

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE LOCALĂ A PROIECTULUI

„Centrul Național de Informare și Promovare Turistică” Municipiul Alba Iulia

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

PREAMBUL

Art. 1 Unitatea de Implementare Locală a proiectului ***„Centrul Național de Informare și Promovare Turistică” Municipiul Alba Iulia*** se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând cu data semnării contractului, cu o durată de funcționare de 12 luni pe toată perioada de implementare a proiectului.

Art. 2 Unitatea de Implementare locală își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament și a prevederilor legale.

Art. 3 Unitatea de Implementare Locală reprezintă Consiliul Local al municipiului Alba Iulia în relația cu finanțatorul (Autoritate națională pentru turism) cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului ***„Centrul Național de Informare și Promovare Turistică” Municipiul Alba Iulia***.

Art. 4 Unitatea de Implementare locală funcționează în sediul din Alba Iulia, str. Bucovinei nr. 6.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Unitatea de Implementare Locală este subordonată Consiliului Local și este formată din trei departamente:

Departamentul administrativ

Departamentul financiar

Departamentul tehnic

Art.6 Unitatea de Implementare Locală este formată din personal contractual și funcționari publici din aparatul propriu de specialitate al Primarului și din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, precum și din experți externi aceștia fiind numiți prin Dispoziția Primarului. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a proiectului de investiții conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului - Programul

Operațional Regional 2007-2013 , Axa prioritară 5 - *Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului*, Domeniul de intervenție 5.3 – „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare.

Art.7 În vederea realizării obiectului de activitate, Unitatea de Implementare Locală are structura organizatorică, care cuprinde:

Departament administrativ:

- Manager de proiect;
- Ofițeri de informare turistică;
- Responsabil Relații publice (PR);
- Responsabil Marketing Turistic;
- Asistent administrativ;

Departament financiar:

- Responsabil financiar;
- Asistent financiar

Departament tehnic:

- Responsabil achiziții;
- Expert tehnic-edilitar relații aparținători;
- Expert tehnic-calitate materialelor;
- Expert tehnic-instalații.

Art.8. Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de Implementare Locală, aparține Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.9 Obiectul de activitate al Unității de implementare locală îl constituie monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare „*Centrul Național de Informare și Promovare Turistică*” Municipiul Alba Iulia.

Art.10 Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de Implementare locală sunt: Monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare.

Supravegherea întregii activități investiționale.

Monitorizarea/supervizarea documentației tehnice (PT/DALI), obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare conform reglementărilor în vigoare.

Monitorizarea/supervizarea contractelor aferente Proiectului de Investiții întocmite conform reglementărilor în vigoare.

Monitorizarea/supervizarea rapoartelor, *Constructorului, Inspectorului de șantier*, aferente proiectului de Investiții.

Supervizarea/monitorizarea lucrărilor tehnice, respectiv a activității Constructorului

Urmărirea respectării procedurilor de achiziție

Monitorizarea efectuării raportărilor către Autoritatea de management/
Organism intermediar;

Efectuarea plăților aferente proiectului de Investiții

Monitorizarea efectuării înregistrărilor tehnice și contabile;

Supravegherea efectuării plăților;

Monitorizarea/controlul conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional .

Art. 11 Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de Implementare Locală sunt următoarele:

Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu

Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora.

Răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art. 12 Autoritatea personalului din structura Unității de Implementare Locală: Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia.

Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;

Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia,

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art. 13 Dispoziții pentru personal:

Atribuțiile personalului din cadrul Unității de Implementare Locală sunt specificate în fișa individuală a postului.

• DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local.

Alba Iulia, 28 noiembrie 2014

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel