

**OBIECTIVELE PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR
PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI
MUNICIPIULUI ALBA IULIA PENTRU ANUL 2014**

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate.	20		P
2. Primirea, distribuirea și urmărirea rezolvării corespondenței în termen legal.	20		P
3. Coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul Primăriei.	10		P
4. Contrasemnarea actelor emise de Primăria Municipiului Alba Iulia.	10		P
5. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului local.	10		P
6. Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiilor primarului.	10		P
7. Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate.	10		P
8. Atribuții încredințate prin Legi speciale (L.18/1991, L.10/2001, etc.)	10		P

Alba Iulia, 24 ianuarie 2014

Președintele ședinței,
Consilier
Domuța Iulius Viorel

Constrasemneaza,
Secretar
Jeler Marcel