

MUNICIPIUL ALBA IULIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALBA IULIA
NR.

ASOCIAȚIA AGORA ALBA IULIA
NR.

ACORD DE PARTENERIAT
pentru funcționarea și finanțarea
SERVICIULUI DE INTEGRARE SOCIO- PROFESIONALĂ- ATELIER INSERT
DECOR

Art.1. Între:

- **1. Municipiul Alba Iulia** cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, codul de înregistrare fiscală nr. 4562923, contul nr.RO35TREZ00224680255XXXXX deschis la Trezoreria Alba Iulia, prin Direcția de Asistență Socială (DAS), cu sediul în Alba Iulia, str. Bucovinei, nr.3 județul Alba, reprezentat prin dl. Mircea Hava, având funcția de PRIMAR, denumit partener;
- **2. Asociația Agora Alba Iulia**, cu sediul in Alba Iulia, Str. Dacilor nr. 2A, jud. Alba, Cont bancar RO10BTRL00101205A5245XX, Cod de identificare fiscală 18502654, reprezentată legal prin doamna Baldovin Diana Cătălina, in calitate de președinte, denumit partener.

Art. 2 . Obiectul acordului de parteneriat:

Obiectul acordului de parteneriat îl constituie funcționarea și finanțarea Serviciului de Integrare Socio –Profesională Atelier INSERT DECOR.

Obiectivul acordului de parteneriat este furnizarea serviciilor de integrare profesională și acompaniament pentru piața muncii, pentru tineri și adulți beneficiari ai serviciilor sociale asigurate de DAS Alba Iulia. Serviciul are în componență un atelier de croitorie și decorațiuni în care se formează, prin stagii de practică, pentru piața muncii, tineri și adulți beneficiari de servicii sociale și prestații. În cadrul atelierului vor avea loc activități de formare profesională pentru meseriile de confecționer produse textile și confecționer obiecte decorative precum și activități de consiliere și mediere pentru piața muncii.

Obligațiile părților

Art.3 Obligațiile Direcției de Asistență Socială Alba Iulia:

- a) monitorizează activitățile desfășurate în cadrul Serviciului de Integrare Socio – Profesională Atelier INSERT DECOR;
- b) lunar DAS Alba Iulia va propune spre decontare suma de 1000 lei/lunar, reprezentând costul cu salariul pentru un post cu 1/2 normă pentru un maestru instructor, aprobată prin HCL nr. /2014 pe baza facturii emise de către Asociația Agora iar Direcția de cheltuieli va proceda la plata acesteia;
- c) Se implică în organizarea și desfășurarea activităților în cadrul proiectului, în calitate de partener cu drepturi egale;
- d) propune beneficiari din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, pentru a participa la activitățile serviciului.

Art.4. Obligațiile Asociației Agora Alba Iulia:

- a) Asigură prin intermediul proiectului suma necesară dotării serviciului, achiziționării mobilierului specific pentru activități și echipamentelor, materia primă și materialele de lucru necesare;
- b) Asigură resursele umane care să realizeze activitățile de specialitate;
- c) Răspunde de realizarea obiectivului serviciului Atelier Insert DECOR , achiziționarea și montarea de mobilier specific și echipamente, asigurarea resurselor umane care să realizeze activitățile planificate și derularea activităților specifice;
- d) Se implică în organizarea și desfășurarea activităților în cadrul atelierului în calitate de partener cu drepturi egale;
- e) Va asigura administrarea Atelierului Insert DECOR pe o durată de cel puțin 4 ani după finalizarea implementării proiectului;
- f) Facturează lunar, suma de 1000/lună, reprezentând cheltuieli cu salariul pentru 1/2 normă pentru maestru instructor. Factura este însoțită de un raport de activitate detaliat și documente care să justifice lunar sumele cheltuite.

Art. 5. Patrimoniu

Serviciului de Integrare Socio–Profesională Atelier INSERT DECOR; funcționează în spațiul este asigurat de către Consiliul Județean, situat în Alba Iulia, str.Tudor Vladimirescu, nr.39, în suprafață de 60 mp în incinta Centrului Școlar de Educație Incluzivă. Consiliul județean asigură plata utilităților.

După finalizarea proiectului, dotările realizate cu finanțare europeană nerambursabilă vor intra în patrimoniul Asociației Agora Alba Iulia și vor fi administrate

de aceasta pentru susținerea activităților de pregătire profesională, având același scop.

Art. 6. Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat se încheie pe o perioadă de 1 an calendaristic și intră în vigoare, urmând să producă efecte juridice depline, după aprobarea lui de către Consiliul Local Alba Iulia, respectiv 01.02. 2014-31.01.2015. După expirarea termenului, părțile își rezervă dreptul să prelungească prezentul acord de parteneriat dacă activitatea decurge în condiții optime.

Art. 7. Răspunderea contractuală

Executarea necorespunzătoare

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în parteneriat, partea în culpă răspunde în condițiile legii.

Art. 8. Forța majoră

a) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin parteneriat pe toată perioada în care aceasta acționează.

b) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 9. Divergențe

Divergențele care apar între cele două părți pe parcursul derulării parteneriatului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente.

Art. 10. Modificarea clauzelor din prezentul acord de parteneriat se face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional, care face parte integrantă din prezentul acord de parteneriat .

Art.11. Documentele acordului de parteneriat sunt:

- HCL nr. /2014 privind aprobarea prezentului act;
- scrisoarea de intenție nr. 92/11.12.2013 cu anexele aferente
- raportul de activitate
- bugetul proiectului/serviciului
- raportul de specialitate al DAS Alba Iulia.

Art. 12. Prezentul acord de parteneriat se încheie în 2 exemplare, câte una pentru fiecare parte.

Asociația Agora Alba Iulia

**Municipiului Alba Iulia
prin
Direcția de Asistență Socială**

**Primar
Mircea Hava**

**Președinte,
Diana Cătălina Baldovin**

**Director executiv
Direcția Cheltuieli**

Țâr Teofila

Director programe

Adela Munteanu

Director executiv,

Cristescu Adela

Avizat juridic

Alba Iulia, 24 ianuarie 2014

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier
Domuța Iulius Viorel**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar
Marcel Jeler**