

MUNICIPIUL ALBA IULIA
prin
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr.

ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ
ALBA IULIA

Nr.

CONTRACT
de asociere pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. Municipiul Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, codul de înregistrare fiscală nr. 4562923, contul nr. RO35TREZ00224680255XXXXX deschis la Trezoreria Alba Iulia, prin Direcția de Asistență Socială (DAS), reprezentat prin dl. Mircea Hava, având funcția de PRIMAR, în calitate de autoritate contractantă, conform Hotărârii Consiliului Local Alba Iulia privind aprobarea Contractului pentru acordarea de servicii sociale nr. /2015.

și

2. Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr.16, județul Alba, denumit în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr.14188746, contul nr.RO18RNCB0003037786390016 deschis la Trezoreria/Banca BCR Alba Iulia, certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr.13 din 07.01.2002 la Judecătoria Alba Iulia și Statutul asociației autentificat cu nr.3611/11.09.2001 la Biroul notarial public Teodorescu Elena, reprezentată prin dl. Pr. Ignat Nicolae, în calitate de furnizor de servicii sociale.

convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2. serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4 zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2.*) Obiectul contractului.

2.1.Obiectul contractului:asigurarea de găzduire pe perioada determinată, asociată cu acordarea unor servicii de consiliere și de reinserție sau reintegrare socială, în concordanta cu nevoile individuale identificate, care să ducă la recuperarea / reabilitarea,

inserția / reinserția socială a beneficiarilor și alte servicii necesare funcționării centrului, pentru un număr de maxim 25 de beneficiari, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Alba Iulia, în conformitate cu Anexa 5 la Ordinul 2126/2014.

SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

Tipurile de servicii sociale asigurate de Adăpostul de noapte sunt următoarele:

- a) Găzduire pe perioadă determinată;
- b) Igienizare și deparazitare;
- c) distribuirea de pachete cu hrană și băuturi calde nealcoolice (ceaiuri, cafea, etc) în valoare de până la 5 lei/zi/ beneficiar pentru perioada 1 aprilie - 31 octombrie, respectiv în valoare de până la 10 lei/zi/beneficiar pentru perioada 1 noiembrie -31 martie
- d) Consiliere socială/psihologică/juridică, la un nivel minimal, în funcție de nevoi;
- f) Consiliere profesională;
- e) Asistență medicală primară;
- f) Servicii de integrare/reintegrare socială.

*) Descrierea serviciilor sociale acordate va fi conform: scrisoarei de intenție, bugetul centrului și a altor acte anexate scrisoarei de intenție întocmite de către Asociația Filantropia Ortodoxă și raportul de specialitate.

3. Costurile serviciilor sociale.

3.1.*) Costul total al serviciilor sociale furnizate:

I. Pentru perioada 1 aprilie - 31 octombrie: 21 lei/zi/beneficiar

II. Pentru perioada 1 noiembrie -31 martie 27 lei/zi/beneficiar conform HCL nr.331/2015

Municipiul Alba Iulia prin Direcția de Asistență socială se obligă să asigure finanțarea Adăpostului de noapte pentru maxim 25 persoane fără adăpost cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, cu condiția prezentării documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate.

3.2***) Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar

4*. Modalități de plată.

Primăria Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială va efectua plata lunară la propunerea DAS Alba Iulia, pe bază de factură fiscală eliberată de furnizor, factura fiind însoțită de decontul pentru luna respectivă. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună prin emiterea unei facturi lunare la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență la care se atașează următoarele: raportul de activitate, raportul financiar structurat pe tipurile de cheltuieli, pontajul personalului, stat de plată, statistica lunară a serviciilor efectuate pentru beneficiarii adăpostului, pontajul beneficiarilor și defalcarea serviciilor și a costurilor pentru fiecare beneficiar, documente de plată privind costurile lunare pentru serviciile furnizate, declarația furnizorului privind acoperirea contribuției proprii și utilizarea fondurilor publice primite de la bugetul local în scopul finanțării adăpostului și altele convenite de comun acord.

*) În cazul în care se vor efectua plăți de către autoritatea contractantă, acestea vor respecta pct.4.1 și 4.2 și vor fi conforme:

4.1***) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii către furnizor. Plățile în valută se vor efectua prin respectare a prevederilor legale.

**) Se apreciază termenul de plată de la emiterea facturii și după caz , graficul de plată.

4.2***) Autoritatea contractantă are dreptul de a acorda în avans furnizorului , dacă acesta solicită , numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita

valorică prevăzută de lege: nu este cazul

***) În cazul în care prevede acordarea de avans, se precizează cuantumul avansului, procedura de solicitare a acestuia, situațiile în care pot solicita plăți în avans: nu este cazul

5.*) Durata contractului.

5.1. Durata contractului este de la data de 01.01.2016 până la data de 31.12.2016.

*) Durata contractului asigură finanțarea serviciului/serviciilor contractat/e.

6. Drepturile autorității contractante:

Primăria municipiului Alba Iulia/ Direcția de Asistență Socială

6.1. de a primi de la furnizor rapoarte*) cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract: **documentele prezentate la punctul 4*.**

6.2. de a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract și a standardelor de cost și de calitate;

6.3. de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.4. de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.5.**) ..

**) Se va completa cu drepturile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

7 Obligațiile autorității contractante:

7.1. *) să acorde furnizorului, după caz:

- spații: nu este cazul
- resurse umane: nu este cazul
- mijloace financiare în valoare de :

1. Pentru perioada 1 aprilie - 31 octombrie: 21 lei/zi/beneficiar

2. Pentru perioada 1 noiembrie -31 martie 27 lei/zi/beneficiar în funcție de cheltuielile efectuate conform bugetului

- alte bunuri și servicii, în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract: nu este cazul.

*) Conform Termenilor de referință: scrisoare de intenție, bugetul proiectului, raport de specialitate DAS.

7.2. să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Termenii de referință;

7.3. să verifice utilizarea eficientă a spațiilor/resurselor umane/mijloacelor financiare/altor bunuri și servicii acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;

7.4. să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;

7.5. să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

7.6. să asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o deține referitor la furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora;

7.7. să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

7.8. *) să asigure lunar suma aprobată de către Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, cu condiția prezentării documentelor justificative.

*) Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face

referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

8. Drepturile furnizorului:

8.1.*) de a primi, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare în funcție de cheltuielile efectuate în cadrul Adăpostului de noapte și alte bunuri și servicii, în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract, conform descrierii de la pct.7.1.

*) Conform Termenilor de referință: scrisoare de intenție, bugetul proiectului, raport de specialitate DAS.

8.2. de a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică;

8.3. de a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.4. de a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform [Legii nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică;

8.5. de a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

8.6.*) --

*) Se va completa cu drepturile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

9. Obligațiile furnizorului:

9.1. să asigure serviciile care fac obiectul prezentului contract;

9.2. să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate și de cost privind serviciile sociale și în conformitate cu documentația care stă la baza adoptării Hotărârii de Consiliu Local privind prezentul contract.

9.3 să transmită autorității contractante rapoarte convenite: documentele prezentate la punctul 4*.

*) Conform Termenilor de referință: expunere de motive, bugetul proiectului, pachetul de servicii, raport de specialitate DAS.

9.4. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.5.*) Să asigure sumele prevăzute în bugetul proiectului.

*) Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

9.6. să comunice Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze;

10. Asigurarea bunei execuții a contractului

10.1. Furnizorul are obligația de a asigura autoritatea contractantă privind buna execuție a contractului.

10.2*) Modalitatea de asigurare a bunei execuții a contractului este convenită de părți conform termenilor de referință: scrisoare de intenție, bugetul proiectului și alte acte anexate la scrisoarea de intenție, raport de specialitate al DAS.

*) Se precizează modalitatea de asigurare a bunei execuții a contractului conform Termenilor de referință.

11. Caracterul confidențial al contractului.

11.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, [Legii nr. 182/2002](#) privind protecția informațiilor clasificate și [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

11.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Condiții de furnizare a serviciilor sociale.

12.1. Condițiile de furnizare a serviciilor sociale respectă cerințele prevăzute în Termenii de referință.

12.2. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate și de cost specifice, reglementate de legislația în vigoare.

12.3*)

*) Se vor prezenta condițiile specifice de furnizare a serviciilor sociale, de exemplu:

- acordarea serviciilor sociale, cu respectarea convențiilor anterior încheiate de părți (cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, federații de furnizori, .. .), privind acordarea serviciilor sociale, cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială;

- acordarea cu prioritate a serviciilor sociale beneficiarilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- acordarea de servicii sociale în mod tarifat sau gratuit.

13.*) Subcontractarea.

13.1. Furnizorul **nu poate** subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale.

13.2. Activitățile subcontractate vor fi realizate de către alți furnizori de servicii sociale acreditați, fără să fie afectate derularea serviciilor și interesul superior al beneficiarului.

13.3. Contractele cu subcontractanții se vor realiza în aceleași condiții cuprinse în contractul semnat cu autoritatea contractantă (inclusiv condiția ca subcontractanții să fie acreditați conform legii).

13.4. Furnizorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare.

13.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

13.6. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

*) Subcontractarea reprezintă o formă prin care se poate asigura continuitatea acordării serviciilor sociale beneficiarilor.

14.*) Cesiunea.

14.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

*) Cesionarea reprezintă o formă prin care se poate asigura continuitatea acordării

serviciilor sociale beneficiarilor.

15. Amendamente.

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Comunicări.

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

16.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Forța majoră.

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Rezilierea contractului.

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

18.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19. Încetarea contractului:

19.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

20. Penalități. Daune:

20.1.*) În cazul în care furnizorul solicită decont pentru sume pentru care nu se justifică cheltuiala efectivă, DAS va informa furnizorul care va diminua valoarea facturii cu suma respectivă.

*) conform Termenilor de referință expunere de motive, bugetul proiectului, raport de specialitate DAS.

20.2.*)

*) În funcție de natura serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului contract, se vor preciza daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, exigibile de către o parte în cazul nerespectării culpabile a prevederilor prezentului contract de către cealaltă parte.

21. Soluționarea litigiilor.

21.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

22. Dispoziții finale.

22.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

22.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

22.3 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.4 Contractul se modifică numai în situația în care apar modificări a legislației în domeniu (legislație care aduce atingere clauzelor contractuale din prezentul contract). Contractul se poate modifica sau prelungi cu acordul părților.

22.5 Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială

a fost încheiat la sediul autorității contractante în (două) exemplare, câte (unul) pentru fiecare parte contractantă.

23. Documentele contractului.

23.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) **Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr. /**
privind acordul referitor la încheierea prezentului contract;
- b) termenii de referință: scrisoarea de intenție-expunere de motive, bugetul proiectului ale Asociației Filantropia Ortodoxă, raport de specialitate al DAS;
- c) bugetul serviciului social acordat de furnizor/bugetul unității de asistență socială;
- d) lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia: NU
- e) standardele de calitate și de cost;
- f) alte anexe la contract.

Alba Iulia,

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
MUNICIPIUL ALBA IULIA

FURNIZOR
ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ

prin
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ALBA IULIA

PRIMAR
MIRCEA HAVA

PREȘEDINTE

Pr. IGNAT NICOLAE CĂLIN

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA CHELTUIELI
ȚÂR TEOFILA

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CRISTESCU ADELA

VIZAT JURIDIC

Alba Iulia, 22 decembrie 2015

Președintele ședinței,
Consilier
Pocol Dorin Iustin

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel