

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 46/27.03.2025
privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pășunilor
aflate în proprietatea publică a Municipiului Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

- Având în vedere:
 - Referatul de aprobare nr. 12/22370/(RU)22371 din 25.03.2025;
 - Expunerea de motive a dlui. ec. Nica George-Claudiu - Primarul municipiului Adjud - la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pășunilor aflate în proprietatea publică a Municipiului Adjud;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol nr. 12/22594/(RU)22595 din 26.03.2025;
- Luând act de Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 272/10.12.2024, privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole necesare evaluării în lei a veniturilor din arenda exprimată în natură și a prețului mediu/tonă masă verde pentru anul 2025;
- Ținând cont de avizul Comisiei juridice și de disciplină și al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- În conformitate cu:
 - Art. 9 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 861, art. 1777-1780, art. 1786-1796 din Legea 287/2009 Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 243, alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a pășunilor aflate în proprietatea publică a Municipiului Adjud, în suprafață de 150,15 ha, cuprinse în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă documentația de atribuire prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, care cuprinde:

- e) Caietul de sarcini;
- f) Fișa de date a procedurii;
- g) Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- h) Formulare și modele de documente.

Art. 3. Prețul minim de pornire al licitației publice este de 475 lei/ha/an, calculat la valoarea ierbii disponibile pentru animale și reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă/ha stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Adjud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2025 – 5 tone și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 272/10.12.2024 – 95 lei/tonă.

Art. 4. Durata închirierii este de 10 ani, fără posibilitate de prelungire, începând cu data semnării contractelor de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 01 mai – 30 octombrie a fiecărui an.

Art. 5. Anunțul de licitație va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet www.adjud.ro și va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Adjud.

Art. 6. Primarul Municipiului Adjud va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Compartimentul Registrul Agricol.

Art. 7. Se împuternicește Primarul municipiului Adjud să semneze contractele de închiriere.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate, Compartimentului Registrul Agricol și adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.adjud.ro de către Serviciul Administrație Publică Locală.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Roșu Adrian**

**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Sibișan Andra-Genoveva**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la HCL nr. 46 / 27.03.2025

**Situația pășunilor aflate în proprietatea publică a Municipiului Adjud,
în suprafață de 150,15 ha,
propușe pentru închiriere prin licitație publică**

LOT	DENUMIRE TRUP PĂȘUNE	TARLA/ PARCELĂ	BLOC FIZIC	SUPRAFAȚĂ HA
1	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	32,00
2	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	19,00
3	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	23,00
4	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	13,00
5	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	18,00
2	Trup UMB Adjud	T79, P501, 501/1	71	16,42
1	Trupul Obștea Burcioaia	T 129/1, P712	464; 488; 437; 426; 427; 442; 413; 416;	28,73
TOTAL				150,15

**Președinte de ședință,
Consilier,
Roșu Adrian**

**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Sibîșan Andra-Genoveva**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 2 la HCL nr. 46 / 27.03.2025

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind închirierea prin licitație publică a pășunilor
aflate în proprietatea publică a Municipiului Adjud**

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Fișa de date a procedurii;
- c) Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) Formulare și modele de documente.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Roșu Adrian**

**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Sibișan Andra-Genoveva**

CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a pășunilor
aflate în proprietatea Municipiului Adjud

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1. Descrierea și identificarea bunului

Obiectul închirierii îl reprezintă suprafețele de pajiști permanente aparținând domeniului public al municipiului Adjud, după cum urmează:

LOT	DENUMIRE TRUP PĂȘUNE	TARLA/ PARCELĂ	BLOC FIZIC	SUPRAFAȚĂ HA
1	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	32,00
2	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	19,00
3	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	23,00
4	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	13,00
5	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	18,00
2	Trup UMB Adjud	T79, P501, 501/1	71	16,42
1	Trupul Obștea Burcioaia	T 129/1, P712	464; 488; 437; 426; 427; 442; 413; 416;	28,73
TOTAL				150,15

2. Capacitatea de pășunat sau încărcătura optimă de animale

Pentru contractele de închiriere a pășunii din domeniul public al Municipiului Adjud se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului pastoral aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/25.03.2025, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha.

Conversia în UVM a speciilor de animale

Categorii de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	0,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

3. Destinația bunului

Destinația suprafețelor de teren care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este aceea de pajiște permanentă.

Bunurile se închiriază pentru pășunatul rațional pe grupe de animale.

II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Pajiștile permanente care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se închiriază conform prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur - care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pajiștile permanente, respectiv amenajările specifice;

b) bunuri proprii - care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii, bunurile care aparțin chiriașului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii (utilaje, unelte, construcții provizorii).

2. Obligațiile privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare

- chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere;

- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;

- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;

- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

- să realizeze pe cheltuiala sa, anual, lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și defertilizare.

3. Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor legale în materie și a Amenajamentului pastoral.

Pentru suprafața de pajiște care se închiriază, chiriașul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestora, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, măracini și vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în proiectul de Amenajament pastoral, aprobat de către Consiliul local al municipiului Adjud prin Hotărârea nr. 29/2025, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pajiști în condiții optime.

În exercitarea obligațiilor prevăzute mai sus, UAT Municipiul Adjud prin Compartimentul Registrul Agricol va pune la dispoziția chiriașilor estras din amenajamentul pastoral conținând lucrările aferent lotului închiriat.

4. Interdicția subînchirierii bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea pajiștilor.

5. Durata închirierii

Închirierea se va face pentru o perioadă de 10, fără posibilitate de prelungire.

6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

1. Prețul minim al închirierii este de 475 lei/ha, calculat la valoarea ierbii disponibile pentru animale și reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă/ha stabilită în

Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Adjud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2025 – 5 tone și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 272/10.12.2024 – 95 lei/tonă.

2. Valoarea chiriei anuale se va diminua în condițiile art. 9 alin. (7¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, nivelul chiriei stabilindu-se prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înainte de plata tranșei a doua cu scadența la 31 decembrie a anului în curs.

3. În condițiile art. 3 din caietul de sarcini, neîndeplinirea anuală a obligațiilor prevăzute în sarcina chiriașului privind executarea lucrărilor prevăzute în amenajamentul pastoral, determină menținerea chiriei la prețul stabilit în urma licitației pentru anul respectiv, urmată de rezilierea contractului.

La stabilirea prețului minim al închirierii s-au avut în vedere următoarele:

- Art. 6 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013: „*Conținutul amenajamentului pastoral se aprobă și se detaliază prin Normele metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.*”
- Art. 6 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 2013: „*Folosirea și exploatarea pajiștilor se face cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*”
- Art. 6 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013: „*În condițiile art. 9 alin. (7¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, nivelul minim al prețului concesiunii/inchirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*”
- Art. 6 alin. (4) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013: „*Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 62 alin. (2²) din Legea nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.*”

*) Legea nr. 571/2003 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 227/2015., art. 84 pct. 5 și 6”

- Art. 9 alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013: „*Prețul concesiunii/inchirierii se stabilește ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral.*”
- Conform Amenajamentului pastoral întocmit pentru pășunile aparținând Municipiului Adjud, aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr. 29/2025 producția de masă verde aferentă este de 5 tone/ha.
- Prețul pe kg masă verde pentru anul 2025 a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 272 din 10.12.2024 - Anexa nr. 2 și este de 95 lei/tonă.

4. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie a anului în curs și 70% până la data de 31 decembrie a anului în curs.

5. Chiria se indexează anual cu rata inflației.

6. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere. Întârzierile cu mai mult de 30 zile la plata primei tranșe a chiriei determină

reținerea din sumele depuse cu titlu de garanție a sumei reprezentând penalitățile și după caz debitul restant.

7. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului, de drept, fără notificare. Sumele restante la plata chiriei se vor recupera prin acțiune în instanță.

8. Chiria stabilită în urma desfășurării licitației va fi plătită prin ordin de plată în contul locatorului, Municipiul Adjud, cod fiscal 4350491, cont RO68TREZ36821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adjud, sau în numerar la casieria Serviciului Impozite și taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice.

7. Garanția Contractului

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, la data semnării contractului de închiriere să depună cu titlu de garanție a contractului, o sumă fixă reprezentând contravaloarea a două chirii lunare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către locatar, în baza contractului de închiriere.

Această garanție a contractului se restituie la încetarea contractului, în cazul în care locatarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și a predat bunul în starea în care i-a fost predat, exceptând uzura normală.

Garanția contractului se poate achita:

- prin virament bancar la Trezoreria Adjud, titular cont Municipiul Adjud, cod fiscal 4350491, în contul RO18TREZ69221A300530XXXX;
- la casieria Serviciului Impozite și taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice.

8. Comunicări

Anunțul de licitație va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet www.adjud.ro și va fi afișat și la Primăriei Municipiului Adjud (locatorului).

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative interesate din Municipiul Adjud, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor (RNE)/SIIE și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha.

Persoanele interesate au obligația de a solicita și de a obține documentația de atribuire, care conține caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru, formulare și modele de documente. Autoritatea contractantă pune la dispoziția persoanei interesate, care a înaintat o solicitare în acest sens, un exemplar din documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei 4 zile să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire iar Municipiul Adjud are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare.

Întrebările (clarificările) formulate de persoana interesată se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru

elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

III. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta se redactează în limba română.

2. Perioada de valabilitate a ofertei: se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

3. Condiții de retragere a ofertei

Ofertele pot fi retrase de ofertanți dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei, până în momentul deschiderii lor.

4. Condiții de respingere a ofertei

- a) când prețul oferit este sub cel minim stabilit de autoritatea contractantă;
- b) când o ofertă se depune după termenul de închidere a depunerii ofertelor;
- c) când oferta nu îndeplinește criteriile de valabilitate și eligibilitate stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire;

5. Criterii de valabilitate a ofertei

La licitația publică pentru închirierea pajiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate din Municipiul Adjud, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, care vor depune următoarele acte ce constituie și criterii de valabilitate și eligibilitate:

A. Persoane fizice

- a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) Copie carte de identitate/buletin de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură. Actul de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației;
- c) Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- d) Fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant, în original - Formularul B;
- e) Declarație de participare la licitație - Formularul C;
- f) Declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația în care să fi participat, în ultimii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, să fi fost desemnat câștigător și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul din culpă proprie - Formularul D;
- g) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice al Primăriei

municipiului Adjud - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

h) Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

i) Adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică din care să rezulte numărul de animale, în original;

j) Adeverință de la Registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original, din care să rezulte același număr de animale cu cel înscris în adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică;

k) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E

l) Declarație pe propria răspundere că va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele de pășunat- Formular F;

m) Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

n) Extras de cont privind disponibilități bănești în cuantum egal cu prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată.

B. Persoane juridice:

a. Cerere de închiriere, original – Formular A;

b. Dovada calității de reprezentant al persoanei juridice - copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original;

c. Certificat de înmatriculare la ONRC și după caz, statut/actul constitutiv - copie conform cu originalul;

d. Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei, în original, din care să rezulte:

- sediul social pe raza UAT Municipiul Adjud;

- obiect de activitate, activitățile cod CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142

– creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor;

e. Fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant, în original - Formularul B;

f. Declarație de participare la licitație - Formularul - C;

g. Declarație pe proprie răspundere că nu este în procedură de insolvență, faliment sau lichidare judiciară – Formular D;

h. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice al Primăriei municipiului Adjud - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

i. Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

j. Adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică din care să rezulte numărul de animale, în original, semnată și ștampilată;

k. Adeverință de la Registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original, din care să rezulte același număr de animale cu cel înscris în adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică;

l. Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E;

m. Declarație pe propria răspundere că va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele de pășunat- Formular F;

n. Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

o. Extras de cont privind disponibilități bănești în cuantum egal cu prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată.

C. Asociații ale crescătorilor de animale, alte forme asociative prevăzute de lege cu obiect de activitate creșterea animalelor

a. Cerere de închiriere, original – Formular A;

b. Declarația pe proprie răspundere - original, dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;

c. Dovada înființării (statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatator/ sentința civilă de înființare) din care să rezulte că au sediul social pe raza UAT Municipiul Adjud și obiect de activitate creșterea animalelor – copie conform cu originalul;

d. Fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant, în original - Formularul B;

e. Declarație de participare la licitație - Formularul C;

f. Declarație pe proprie răspundere că nu este în procedură de insolvență, faliment sau lichidare judiciară – Formular D;

g. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice al Primăriei municipiului Adjud - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

h. Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

i. Adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică din care să rezulte numărul de animale, în original, semnată și ștampilată;

j. Adeverință de la Registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original, din care să rezulte același număr de animale cu cel înscris în adeverința eliberată de medicul veterinar de liberă practică, susținută de o listă nominală în care se specifică animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;

k. Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E;

l. Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular F;

m. Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

n. Extras de cont privind disponibilități bănești în cuantum egal cu prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată.

În cazul în care o ofertă nu conține un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

6. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei – pondere 30% - punctaj maxim 30 puncte

Punctajul C(n) se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim de 30 puncte;
- b) Pentru celelalte chirii ofertate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel: $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 30 \text{ pct.}$

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – pondere 15 % - punctaj maxim 15 puncte

1. Participanți la procedură trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii pentru prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată. Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original).

Dacă ofertantul prezintă dovada disponibilităților bănești solicitate – se acordă 15 puncte.

Dacă ofertantul prezintă dovada unor disponibilităților bănești insuficiente/sold 0 – se acordă 0 puncte.

c) protecția mediului înconjurător – pondere 15% - punctaj maxim 15 puncte

2. Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original

Dacă ofertantul prezintă Programul complet cu propuneri de protecție a mediului – se acordă 15 puncte.

Dacă ofertantul nu prezintă în Program propuneri de protecție a mediului – se acordă 0 puncte.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 40% - punctaj maxim 40 puncte

1. Suprafața de pășune solicitată este în imediata vecinătate a exploatației, astfel încât deplasarea animalelor de la exploatație la pășunat să se facă pe cel mai scurt traseu – pondere 20% - punctaj **20 puncte**

- Dacă accesul de la exploatație către pășunea solicitată se face pe cel mai scurt traseu de la exploatație la pășunat (Suprafața de pășune solicitată este în imediata vecinătate a exploatației) – se acordă 20 puncte

- Dacă accesul de la exploatație către pășunea solicitată nu se face pe cel mai scurt traseu de la exploatație la pășunat (Suprafața de pășune solicitată nu este în imediata vecinătate a exploatației) – se acordă 0 puncte

2. Deplasarea animalelor de la exploatație la suprafața de pășune solicitată să limiteze la minim utilizarea suprafețelor de pășune atribuite celorlalți chiriași – pondere 15% - punctaj **15 puncte**

- Dacă deplasarea animalelor de la exploatație la pășunea solicitată nu afectează utilizarea suprafețelor de pășune atribuite altor chiriași – se acordă 15 puncte

- Dacă deplasarea animalelor de la exploatație la pășunea solicitată afectează utilizarea suprafeței de pășune atribuită unui singur chiriaș – se acordă 5 puncte

- Dacă deplasarea animalelor de la exploatație la pășunea solicitată afectează utilizarea suprafețelor de pășune atribuite la cel puțin 2 chiriași – se acordă 0 puncte

3. Pentru deplasarea animalelor de la exploatație la suprafața de pășune solicitată s-a avut

în vedere respectarea interdicției legale, potrivit căreia, „animalele în turmă nu pot fi conduse pe autostrăzi, drumuri naționale, străzile Municipiului Adjud, precum și pe drumurile la începutul cărora există indicatoare care le interzic accesul” – **5 puncte**

(2) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite pentru fiecare criteriu. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(3) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Punctaj maxim total: 100 puncte

7. Cadrul legal al închirierii

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în valoare a pășunilor;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.

IV. PROCEDURA DE LICITAȚIE

1. Condițiile generale de participare la licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate din Municipiul Adjud, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE)/SIIE și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha. Aceasta are obligația de a depune o singură ofertă/lot și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- b) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- c) nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare judiciară;
- d) sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele de pășunat încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept

câștigătoare la licitație.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Data limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă pentru un lot de pășune, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Licitația va avea loc în data stabilită prin anunțul de licitație la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Ofertanții au dreptul să participe la sedința de deschidere a ofertelor în data și la ora prevăzută în anunțul de licitație. Ofertanții prezenți sunt obligați să semneze procesul verbal întocmit de comisie cu privire la valabilitatea ofertelor depuse.

2. Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în limba română.

Ofertele se depun la adresa indicată de autoritatea contractantă în anunțul de licitație, **într-un exemplar, care trebuie să conțină în mod obligatoriu două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la registratura instituției și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data limită de depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa/sediul ofertanților, obiectul pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul, suprafața.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină Propunerea financiară - Formularul G

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă/lot.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

La nivelul Municipiului Adjud va fi desemnată o comisie de evaluare, numită prin dispoziția primarului municipiului Adjud, care este legal întrunită doar în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii, cu majoritatea votului membrilor săi, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal privind rezultatul evaluării, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal privind rezultatul evaluării, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului municipiului Adjud.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul municipiului Adjud, prin funcționarul public desemnat din cadrul Compartimentului Registrul agricol, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare lot de pășune, Municipiul Adjud se va relua procedura și se va organiza o nouă licitație, în aceleași condiții, pentru loturile de pășune pentru care nu s-au depus două oferte valabile.

3. Comisia de evaluare a ofertelor

Comisia de evaluare este numită prin Dispoziția primarului municipiului Adjud și este alcătuită dintr-un număr impar de membri, respectiv 5 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant.

Președintele comisiei de evaluare este numit de autoritatea publică locală dintre reprezentanții acesteia în comisie. Secretarul comisiei de evaluare este numit de autoritatea publică locală dintre membrii acesteia și are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Este interzis ca prin clarificările ori completările solicitate să se determine apariția vreunui avantaj în favoarea unui ofertant. Prin avantaj se înțelege orice acțiune sau completare de natură să influențeze criteriile de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

4. Determinarea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriilor de evaluare menționate în documentația de aprobare, conform punctajelor stabilite de comisia de evaluare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Adjud, prin Compartimentul Registrul Agricol, are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților, de către autoritatea contractantă prin funcționarul public desemnat în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și eligibilitate.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar licitația publică fiind încheiată prin proces verbal și ulterior reluată procedura în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare a procesului-verbal cu rezultatul analizei actelor din plicul exterior și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de

licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului municipiului Adjud.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul municipiului Adjud, prin Compartimentul Registrul agricol, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare, ținând seama ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire. **Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă, prin Compartimentul Registrul agricol, are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând și motivele care au stat la baza deciziei respective.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Municipiul Adjud, din str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației către toți ofertanții.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedentă.

Cea de-a doua licitație este considerată valabilă dacă este depusă minim o ofertă care întrunește condițiile de valabilitate și financiare stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

5. Anularea procedurii de licitație

Procedura de licitație se anulează prin decizia motivată a comisiei de evaluare a ofertelor, în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație în sine sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Procedura de licitație se considera a fi afectată grav dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) - în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiului transparenței, al tratamentului

- egal, al proporționalității, al nediscriminării și al liberei concurențe;
- b) - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, ofertanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. Neîncheierea contractului de închiriere

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data informării ofertantului cu privire la atribuirea contractului, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

7. Contestarea procedurii de licitație publică pentru închirierea suprafețelor de teren cu destinație de pajiști permanente

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT Municipiul Adjud, din str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea.

Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziție a primarului va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat la Tribunalul Vrancea, în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

V. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE/SIIE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, în baza documentelor oficiale;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) atunci când nu se respectă încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în perioada de pășunat, în cazul vânzării animalelor de către locator;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată la sfârșitul sezonului de vegetație că nu au fost executate lucrările prevăzute în Amenajamentul pastoral;
- l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- m) în cazul în care locatarul subînchiriază sau cesionează, în tot sau în parte, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;
- n) dacă un caz de forță majoră împiedică total sau parțial executarea contractului;
- o) prin acordul părților.

VI. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră, definită conform legislației române, exonerează de răspundere partea care o invocă. Partea care o invocă are obligația de a anunța celelalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la apariția evenimentului care împiedică încheierea contractului de închiriere.

VII. DISPOZIȚII FINALE

1. Formularele și modelele de documente prevăzute la art. 334 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, fac parte integrantă din documentația de atribuire și sunt numerotate după cum urmează:

- Cerere de închiriere – Formular A
- Fișă cu informații privind ofertantul – Formular B
- Declarație de participare la licitație – Formular C
- Declarație pe proprie răspundere că nu este în procedură de insolvență, reorganizare judiciară sau faliment și nu a fost câștigător în ultimii 3 ani la o licitație bunuri ale statului sau UAT, să nu fi încheiat contractul – Formular D
- Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E;
- Declarație pe propria răspundere că va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular F;
- Propunerea financiară – Formular G

2. Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin

Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în valoare a pășunilor, Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de 8opajiște, prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2025 precum și cu alte acte normative incidente.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind închirierea prin licitație publică a pășunilor
aflate în proprietatea Municipiului Adjud

SECȚIUNEA I – INTRODUCERE

1.1) Informații privind autoritatea contractantă

MUNICIPIUL ADJUD

Sediul în Str. Stadionului, nr. 2, Mun. Adjud, Jud. Vrancea

CIF 4350491

Telefon: 0237/641908

e-mail: uat@primariaadjud.ro

Persoană de contact: inspector Galan Gabriel

1.2) Scopul aplicării

Autoritatea contractantă invită crescătorii de animale, persoane fizice și/sau juridice din Municipiul Adjud, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere pășune pentru loturile de pășune care fac obiectul închirierii prin licitație publică deschisă, în vederea asigurării accesului și exploatării respectivelor suprafețe de pășune în condiții optime.

1.3) Legislația aplicabilă

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în valoare a pășunilor;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.

1.4) Comunicări

Anunțul de licitație va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet www.adjud.ro și va fi afișat și la sediul Primăriei Municipiului Adjud (locatorului).

Documentația de atribuire poate fi procurată de la sediul organizatorului, începând cu data publicării anunțului pe pagina de internet www.adjud.ro.

Ofertele trebuie depuse la adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

SECȚIUNEA II – OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI CRITERII DE ATRIBUIRE

2.1) Obiectul contractului

Obiectul licitației publice este reprezentat de închirierea prin licitație publică deschisă a suprafețelor de pajiști permanente aparținând domeniului public al municipiului Adjud, după cum urmează:

LOT	DENUMIRE TRUP PĂȘUNE	TARLA/ PARCELĂ	BLOC FIZIC	SUPRAFAȚĂ HA
1	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	32,00
2	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	19,00
3	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	23,00
4	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	13,00
5	Trup ciobani Adjud 2	T 119/1, P615/1	99, 100	18,00
2	Trup UMB Adjud	T79, P501, 501/1	71	16,42
1	Trupul Obștea Burcioaia	T 129/1, P712	464; 488; 437; 426; 427; 442; 413; 416;	28,73
TOTAL				150,15

2.2) Prețul minim solicitat pentru chirie este de 475 lei/ha/an.

2.3) Criterii de atribuire

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei – pondere 30% - punctaj maxim 30 puncte

Punctajul C(n) se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim de 30 puncte;

b) Pentru celelalte chirii ofertate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel: $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 30 \text{ pct.}$

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – pondere 15 % - punctaj maxim 15 puncte

3. Participanți la procedură trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii pentru prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată. Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original).

Dacă ofertantul prezintă dovada disponibilităților bănești solicitate – se acordă 15 puncte.

Dacă ofertantul prezintă dovada unor disponibilităților bănești insuficiente/sold 0 – se acordă 0 puncte.

c) protecția mediului înconjurător – pondere 15% - punctaj maxim 15 puncte

4. Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu

care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original

Dacă ofertantul prezintă Programul complet cu propuneri de protecție a mediului – se acordă 15 puncte.

Dacă ofertantul nu prezintă în Program propuneri de protecție a mediului – se acordă 0 puncte.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 40% - punctaj maxim 40 puncte

4. Suprafața de pășune solicitată este în imediata vecinătate a exploatației, astfel încât deplasarea animalelor de la exploatație la pășunat să se facă pe cel mai scurt traseu – pondere 20% - punctaj **20 puncte**

- Dacă accesul de la exploatație către pășunea solicitată se face pe cel mai scurt traseu de la exploatație la pășunat (Suprafața de pășune solicitată este în imediata vecinătate a exploatației) – se acordă 20 puncte

- Dacă accesul de la exploatație către pășunea solicitată nu se face pe cel mai scurt traseu de la exploatație la pășunat (Suprafața de pășune solicitată nu este în imediata vecinătate a exploatației) – se acordă 0 puncte

5. Deplasarea animalelor de la exploatație la suprafața de pășune solicitată să limiteze la minim utilizarea suprafețelor de pășune atribuite celorlalți chiriași – pondere 15% - punctaj **15 puncte**

- Dacă deplasarea animalelor de la exploatație la pășunea solicitată nu afectează utilizarea suprafețelor de pășune atribuite altor chiriași – se acordă 15 puncte

- Dacă deplasarea animalelor de la exploatație la pășunea solicitată afectează utilizarea suprafeței de pășune atribuită unui singur chiriaș – se acordă 5 puncte

- Dacă deplasarea animalelor de la exploatație la pășunea solicitată afectează utilizarea suprafețelor de pășune atribuite la cel puțin 2 chiriași – se acordă 0 puncte

6. Pentru deplasarea animalelor de la exploatație la suprafața de pășune solicitată s-a avut în vedere respectarea interdicției legale, potrivit căreia, „animalele în turmă nu pot fi conduse pe autostrăzi, drumuri naționale, străzile Municipiului Adjud, precum și pe drumurile la începutul cărora există indicatoare care le interzic accesul” – **5 puncte**

(2) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite pentru fiecare criteriu. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(3) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Punctaj maxim total: 100 puncte

2.4) Durata contractului: 10 ani, fără posibilitatea de prelungire.

SECȚIUNEA III – CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI

a) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

b) Fiecare participant poate depune mai multe oferte pentru loturi diferite. Pentru fiecare lot de pășune ofertat, fiecare participant poate depune o singură ofertă.

c) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv de la data deschiderii până la momentul încheierii contractului de închiriere.

d) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

e) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

f) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

g) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

h) Are dreptul de a participa la licitație orice crescător de animale din Municipiul Adjud, persoană fizică sau juridică, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

i) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

SECȚIUNEA IV – MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele ofertei

1. Plicul exterior – Documente de calificare

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitate, lotul și suprafața lotului.

2. Plicul interior – Propunere financiară

Pe plicul interior se va înscrie numele/denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Documente de calificare

A. Persoane fizice

a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;

b) Copie carte de identitate/buletin de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură. Actul de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației;

c) Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;

d) Fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant, în original - Formularul B;

e) Declarație de participare la licitație Formularul - C;

f) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice al Primăriei municipiului Adjud - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

g) Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

h) Adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică din care să rezulte numărul de animale, în original;

i) Adeverință de la Registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original, din care

să rezulte același număr de animale cu cel înscris în adeverința eliberată de medicul veterinar de liberă practică;

j) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E

k) Declarație pe propria răspundere că va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele de pășunat-Formular F;

l) Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

m) Extras de cont privind disponibilități bănești în cuantum egal cu prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată.

B. Persoane juridice:

a. Cerere de închiriere, original – Formular A;

b. Dovada calității de reprezentant al persoanei juridice - copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original;

c. Certificat de înmatriculare la ONRC și după caz, statut/actul constitutiv - copie conform cu originalul;

d. Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei, în original, din care să rezulte:

- sediul social pe raza UAT Municipiul Adjud;

- obiect de activitate, activitățile cod CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142

- creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor;

e. Fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant, în original - Formularul B;

f. Declarație de participare la licitație - Formularul - C;

g. Declarație pe proprie răspundere că nu este în procedură de insolvență, faliment sau lichidare judiciară – Formular D;

h. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice al Primăriei municipiului Adjud - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

i. Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

j. Adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică din care să rezulte numărul de animale, în original, semnată și ștampilată;

k. Adeverință de la Registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original, din care să rezulte același număr de animale cu cel înscris în adeverința eliberată de medicul veterinar de liberă practică;

l. Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E;

m. Declarație pe propria răspundere că va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele de pășunat-Formular F;

n. Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține

propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

o. Extras de cont privind disponibilități bănești în cuantum egal cu prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată.

C. Asociații ale crescătorilor de animale, alte forme asociative prevăzute de lege cu obiect de activitate creșterea animalelor

a. Cerere de închiriere, original – Formular A;

b. Declarația pe proprie răspundere - original, dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;

c. Dovada înființării (statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatat/ sentința civilă de înființare) din care să rezulte că au sediul social pe raza UAT Municipiul Adjud și obiect de activitate creșterea animalelor – copie conform cu originalul;

d. Fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant, în original - Formularul B;

e. Declarație de participare la licitație - Formularul C;

f. Declarație pe proprie răspundere că nu este în procedură de insolvență, faliment sau lichidare judiciară – Formular D;

g. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice și Persoane Juridice al Primăriei municipiului Adjud - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original, valabil la data deschiderii ofertelor;

h. Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

i. Adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică din care să rezulte numărul de animale, în original, semnată și ștampilată;

j. Adeverință de la Registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original, din care să rezulte același număr de animale cu cel înscris în adeverința eliberată de medicul veterinar de liberă practică, susținută de o listă nominală în care se specifică animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;

k. Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E;

l. Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular F;

m. Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

n. Extras de cont privind disponibilități bănești în cuantum egal cu prima tranșă de 30% din chiria calculată la prețul minim solicitat pentru chirie/ha/an x suprafața de pășune închiriată.

În cazul în care o ofertă nu conține un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

Limba de redactare – toate documentele vor fi redactate în limba română.

SECȚIUNEA V – EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului exterior ce conține documentele de calificare. Vor fi considerate calificate ofertele care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare și drept urmare se va proceda la deschiderea plicului interior care conține propunerea financiară.

Orice contestații formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de închiriere se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora, iar acțiunile formulate împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor se vor înregistra la Tribunalul de la sediul autorității contractante.

SECȚIUNEA VI – ALTE INFORMAȚII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute la sediul Primăriei Municipiului Adjud, str. Stadionului nr. 2, persoană de contact: inspector Galan Gabriel.

SECȚIUNEA VII – FORMULARE

- Cerere de închiriere – Formular A
- Fișă cu informații privind ofertantul – Formular B
- Declarație de participare la licitație – Formular C
- Declarație pe proprie răspundere că nu este în procedură de insolvență, reorganizare judiciară sau faliment și nu a fost câștigător în ultimii 3 ani la o licitație bunuri ale statului sau UAT, să nu fi încheiat contractul – Formular D
- Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E;
- Declarație pe propria răspundere că va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular F;
- Propunerea financiară – Formular G

CONTRACT-CADRU
de închiriere pentru suprafețele de pășune aflate în domeniul public
al Municipiului Adjud, Județul Vrancea
Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Municipiul Adjud, adresa str. Stadionului nr. 2, telefon/ 0237/641908, având codul de înregistrare fiscală 4350491, cont RO18TREZ69221A300530XXXX deschis la Trezoreria Adjud, reprezentat legal prin primar ec. Nica George-Claudiu, în calitate de locatar, și:

2. _____, cu exploatarea*) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, având CNP/CUI _____, nr. din Registrul național al exploatareilor (RNE) ____/____/____, contul nr. _____, deschis la _____, telefon _____, fax _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în calitate de locatar,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatareilor membrilor formei asociative.

în temeiul prevederilor Codului civil, al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al Municipiului Adjud, pentru pășunatul unui număr de _____ animale din specia _____, situată în blocul fizic _____, tarlăua _____, în suprafață de _____ ha, identificată prin număr cadastral _____ și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului:

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

.....;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:

..... .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 01 mai – 30 octombrie a fiecărui an.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de ____ lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de _____ lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Municipiului Adjud RO18TREZ69221A300530XXXX deschis la Trezoreria Adjud, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale din str. Nicolae Bălcescu nr. 12.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

a) Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

.....;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin

semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de:

Locatarul răspunde de:

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Presentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria Municipiului Adjud.

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

LOCATOR
Municipiul Adjud

LOCATAR

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

- Cerere de închiriere – Formular A
- Fișă cu informații privind ofertantul – Formular B
- Declarație de participare la licitație – Formular C
- Declarație pe proprie răspundere că nu este în procedură de insolvență, reorganizare judiciară sau faliment și nu a fost câștigător în ultimii 3 ani la o licitație bunuri ale statului sau UAT, să nu fi încheiat contractul – Formular D
- Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud - Formular E;
- Declarație pe propria răspundere că va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar conform Amenajamentului Pastoral, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular F;
- Propunerea financiară – Formular G

CERERE
Închiriere prin licitație publică
pășune aflată în proprietatea publică a Municipiului Adjud

Persoană fizică

Subsemnatul/Subsemnata, (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat/domiciliată în localitatea orașul județul str. nr., codul poștal , **nr. telefon:** , nr. fax: , adresa e-mail , cod din Registrul Național al Exploatațiilor....., posesor / posesoare al/a BI/CI seria nr., CNP

Persoană juridică / Formă asociativă

..... (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea str. nr. bl. ap. județul, înregistrat la Registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare /Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr., după caz, reprezentat prin, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria nr. CNP, nr. telefon

Solicit închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____

aparținând domeniului public al Municipiului Adjud, pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine, reprezentând _____ UVM total.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Ne angajăm ca, ulterior semnării contractului de închiriere să respectăm programul de pășunat/amenajamentul pastoral/ contractul de închiriere/prevederile legale în domeniu.

Anexez următoarele documente:

Persoană fizică:

- a) copie CI/BI -conform cu originalul
- b) împuternicire notarială în original;
- c) fișă de informare – Formular B
- d) declarație de participare – Formular C
- e) declarație pe proprie răspundere – Formular D
- f) certificat atestare fiscală – privind achitarea obligațiilor către bugetul local
- g) certificat atestare fiscală – privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat
- h) adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică - original
- i) adeverință de la registrul agricol – original
- j) declarație pe propria răspundere, original – Formular E
- k) declarație dată pe propria răspundere că va asigura încărcătura optimă dar nu mai puțin de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, original – Formular F
- l) Program de exploatare a pajiștilor
- m) extras de cont

Persoană juridică :

- a) dovada calității de reprezentant - copie CI/BI conform cu originalul și împuternicire
- b) certificat de înmatriculare la ONRC, statut/act constitutiv - conform cu originalul
- c) certificat constatator emis de ONRC – original
- d) fișă de informare – Formular B

- e) declarație de participare – Formular C
- f) declarație pe proprie răspundere – Formular D
- g) certificat atestare fiscală – privind achitarea obligațiilor către bugetul local
- h) certificat atestare fiscală – privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat
- i) adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică - original
- j) adeverință de la registrul agricol – original
- k) declarație pe propria răspundere, original – Formular E
- l) declarație dată pe propria răspundere că va asigura încărcătura optimă dar nu mai puțin de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, original – Formular F
- m) Program de exploatare a pajiștilor
- n) extras de cont

Persoane juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali :

- a) declarația pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere - original
- b) listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte - original
- c) dovada înființării (statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificate constatator/sentința civilă de înființare) - conform cu originalul
- d) copii acte de identitate membri, conform cu originalul
- e) fișă de informare – Formular B
- f) declarație de participare – Formular C
- g) declarație pe proprie răspundere – Formular D
- h) certificat atestare fiscală – privind achitarea obligațiilor către bugetul local
- i) certificat atestare fiscală – privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat
- j) adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică - original
- k) adeverință de la registrul agricol – original
- l) declarație pe propria răspundere, original – Formular E
- m) declarație dată pe propria răspundere că va asigura încărcătura optimă dar nu mai puțin de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, original – Formular F
- n) Program de exploatare a pajiștilor
- o) extras de cont

Solicitant,
(numele și prenumele /denumirea în clar, semnătura)

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

FIȘA OFERTANTULUI

(persoane fizice)

1. Ofertant _____

2. Adresa _____

3. Telefon _____

4. Adresă de e-mail _____

5. Nr. cont _____

6. Banca _____

Data _____

Semnătura _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

FIȘA OFERTANTULUI

(persoane juridice/forme asociative)

1. Ofertant _____

2. Sediul _____

3. Telefon _____

4. Adresă de e-mail _____

5. Reprezentant legal _____

6. Funcția _____

7. Cod fiscal _____

8. Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

9. Obiect de activitate _____

10. Nr. cont _____

11. Banca _____

Data _____

Semnătura _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE
DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____, aparținând domeniului public al Municipiului Adjud, declar că am intrat în posesia documentației de atribuire, mi-am însușit și sunt de acord cu prevederile caietului de sarcini și celelalte documente și formulare prezentate, și prin participarea mea mă angajez că voi respecta aceste prevederi.

Mă legitimez cu BI/CI seria _____ nr. _____ și împuternicirea notarială (dacă este cazul) _____.

Nume _____

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Persoane Fizice

Declar pe proprie răspundere, în numele ofertantului de mai sus, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal,

- Nu se află în situația în care să fi participat, în ultimii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, să fi fost desemnat câștigător și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul din culpă proprie.

Nume _____

În calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul)

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Persoane juridice

Declar pe proprie răspundere, în numele ofertantului de mai sus, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal,

- Nu se află în insolvență, reorganizare judiciară sau faliment;
- Nu se află în situația în care să fi participat, în ultimii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, să fi fost desemnat câștigător și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul din culpă proprie.

Nume _____

În calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul)

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____

aparținând domeniului public al Municipiului Adjud, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Adjud.

Nume _____

În calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul)

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____

apartținând domeniului public al Municipiului Adjud, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că voi asigura încărcătura optimă de animale pe hectar conform amenajamentului pastoral, dar nu mai mică de 0.3 UVM/ha, în toate zilele aferente perioadei de pășunat.

Nume _____

În calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul)

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**Privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al Municipiului Adjud**Persoană fizică

Subsemnatul _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

Sau

Persoană juridică/Formă asociativă

_____, (denumirea solicitantului),
cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,
înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____,
/ Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz) reprezentat
prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI
seria _____, nr. _____, CNP _____,

Ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al Municipiului Adjud, să oferim chiria de _____ lei/ha/an respectiv _____ lei/an, pentru suprafața de _____ ha, aferentă pajiștii

Ofertant,

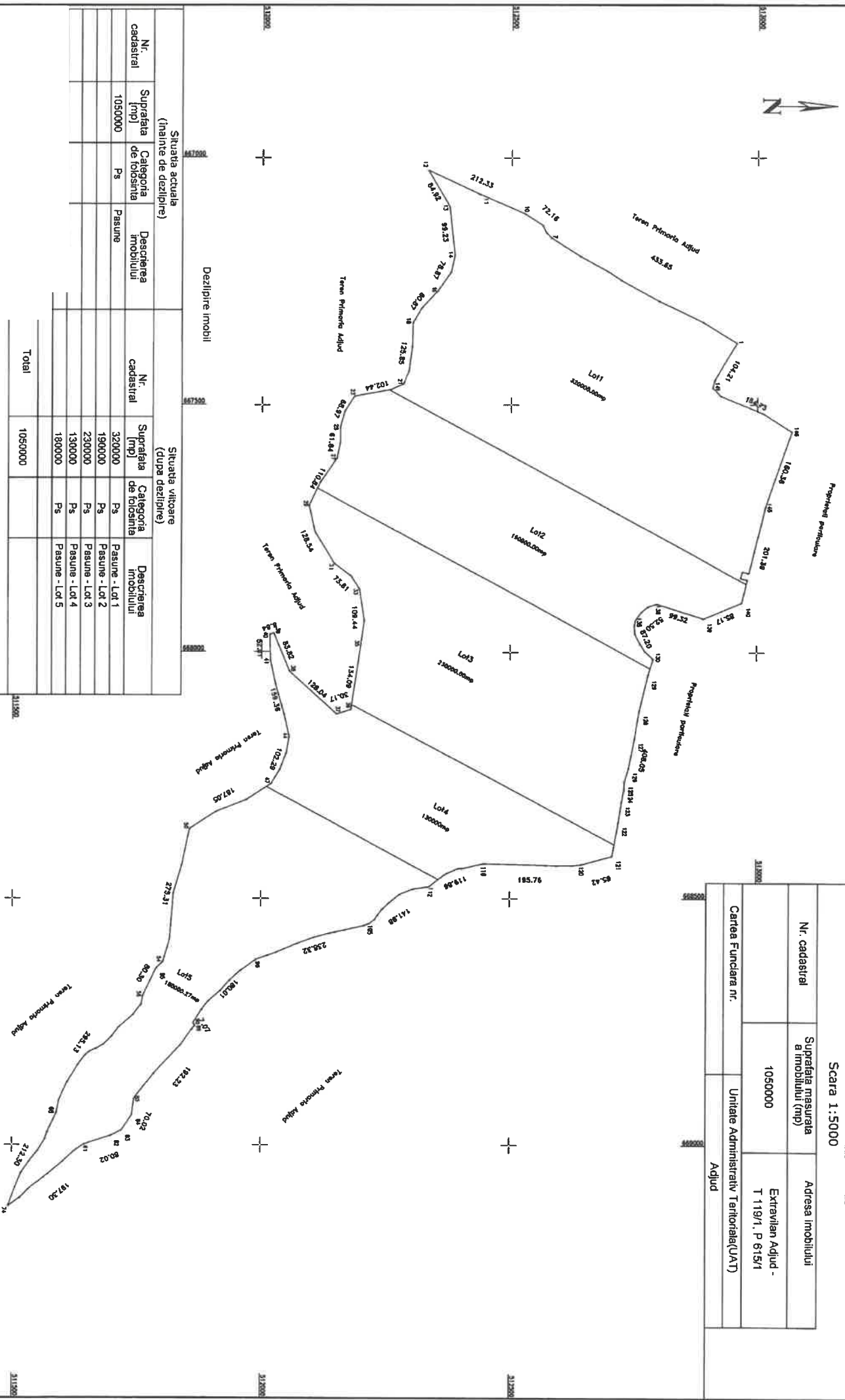
Semnătura _____

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
---------------	--------------------------------------	-------------------

1050000	Extravilan Adjud -
---------	--------------------

Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)

Adjud



Situatia actuala (inainte de dezlipire)			Situatia viitoare (dupa dezlipire)		
Nr. cadastral	Suprafata [mp]	Categoria de folosinta Ps	Nr. cadastral	Suprafata [mp]	Categoria de folosinta Ps
	1050000	Pasune		320000	Pasune - Lot 1
				190000	Pasune - Lot 2
				230000	Pasuna - Lot 3
				130000	Pasune - Lot 4
				180000	Pasune - Lot 5
Total				1050000	

Inspector:

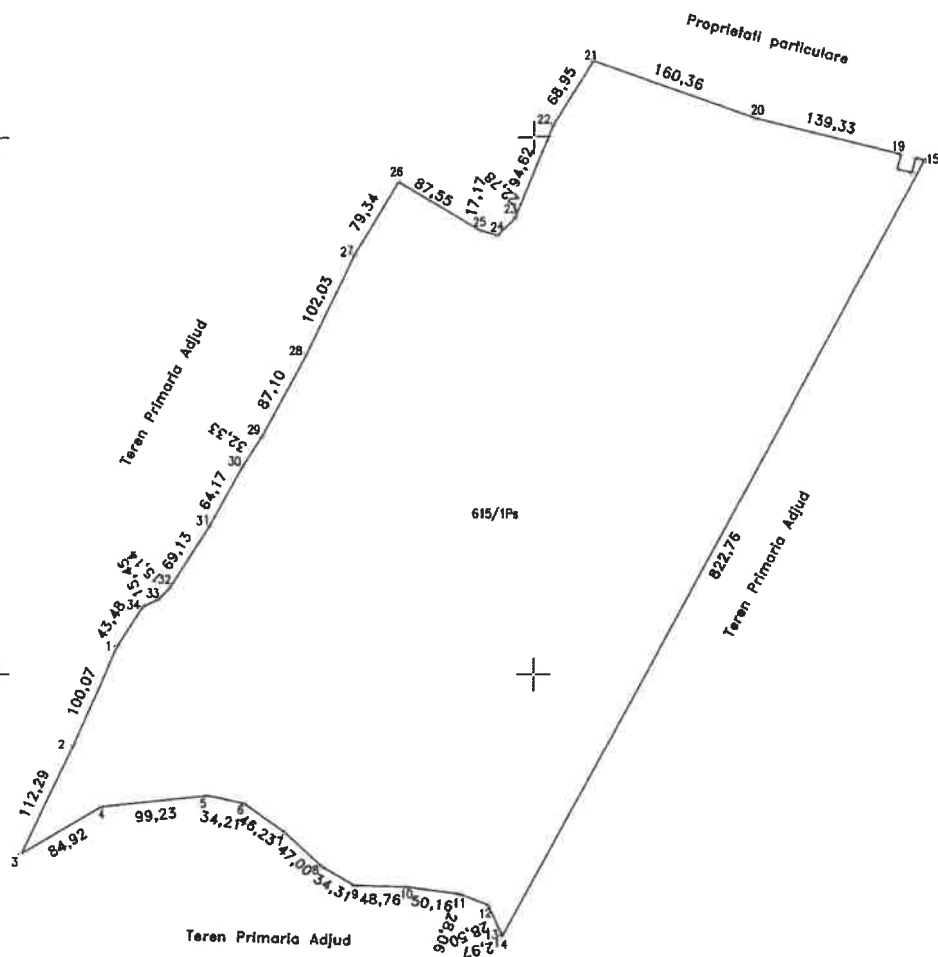
Confirm introduceres imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral

6/25/2016
Date: 6/25/2016

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	320000	Extravilan Adjud - T 119/1, P 615/1
Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	Adjud	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni
615/1	Ps	320000	Terenul este neîmprejmuit.
Total		320000	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni

lui = 320000 mp

mp

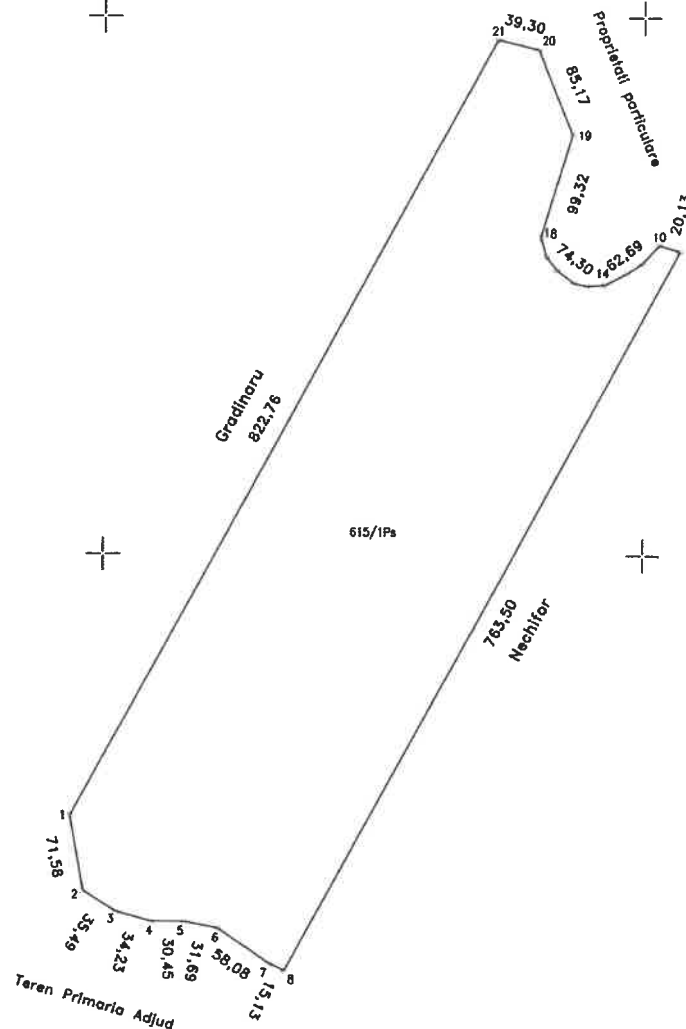
Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și înființarea nr. cadastral

Inspector

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	190000	Extravilan Adjud - T 119/1, P 615/1
Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	Adjud	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiiuni
615/1	Ps	190000	Terenul este neimprejmuit.
Total		190000	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiiuni

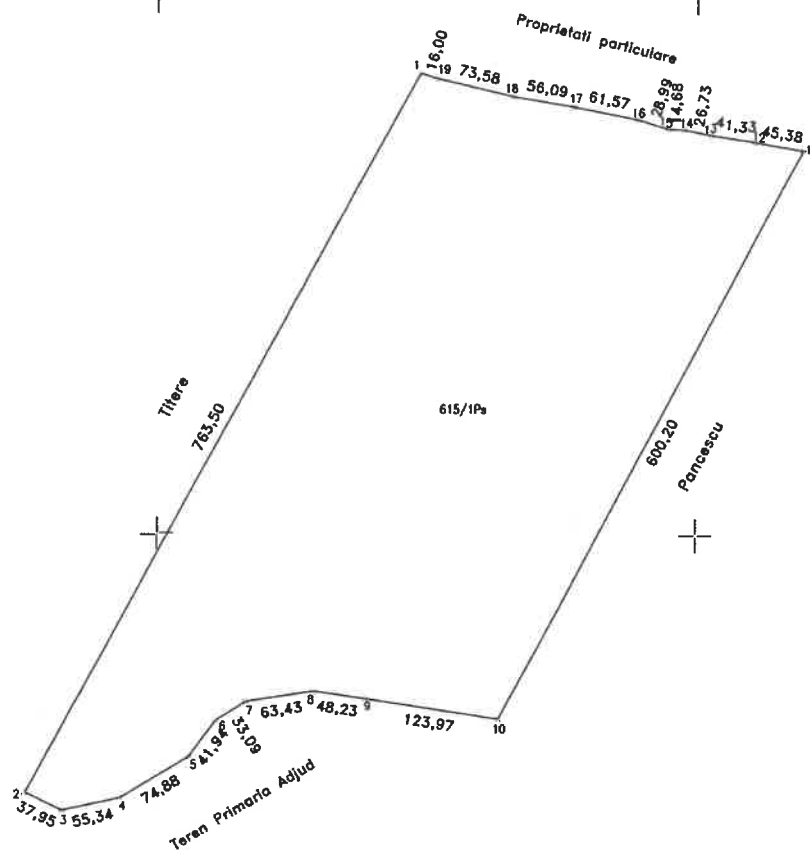
i = 190000 mp

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea nr.cadastral
nspector

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	230000	Extravilan Adjud - T 119/1, P 615/1
Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	Adjud	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentuni
615/1	Ps	230000	Terenul este neimprejuit.
Total		230000	
B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentuni

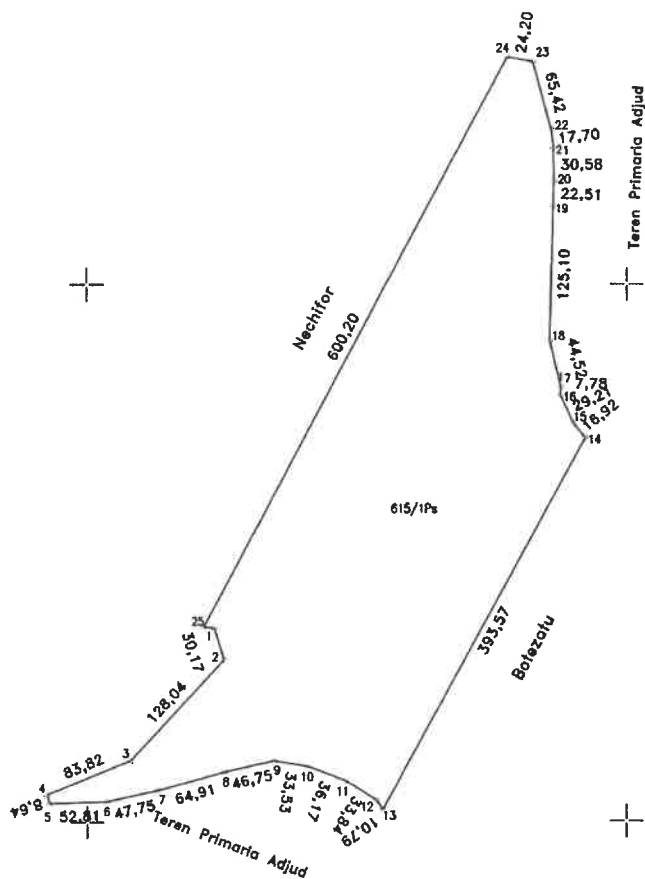
luj = 230000 mp
mp

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea nr.cadastral
Inspector

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	130000	Extravilan Adjud - T 119/1, P 615/1
Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	Adjud	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
615/1	Ps	130000	Terenul este neimprejuit.
Total		130000	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni

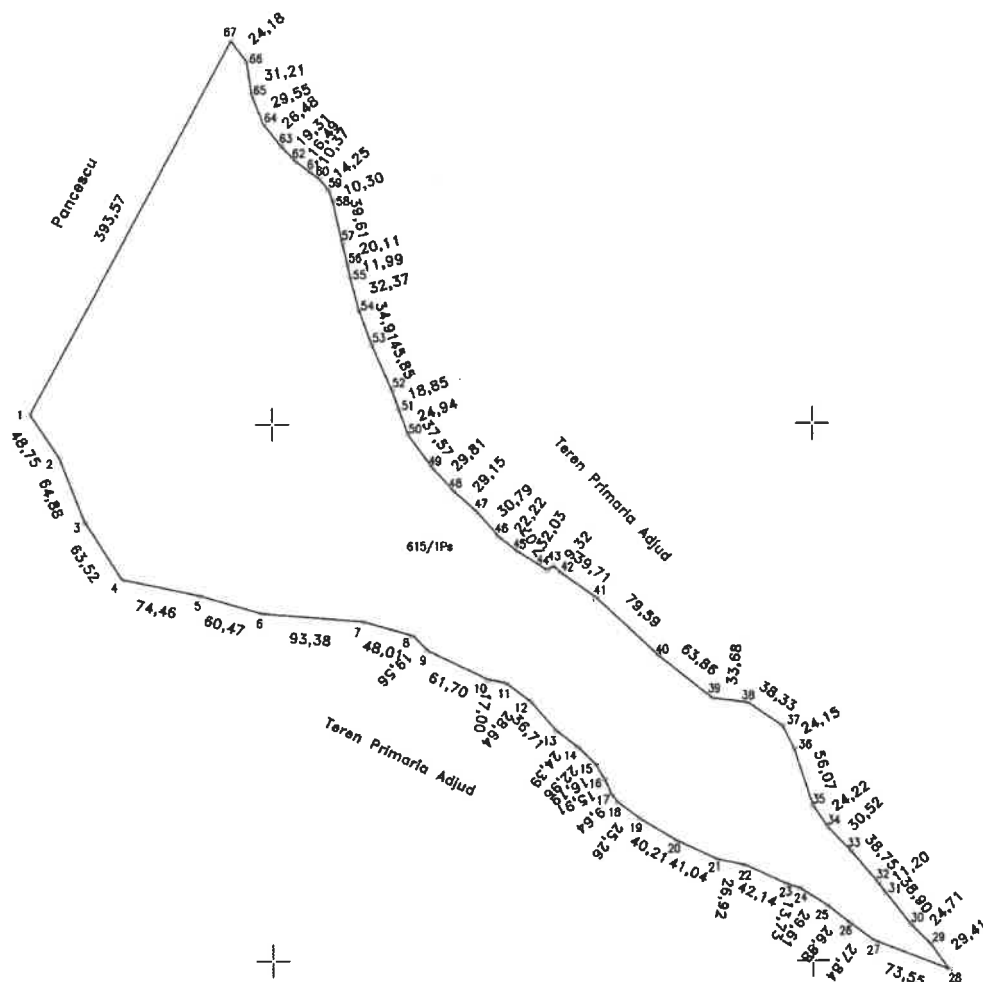
= 130000 mp

Am confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea nr.cadastral
Inspector

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	180000	Extravilan Adjud - T 119/1, P 615/1
Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	Adjud	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiiuni
615/1	Pa	180000	Terenul este neimprejuit.
Total		180000	
B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiiuni

ilului = 180000 mp
10 mp

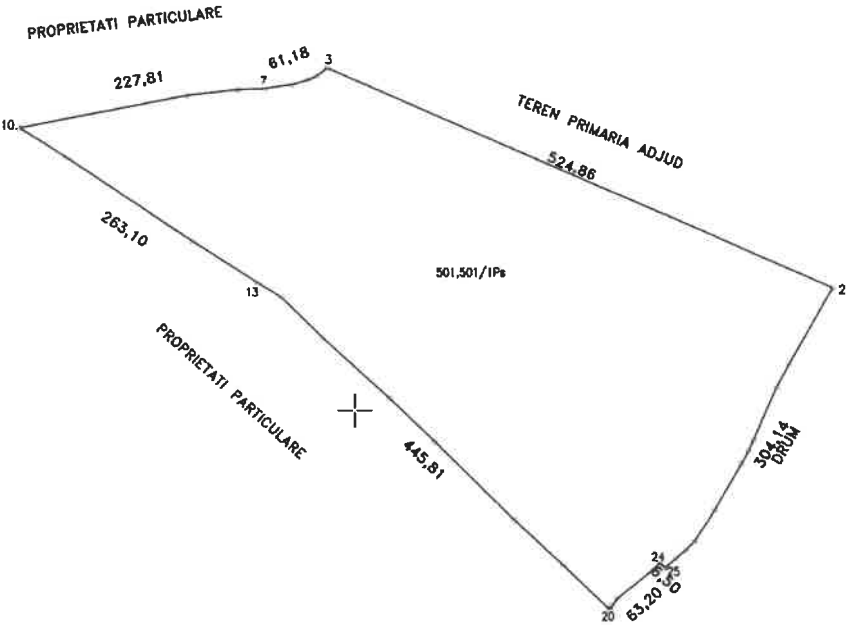
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea nr.cadastral
Inspector



Inspector:
Confirma introducerea imobilului in baza de date integrala si atribuirea
numarului cadastral

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
Scara 1:5000

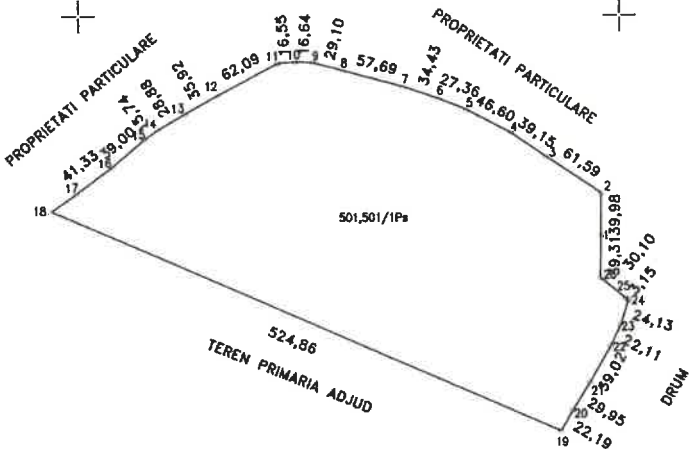
Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	164274	Extravilan Adjud - T 79, P 501, 501/1
Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	Adjud	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni
501, 501/1	Ps	164274	Terenul este neimprajmuit.
Total		164274	
B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni
A = 164274 mp			
P			
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea nr.cadastral			
Inspector			

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
Scara 1:5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	100000	Extravilan Adjud - T 79, P 501, 501/1
Cartea Funciara nr.	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	Adjud	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
501, 501/1	Ps	100000	Terenul este neimprejmuat.
Total		100000	
B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni

Ilului = 100000 mp
4 mp
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea nr.cadastral
Inspector

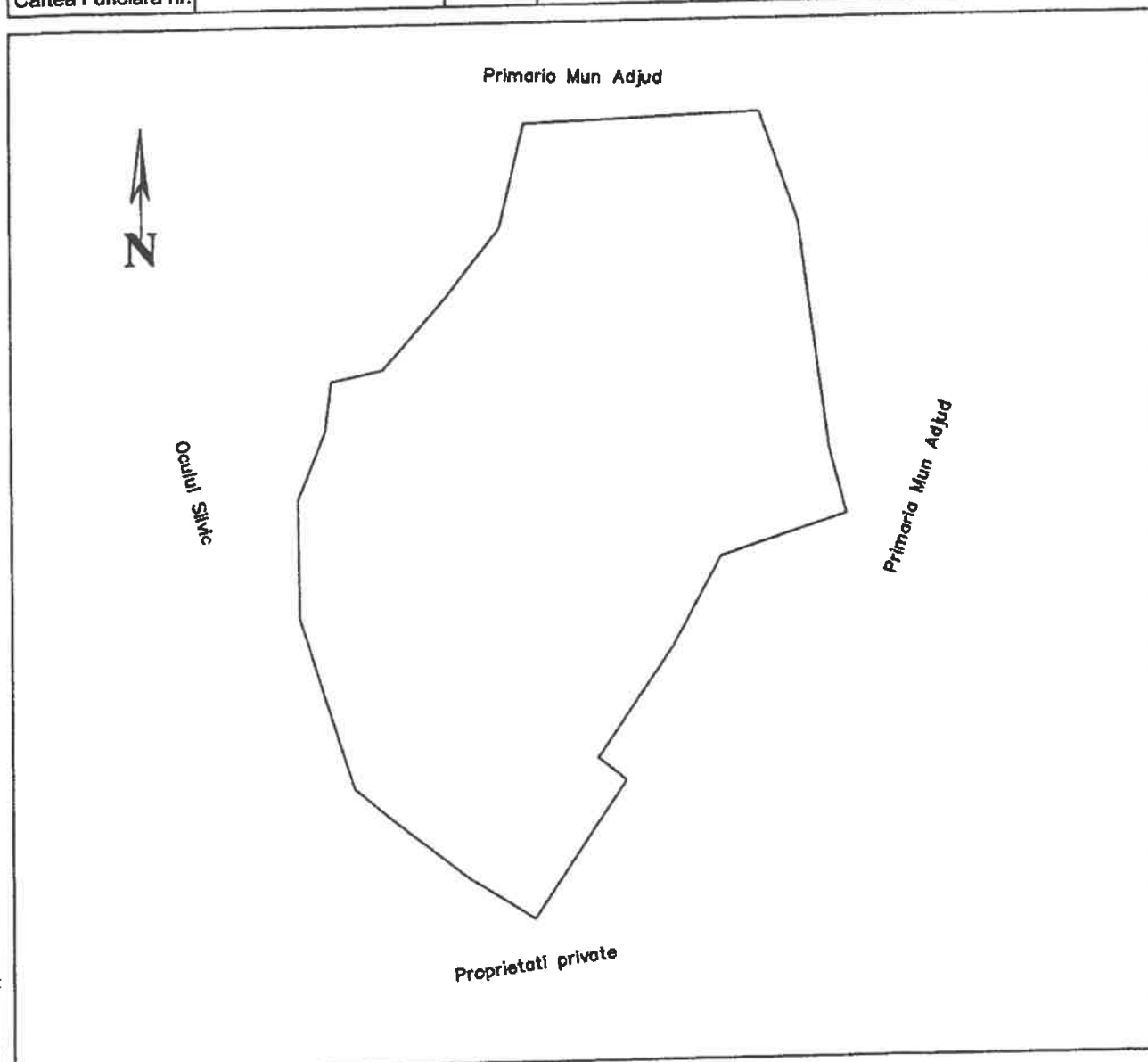
PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

ANEXA NR.1.35

Scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	287300 mp	Extravilan Mun Adjud, T 129/1, P 712

Cartea Funciara nr.	UAT	Adjud



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiuni
712	PASUNE	287300	Terenul nu este neimprejmuit Proprietar Mun Adjud
Total		287300	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiuni
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 287300 mp
Suprafata din act = mp

Confirm executarea masuratorilor la teren,
corectitudinea intocmirii documentatiei
cadastrale si corespondenta acestuia
cu realitatea din teren

Executant:

Ovidiu Patrascu

Data: iunie 2015

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea nr.cadastral

Inspector