

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.
Din 30.10.2025

La proiectul de hotărâre privind darea în administrare a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp str. Republicii, bl. 126, mun. Adjud, CF 50722-C1-U14, aparținând domeniului privat al Municipiului Adjud către Direcția de Asistență Socială Adjud, cu sediul în mun. Adjud, str. Stadionului nr. 2 în vederea realizării proiectului – Garderoba Socială

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- ✓ Referat de aprobare nr. 12/71264/(RU)71265 din 29.10.2025 al Serviciului Patrimoniu;
- ✓ Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Raport de specialitate nr. 12/71266/(RU)71267 din 29.10.2025 al Serviciului Patrimoniu;
- ✓ Cererea cu nr. 132/7243 din 28.10.2025/Nr. act (RU)7244 din 28.10.2025 a Direcției de Asistență Socială Adjud;
- ✓ Notă de fundamentare nr. 132/7246 din 28.10.2025/Nr. act (RU) 7247 din 28.10.2025 privind înființarea și funcționarea „Garderobei Socială”;
- ✓ Extras de carte funciară pentru informare nr. 21860/22.10.2025 înregistrat cu nr. 12/70432/(RU)70433 din 27.10.2025 pentru CF 50722-C1-U14;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 51/28.02.2019 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură a Consiliului local al Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei Juridice și de disciplină;
- ✓ Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), ale art. 129 alin.(6) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 197 alin. (1), alin. (4), art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b), art.

299, art. 300 și ale art. 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp situat în str. Republicii, bl. 126, mun. Adjud, identificat cadastral prin CF 50722-C1-U14, ce face parte integrantă și este inclus în domeniul privat al Municipiului Adjud conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 51/28.02.2019 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Adjud, la poziția nr. 109– Adjud, str. Republicii, zona bl. 126, parter – spațiu comercial, potrivit informațiilor prezentate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, către Direcția de Asistență Socială Adjud, cu sediul în mun. Adjud, str. Stadionului nr. 2, pentru desfășurarea activităților specifice serviciilor sociale – proiect Garderoba Socială.

Art. 2.1. Se aprobă contractul de dare în administrare a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp situat în str. Republicii, bl. 126, mun. Adjud, identificat cadastral prin CF 50722-C1-U14 către Direcția de Asistență Socială Adjud, cu sediul în mun. Adjud, str. Stadionului nr. 2, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.2. Durata contractului de administrare este de 24 luni, începând cu data semnării acestuia.

Art. 2.3. Dreptul de administrare se va înscrie în cartea funciară a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp situat în str. Republicii, bl. 126, mun. Adjud, identificat cadastral prin CF 50722-C1-U14.

Art. 3. Se împuternicește Primarul municipiului Adjud pentru a semna contractul de dare în administrare a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp situat în str. Republicii, bl. 126, mun. Adjud, identificat cadastral prin CF 50722-C1-U14 către Direcția de Asistență Socială Adjud, cu sediul în mun. Adjud, str. Stadionului nr. 2 și se vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Patrimoniu.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul Administrație Publică Locală Instituției Prefectului – Județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate și tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai TRIF

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1
A Hotărârii nr. 202 din 30.10.2025

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1	Cap. E – Terenuri pentru construcții, spații comerciale, producție, prestări servicii	Spațiu comercial	Adjud, str. Republicii, zona bl. 126, parter – spațiu comercial	-	41.008,69 lei	Dom. privat al mun. Adjud potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 51/28.02.2019 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Adjud

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai TRIF

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 2
La hotărârea nr. 202/30.10.2025

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp situate în str. Republicii, bl. 126, mun. Adjud,
CF 50722-C1-U14

Nr. /2025

În temeiul art. 299, art. 300 și ale art. 301 din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și exploatare în baza HCL nr.din.....2025 al Consiliului Local al Municipiului Adjud:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL ADJUD, cu sediul în Adjud, strada Stadionului nr. 2, județul Vrancea, având codul de înregistrare fiscală 4350491, telefon 0237/641908, reprezentată prin ec. George-Claudiu Nica, având funcția de primar, în calitate de proprietar al terenului aparținând domeniului privat al Municipiului Adjud, denumit în continuare **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Direcția de Asistență Socială Adjud, cu sediul în mun. Adjud, str. Stadionului nr. 2, jud. Vrancea, reprezentant legal Vali-Loredana Dascălu, în calitate de director executiv, denumit în continuare, **ADMINISTRATOR**,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp str. Republicii, bl. 126, mun. Adjud, CF 50722-C1-U14, mun. Adjud, ce face parte integrantă și este inclusă în domeniul privat al Municipiului Adjud conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 51/28.02.2019 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Adjud, la poziția nr. 109 și este evidențiată în Anexa nr. 1 a HCL nr.din2025, fiind considerată parte integrantă a prezentului contract, către Direcția de Asistență Socială Adjud situată în str. Stadionului nr. 2, în vederea desfășurării activităților specifice proiectului Garderoba socială.

Art. 2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite, respectiv **desfășurarea activităților specifice proiectului Garderoba socială**.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul-verbal de predare-primire ce va fi încheiat între părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata contractului de dare în administrare este de 24 luni, începând cu data semnării procesului verbal de predare-primire al bunului.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obligă:

- a) Să predea spre administrare bunurile, în baza procesului verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) Să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) Să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) Să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- e) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise spre administrare;
- f) La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) Să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obligă:

- a) Să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) Să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) Să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) Să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) Să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) Să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) Să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) Să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- i) Se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) Să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) Pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Adjud;
- n) Are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-

primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces-verbal;

- p) Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) Să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.
- v) Să înscrie în cartea funciară a imobilului dreptul de administrare pe durata valabilității contractului de dare în administrare;
- w) Să radieze dreptul de administrare înscris în cartea funciară a imobilului la expirarea duratei contractului de dare în administrare.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- d) În alte cazuri prevăzute de lege.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celelalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Aceasta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local ale municipiului Adjud sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ADJUD**

**ADMINISTRATOR,
Direcția de Asistență Socială Adjud**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai TRIF**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN**