

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE  
IMPLEMENTARE LOCALĂ A PROIECTULUI  
“CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE  
LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”**

**SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE**

**PREAMBUL**

**Art. 1** Unitatea de Implementare Locală a proiectului “CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA” se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând cu data de 1 noiembrie 2014, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului.

**Art. 2** Unitatea de Implementare locală își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament și a prevederilor legale.

**Art. 3** Unitatea de Implementare Locală reprezintă Consiliul Local al municipiului Alba Iulia în relația cu finanțatorul (Autoritate de management POR, Organism de Implementare POR) cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului “CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”

**Art. 4** Unitatea de Implementare locală funcționează în sediul din Alba Iulia, str. Bucovinei nr. 6.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.5** Unitatea de Implementare Locală este subordonată Consiliului Local și este formată din trei departamente:

- Departamentul tehnic
- Departamentul financiar
- Departamentul administrativ

**Art.6** Unitatea de Implementare Locală este formată din personal contractual și funcționari publici din aparatul propriu de specialitate a Primăriei și din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, precum și din experți externi fiind numiți prin Dispoziția Primarului. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a proiectului de investiții conform procedurilor finanțatorului din Ghidul

Solicitantului - Programul Operațional Regional 2007-2013 , Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere, Domeniul de intervenție 1.2. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe,

**Art.7** În vederea realizării obiectului de activitate, Unitatea de Implementare Locală are structura organizatorică, care cuprinde:

- Departament tehnic:
  - 1 coordonator proiect
  - 3 responsabili tehnici
  - 1 responsabil achiziții
- Departament financiar:
  - responsabil financiar
  - 1 asistent financiar plăți
- Departament administrativ:
  - 1 responsabil administrativ
  - 1 responsabil PR
  - 2 Responsabili – relații cu asociațiile de proprietari

**Art.8.** Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de Implementare Locală, aparține Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

## **SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE**

**Art.9** Obiectul de activitate al Unității de implementare locală îl constituie monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare **“CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A UNOR BLOCURI DE LOCUINTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA ”**

**Art.10** Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de Implementare locală sunt:

- Monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare.
- Supravegherea întregii activități investiționale.
- Monitorizarea/supervizarea documentației tehnice (PT/DDE,PAC), obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare conform reglementărilor în vigoare.
- Monitorizarea/supervizarea contractelor aferente Proiectului de Investiții întocmite conform reglementărilor în vigoare.
- Monitorizarea/supervizarea rapoartelor, *Constructorului, Inspectorului de șantier*, aferente proiectului de Investiții.
- Supervizarea/monitorizarea lucrărilor tehnice, respectiv a activității Constructorului
- Urmărirea respectării procedurilor de achiziție
- Monitorizarea efectuării raportărilor către Autoritatea de management/Organism intermediar;
- Efectuarea plăților aferente proiectului de Investiții
- Monitorizarea efectuării înregistrărilor tehnice și contabile;
- Supravegherea efectuării plăților;

- Monitorizarea/controlul conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional .

**Art. 11** Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de Implementare Locală

sunt următoarele:

- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu
- Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora.
- Răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

**Art. 12** Autoritatea personalului din structura Unității de Implementare Locală:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia.
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia,

### **SECȚIUNEA III – PERSONALUL**

**Art. 13** Dispoziții pentru personal:

- Atribuțiile personalului din cadrul Unității de Implementare Locală sunt specificate în fișa individuală a postului.
- Salariile de bază ale personalului contractual și funcționarii publici din cadrul Unității de Implementare Locală se majorează cu până la 25 clase prevăzute de lege, iar pentru experții externi se va încheia contract individual de muncă pe perioadă determinată, potrivit bugetului aprobat al instituției publice.

#### **• DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 14** Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local.

Alba Iulia, 31 octombrie 2014

Președintele ședinței,  
Consilier  
Medrea Bogdan

Contrasemnează,  
Secretar  
Jeler Marcel