

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

**”Abordare integrată la nivelul municipiului Alba Iulia pentru reducerea
discriminării și a marginalizării grupurilor vulnerabile”**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1 . PREAMBUL

Art. 1 Unitatea de Implementare a Proiectului ”Abordare integrată la nivelul municipiului Alba Iulia pentru reducerea discriminării și a marginalizării grupurilor vulnerabile”, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând la data intrării în vigoare a *Contractului de Finanțare*, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Art. 2 Își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a Contractului de Finanțare și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrului legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

Art. 3 Unitatea de Implementare a Proiectului reprezintă Municipiul Alba Iulia în relație cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului ”Abordare integrată la nivelul municipiului Alba Iulia pentru reducerea discriminării și a marginalizării grupurilor vulnerabile”.

Art. 4 Unitatea de Implementare a Proiectului funcționează în sediul din Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr.5A, respectiv în spațiile urmând a fi închiriate conform bugetului aprobat al proiectului.

2 . STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Unitatea de Implementare a Proiectului este subordonată Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și este formată din:

- 1 Coordonator proiect
- 1 Contabil proiect
- 1 Specialist achiziții
- 1 Coordonator centru
- 1 Psiholog
- 1 Expert educație
- 1 Asistent comunitar
- 1 Lucrător social
- 1 Expert ocupare
- 1 Asistent administrativ
- 1 Responsabil logistică
- 1 Asistent financiar
- 1 Expert tehnic

Art.6 Unitatea de Implementare a Proiectului este formată din personal public contractual și funcționari publici din aparatul propriu de specialitate al Primăriei din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia numiți prin Dispoziția Primarului. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a proiectului de finanțare, conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului - Apelul de propuneri de proiecte "Coerent", a patra linie de finanțare în cadrul Programului RO10 "Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale" (CORAI), finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

Art.7 Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de Implementare a Proiectului aparține Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.8 Obiectul de activitate al Unității de Implementare a Proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului **"Abordare integrată la nivelul municipiului Alba Iulia pentru reducerea discriminării și a marginalizării grupurilor vulnerabile"**.

Aceste activități se subsumează și respectă prevederile Contractului de Finanțare, normelor legale aplicabile, precum și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția Municipiului Alba Iulia de către Autoritatea Finanțatoare.

Art.9 Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității Proiectului sunt:

- implementarea proiectului "Abordare integrată la nivelul municipiului Alba Iulia pentru reducerea discriminării și a marginalizării grupurilor vulnerabile";
- monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoanele din Unitatea de Implementare a Proiectului vor asigura implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- persoanele din Unitatea de Implementare a Proiectului vor implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- în cazul în care rapoartele de progres înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, persoanele din Unitatea de Implementare a Proiectului au obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite rapoartele de progres în termenul solicitat, de la primirea înștiințării;
- persoanele din Unitatea de Implementare a Proiectului sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Autoritatea finanțatoare;
- persoanele din Unitatea de Implementare a Proiectului au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.

- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele din Unitatea de Implementare a Proiectului colaborează cu Direcția Cheltuieli în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect;
- persoanele din Unitatea de Implementare a Proiectului colaborează cu Direcția Tehnică și Direcția Cheltuieli în vederea efectuării plăților aferente proiectului;
- persoanele cu atribuții specifice din Unitatea de Implementare a Proiectului sunt responsabile de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare.

Art. 10 Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de Implementare a Proiectului sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art. 11 Autoritatea personalului din structura Unității de Implementare a Proiectului:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art. 12 Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul Unității de Implementare a Proiectului sunt specificate în fișa individuală a postului, întocmită de Coordonatorul de Proiect, avizată de Director Direcția Programe și aprobată de Primarul Municipiului Alba Iulia;
- retribuirea personalului din cadrul Unității de Implementare a Proiectului se va face potrivit bugetului de proiect, aprobat.
- atât personalul din structura Unității de Implementare a Proiectului ce își va desfășura activitatea pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, cât și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului se va supune prevederilor prezentului regulament.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local și își încetează valabilitatea odată cu aprobarea raportului final pentru implementarea proiectului **”Abordare integrată la nivelul municipiului Alba Iulia pentru reducerea discriminării și a marginalizării grupurilor vulnerabile”**.

Alba Iulia, 28 aprilie 2015

Președintele ședinței,
Consilier
Paul Voicu

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel