

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.....58...../25.04.2025

privind aprobarea proiectului cu titlul „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Spitalul Municipal Adjud

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară, prin convocare de îndată,

Având în vedere:

- Adresa Spitalului Municipal Adjud nr. 4047/23.04.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Adjud sub nr. 12/29956/(RI15)18/23.04.2025;
- Referatul nr.12/29963/(RU)29964 din 24.04.2025 al Compartimentului managementul spitalului din cadrul Serviciului Juridic;
- Raportul de specialitate nr.12/29966/(RU)29967 din 24.04.2025 al Compartimentului managementul spitalului din cadrul Serviciului Juridic;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție social, al Comisiei juridică și de disciplină și al Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programul Operational Sănătate - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 159/30.01.2025, modificat prin OMIPE nr. 491/20025 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliație;
- Decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027;
- Programul Sănătate disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
- Ordin al Ministrului Sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din
- Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. (2), lit. b, alin. (4), lit. d alin (7), lit.c, ale art.139, alin. (1), și ale art.243 alin. (1), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „**Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea**”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului „**Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea**”, în cuantum de **9.135.084,98 lei** (inclusiv TVA).

Art.3 Se aprobă, contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Adjud, de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **182.701.69 lei**, reprezentând cofinanțarea proiectului „**Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea**”.

Art.4 Se aprobă **Acordul de parteneriat între Spitalul Municipal Adjud, având calitatea de Lider de parteneriat și Solicitant și UAT Municipiul Adjud, avînd calitatea de Partener**, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării „**Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art.6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art.7 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „**Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea**” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Spitalul Municipal Adjud.

Art.8 Se împuternicește managerul interimar al Spitalului Municipal Adjud, **dna Petrea Nuța-Nicoleta** să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Spitalului Municipal Adjud și al Partenerului UAT Municipiul Adjud.

Art.9 Prezenta hotărâre se va comunica de către Serviciul Administrație Publică Locală Instituției Prefectului Județului Vrancea, Spitalului Municipal Adjud, Compartimentului Managementul Spitalului și tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Adrian Roșu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibișan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA NR. 1 la HCL nr. 58/25.04.2025

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

3. *Spitalul Municipal Adjud*, cu sediul în jud. VRANCEA, mun. ADJUD, str. REPUBLICII, nr. 21, codul fiscal² 4410690, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
4. Municipiul Adjud, cu sediul în jud. VRANCEA, mun. ADJUD, str. Stadionului, nr. 2, codul fiscal 4350451, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SECTIE ÎNGRIJIRI PALIATIVE A SPITALULUI MUNICIPAL ADJUD*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 343455, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/

² Codul fiscal sau codul TVA, după caz

incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) Spitalul Municipal Adjud Partener 1 Municipiul Adjud	1.1.Servicii de laborare Cerere de Finanțare / 1.1.1. Elaborare dosar cerere de finanțare	Principalele acțiuni realizate în cadrul acestei subactivități au fost: - Achiziționarea serviciului de consultanță specializată pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare anexelor aferente acesteia, respectiv încheierea contractului de servicii; - Elaborarea cererii de finanțare și anexelor solicitate în cadrul ghidului condiții specifice; - Încărcarea și transmiterea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia prin sistemul MySmis2021 Resurse umane implicate: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Responsabil juridic.
	1.2.Servicii de proiectare și studii 1.2.1.Servicii de elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții 1.2.2. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor 1.2.3 Realizare Studii DNSH și IMUNIZARE	În conformitate cu legislația în vigoare, s-au obținut avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, precum și documentația DALI. Resurse umane implicate: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Responsabil juridic și Experti tehnici externi.
	2.1.Servicii de proiectare 2.1.1	Elaborare documentație tehnico economică

PTh + Verificare

2.1.2. Asistenta tehnica din partea proiectantului

(PT), documentatii tehnice obtinere avize, acorduri si autorizatii.

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si Experti tehnici externi.

2.2.Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitie / 2.2.1.Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitie

Aceasta subactivitate vizeaza atat coordonarea si monitorizarea activitatilor derulate in cadrul proiectului, cat si desfasurarea tuturor procedurilor de achizitie publica. Principalele actiuni cu privire la activitatea de management de proiect care vor fi realizate in cadrul acestei subactivitati sunt: - realizarea cererilor de plata/rambursare; - urmarirea conformitati documentelor transmise catre Organismul Intermediar din punctul de vedere al procedurilor; -realizarea notificarilor/actelor aditionale la contractul de finantare (daca este cazul);

- monitorizarea si verificarea modalitatii de derulare a contractelor atribuite in cursul implementarii proiectelor, a rezultatelor obtinutesi a indicatorilor de realizare; - comunicarea permanenta intre parti; - monitorizarea respectarii regulilor privind monitorizarea respectarii regulilor privind vizibilitatea contributiei Uniunii Europene la proiect, in conformitate cu manualul de identitate vizuala;

- monitorizarea modalitatii de executie a investitiei etc.

4.1. Cheltuieli pentru echipa proiectului / 4.1.1. Expert cooptat proceduri achizitie si atribuirii contractelor de prestari servicii, lucrari si dotari echipamente echipamente medicale

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si experti in management externi.

4.1.2 Cheltuieli de personal

In cadrul acestei activitati se va avea in vedere elaborarea documentatiilor necesare realizarii procedurilor de achizitie si atribuirii contractelor de prestari servicii, echipamente medicale precum atribuirea contractului de lucrari. In cadrul acestei

	Activitati vor fi achizitionate o serie de echipamente medicale.
	In cadrul acestei activitati se vor desfasura procedurile de achizitii specifice conform legislatiei in vigoare, de catre expertul extern cooptat, responsabilul in achizitii alaturi de responsabilul tehnic care va furniza informatiile de specialitate pentru intocmirea specificatiilor tehnice pentru dispozitivele achizitionate.
6.1. Executie de lucrari investitie de baza / 6.1.1. Executie de lucrari	Activitatea se va desfasura pe toata perioada implementarii proiectului, se vor efectua executia de lucrari si achizitia de bunuri conform programului de achizitii aferent proiectului si cu respectarea legislatiei specifice.
6.1.2. Constructii si instalatii	
6.1.3. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic.
6.1.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	Realizarea lucrarilor de constructie pentru investitia de baza, montaj utilaje, echipamente cu/fara montaj, organizarea de santier, lucrari conexe organizării de santier.
6.1.5 Dotari	Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si Experti tehnici externi.
6.1.6 Organizare de santier	S-au prevazut costurile pentru cotele aferente ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii, pentru controlul calitatii statului si CSC, conform prevederilor legale in vigoare.
7.1 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	Se va verifica conformitatea intocmirii documentatiilor pentru plata de taxe/ avize /acorduri si obtinerea autorizatiei de construire si se vor achita taxele aferente acestora.
8.1 Cheltuieli diverse si neprevazute	Pe parcursul derularii proiectului, pot aparea in cazul lucrarilor o serie de situatii neprevazute, reglementate de lege ca si

9.1 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret (10.0% din C+M)

situatii care sunt incadrate la acest capitol. Cheltuielile diverse si neprevazute care pot aparea pe parcursul efectuarii lucrarilor, vor fi evidentiata de catre constructori/diriginti de santier/proiectant si analizate de catre echipa de implementare si experti, pentru a se stabili daca acestea fac obiectul cheltuielilor prevazute de legislatia in vigoare. In cazul aparitiei unor astfel de situatii si daca acestea se incadreaza pe prevederile legale, se vor efectua documentatiile necesare in vederea rezolvarii acestor situatii.

Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret.

3.1. Informare si publicitate

Activitatea de informare si publicitate va fi asigurata pe intreaga perioada de implementare

proiectului in urma realizarii procedurii de achizitie in acest sens, cu respectarea Manualului de identitate vizuala. In acest sens toate materialele de informare si publicitate elaborate in vederea implementarii masurilor de informare Je publicitate asumate prin contractul de finatate, vor fi transmise cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora Resurse umane implicate: Responsabil administrativ si expert extern in publicitate.

5.1. Servicii de dirigenție de santier/ 5.1.1. Servicii de dirigenție de santier

Selectarea prestatorului care va asigura asistența tehnica pentru supervizarea lucrarilor de execuție se va realiza prin organizarea unei proceduri de achiziție directa, având în vedere valoarea estimata a contractului.

Supervizarea lucrarilor de construcție se va realiza in numele beneficiarului prin Dirigenție de Santier, care va fi contractata conform legislației în vigoare. Consultantul trebuie sa facă dovada ca este autorizat conform procedurilor de autorizare reglementate de actele normative în vigoare. Consultantul va asigura asistența

tehnica pentru Beneficiar în supervizarea contractului de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, astfel:

- va acționa în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specifice prin contract în interesul Beneficiarului, raportând în permanență Managerului de proiect;
- va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în executarea lucrării, fapt ce presupune întâlniri ale acestuia cu Beneficiarul, Constructorul, Proiectantul și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Resurse umane implicate: Responsabil administrativ și expert tehnic.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) <i>Spitalul Municipal Adjud</i> Municipiul Adjud	1.1.Servicii elaborare Cerere de Finantare / 1.1.1. Elaborare dosar cerere de finantare	154700.00	0.00	3094.00	154700.00
	1.2. Servicii de proiectare și studii 1.2.1.Servicii de elaborare Documentație de Avizare a	7437.50	0.00	148.75	7437.50

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Lucrărilor de Intervenții				
	1.2.2 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	8627.50	0.00	172.55	8627.50
	1.2.3. Realizare Studii DNSH si IMUNIZARE	25000.00	0.00	500.00	25000.00
	2.1.Servicii de proiectare 2.1.1 PTh + Verificare	126735.00	0.00	2534.70	126735.00
	2.1.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului	30940.00	0	618.8	30940.00
	2.2. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitie / 2.2.1. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitie	154700.00	0.00	3094.00	154700.00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	3.1. Informare si publicitate/	11900.00	0.00	238.00	11900.00
	4.1. Cheltuieli pentru echipa proiectului / 4.1.1. Expert cooptat proceduri achizitie si atribuirii contractelor de prestari servicii, lucrari si dotari echipamente echipamente medicale	124950.00	0.00	2499.00	124950.00
	4.1.2 Cheltuieli de personal	151607.03	0.00	3032.14	151607.03
	5.1. Servicii de dirigenție de santier/ 5.1.1. Servicii de dirigenție de santier	53550.00	0	1071	53550.00
	6.1. Executie investitie de baza / 6.1.1. Amenajarea terenului	241567.74	0.00	4831.35	241567.74
	6.1.2. Constructii si instalatii	1779205.60	0.00	35584.11	1779205.60
	6.1.3. Montaj utilaje, echipamente	8097.30	0.00	161.95	8097.30

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<i>tehnologice si functionale</i>				
	6.1.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	39859.05	0.00	797.18	39859.05
	6.1.5 Dotari	5693840.60	0.00	113876.81	5693840.60
	6.1.6 Organizare de santier	13355.63	0.00	267.11	13355.63
	7.1 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	18877.72	0.00	377.56	18877.72
	8.1 Cheltuieli diverse si neprevazute	285911.68	0.00	5718.23	285911.68
	9.1 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret (10.0% din C+M)	204222.63	0.00	4084.45	204222.63
Total*		9135084.98	0.00	182701.69	9135084.98

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (0 lei)
Spitalul Municipal Adjud	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 %)
Partener 1	Valoarea contribuției (182701.69 lei)
Municipiul Adjud	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2 %)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (2) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza

deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

C. Drepturile Partenerilor

- (12) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (13) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (14) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (15) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

D. Obligațiile Partenerilor

- (16) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la

dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (17) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (18) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (19) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (20) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (21) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (22) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (23) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (24) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (25) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (26) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (27) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Spitalul Municipal Adjud	<i>Petrea Nuța-Nicoleta, Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1 Municipiul Adjud	<i>Nica George Claudiu, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Adrian Roșu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibișan