

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE
POST IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE
LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SMIS 50956**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. PREAMBUL

Art.1 Unitatea de Post Implementare a Proiectului CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SMIS 50956 se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, formată din contractuali, începând cu data finalizării perioadei de implementare a proiectului, pe o durată de funcționare de 5 ani.

Art. 2 Unitatea de post Implementare își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrului legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

Art. 3 Unitatea de Post Implementare reprezintă Municipiul Alba Iulia în relație cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SMIS 50956

Art. 4 Unitatea de Implementare Locală Post Implementare Proiectului funcționează în sediul din Alba Iulia, str. Bucovinei nr. 6.

1.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Unitatea de Post Implementare a Proiectului CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SMIS 50956 este subordonată Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și este formată din:

- ✓ 1 Coordonator
- ✓ 1 Responsabil financiar
- ✓ 5 Experți locali

Art.6 Unitatea de Post Implementare a Proiectului este formată din personal contractual numiți prin Dispoziția Primarului. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a proiectului de finanțare, conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului.

Art.7 Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică aparține Ordonatorului principal de credite și se face prin Dispoziția acestuia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.8 Obiectul de activitate al Unității de Implementare de Post Implementare îl constituie continuarea activității proiectului CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SMIS 50956

Art.9 Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de Post Implementare vor fi definite prin fișa postului pentru fiecare expert.

Art. 10 Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de Post Implementare sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art. 11 Autoritatea personalului din structura Unității de Post Implementare:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art. 12 Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul Unității de Post Implementare sunt specificate în fișa individuală a postului.
- Salariile personalului se vor plăti conform bugetului alocat din bugetul local.

DISPOZIȚII FINALE

Art.13 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local

Alba Iulia, 20 noiembrie 2015

Președintele ședinței,
Consilier
Pleșa Gabriel Codru

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel