

R E G U L A M E N T

privind monitorizarea consumurilor de utilitati din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din municipiul ALBA IULIA

Cap. I	Consideratii generale	pag. 2
Cap. II	Reguli generale privind monitorizarea consumurilor unitatilor de invatamant	pag. 2
Cap. III	Reguli specifice privind monitorizarea consumurilor la unitatilor de invatamant preuniversitar de stat	pag. 3
	3.1. Pentru GAZ METAN	pag. 3
	3.2. Pentru ENERGIE ELECTRICA	pag. 4
	3.3. Pentru APA-CANAL	pag. 4
Cap. IV	Stabilirea modului de recuperare a consumurilor de la subconsumatorii unitatilor de invatamant	pag. 4
Cap. V	Organizarea personalului din cadrul Biroului Administrativ pe unitatile de invatamant	pag. 5
Cap. VI	Sarcinile personalului din cadrul Biroului Administrare Cladiri in timpul efectuarii controlului in teren	pag. 5
Cap. VII	Obligatiile reprezentantului imputernicit al unitatii de invatamant	pag. 5
Cap. VIII	Atributii si responsabilitati a personalului din cadrul Biroului Administrativ	pag. 6
Cap. IX	Sanctiuni	pag. 7
Cap. X	Dispozitii finale	pag. 7
	Anexa nr.1	pag. 8
	Anexa nr.2	pag. 9
	Anexa nr.3	pag. 10
	Anexa nr.4	pag. 11

Cap. I Consideratii generale

Art. 1 Presentul regulament stabileste cadrul general de monitorizare a consumurilor de utilitati din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Alba Iulia ..

Art. 2 La baza elaborarii prezentului regulament au stat dispozitiile urmatoarelor acte normative:

- a) Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- b) HG 2192/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finantarea invatamantului preuniversitar de stat;
- c) Ordinul 29/1993, rectificat, pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei si a energiei termice la populatie, institutii publice si agenti economici;
- d) Legea 1/2011 ,cu modificari si completari ulterioare , privind Legea invatamantului.
- e) HCL386/2012 privind darea in administrarea unitatilor de invatamant a terenurilor si cladirilor; contact cadru administrare

Art. 3 Obiectivul prezentului regulament il constituie monitorizarea consumurilor de utilitati din unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, stabilindu-se in acest sens ca si scopuri:

- a) reducerea cheltuielilor privind decontarea consumurilor catre furnizori;
- b) crearea unui sistem fiabil de lucru intre responsabilii punctelor de consum si compartimentele de specialitate ale Primariei Alba Iulia, incluzand:
 - sistem de documente;
 - termene de raportare;
 - responsabilitati;
 - limitari;
 - sanctiuni;
 - altele.
- c) descoperirea in timp util a defectiunilor aparute la nivelul instalatiilor de furnizare a utilitatilor.

Art. 4 Termenii utilizati in prezentul regulament se definesc astfel:

- a) **furnizarea de utilitati** – furnizarea gaz, energie electrica si apa – canal ;
- b) **punct de consum** – cladirile unitatilor de invatamant unde are loc furnizarea de utilitati;
- c) **compartimente de specialitate** – compartimente operationale din cadrul Primariei Alba Iulia cu atributii directe pe linia monitorizarii consumurilor de utilitati (Biroul Administrare Cladiri), precum si de asigurare a functionarii in parametri normali a instalatiilor (Biroul Administrare Cladiri si Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice)
- d) **responsabil / responsabili punct de consum** – persoana/persoane desemnate prin decizia conducatorului unitatii de invatamant sa aplice regulamentul privind monitorizarea utilitatilor.

Cap. II Reguli generale privind monitorizarea consumurilor unitatilor de invatamant

Art. 5 Monitorizarea consumurilor de utilitati ale unitatilor de invatamant

preuniversitar de stat se realizeaza prin colaborare intre:

- Biroul Administrare Cladiri , Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice.
- responsabilii punctelor de consum din cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat.

Art. 6 Pentru punctele de consum, conducatorii unitatilor de invatamant preuniversitar de stat isi desemneaza un responsabil/responsabili punct de consum din cadrul personalului din subordine cu atribuții în administrarea imobilului.

Art. 7 Responsabilii numiti conform articolului precedent au atributii directe in administrarea utilitatilor cladirilor unitatilor de invatamant avand dubla subordonare si raspund in direct fata de proprietarul cladirii, Primaria Alba Iulia.

Art. 8 Datele de contact si numele persoanelor din cadrul serviciilor de specialitate se vor comunica conducatorilor unitatilor de invatamant.

Art. 9 Avariile constatate la instalatiile de furnizare a utilitatilor de catre responsabilii punctelor de consum se vor aduce la cunostinta serviciilor de specialitate raspunzatoare de remedierea avariilor in termen de 2-4 de ore de la constatare, astfel:

- in primul rand, se va anunta personalul responsabil de remedierea avariilor aparute la instalatiile de utilitati **pana la limita de proprietate** a cladirilor unitatilor de invatamant preuniversitar de stat; afara limitei de proprietate (de la contor inspre exterior) intra in sarcina furnizorului de utilitati;
- ulterior, in termenul mentionat anterior vor fi sesizate compartimentele de specialitate din cadrul Biroului Administrare Cladiri.

Art. 10 Responsabilii punctelor de consum au obligatia sesizarii Biroului Administrare Cladiri in privinta existentei sau aparitiei unor consumatori de utilitati dupa bransamentul principal care au alta functionalitate fata de institutia de invatamant.

Art. 11 Responsabilii punctelor de consum au obligatia transmiterii lunare a consumurilor de utilitati catre Biroului Administrare Cladiri din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Art. 12 Modelul documentului pentru confirmarea consumurilor de utilitati este cuprins in **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Cap. III Reguli specifice privind monitorizarea consumurilor la unitatile de invatamant preuniversitar de stat

3.1. Pentru gaz metan

Art. 13 In vederea gestionarii si analizei datelor privind consumurile de gaz metan, **pana in data de 10 (zece) ale fiecărei luni**, responsabilii punctelor de consum vor transmite Biroului Administrare Cladiri confirmarile pe luna precedenta privind consumurile de gaz metan (model Anexa 1).

Art. 14 Pentru asigurarea unui consum economic si eficient de gaz metan, responsabilii punctelor de consum trebuie sa ia intervină pentru:

- comunicarea avariilor constatate in termen de 2 - 4 ore Serviciului Intretinerea Domeniului Public - Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice din cadrul Primăriei Alba Iulia
- **in fiecare zi dupa terminarea programului scolar, dar nu mai tarziu de orele 20:00 si până la 5:00, precum si intre vineri – orele 16:00 si luni – orele 5:00, si de asemenea pe**

toata perioada vacanțelor (atunci cand temperatura exterioara este mai mare de -2 grade Celsius), robinetii de sectionare a agentului termic vor fi inchisi pana la obtinerea cotei de avarie (cota avarie = robinet $\frac{3}{4}$ inchis).

Art. 15 In cazul unor temperaturi exterioare sub -2 grade Celsius, robinetii de sectionare vor fi complet deschisi. In Anexa nr.4, la prezentul regulament, se regăsește lista orientativă privind reglajele temperaturilor.

Art. 16 Angajatii Biroului Administrare Cladiri si ai Serviciului Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice

vor efectua prin sondaj citirea contoarele de gaz metan ale unitatilor de invatamant aflate in administrarea acestora.

3.2. Pentru energie electrica

Art. 17 In vederea eficientizarii sistemului de autocitire, responsabilii punctelor de consum au obligatia sa transmita consumurile lunare **pana in data de 10 (zece) ale lunii** pentru luna expirata, ele constituind document justificativ al consumurilor de energie electrica.

Art.18 Pentru asigurarea unui consum riguros, economic si eficient de energie electrica, responsabilii punctelor de consum trebuie sa ia masuri pentru:

- comunicarea avariilor constatate, in termen de 2-4 ore, firmei raspunzatoare de remedierea lor si Biroului Administrare Cladiri.
- eliminarea mentinerii nejustificate a consumurilor de energie electrica pe perioada zilei;
- pe timpul noptii si la sfarsit de saptamana, nu se vor utiliza nici un fel de consumator de energie electrica (radiatoare, calorifere electrice, etc.), cu exceptia becurilor (luminii) pentru supraveghere;
- pe timpul vacanțelor scolare, nu se vor utiliza nici un fel de consumatori, iar pe timpul noptii va functiona doar lumina de supraveghere.

Art. 19 Modelul confirmarilor lunare este cuprins in Anexa 1 la prezentul regulament.

Art. 20 Angajatii Biroului Administrare Cladiri vor efectua prin sondaj citirea contoarele de energie electrica ale unitatilor de invatamant aflate in administrarea unitatilor de invatamant .

3.3. Pentru apa – canal

Art. 21 In vederea asigurarii unui control riguros asupra consumurilor de apa – canal, **pana in data de 10 (zece) ale lunii**, responsabilii punctelor de consum vor transmite Biroului Administrare Cladiri confirmarile pe luna precedenta privind consumurile.

Art. 22 Pentru asigurarea unui consum, economic si eficient de apa – canal, responsabilii punctelor de consum trebuie sa ia masuri pentru:

- comunicarea avariilor constatate, in termen de 2-4 ore, Biroului Administrare Cladiri
- mentinerea robinetilor deschisi in mod nejustificat (in cazul in care există pericolul de inghet al apei reci (cămin neizolat, retea exterioara neizolată), datorită temperaturilor exterioare scăzute, se pot deschide robinetul la un minim de consum);

- interzicerea consumurilor de apa in alte scopuri decat pentru activitatea destinată unitatilor de invatamant.

Art. 23 Modelul confirmarilor lunare este cuprins in Anexa 1 la prezentul regulament.

Art. 24 Angajatii Biroului Administrare Cladiri si ai Serviciului Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice vor efectua prin sondaj citirea contoarele de apa ale unitatilor de invatamant aflate in administrarea unitatilor de invatamant.

Cap. IV Stabilirea modului de recuperare a consumurilor de la subconsumatorii unitatilor de invatamant preuniversitar de stat

Art. 25 Furnizorii de gaz metan, apa-canal și energie electrica, factureaza consumurile numai pentru bransamentele principale, Biroul Administrare Cladiri fiind obligat in vederea reintregirii creditelor bugetare sa refactureze utilitatile aferente bransamentelor secundare.

Art. 26 In cazul in care subconsumatorii detin aparate de masura secundare consumul de utilitati refacturat va fi cel inregistrat pe aceste aparate urmand ca pierderile din eventualele avarii sa fie suportate de consumator si de subconsumator in cote procentuale stabilite de comun acord intre parti.

Art. 27 In cazul în care subconsumatorii nu detin aparate de masura consumul de utilitati facturat se va stabili în functie de consumatori si suprafata sau în cota procentuala stabilita de comun acord intre parti (consumatori si subconsumatori) prin conventie scrisa sau protocol.

Cap. V Organizarea personalului din cadrul Biroului Administrare Cladiri pe unitati de învățământ

Art. 28 In vederea unei eficiente monitorizari a consumurilor de utilitati aferente unitatilor de invatamant, în relatie cu acestea, personalul din cadrul Biroului Administrare Cladiri si Serviciul Intretinerea Domeniului Public - Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice este organizat pe sectoare cuprinzand toate unitatile de invatamant.

Art. 29 Totodata, in relatia cu furnizorii de utilitati, personalul din cadrul Biroului Administrare Cladiri si Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice este grupat în functie de tipul de utilitati, astfel:

- pentru gaz metan;
- pentru apa-canal;
- pentru energie electrica;

Art. 30 Repartizarea pe sectoare si pe tipuri de consumuri a personalului se comunica periodic si/sau in caz de modificare, unitatilor de invatamant.

Cap. VI Sarcinile personalului din cadrul Biroului Administrare Cladiri si ai Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice în timpul efectuării controlului în teren

Art. 31 Pe timpul efectuării controlului în teren, personalul din cadrul Biroului Administrare Cladiri și al Serviciului Intretinerea Domeniului Public - Compartiment mentenanța sistemelor energetice și instalațiilor sanitare și electrice din cladiri publice are următoarele sarcini:

- verifica integritatea sigiliilor aparatelor de măsură și control aferente instalațiilor de utilități;
- verifica indexurile aparatelor de măsură și control aferente unităților de învățământ și ale eventualelor subconsumatori ai firmelor sau societăților care au contract cu unitatea de învățământ;
- verifica existența subconsumatorilor după bransamentul principal, precum și a consumurilor de utilități aferente acestora;
- în cazul unor avarii, ia măsuri urgente astfel încât prejudiciul înregistrat să fie cât mai mic, urmând ca cei care se fac vinovați să răspundă conform legii;
- ia măsuri pentru reducerea consumurilor nejustificate de utilități;
- verifica dacă reprezentanții împuterniciți ai unităților de învățământ respectă planul de măsuri pentru reducerea consumurilor, conform prevederilor prezentului regulament și a altor prevederi legale în vigoare;
- întocmește procese verbale de constatare la fiecare verificare în teren, în care se vor nota toate problemele sesizate și care va fi semnat și de către reprezentantul unității de învățământ;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șefii ierarhici superiori.

Cap. VII Obligațiile reprezentantului împuternicit al unității de învățământ

Art. 32 Responsabilitățile punctelor de consum de utilități aferente unităților de învățământ preuniversitar de stat au următoarele obligații:

- să întretină și să mențină în condiții optime instalațiile, sanitare, electrice și termice, interioare ale clădirilor în care unitățile de învățământ își desfășoară activitatea;
- să respecte prevederile prezentului regulament, precum și a altor reglementări legale pentru reducerea consumurilor la energie electrică, gaz metan, apă-canal, energie termică ;
- să acorde sprijin inspectorilor în timpul verificărilor în teren sau a altor solicitări pe linia monitorizării consumurilor de utilități la unitățile de învățământ;
- să transmită lunar consumul real de utilități până în data de 10 (zece) ale fiecărei luni pentru luna precedentă Biroului Administrare Cladiri, conform modelelor anexa la prezentul regulament;
- în cazul unor avarii să anunțe imediat Biroului Administrare Cladiri și Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanța sistemelor energetice și instalațiilor sanitare și electrice din cladiri publice din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia ;
- să sesizeze Biroului Administrare Cladiri și Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanța sistemelor energetice și instalațiilor sanitare și electrice din cladiri publice din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia despre orice neregulă menită să preîntâmpine un consum nejustificat de utilități;
- îndeplinește orice sarcini stabilite de Biroului Administrare Cladiri și Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanța sistemelor energetice și instalațiilor sanitare și electrice din cladiri publice din cadrul

Primariei Municipiului Alba Iulia pe linia monitorizării consumurilor de utilități.

Art. 33 Unitățile de învățământ sunt obligate să se încadreze în sumele stabilite pentru fiecare unitate prin bugetul aprobat anual de Consiliul Local al municipiului Alba Iulia

Cap. VIII Atributii si responsabilitati ale personalului din cadrul Biroului Administrare Cladiri

Art. 34 Principalele atribuții și responsabilități ale personalului din cadrul Biroului Administrare Cladiri constau în:

- urmărirea încadrării în termenele de facturare și de plată, a facturilor de energie electrică, termică, apă-canal, aferente unităților de învățământ ;
- urmărirea și verificarea fluctuației consumurilor de energie electrică, gaz metan, apă-canal, înregistrate la unitățile de învățământ preuniversitar;
- autosesizarea în cazul unor fluctuații nejustificate a consumurilor de energie electrică, gaz metan, apă-canal aferent unităților de învățământ și ia măsuri pentru clarificarea acestora;
- verificarea și colaborarea cu responsabilii imputerniciți ai unităților de învățământ în vederea stabilirii consumului real de energie electrică, gaz metan, apă-canal, .
- asigurarea verificării prin inspecții în teren a consumurilor de gaz metan, energie electrică, apă-canal, ;
- verificarea corelației dintre cantitatea de utilități facturată și cea consemnată în confirmările remise de responsabilul punctului de consum;
- verificarea și luarea măsurilor în vederea stabilirii și încasării contravalorii energiei electrice, gaz metan, apă-canal , consumate, aferente spațiilor închiriate din incinta unităților de învățământ, în cazul absenței contoarelor de energie electrică, gaz metan, apă-canal individuale;
- refacturarea către alte instituții ale utilităților de apă-canal, gaz metan, energie electrică ;
- verificarea consumurilor de energie electrică, gaz metan, apă-canal, unităților de învățământ (cantitate, pret, calculatie);
- sesizarea și colaborarea cu furnizorii de energie electrică, gaz metan, apă-canal, cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărind facturarea consumurilor reale, diferențele regându-se prin facturile ulterioare;
- verificarea periodică a unităților de învățământ cu privire la modul de exploatare și întreținere a instalațiilor electrice, termice, apă-canal, gaz metan;
- verificarea în teren, în urma sesizărilor primite referitoare la consumul de energie electrică, gaz metan, apă-canal, aferent unităților de învățământ;
- verificarea evidenței consumurilor de energie electrică, gaz metan, apă-canal (cantitativă și valorică) pe fiecare unitate de învățământ;
 - urmărirea și verificarea încadrării în consumurile normate și aprobate a combustibilului gaz metan, apă, energie electrică aferente unităților de învățământ preuniversitar;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șefii ierarhici superiori.

Cap. IX Sanctiuni

Art. 35 Controlul respectarii prezentului regulament se va face de catre angajatii Biroului Administrare Cladiri, Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice, directorul tehnic-investitii, directorul economic .

Art. 36 Constatarea nerespectarii prezentului regulament se va face de catre angajatii Biroului Administrare Cladiri, Serviciul Intretinerea Domeniului Public -Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice, directorul tehnic-investitii, directorul economic .

Art. 37 Faptele prevazute la articolul anterior se sanctioneaza cu avertisment

Art. 38 Modelele procesului verbal de constatare si a avertismentului sunt cuprinse in anexa 2, respectiv anexa 3 din prezentul regulament.

Art. 39 In cazul unor fapte de gravitate redusa se pot aplica sanctiuni de natura avertismentului, conform anexei nr. 3 la prezentul regulament.

Art. 40 Pentru faptele care intra in sfera infractiunilor se vor sesiza organele de cercetare penala competente.

Cap. X Dispozitii finale

Art. 41 Anexele nr.1, 2, 3 si 4 fac parte integranta din prezentul regulament si pot fi modificate sau completate prin hotarari ale Consiliului Local la propunerea Biroului Administrare Cladiri si Serviciul Intretinerea Domeniului Public - Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice.

Art. 42 Biroul Administrare Cladiri impreuna cu Serviciul Intretinerea Domeniului Public - Compartiment mentenanta sistemelor energetice si instalatiilor sanitare si electrice din cladiri publice va prezenta anual un raport de activitate privind modul de verificare si control a unitatile de invatamant preuniversitar de stat finantate de la bugetul local.

Art. 43 Contractele pentru furnizarea de utilitati la cladirile unitatilor de invatamant (gaz metan, energie electrica, apa-canal) se încheie între Unitatile de invatamant si furnizorii de utilitati cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Art. 44 Orice alte prevederi contrare prezentului regulament se abroga.

Art. 45 Prevederile prezentului regulament intra in vigoare dupa aprobarea in consiliul local

**UNITATEA DE
INVATAMANT** _____
ADRESA _____

CONFIRMARE

privind consumul de _____
pentru **LUNA** _____ **ANUL** _____

Unitatea de invatamant _____ cu
sediul în Alba Iulia str. _____, nr. _____, prin responsabil punct consum
constata urmatoarele:

1. Denumirea serviciului _____
2. Seria Contorului index vechi index nou

3. Cantitatea consumată _____
4. Perioada consumului _____

Cantitatea de serviciu mentionata anterior este conform aparatelor de masura utilizate
pentru inregistrarea consumurilor si corespunde cu realitatea.

Subsemnatul(a) _____, responsabil punct consum al
unitatii de invatamânt declar pe proprie raspundere ca sunt reale consumurile de mai sus .

Conducatorul unității de învățământ
punct consum

Responsabil

L.s.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Biroului Administrare Cladiri

Seria BAC Nr. 00001

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Încheiat azi.....

Subsemnatii

.....în calitate de angajați ai Biroului Administrare
Cladiri din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia în baza legitimațiilor nr.
...../....., în urma controlului efectuat azi.....ora.....
privind respectarea măsurilor tehnice de reducere a consumurilor la unitatea de
învățământ _____ în
conformitate cu Regulamentul privind monitorizarea consumurilor unităților de
învățământ preuniversitar de stat din municipiul Alba Iulia aprobat prin HCL nr.
, am constatat următoarele:

[illegible]

BAC

Unitatea de invatamant

.....
.....
(numele și prenumele , semnătura)
semnătura)

(numele și prenumele ,

MARTOR

.....
(numele și prenumele , semnătura)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

BIROUL ADMINISTRARE CLADIRI

Seria BAC bamc Nr. 00001

AVERTISMENT

Unitatea de invatamant :Adresa:

.....

.....Reprezentant (director):

.....Data : Ora :

Dvs. Ați încălcat prevederile Regulamentului de monitorizare a consumurilor de utilități, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr._____/_____ prin comiterea abaterii menționate la art.____ alineatul _____, constând în:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Reprezentant BAC: _____ Semnătura : _____

Pentru o mai bună exploatare a instalațiilor termice în sezonul rece, în special în locațiile unde nu există termostate de ambient, dar nu numai, mai jos s-a întocmit o **listă orientativă** „Temperatura exterioară / Temperatura cerută pe cazan (temperatura ce se reglează din termostatul de pe cazan)”:

- în cazul instalațiilor ce funcționează cu pauze de furnizare - un anumit număr de ore se furnizează agent termic, după care, un alt număr de ore sunt în repaus (de ex.: 3 – 6 ore funcționează iar, 5 – 8 ore sunt în repaus):

Temperatura exterioară [°C]	Temperatura termostat cazan [°C]
10 °C sau mai mult	de la 45 °C la 50 °C
între 10 °C și 5 °C	de la 55 °C la 60 °C
între 5 °C și 0 °C	de la 60 °C la 65 °C
între 0 °C și -5 °C	de la 65 °C la 70 °C
între -5 °C și -10 °C	de la 70 °C la 75 °C
între -10 °C și -15 °C	de la 75 °C la 80 °C
-15 °C ; -20 °C sau mai mult	80 °C

- în cazul instalațiilor ce funcționează în regim continuu:

Temperatura exterioară [°C]	Temperatura termostat cazan [°C]
0 °C sau mai mult	de la 50 °C la 60 °C
între 0 °C și -10 °C	de la 60 °C la 65 °C
între -10 °C și -15 °C	de la 65 °C la 70 °C
-15 °C sau mai mult	de la 70 °C la 75 °C

ATENȚIONĂRI:

– Pentru setarea termostatului de pe cazan urmăriți *lista orientativă*. NU EFECTUAȚI SETĂRI DEZECHILIBRATE, adică la o temperatură exterioară pozitivă NU SETAȚI termostatul cazanului la valori mari (spre exemplu la **10 °C** temperatură exterioară, NU SETAȚI termostatul cazanului la **65-70 °C** sau la **0 °C**, NU SETAȚI termostatul cazanului la **70-75 °C**).

– La anumite instalații termice, care furnizează atât încălzire cât și apă caldă, varianta constructivă a instalației (pompele de circulație se opresc odată cu cazanele), este de așa natură, încât la o exploatare incorectă, este posibil ca temperatura pe cazane să crească, din inerție termică, și cu 20°C, drept urmare, la temperaturi de **-15 °C** sau mai scăzute de **-15 °C** trebuie acordată o atenție sporită în exploatare instalației și reglarea temperaturii de pe cazan (termostatul de pe cazan nu mai mult de **80 °C**) pentru evitarea creșterilor de temperatură peste limitele admise, și intrarea sistemelor în avarie.

– Pentru temperaturi exterioare foarte scăzute (**-15 °C ; -20 °C** sau mai mult) este

indicat să schimbați „regimul de funcționare cu pauze” în „regim de funcționare continuu” pe această perioadă .

Alba Iulia, 24 ianuarie 2014

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier
Domuța Iulius Viorel

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar
Marcel Jeler