

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI
DE PARCARE CU PLATĂ
ÎN CETATEA ALBA CAROLINA**

**CAPITOLUL I
- DISPOZIȚII GENERALE -**

Art.1

(1) Regulamentului de Organizare și Funcționare a Sistemului de Parcare cu Plată în Cetatea ALBA CAROLINA, reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Municipiul Alba Iulia și deținătorul autovehiculului care ocupă temporar un loc de parcare.

Acesta cuprinde normele care trebuiesc respectate de către conducătorii autovehiculelor care parchează în interiorul Cetății ALBA CAROLINA în spațiile pentru care au primit accesul.

Distribuția și destinația locurilor de parcare este următoarea:

a) 247 locuri de parcare pentru public;

b) 10 locuri de parcare pentru autovehiculele persoanelor cu handicap.

(2) Parcare cu plată aparține domeniului public al municipiului Alba Iulia, aflându-se în administrarea Primăriei municipiului Alba Iulia

(3) Un extras din acest regulament se va afișa la loc vizibil prin grija administratorului parcării cu plată pentru informarea utilizatorilor.

Art.2

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

Parcare cu plată – spațiu amenajat, delimitat de marcaje pe piatra cubică semnalizat prin indicatoare cu simbolul „*Parcare cu plată*”.

Coridor de acces – spațiu amenajat, delimitat prin săgeți aplicate pe partea carosabilă la intrarea în Zona Istorică;

Coridor evacuare – spațiu amenajat, delimitat prin indicatoare și săgeți aplicate pe partea carosabilă la ieșirea din Zona Istorică;

Tarif (taxă de parcare) – suma datorată de către vizitator în conformitate cu prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare;

Tichet de parcare – document cu cod de bare, care permite unui autovehicul intrarea /ieșirea din Zona Istorică;

Tichet amendă – document eliberat vizitatorilor care au pierdut tichetul de parcare;

Vizitator – deținătorul legal al autovehiculului care parchează temporar în Cetatea ALBA CAROLINA;

Deținător card acces – persoană fizică sau juridică care domiciliază sau își desfășoară activitatea în Cetatea ALBA CAROLINA;

Loc de parcare – spațiu de parcare cu plată delimitat prin marcaje și indicatoare rutiere .

CAPITOLUL II

FUNȚIONAREA SISTEMULUI DE ACCES

Art.3

- (1) În Cetatea ALBA CAROLINA au acces numai autovehiculele cu masa maximă totală autorizată sub 3,5 tone.
- (2) Accesul autovehiculelor în Cetatea ALBA CAROLINA se efectuează prin sistemul de bariere montate pe strada Unirii.
- (3) La intrarea în Cetatea ALBA CAROLINA se află o barieră de acces și o unitate prevăzută cu un **dispozitiv de eliberare tichet cu cod de bare**.
- (4) Orarul de funcționare a sistemului de taxare pentru staționarea în parcare este de luni-duminică, în intervalul orar **00⁰⁰** - **24⁰⁰**.
- (5) Funcționare sistemului de acces:

REGULUI DE ACCES	
Vizitatori	Deținători carduri de acces
- accesul se face numai la culoare verde a semaforului	- accesul se face atât la culoare verde cât și cea roșie a semaforului
- se oprește autovehiculul în fața barierei	- se oprește autovehiculul în fața barierei
- se apasă butonul de acces	- se validează cardul de acces
- după ridicare tichetului de parcare din tomat, bariera se va ridica automat	- după validare bariera se va ridica automat
- parcare se va face obligatoriu în cele 257 locuri de parcare	- parcare se va face obligatoriu doar în locurile pentru care au primit aprobare
- la ieșirea din Cetatea ALBA CAROLINA se va introduce tichetul în automatul de încasare care va afișa timpul de staționare și suma de plată	- la ieșirea din Cetatea ALBA CAROLINA se validează cardul de acces
- plata se va efectua doar în bancnote românești	- după validarea cardului, bariera se va deschide automat
- după efectuarea plății, bariera se va deschide automat	

CAPITOLUL III

SISTEMUL DE PLATĂ. TARIFE

Art.4

Vizitatorii au obligația de a achita tariful de parcare.

Art.5

Tariful de parcare este de 2 lei/oră pentru un loc de parcare.

Art.6

Contravaloarea tarifului de parcare se calculează automat în funcție de durata de staționare, intervalul minim 60 minute, indivizibil.

Art.7

Plata se efectuează cu bancnote de:

- a) 1 leu;
- b) 5 lei;
- c) 10 lei.

CAPITOLUL IV **FACILITĂȚI**

Art.8

Pot circula fără tichet de parcare respectiv carde de acces următoarele categorii de autovehicule:

- a) autovehiculele aparținând Primăriei Alba Iulia;
- b) autovehiculele aparținând Poliției Locale Alba Iulia;
- c) autovehiculele aparținând IPJ Alba;
- d) autovehiculele aparținând IJJ Alba;
- e) autovehiculele aparținând ISU Alba;
- f) autovehiculele aparținând Serviului de ambulanță Alba;
- g) autovehiculele aparținând M.Ap.N
- h) alte categorii.

CAPITOLUL V **OBLIGAȚIILE VIZITATORILOR**

Art.9

(1) Vizitatorii Cetății ALBA CAROLINA au următoarele obligații:

- a) să achiziționeze tichetul de parcare înainte de a intra în Cetatea ALBA CAROLINA;
- b) să lase tichetul de parcare în loc vizibil (bordul autovehiculului);
- c) să pastreze tichetul de parcare până la ieșirea din Cetatea ALBA CAROLINA;
- d) în cazul deteriorării sau pierderii tichetului de parcare, se va solicita automatului de plată un nou tichet (tichet amendă) care să permită ieșirea din Cetatea ALBA CAROLINA, contravaloarea fiind de 50 lei;
- e) să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier;
- f) să respecte semnalizarea rutieră verticală sau orizontală;
- g) să păstreze curățenia în parcuri;
- h) să asigure securitatea autovehiculului parcat;
- i) să răspundă pentru distrugerea dotărilor și instalațiilor din Cetatea ALBA CAROLINA, ca urmare a unor manevre greșite .

(2) Vizitatorilor le este interzis:

- a) să repara sau să execute lucrări de întreținere a autovehiculelor în parcuri sau pe căile de acces;
- b) să murdărească locul de parcare prin scurgeri de ulei, benzine, etc provenite de la autovehiculul parcat;
- c) să deterioreze barierele, aparatura de taxare, indicatoarele sau marcajele rutiere;

- d)să refuze achitarea taxei de parcare;*
- e)să staționeze sau să parcheze atovehiculele neînmatriculate sau aflate în stare tehnică necorespunzătoare;*
- f)să pătrundă în Cetatea ALBA CAROLINA cu autovehicule cu masa maximă totală autorizată peste 3,5 tone;*
- g)să pătrundă în Cetatea ALBA CAROLINA fără tichet de parcare.*

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE CARDURI

Art.10

(1) Deținătorii cardurilor de acces au următoarele obligații:

- a)să achiziționeze cardurile de acces, care au termenul de valabilitate de 12 luni, de la Primăria municipiului Alba Iulia contra sumei de 30 lei;*
- b)să utilizeze cardul de acces corespunzător autovehiculului pentru care a fost eliberat;*
- c)să respecte semnalizarea rutieră verticală sau orizontală;*
- d)să păstreze curățenia în Cetatea ALBA CAROLINA;*
- e)să răspună pentru distrugerea dotărilor și instalațiilor din Cetatea ALBA CAROLINA, ca urmare a unor manevre greșite.*
- f)sa prelungeasca valabilitatea cardului de acces înainte cu 15 zile de la expirare .*

(2) Deținătorii cardurilor le este interzis:

- a)să înstrăineze cardul de acces;*
- b)să ocupe locurile de parcare destinate vizitatorilor;*
- c)să staționeze pe căile de acces;*
- d)să deterioreze barierele, aparatura de taxare, indicatoarele sau marcajele rutiere.*

CAPITOLUL VII

ADMINISTRAREA PARCĂRIILOR DIN ZONA ISTORICĂ

Art.11

Administratorul parcărilor din Cetatea ALBA CAROLINA este Primăria municipiului Alba Iulia.

Art.12

Sumele rezultate din plata tarifului de acces cu autovehiculele în Cetatea ALBA CAROLINA se vor încasa de Serviciul Public Administrarea Patrimoniului Local și constituie venit la bugetul local.

Art.13

(1) Administratorul parcării are următoarele obligații:

- a)să execute lucrări de reparații, investiții și întreținere pentru buna funcționare a sitemului de parcare cu plata;*
- b)să asigure salubritatea permanent, inclusiv deszăpezirea pe timp de iarnă;*
- c)să afișeze la loc vizibil taxa de parcare;*
- d)să sesizeze organele abilitate în cazul unor fapte de vandalism;*

e)să elibereze cardurile de acces pe baza tabelelor aprobate de către conducerea primăriei;

f)să verifice legalitatea ocupării spațiilor de parcare;

g)să informeze cetățenii cu privire la serviciile care pot fi oferite;

(2) Administratorul parcării nu este responsabil pentru:

a)daunele provocate de nerespectarea semnificației indicatoarelor și a marcajelor rutiere;

b)daunele provocate de mișcările barierelor, în situația nerespectării distanței reglementată prin indicatoare rutiere;

c)dunele survenite ca urmare a neluări de către vizitatori a măsurilor de asigurare a autovehiculului parcat și a bunurilor aflate în acesta.

CAPITOLUL VIII

SANCTIUNI

Art.14

Constituie contravenție la prevederile prezentului regulament următoarele fapte, dacă nu au fost comise astfel încât, potrivit Codului Penal, să constituie infracțiuni:

L I T E R A	DESCRIEREA FAPTEI	AMENDA (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
a.	Accesul în Zona Istorică a autovehiculelor fără tichet de parcare sau card de acces.	200-400	200-400
b.	Repararea sau executarea lucrărilor de întreținere la autovehicule în parcări sau pe căile de acces.	200-400	200-400
c.	Murdărirea locului de parcare prin scurgeri de ulei, benzine, etc, provenite de la autovehiculul parcat.	200-400	200-400
d.	Refuzul achitării taxei de parcare.	200-400	200-400
e.	Parcarea necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării locurilor de parcare de către alte autovehicule;	200-400	200-400
f.	Deteriorarea stâlpilor ornamentali pentru protecție și delimitare, a barierelor sau a aparaturii de taxare.	200-400	200-400
g	Neafisarea tichetului de parcare la loc vizibil (pe bord)	50-100	50-100
h.	Ocuparea abuziva a locurilor de parcare destinate vizitatorilor de catre detinatorii cardurilor de acces	200-400	200-400
e	Înstrăinarea cardului de acces.	200-400	200-400

CAPITOLUL IX

CONSTATATREA CONTRAVENTIILOR

Art.15

Constatarea și aplicarea contravențiilor se face de către:

a) *Împuterniciții Primarului;*

b) *Serviciul Poliția Locală Alba Iulia.*

Art.16

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Art.17

Contravențiile prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X **DISPOZIȚII FINALE**

Art.18

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării lui prin Hotărârea Consiliului Local Alba Iulia.

(2) Pe toată durata de valabilitate a prezentului regulament, tarifele și taxele utilizate pentru eliberarea tichetului de acces auto se vor ajusta și/sau modifica numai prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia.

(3) Prezentul regulament poate fi modificat/completat, funcție de modificările tehnice și/sau legislative.

Alba Iulia, 31 iulie 2014

Președintele ședinței,
Consilier
Jidveian Ovidiu Viorel

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel