

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
GRUPULUI DE LUCRU LA NIVELUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA PENTRU
PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR
DEFAVORIZATE (POAD) 2014**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1.PREAMBUL

Art. 1 Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, pe perioada implementării programului, începând cu data de 19.12.2014 și până la data raportărilor finale.

Art. 2 Își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a prevederilor HGR nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, a informărilor și instrucțiunilor transmise de către Ministerul Fondurilor Europene și a altor prevederi legale care reglementează implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

Art. 3 Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 reprezintă Municipiul Alba Iulia în relație cu Ministerul Fondurilor Europene, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

Art. 4 Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 funcționează în sediul Direcției de Asistență Socială, Alba Iulia, str. Bucovinei nr. 7.

1.2.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 este subordonată Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și este format din:

- 1 coordonator grup
- 1 asistent administrativ
- 1 responsabil juridic
- 1 responsabil gestiune
- 5 manipulanți
- 1 responsabil tehnic
- 1 responsabil financiar
- 3 responsabili măsuri auxiliare.

Art.6 Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 este format din personal public

(funcționar public) și contractual din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele premergătoare implementării Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014.

Art.7 Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Grupului de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 aparține Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.8 Obiectul de activitate al Grupului de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014.

Art.9 Atribuțiile persoanelor din cadrul Grupului de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 sunt:

- implementează/monitorizează/supervizează Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 la nivelul Municipiului Alba Iulia;
- întocmesc listele suplimentare în condițiile prevăzute la [art. 5](#) alin. (2) din HGR nr. 799/2014;
- primesc de la operatorii economici, sub monitorizarea Instituției prefectului, ajutoarele alimentare și asigură păstrarea acestora în condiții corespunzătoare și de siguranță, precum și evidența de gestiune până la distribuire;
- în termen de 30 de zile de la preluare/recepție, distribuie ajutoarele alimentare persoanelor din grupul-țintă, care dețin cupoane individuale sau se află pe liste suplimentare, pe baza documentelor de identitate;
- justifică cantitățile distribuite cu semnătura de primire a persoanelor din grupul-țintă pe versoul cuponului, alături de data și cantitatea primită;
- transmit Ministerului Fondurilor Europene:
 - a) un exemplar al documentului de preluare a ajutoarelor alimentare de la operatorul economic,
 - b) la terminarea distribuției ajutoarelor alimentare, cupoanele individuale, împreună cu o situație centralizatoare privind distribuția, care include și listele suplimentare prevăzute la [art. 3](#) alin. (3) din HGR nr.799/2014;
- păstrează cel puțin 3 ani copia evidențelor de gestiune și listele de distribuție. Termenul curge de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- asigură la nivelul localității acțiunile de informare și comunicare prevăzute la lit. A.s din HGR nr.799/2014(asigură acțiuni de informare și comunicare către grupul-țintă, publicul larg și mass-media privind rolul și contribuția Uniunii Europene, a instituțiilor implicate în derularea programului. Asigură existența la punctele de distribuție a ajutoarelor alimentare cel puțin a unui afiș, expus vizibil, cu o dimensiune minimă A3, cuprinzând informații despre program, fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sprijinul financiar al Uniunii, emblema Uniunii Europene, fără a stigmatiza beneficiarii);
- persoanele din Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 vor implementa Programul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune

practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate;

- persoanele din Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Ministerul Fondurilor Europene/Organismul intermediar;
- persoanele din Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 au obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Program solicitate de către Ministerul Fondurilor Europene/Organismul intermediar sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate ;
- persoanele din Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.
- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat programul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- persoanele din Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 colaborează cu Direcția Cheltuieli în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte;

Art. 10 Responsabilitățile personalului din Grupul de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art. 11 Autoritatea personalului din structura Grupului de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014:

- reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art. 12 Dispoziții pentru personal:

atribuțiile personalului din cadrul Grupului de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 sunt specificate în fișa individuală a postului, întocmită de Coordonatorul de grup, avizată

de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială și aprobată de Primarul Municipiului Alba Iulia;
retribuirea personalului din cadrul Grupului de lucru la nivelul Municipiului Alba Iulia pentru Programul Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014 se va face potrivit dispoziției Primarului Municipiului Alba Iulia.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local și își încetează valabilitatea odată cu aprobarea raportului final pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2014.

Alba Iulia, 19 decembrie 2014

Președintele ședinței,
Consilier
Onețiu Maria Cornelia

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel