

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂRE nr. 188
din 30.10.2025

privind aprobarea înființării Consiliului Local al Tinerilor din Municipiului Adjud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 12/59731(RI24)157 din 17.09.2025 al Serviciului Juridic- Compartimentului Asociații de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri din cadrul Serviciului Juridic;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate cu nr. 12/59738(RI24)158 din 17.09.2025 al Serviciului Juridic- Compartimentului Asociații de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri din cadrul Serviciului Juridic;
- Avizul Comisiei pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Hotărârea Guvernului nr. 566/2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru Tineret 2024-2027;
- Prevederile art.10 lit. a) din Anexa la Statutul Elevului din Ordinul Ministerului Educației nr. 5707/ 2024 privind aprobarea Statutului Elevului;

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit. d) și alin. (7) lit. e), art.139 alin.(1), și art.243 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Consiliului Local al Tinerilor din Municipiului Adjud , ca o structură fără personalitate juridică cu un număr de 17 consilieri, elevi cu vârste cuprinse între 14 și 17 ani (clasele a-VII-a și a-XI-a), ce urmează cursurile unităților de învățământ din Municipiul Adjud.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre, cu data aprobării prezentului proiect de hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul Administrație Publică Locală, Instituției Prefectului Vrancea pentru legalitate și primarului Municipiului Adjud, care va asigura executarea acesteia prin Compartiment Comunicare, Protecția datelor cu caracter personal și IT și Compartimentul Asociații de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri din cadrul Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Trif Mihai //

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
jur. Andra-Genoveva Sibisan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa 1

La HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Nr.188.....Din...30.10.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR DIN MUNICIPIUL ADJUD

CAPITOLUL I

**Constituirea Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud,
alegerea primarului și a secretarului acestuia**

Secțiunea I

Constituirea și componența Consiliului Local al Tinerilor

Art.1.

(1) Consiliul Local al Tinerilor din Municipiul Adjud are statut consultativ în administrația publică locală în sfera problemelor tinerilor. Consiliul Local al Tinerilor din Municipiul Adjud este compus din consilieri locali, reprezentanți ai fiecărei unități de învățământ din Municipiul Adjud, aleși prin vot egal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Numărul membrilor Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud este de 17 consilieri elevi, cu vârste între 14 și 17 ani.

a) Numărul de reprezentanți în cadrul Consiliului Local al Tinerilor pentru fiecare unitate de învățământ este stabilit proporțional cu numărul elevilor înscriși.

b) Nu pot fi aleși elevii care au media la purtare sub 9(nouă).

(3) Primarul tinerilor și consilierii locali din Consiliului Local al Tinerilor trebuie să fie înscriși la unitățile de învățământ din Municipiul Adjud.

Art.2. La ședința de constituire vor participa domnul primar Municipiului Adjud și membrii Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.3. Ședința este legal constituită dacă participă majoritatea simplă din numărul consilierilor aleși.

Art.4. Absența consilierilor de la ședința de constituire, ședințele ordinare, extraordinare sau de îndată, se consideră motivată, dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unor probleme de sănătate care au necesitat spitalizare sau au făcut imposibilă prezența acestora, a unor deplasări naționale și internaționale în interesul școlii sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.5. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar într-un registru specific.

(2) Consilierul care nu poate să ia parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință.

(3) La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință are datoria de a supune la vot motivarea absențelor.

Art. 6. După validarea mandatelor se va proceda la depunerea jurământului: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele tinerilor din Municipiul Adjud. Așa să-mi ajute Dumnezeu.” Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, Jurământul putând fi depus și fără formulă religioasă. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

Secțiunea a II-a

Alegerea primarului și a secretarului

Art. 7. (1) Consiliul Local al Tinerilor din Municipiul Adjud alege din rândul membrilor săi, pentru toată perioada mandatului (2 ani): un primar și un secretar.

(2) Schimbarea din funcție a primarului și a secretarului se poate face la propunerea unei treimi din numărul consilierilor, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 8.(1) După declararea Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de minim două ședințe.

(2) Consilierul ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor cu votul majorității consilierilor în funcție.

(3) Prin majoritate se înțelege - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

ee) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

Art.9. (1) Președintele de ședință ales are următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud;

b) supune votului consilierilor propunerile de proiecte, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și abținerilor;

c) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

d) supune votului consilierilor orice problemă care intră în componența de soluționare a consiliului.

(2) În cazul în care președintele de ședință ales pentru ședința respectivă a Consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție.

Art. 10 (1) Secretarul Consiliului Local al Tinerilor participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului, revenindu-i următoarele atribuții principale:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local al Tinerilor, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului-verbal, pe care îl pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe ordinare și solicită acordul asupra conținutului prezentat;

g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor și semnarea acestora;

h) contrasemnează, în condițiile prezentului regulament, hotărârile Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud;

i) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Tinerilor;

j) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local al Tinerilor să nu ia parte consilierii care se află în conflict de interese în problema pusă spre discuție. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de regulament.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții date de Consiliul Local al Tinerilor privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Secțiunea I

Funcționarea Consiliului local al tinerilor

Art. 11 (1) Consiliul Local al Tinerilor are un mandat de 2 ani.

(2) Consiliul Local al Tinerilor își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal a consiliului nou ales.

(3) Consiliul Local al Tinerilor se întrunește în ședințe ordinare, extraordinare, la convocarea primarului.

(4) Convocarea Consiliului Local al Tinerilor se face în scris sau prin telefon, prin intermediul secretarului, cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin trei zile înainte de ședințele extraordinare.

(5) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor tinerilor, convocarea Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud se poate face de îndată, cu 24 de ore înaintea ședinței.

(6) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia. Consiliul Local al Tinerilor se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

Secțiunea a II-a

Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Tinerilor

Art. 12 (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Tinerilor cuprinde propuneri de proiecte pentru Consiliul Local al Municipiului Adjud, petiții și alte probleme semnalate de tineri, care se supun dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Adjud. Ordinea de zi este înscrisă în convocarea transmisă consilierilor. Anunțul privind ședința publică va fi afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud și mass-media va fi invitată să participe la o ședință ordinară. Anunțul va cuprinde data, ora și locul de desfășurare a ședinței precum și ordinea de zi. Anunțul trebuie adus la cunoștința tinerilor cetățeni.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la cererea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție prin intermediul secretarului.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Propunerile de proiecte și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi.

Art. 13 (1) Ședințele Consiliului Local al Tinerilor sunt publice, consilierii rezervându-și dreptul de a organiza și ședințe cu ușile închise.

(2) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Tinerilor. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Art. 14 (1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a propunerii de proiect sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se va da cuvântul președintelui de ședință.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în timpul alocat să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui consilier.

(3) Aceeași procedură se aplică și pentru persoanele fizice sau juridice interesate de dezbaterea proiectelor tinerilor.

Art. 15 Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau la solicitarea acestuia..

Art. 16 (1) Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local al Tinerilor. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

(2) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și persoanele aflate în sală.

(3) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterea.

Art. 17 Asupra propunerilor de proiecte au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

Art. 18 Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante privind conținutul proiectului, președintele de ședință solicită, prin votul consilierilor, supunerea reexaminării de către comisie a întregului proiect.

Art. 19 (1) Dreptul la inițiativă pentru propunerile de proiecte ale Consiliului Local al Tinerilor aparține primarului și consilierilor.

(2) Propunerile de proiecte vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Propunerile de proiecte se vor prezenta tehnoredactate secretarului, cu 5 zile înainte de convocarea în ședințe.

(4) Propunerile de proiecte se înscriu în ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului. Inițiatorul proiectului le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 20 (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

Art. 21 (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „împotrivă”. Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat ridică mâna dreaptă și pronunță cuvântul „pentru” sau „împotrivă” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelor consilierilor care au lipsit la primul apel.

Art. 22 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunilor se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost bifate ambele cuvinte. Numărutul buletinelor se realizează de către o comisie desemnata prin vot deschis din rândul consilierilor.

Art. 23 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „împotrivă”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul, președintele amână votarea la o dată ulterioară.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

(5) Proiectul de hotărâre respins poate fi pus în discuție într-o altă ședință numai dacă au apărut elemente noi. O noua respingere este definitivă.

CAPITOLUL III

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI AI CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Art. 24 Consilierii pot adresa întrebări Primarului Municipiului Adjud și Secretarului General al Municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului sau ai serviciilor și unităților subordonate Consiliului Local, la adresa de e-mail: uat@primariaadjud.ro

Art. 25 Orice tânăr cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții către Consiliul Local al Tinerilor. Secretarul transmite petiția președintelui de ședință sau primarului spre analiză și soluționare. Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată.

Art. 26 Pentru dezbaterile proiectelor, președintele ședinței va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea I

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 27 După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

Art. 28 (1) Schimbările intervenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului Local al Tinerilor, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

(2) Participarea consilierilor la ședințele consiliului este obligatorie.

Art. 29 (1) Consilierul local care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor stabilite de Consiliul Local al Tinerilor.

(2) Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită, potrivit prevederilor stabilite de Consiliul Local al Tinerilor.

Art. 30 (1) Fiecare membru al Consiliului Local al Tinerilor are obligația depunerii raportului anual de activitate la secretarul Consiliului Local al Tinerilor.

(2) Consiliul Local al Tinerilor va prezenta Consiliului Local al Municipiului Adjud un raport anual privind activitatea desfășurată, raport care va fi semnat de președintele de ședință.

Secțiunea a II-a

Exercitarea mandatului consilierilor

Art. 31 (1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale a tinerilor.

(2) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu elevii din unitățile de învățământ pe care le reprezintă și să acorde audiențe.

Art. 32 Calitatea de consilier în Consiliul Local al Tinerilor este incompatibilă cu cea de persoană afiliată politic (incluzând exprimarea unor opinii pentru sau contra în ceea ce privește un partid politic).

Art. 33 (1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acestuia i s-a scăzut nota la purtare, conducerea unității de învățământ având obligația de a comunica acest aspect Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud în vederea suspendării consilierului în cauză și înlocuirea acestuia cu un nou consilier.

Art. 34 (1) Mandatul de consilier încetează de drept prin Hotărârea Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate (afiliere politică);
- c) schimbarea unității de învățământ;
- d) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive;
- e) constatarea, după validarea mandatului, ca alegerea s-a făcut prin fraudă electorală sau prin orice altă încălcare privind alegerile;
- g) lipsa nemotivată la 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de Consiliul Local al Tinerilor, care propune, la inițiativa primarului tânăr sau a oricărui consilier soluționarea în maxim 10 zile de la prezentarea situației.

(3) În cazul demisiei, până la hotărârea Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud prin care se constată încetarea mandatului, consilierul poate reveni asupra deciziei sale.

Secțiunea a III-a Sanctiuni

Art. 35 (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor stabilite de Consiliul Local al Tinerilor din Municipiul Adjud.

(2) La aplicarea sancțiunii se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele poate aplica consilierilor următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- chemare la ordine;
- retragerea cuvântului;
- eliminarea din sala de ședință.

(4) Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată.

Art. 36 Pentru perioada sancționării, consilierii nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Secțiunea a IV-a Dispoziții finale

Art. 37 Funcționarii publici din cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud asigură consilierilor locali tineri asistența de specialitate.

Art.38 Aprobarea și finanțarea activităților Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Adjud se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.39 Consiliul Local al Tinerilor din Municipiul Adjud va avea o bună colaborare cu Consiliul Local al Municipiului Adjud în rezolvarea problemelor semnalate de către tineri.

Art.40 Prezentul regulament se adoptă și poate fi modificat în condițiile legii, cu votul a doua treimi din numărul membrilor Consiliul Local al Tinerilor Municipiului Adjud.

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General al Municipiului Adjud,
jur. Andra Genoveva SIBIȘAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
Trif Mihai