

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 75
din 29.05.2025

Privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea "Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L. și actualizarea Actului Constitutiv al Societății

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședința ordinară la convocarea Primarului,
Având în vedere:

- Referatul nr. 12/34228/(RI24)71 din 14.05.2025, al Serviciului Patrimoniu;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud, Ec. George-Claudiu Nica;
- Raportul de specialitate nr. 12/34230/(RI24)72 din 14.05.2025 al Serviciului Patrimoniu;
- Adresa societății Utilități Publice Municipale Adjud, înregistrată cu nr. 12/33813/(RU)33848 - 13.05.2025;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Actul Constitutiv al societății "Utilități Publice Municipale Adjud";
- Dispozițiile art. 204 alin. (1) și (2) din Legea 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 81 alin. (1) și (2) din Legea 24 din 27 martie 2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 131, art. 136, art. 139 alin. (1) și alin. (6), art. 243 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 Iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se desemnează domnul **Roșu Adrian**, cetățean român, născut la data de _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Adjud în data de _____ CNP _____, să reprezinte interesele Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea "Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L., cu sediul în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr. 2, județul Vrancea, având Cod Unic de Înregistrare 27962317, cu număr de înmatriculare J39/46/2011.

(2) Art. 4.1 Din actul constitutiv va avea următorul cuprins :

”Obiectul principal de activitate este colectarea deșeurilor căruia îi corespunde grupa CAEN 381.

(1) Obiectul principal de activitate

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 3
38			Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
	381		Colectarea deșeurilor
		3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase

(2) Obiecte secundare de activitate:

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 3
37			Colectarea și epurarea apelor uzate
	370		Colectarea și epurarea apelor uzate
		3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
49			Transporturi terestre și transporturi prin conducte
	493		Alte transporturi terestre de călători
		4931	Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
		4932	Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
		4933	Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă
		4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
	494		Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
		4941	Transporturi rutiere de mărfuri
81			Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
	812		Activități de curățenie
		8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
		8122	Activități specializate de curățenie
		8123	Alte activități de curățenie

(3) Art. 7.2 din Actul constitutiv va avea următorul cuprins: ”Municipiul Adjud exercită toate drepturile și obligațiile Adunării Generale a Asociaților prin reprezentant, desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, conform legii”.

(4) Art. 7.3 din Actul constitutiv va avea următorul cuprins: ”Reprezentantul Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților se va prezenta la toate ședințele convocate în baza legii și a Actului constitutiv al Societății și va lua decizii în interesul Asociației unic și în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

(5) Art. 10.2 din Actul constitutiv va avea următorul cuprins: ”Desemnarea auditorului statuar și exercitarea auditului statuar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare”.

Art.2. (1) Se aprobă modelul contractului de mandat al reprezentantului desemnat la Art. 1, conform anexei I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul George-Claudiu NICA, primarul Municipiului Adjud, să semneze contractul de mandat conform modelului aprobat la Art.2 alin (1).

Art.3 Se împuternicește domnul/doamna **Roșu Adrian**, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor, să aprobe modificarea Actului constitutiv în sensul prevăzut de Art. 1 alin (1), alin (2), alin (3), alin (4) și alin (5), conform anexei II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Toate celelalte prevederi ale Actului constitutiv al societății "Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L. rămân neschimbate.

Art.5 Societatea "Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L., va iniția procedurile de modificare a Actului Constitutiv și înregistrarea lui la Registrul Comerțului (ONRC).

Art.6 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, Instituției Prefectului - Județul Vrancea, Societății "Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L., reprezentatului Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea "Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L. desemnat la Art.1 și Primarului Municipiului Adjud, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul Patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Florica MIHALACHI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa I, la Hotărârea nr. 75 / 29.05.2025

CONTRACT DE MANDAT

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1 – Între Consiliul Local al Municipiului Adjud, în calitate de Autoritate publică tutelară la **Societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.** cu sediul în municipiul Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea
și

domnul Roșu Adrian, consilier local, în calitate de mandatar al Consiliului Local al Municipiului Adjud, s-a încheiat prezentul contract de mandatare.

CAPITOLUL II
Condițiile contractului de mandatare

Art. 2.- În temeiul Legii nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Adjud, în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară la Societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. acordă toate împuternicirile domnului _____ pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea Consiliului Local al Municipiului Adjud de autoritate publică tutelară la Societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., iar mandatarul își asumă toate obligațiile încheierii actelor în numele Consiliului local, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege pentru a avea această calitate.

CAPITOLUL III
Obiectul contractului

Art. 3.- Consiliul Local împuternicește pe domnul Roșu Adrian, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele capitalului societății în **Societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.**

Art. 4. – Actele întocmite de către mandatar, în limitele puterilor primite sunt opozabile terților.

CAPITOLUL IV
Termenul contractului

Art. 5. – Prezentul contract de mandat se încheie pe durata mandatului Consiliului Local al Municipiului Adjud.

CAPITOLUL V
Obligațiile părților contractante

1. Obligațiile mandatarului

Art. 6. – În perioada în care capitalul societății este al Municipiului Adjud, mandatarul îndeplinește obligațiile stabilite prin legislația în vigoare și actul constitutiv al societății.

Art. 7. – Mandatarul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, conform legislației în vigoare, are obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună Consiliului local, modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

Semestrial, va prezenta Consiliului Local o informare privind activitatea prestată de Consiliul de administrație.

Art. 8. – Mandatarul se obligă să îndeplinească mandatul primit pe toată durata contractului și răspunde față de Consiliul local pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 6.

2. Obligațiile Consiliului local

Art. 9. – Consiliul local va asigura mandatarului sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 7. Totodată, Consiliul local se obligă să instruiască mandatarul pentru asigurarea corelării intereselor societății cu interesele generale ale comunității.

Art. 10. – Pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite prin legislația în vigoare și actul constitutiv al societății se acordă mandat cu titlu gratuit pentru mandatar.

CAPITOLUL VI Modificarea contractului

Art. 11. – Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia dintre părți cu acordul ambelor părți, printr-o hotărâre a Consiliului local.

CAPITOLUL VII Încetarea contractului

Art. 12. Mandatul se stinge prin:

1. expirarea termenului;
2. imposibilitatea fortuită de executare;
3. revocarea mandatarului;
4. renunțarea mandatarului;
5. decesul mandatarului;
6. punerea sub interdicție judecătorească.

Renunțarea mandatarului se va face prin notificarea în scris de către mandatar către Consiliul Local al Municipiului Adjud, avându-se în vedere un preaviz de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării notificării.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 13. – Clauzele prezentului contract se pot completa și modifica prin hotărâre a Consiliului Local Adjud.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Florica MIHALACHI**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa II, la Hotărâre nr. 75/29.05.2025

**ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII
„UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L**

ASOCIATUL UNIC

Asociatul unic al Societății este Unitatea Administrativ-Teritorială **Municipiul Adjud**, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr.2, cod fiscal 4350491, reprezentată de domnul **George-Claudiu NICA, Primarul Municipiului Adjud**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.188 din 29 noiembrie 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii nr.189 din 29 noiembrie 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii nr.149 din 26 noiembrie 2020 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotărârii 79 din 22 aprilie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii 74 din 14 martie 2022 a Consiliului Local al Municipiului Adjud și în conformitate cu dispozițiile legale.

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este „**UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD**” S.R.L.

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “*societate cu răspundere limitată*” sau de inițialele „S.R.L”, *sediul social, capitalul social, precum și de numărul de*

înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și Codul Unic de Înregistrare.

Art.1.3. Sediul social al Societății este în Municipiul Adjud, Str. Stadionului, nr.2, județul Vrancea.

Art.1.4. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

Art.1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - în temeiul hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată și-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv, cu Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația română și europeană în vigoare.

Art.2.2. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este întreprindere publică în sensul legii.

Art.2.3. Autoritatea Publică Tutelară pentru Societate este Consiliul Local al Municipiului Adjud. Atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Adjud în calitate de Autoritate Publică Tutelară sunt prevăzute de lege.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art.3.1. Durata de funcționare a Societății este **nedeterminată**.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.1. Obiectul principal de activitate este colectarea deșeurilor căruia îi corespunde grupa CAEN 381.

(5)Obiectul principal de activitate

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 3
38			Colectarea, tratarea si eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
	381		Colectarea deșeurilor
		3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase

(6)Obiecte secundare de activitate:

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 3
37			Colectarea și epurarea apelor uzate
	370		Colectarea și epurarea apelor uzate
		3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
49			Transporturi terestre și transporturi prin conducte
	493		Alte transporturi terestre de călători
		4931	Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
		4932	Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
		4933	Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă
		4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
	494		Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
		4941	Transporturi rutiere de mărfuri
81			Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
	812		Activități de curățenie
		8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
		8122	Activități specializate de curățenie
		8123	Alte activități de curățenie

Art.4.2. Desfășurarea tuturor activităților se face pe baza autorizațiilor, avizelor, licențelor, aprobărilor prevăzute de legislația în vigoare, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

Art.5.2. Capitalul social este deținut integral de către Municipiul Adjud în calitate de Asociat unic.

CAP. VI PĂRȚILE SOCIALE ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

Art. 6.2. Societatea va ține toate registrele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

CAP.VII. ADUNAREA GENERALĂ ASOCIATILOR

Art. 7.2. Municipiul Adjud exercită toate drepturile și obligațiile Adunării Generale a Asociațiilor prin reprezentant, desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, conform legii.

Domnul Roșu Adrian - cetățean român, născut la data de _____ în _____

posesor al C.I. seria nr. eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la

Art. 7.3. Reprezentantul Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților se va prezenta la toate ședințele convocate în baza legii și a Actului Constitutiv al Societății și va lua decizii în interesul Asociatului unic și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.7.4. Adunarea generală a Asociațiilor se convoacă cel puțin o dată pe an, sau de cate ori este necesar, de către Administratorul unic al Societății.

Art. 7.5. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

12. să aprobe Strategia și Politicile de dezvoltare;
13. să discute și să aprobe situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Administratorul unic și/sau de Auditorul statutar, să aprobe repartizarea profitului net și să fixeze dividendul;
14. să aleagă, să numească și să revoce Administratorul unic ;
15. să aprobe Organigrama Societății și Statul de funcții
16. să numească și/sau să revoce Auditorul statutar și să fixeze durata contractului de audit ;
17. să monitorizeze îndeplinirea de către Administratorul unic a Obiectivelor de performanță și a Indicatorilor-cheie de performanță anexă la Contractul de mandat al acestuia;
18. să stabilească remunerația Administratorului unic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
19. să se pronunțe asupra gestiunii Administratorului unic, analizând și aprobând rapoartele acestuia cu referire la stadiul și perspectivele Societății, profit și dividende, poziția pe piața internă , nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții; ;
20. să aprobe Bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, cât și eventualele rectificări ale acestuia pe parcursul anului ;
21. să hotărască gajarea, închirierea unor bunuri sau după caz, desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
22. să hotărască cu privire la acționarea în justiție a Administratorului unic și a persoanelor cu funcții executive pentru eventualele pagube sau prejudicii cauzate Societății.

Art. 7.6. (1) Pentru hotărâri care sunt de competența Adunării Generale a Asociațiilor, reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor vor prezenta

Consiliului Local al Municipiului Adjud, anterior ședinței Adunării Generale, problemele aflate pe ordinea de zi a ședinței și vor solicita aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la acestea.

(2) Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor vor vota în interesul Asociațului unic în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud.

CAP. VIII ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.8.1(1) Societatea “Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este administrată de un Administrator unic, neasociat care are calitatea de Administrator executiv.

(2) Administratorul unic este desemnat de către Adunarea Generală a Asociațiilor cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

(3) Administratorul unic al Societății nu are calitatea de salariat, fiind titularul unui Contract de mandat încheiat în condițiile legii. Durata mandatului este de 4 (patru) ani de la data încheierii contractului de mandat, în condițiile legii.

(4) Administratorul unic poate fi revocat oricând de către Adunarea Generală a Asociațiilor cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Administratorul este îndreptățit să solicite plata unor daune-interese.

Art.8.2 (1) Administratorul unic al Societății este **domnul ROTARU MIHAI OVIDIU**, cetățean român, născut la data de _____ în _____ domiciliat în _____

posesor al C.I. serie _____ nr _____ eliberată de SPCLEP Adjud la data de _____ CN _____

(2) Durata mandatului administratorului unic este de 4 (patru) ani de la data semnării contractului de mandat, respectiv de la data de 28 Aprilie 2023 până la data de 28 Aprilie 2027.

CAP. IX ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI UNIC

Art.9.1 Administratorul unic al Societății are în principal, următoarele atribuții:

- (1) Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și cu cele stabilite prin Contractul de mandat ;
- (2) Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud ;
- (3) Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;
- (4) Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii;
- (5) Negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă;
- (6) Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății;
- (7) Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;
- (8) Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;
- (9) Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății;
- (10) Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății;

- (11) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- (12) Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- (13) Asigură îmbunătățirea sistemului informațional;
- (14) Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

Art.9.2 La expirarea duratei mandatului Administratorului unic, procedura de selecție se va organiza conform prevederilor legale, nefiindu-i aplicabile dispozițiile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAP.X CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII, AUDITORUL STATUTAR, AUDITUL INTERN, ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ, EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE

Art.10.1. (1) Situațiile financiare ale Societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un auditor statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice.

Art.10.2. Desemnarea auditorului statutar și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.10.3. Societatea va organiza audit intern și control financiar de gestiune în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.10.4. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie al fiecarui an.

Art.10.5. Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi Situații financiare anuale, Raportări contabile semestriale și contul de profit și pierdere, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Art.10.6. Administratorul unic este obligat să depună la organul fiscal teritorial competent și la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea situațiile financiare anuale, însoțite de raportul Administratorului unic, de raportul auditorului statutar, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10.7. (1) Profitul Societății se stabilește prin Situațiile financiare anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

(2) Repartizarea profitului net convenit Asociațului unic sub formă de dividende se propune de Administratorul unic după încheierea exercițiului financiar, în concordanță cu politica de dezvoltare a Societății și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.

CAP.XI. DIZOLVAREA, FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.11.1. Societatea se dizolvă în condițiile prevăzute de lege.

Art.11.2. Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a Societății sau în alte cazuri prevăzute de lege

Art.11.3. Dizolvarea și lichidarea Societății trebuie și fie înscrise la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și publicate în Monitorul Oficial partea a IV-a, în condițiile legii.

Art.11.4. În cazul dizolvării Societății, Asociațul unic trebuie să ia măsuri pentru lichidarea ei. Din momentul dizolvării, Administratorul unic nu mai poate întreprinde nici un fel de acțiune în numele Societății, în cazul nerespectării acestei prevederi, Administratorul este răspunzător personal pentru acțiunile întreprinse de el.

Art.11.5. Lichidarea, fuziunea/divizarea Societății se fac în condițiile prevăzute de lege.

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Litigiile dintre Societate și Asociatul unic vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art.12.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287 din 17 iulie 2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134 din 1 iulie 2010-Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația europeană aplicabilă

Prezentul Act Constitutiv cuprinde 11 pagini si 41 de articole.

Reprezentant al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților,
Domnul Roșu Adrian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Florica MIHALACHI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jur. Andra Genoveva SIRIȘAN