

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE
IMPLEMENTARE LOCALĂ PENTRU PERIOADA DE SUSTENABILITATE A
PROIECTULUI “ EXPERIENȚĂ PENTRU EFICIENȚĂ- PARTENERIAT
REGIONAL PENTRU SERVICII OCUPAȚIONALE DE CALITATE”**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. PREAMBUL

Art.1 Unitatea de Implementare Locală a sustenabilității proiectului “**Experiență pentru eficiență- Parteneriat regional pentru servicii ocupaționale de calitate**” se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, cu o durată de funcționare pe toată perioada de sustenabilitate a proiectului. Pentru perioada de sustenabilitate, respectiv începând cu data de 22.09.2015, personalul contractual din cadrul Unității de Implementare Locală a proiectului “*Experiență pentru eficiență- Parteneriat regional pentru servicii ocupaționale de calitate*”, își continuă activitatea pe o durată nedeterminată de funcționare, sub forma *Centrului de incluziune socială*.

Art.2 Unitatea de Implementare locală își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament și a prevederilor legale.

Art.3 Unitatea de Implementare Locală reprezintă Consiliul Local al municipiului Alba Iulia în relația cu finanțatorul (Autoritate de management POSDRU, Organism Intermediar Regional POSDRU), cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale și cu persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul sustenabilității proiectului “**Experiență pentru eficiență- Parteneriat regional pentru servicii ocupaționale de calitate**”.

Art.4 Unitatea de Implementare locală funcționează în sediul din Alba Iulia, Calea Moșilor nr. 5A.

1.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Unitatea de Implementare Locală este subordonată Consiliului Local și este formată dintr-un Departament tehnic.

Art.6 Unitatea de Implementare Locală este formată din personal contractual din rândul experților ce au făcut parte din echipă locală de implementare a proiectului “

Experiență pentru eficiență- Parteneriat regional pentru servicii ocupaționale de calitate”.

Art.7 În vederea realizării obiectului de activitate, Unitatea de Implementare Locală pentru perioada de sustenabilitate va cuprinde:

- Departament tehnic
 - Coordonator Centru de Incluziune Socială (1 persoană)
 - Expert Comunicare și PR (1 persoană)
 - Facilitator local (1 persoană)
 - Expert Informare, Orientare, Consiliere pe piața muncii (2 persoane)

Art.8. Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de Implementare Locală, aparține Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.9 Obiectul de activitate al Centrului de incluziune socială pentru perioada de sustenabilitate a proiectului îl constituie continuarea activităților proiectului “***Experiență pentru eficiență- Parteneriat regional pentru servicii ocupaționale de calitate”*** prin facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile prin oferirea de servicii de informare, orientare și consiliere profesională, dezvoltarea de programe individualizate de formare profesională, adaptate nevoilor actuale ale persoanelor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială.

Art.10 Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de Implementare locală pentru perioada de sustenabilitate sunt:

- Identificarea de noi surse de finanțare;
- Păstrează legătura cu finanțatorul;
- Propunerea de noi concepte și metode de implementare eficientă a proiectului;
- Dezvoltarea de programe individualizate de formare profesională, adaptate nevoilor actuale ale persoanelor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială;
- Facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile;
- Reducerea disfuncțiilor sociale prin campanii de informare;
- Coordonează activitatea Centrului de Incluziune Socială;
- Realizează și dezvoltă parteneriate durabile și schimb de bune practici cu instituții relevante de pe piața muncii, actori sociali cu activitate în promovarea drepturilor grupurilor vulnerabile și alți furnizori de servicii ocupaționale;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare în scopul schimbării atitudinii sociale privind grupurile vulnerabile;
- Reprezintă instituția în cadrul diverselor evenimente pentru facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile și pentru promovarea drepturilor grupurilor vulnerabile.

Art. 11 Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de Implementare Locală sunt următoarele:

- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu
- Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora.
- Răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art. 12 Autoritatea personalului din structura Unitatea de Implementare Locală:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia.
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art. 13 Dispoziții pentru personal:

- Atribuțiile personalului din cadrul Unității de Implementare Locală pentru perioada de sustenabilitate sunt specificate în fișa individuală a postului.
- Salariile personalului din cadrul Departamentului tehnic - se vor plăti conform bugetului alocat.

1 DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local.

Alba Iulia, 22 septembrie 2015

Președintele ședinței,
Consilier
Pleșa Gabriel Codru

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel