apei din incinte;
- asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- localizează apele revărsate, precum și pe cele provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare;
- asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației în perioadele deficitare.

Consilier protecție civilă - Șeful Centrului operativ cu activitate temporară

Conform O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15 din 28.02.2005 și al Regulamentului propriu de funcționare și al Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1178 din 02.02.2006 și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1240 din 05.12.2005, pentru aprobarea Manualului Prefectului și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații

- centralizează și transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor implicate, centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru.

Conform Regulamentului - cadru privind structura organizatorică , atribuțiile , funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență aprobat prin H.G.R. nr. 1491 din 09.09.2004

- asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor comitetului ;
- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de către C.L.S.U. privind activitatea preventivă și de intervenție;
- întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- întocmește proiecte de comunicate de presă;
- urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor C.L.S.U.;
- gestionează documentele C.L.S.U. ;
- asigură punctul de contact cu Secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- îndeplinește alte sarcini stabilite de C.L.S.U., de președintele acestuia, de Șeful Centrului Operațional Județean.

Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia

- planifică, organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului încadrat în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, întocmind în acest sens :
 - planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții ;
 - planificarea exercițiilor și aplicațiilor ;
 - registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute

- organizează și conduce acțiunile echipelor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență;
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, proceduri de intervenție specifice pe tipuri de risc;
 - organizează zilnic intervenția serviciului voluntar pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a acestuia;
 - pregătește personalul serviciului pentru executarea de exerciții de aplicație pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare – înștiințare să fie în permanentă stare de funcționare;
 - organizează alarmarea în caz de situații de urgență a tuturor structurilor cu care există relații funcționale;
 - conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență; urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului, când situația o impune
- face propuneri Consiliului Local cu privire la structura și încadrarea cu personal a serviciului, ține evidența referatelor prin care solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- asigură măsurile organizatorice , materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile, precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta ;
- întocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului :
 - registrul cu note de anunțare și evidența intervențiilor
 - raportul de intervenție
- participă la întocmirea si actualizarea documentelor privind intervenția serviciului :
 - planurile de intervenție/răspuns
 - Planul de evacuare în situații de urgență
 - planurile sau schițele localităților din sectorul de competență
 - Planul de analiză și acoperire a riscurilor
- verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar;
- tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea interventiilor sau a serviciului;
- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesionale pentru situatii de urgenta;
- participa la verificarea cunostintelor membrilor serviciului voluntar la incadrare, trimestrial si la sfarsitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare, tine evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii și asigura recrutarea permanenta de voluntari;
- impreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul localitatii;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;
- pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
- intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu si il sustine in comisiile de specialitate ;
- controlează personal modul de respectare a prevederilor legislației în vigoare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

- participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină șefii compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate în instruirea personalului la locurile de muncă;
- asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea serviciului, ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine

Alba Iulia, 31 mai 2016

Președintele ședinței,
Consilier
Popa Pavel

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel