

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba	Municipiul Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială Alba Iulia	Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată ACAS Alba Iulia
Nr.	Nr.	Nr.

ACT ADIȚIONAL NR. 4

LA ACORDUL DE PARTENERIAT DIN DATA DE 23.11.2006

Încheiat între:

- 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba (DGASPC)** cu sediul în municipiul Alba Iulia, Bl. 1 Decembrie 1918 nr.68, jud. Alba, reprezentată prin prof. Sorin Valerian Chirilă în calitate de director general;
- 2. Municipiul Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială (DAS)**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Bucovinei nr 3, Jud. Alba, reprezentat prin Mircea Hava în calitate de primar și Cristescu Adela în calitate de director executiv;
- 3. Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată ACAS Alba Iulia**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Str. Macului nr.19, Jud. Alba, reprezentată prin Ghircău Ana Mirela, în calitate de președinte.

Părțile de comun acord, convin asupra modificării și completării Acordului de parteneriat încheiat în data de 23.11.2006, după cum urmează:

ART. I. Se modifică și se completează **Art.3, I Obligațiile DGASPC Alba**, care va avea următorul cuprins:

- a)** Decontează lunar, între 24 și 31 ale lunii, suma în quantum de 773 lei/beneficiar/lună pentru maxim 20 beneficiari, căroră li s-au acordat servicii de specialitate în regim de zi în cadrul centrului în luna precedentă. Decontarea se face în baza facturii emise de către Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată ACAS Alba Iulia și a documentului centralizator prin care să se justifice lunar sumele cheltuite;
- b)** Suma prevăzută la lit. a) va fi plătită din *Titlul 2 Cheltuieli cu bunuri și servicii* și va fi supusă eventualelor modificări ale acestor tipuri de cheltuieli dispuse prin acte normative aplicabile instituțiilor publice;

- c) Urmărește și verifică modul în care sunt respectate standardele minime specifice de calitate pentru serviciile acordate;
- d) Asigură rezolvarea eventualelor disfuncții ce pot apărea în realizarea drepturilor copiilor referitoare la accesul la serviciile publice de instrucție-educație și sănătate;
- e) Minorii pentru care există dispusă o măsură de protecție specială în unul din centrele rezidențiale din jud. Alba, excepție făcând beneficiarii CTF Sf. Ana și CTF Sf. Maria, și cei pentru care există o hotărâre a Comisiei de Protecție a Copilului Alba pentru încadrare în grad de handicap sau pentru aprobarea planului de recuperare sunt admiși în centru în baza dispoziției directorului general al DGASPC Alba.

ART. II Se modifică **Art. 3, II Obligațiile Direcției de Asistență Socială Alba Iulia** care va avea următorul cuprins:

- a) Aprobarea dreptului la serviciile de recuperare se face de către Primarul municipiului Alba Iulia pentru copiii a căror părinți au domiciliul/reședința în Alba Iulia;
- b) Lunar DAS Alba Iulia va propune spre decontare suma/copil/lună, respectiv până la 773 lei, aprobată prin HCL nr. 368/17.12.2013 și HCL nr. /2014 în baza facturii emise de ACAS Alba Iulia, care reprezintă cheltuiala efectivă a lunii pentru care se solicită plata serviciilor de recuperare pentru beneficiarii ai căror părinți au domiciliul în Alba Iulia;
- c) DAS Alba Iulia va propune plata cheltuielilor pentru un număr de cel mult 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia;
- d) Urmărește și verifică modul în care sunt respectate standardele minime specifice de calitate pentru serviciile acordate.

Art. III Se modifică **Art. 3 III Obligațiile Asociației pentru Consiliere și Asistență Specializată ACAS Alba Iulia** și se completează cu **pct. n), pct. o) pct. p) și pct. q)**, care vor avea următorul cuprins:

- a) Furnizează servicii specializate copiilor pentru care directorul general al DGASPC Alba a emis dispoziție de furnizare a serviciilor;
- b) Asigură managementul serviciului, utilizând sumele de bani primite care fac obiectul prezentului Acord de parteneriat strict pentru susținerea furnizării serviciilor la nivelul centrului;
- c) Facturează lunar, între 1 și 5 ale lunii, cheltuieli în valoare de 773 lei/beneficiar/lună pentru maxim 20 beneficiari cărora li s-au acordat servicii de specialitate în cadrul centrului în luna precedentă. Factura este însoțită de un raport detaliat privind starea beneficiarilor și de un document centralizator prin care să se justifice lunar sumele cheltuite;

- d) Suma prevăzută la pct. c) va fi plătită de către DGASPC Alba din Titlul 2 Cheltuieli cu bunuri și servicii și va fi supusă eventualelor modificări ale acestor tipuri de cheltuieli dispuse prin acte normative aplicabile instituțiilor publice;
- e) Depune diligențele necesare pentru obținerea certificatului de acreditare și licențiere în condițiile legii, pentru acordarea serviciilor sociale specifice;
- f) Obține toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare (autorizația pentru securitatea și sănătatea în muncă, securitate la incendii, sanitar - veterinară, de sănătate, mediu) pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor;
- g) Organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență;
- h) Asigură întreținerea serviciilor din cadrul centrului prin achitarea cheltuielilor curente (gaz, curent, gunoi, telefon, apă);
- i) Asigură servicii personalizate de care au nevoie copiii în conformitate cu standardele legale în vigoare;
- j) Asigură confidențialitatea cazurilor și solicită DGASPC Alba aprobarea pentru orice acțiune în care este implicat copilul în relația cu mass – media;
- k) Informează DGASPC Alba cu 3 zile înainte despre desfășurarea unor acțiuni în scop cultural, social sau turistic, în care vor fi implicați copiii;
- l) Pune la dispoziția partenerilor proceduri și instrumente de lucru în domeniul furnizării serviciilor specializate, precum și date statistice relevante despre grupurile țintă;
- m) Pune la dispoziția partenerilor, la solicitarea acestora, acte doveditoare privind cheltuirea sumei alocate;

Se completează cu:

- n) Răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare;
- o) Răspunde, în totalitate, de efectuarea verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural);
- p) Răspunde de efectuarea supravegherii și verificării instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
- q) Acceptă solicitarea de verificare de către instituțiile abilitate, în orice moment, a activității sociale și financiare derulate în cadrul prezentului acord de parteneriat.

ART. IV Se modifică **Art.4 Durata Acordului de parteneriat** care va avea următorul cuprins:

Se prelungește Acordul de parteneriat până la data de 31.12.2014 urmând să producă efecte juridice depline, după aprobarea lui de către Consiliul Județean Alba/Consiliul Local Alba Iulia. După expirarea termenului, părțile își rezervă dreptul să prelungească prezentul acord de parteneriat dacă activitatea decurge în condiții optime.

ART. V Celelalte clauze ale Acordului de parteneriat rămân în vigoare.

Prezentul Act adițional se încheie în 5 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și două pentru Consiliul Județean Alba.

**Direcția Generală de
Asistență Socială și
Protecția Copilului Alba**

Director general
Prof. Chirilă Sorin Valerian

Contabil șef,
Cristea Gheorghe

Director general adj.
Frăcea Valentin

Avizat Juridic
Jr. Ovidiu Mândroc

**Municipiul Alba Iulia prin
Direcția de Asistență Socială
Alba Iulia**

Primar,
Mircea Hava

Director executiv
Direcția Cheltuieli
Țâr Teofila

Director executiv
Cristescu Adela Tania

Avizat juridic

**Asociația pentru Consiliere
și Asistență Specializată
ACAS
Alba Iulia**

Președinte
Ghircău Ana Mirela

Alba Iulia, 31 octombrie 2014

Președintele ședinței,
Consilier
Medrea Bogdan

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel