

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR..... 154/17.09.2025

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 58 din 25.04.2025, privind aprobarea proiectului cu titlul „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Spitalul Municipal Adjud și a Hotărârii nr. 59 din 25.04.2025 a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară, cu convocare de îndată

Având în vedere:

- Adresa Spitalului Municipal Adjud nr. 9176/10.09.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Adjud sub nr. 12/58698/(RI15)32/11.09.2025;
- Solicitarea de clarificări nr. 2 la proiectul Cod SMIS 343455, înregistrată cu nr. 9167/09.09.2025, transmisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Referatul nr. 12/58712/(RI15)33 din 11.09.2025 al Compartimentului managementul spitalului din cadrul Serviciului Juridic;
- Raportul de specialitate nr. 12/58713/(RI15)34 din 11.09.2025 al Compartimentului managementul spitalului din cadrul Serviciului Juridic;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție social, al Comisiei juridică și de disciplină și al Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programul Operational Sănătate - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 159/30.01.2025, modificat prin OMIPE nr. 491/20025 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. (2), lit. b, alin. (4), lit. d alin (7), lit.c, ale art.139, alin. (1), și ale art.243 alin. (1), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, în cuantum de **9.135.084,98 lei** (inclusiv TVA).

Art.3 Se aprobă, contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Adjud, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **182.701,69 lei**, reprezentând cofinanțarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”.

Art.4 Se aprobă Acordul de parteneriat între Spitalul Municipal Adjud, având calitatea de Lider de parteneriat și Solicitant și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud, avînd calitatea de Partener, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art.6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art.7 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Spitalul Municipal Adjud.

Art.8 Se împuternicește managerul interimar al Spitalului Municipal Adjud, **dna Petrea Nuța-Nicoleta** să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Spitalului Municipal Adjud și al Partenerului UAT Municipiul Adjud.

Art.9 Se aprobă devizul general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, așa cum sunt prevăzuți în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11 Hotărârea nr. 58 din 25.04.2025 Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea proiectului cu titlul „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, a cheltuielilor legate de proiect și

a acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Spitalul Municipal Adjud, precum și Hotărârea nr. 59 din 25.04.2025 a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, se completează și se modifică în mod corespunzător.

Art.12 Prezenta hotărâre se va comunica de către Serviciul Administrație Publică Locală Instituției Prefectului Județului Vrancea, Spitalului Municipal Adjud, Compartimentului Managementul Spitalului și tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Aurelia Dima

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibîșan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA NR. 1 la HCL nr. 154/17.09.2025

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Spitalul Municipal Adjud*, cu sediul în jud. VRANCEA, mun. ADJUD, str. REPUBLICII, nr. 21, codul fiscal² 4410690, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. Municipiul Adjud, cu sediul în jud. VRANCEA, mun. ADJUD, str. Stadionului, nr. 2, codul fiscal 4350451, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SECTIE ÎNGRIJIRI PALIATIVE A SPITALULUI MUNICIPAL ADJUD*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 343455, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea,

² Codul fiscal sau codul TVA, după caz

respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) Spitalul Municipal Adjud Partener 1 Municipiul Adjud	1. <i>Pregătirea prealabilă a proiectului pentru depunerea cererii de finanțare</i>	Principalele acțiuni realizate în cadrul acestei subactivități au fost: - Achiziționarea serviciului de consultanță specializată pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare anexelor aferente acesteia, respectiv
	1.1 <i>Identificarea, selectarea și contractarea serviciilor de proiectare</i>	încheierea contractului de servicii;
	1.2 <i>Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare</i>	- Elaborarea cererii de finanțare și anexelor solicitate în cadrul ghidului condiții specifice; - Încarcarea și transmiterea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia prin sistemul MySmis2021
	1.3 <i>Servicii elaborare analiză DNSH și studiu schimbări climatice</i>	Resurse umane implicate: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Responsabil juridic.
	1.4 <i>Realizarea documentelor necesare în vederea depunerii Cererii de finanțare</i>	În conformitate cu legislația în vigoare, s-au obținut avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, precum și documentația DALI.
	2.1. <i>Servicii de proiectare și studii</i>	Resurse umane implicate: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Responsabil juridic și Experti tehnici externi.
	2.1 <i>Elaborare DTAC, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și deviz general</i>	
	2.2 <i>Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor,</i>	Elaborare documentație tehnico economică (PT), documentații tehnice obținere avize, acorduri și autorizații.
	2.3 <i>Intocmire Alte studii specifice - DNSH și IMUNIZARE</i>	
	2.4 <i>Proiect tehnic și detalii de</i>	Resurse umane implicate: Manager de

executie

2.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie

3. Organizarea procedurilor de achizitie - postcontractual 3.1 Organizarea si derularea procedurilor de achizitie din cadrul proiectului

proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si Experti tehnici externi.

Aceasta subactivitate vizeaza atat coordonarea si monitorizarea activitatilor derulate in cadrul proiectului, cat si desfasurarea tuturor procedurilor de achizitie publica. Principalele actiuni cu privire la activitatea de management de proiect care vor fi realizate in cadrul acestei subactivitati sunt: - realizarea cererilor de plata/rambursare; - urmarirea conformitati documentelor transmise catre Organismul Intermediar din punctul de vedere al procedurilor; -realizarea notificarilor/actelor aditionale la contractul de finantare (daca este cazul);
- monitorizarea si verificarea modalitatii de derulare a contractelor atribuite in cursul implementarii proiectelor, a rezultatelor obtinutesi a indicatorilor de realizare; - comunicarea permanenta intre parti; - monitorizarea respectarii regulilor privind monitorizarea respectarii regulilor privind vizibilitatea contributiei Uniunii Europene la proiect, in conformitate cu manualul de identitate vizuala;
- monitorizarea modalitatii de executie a investitiei etc.

4 Consultanță și Management

4.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii - echipa proiectului

4.2 Consultanță pentru implementarea proiectului

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si experti in management externi.

In cadrul acestei activitati se va avea in vedere elaborarea documentatiilor necesare realizarii procedurilor de achizitie si atribuirii contractelor de prestari servicii, echipamente medicale precum atribuirea contractului de lucrari. In cadrul acestei Activitati vor fi achizitionate o serie de echipamente medicale.

In cadrul acestei activitati se vor desfasura procedurile de achizitii specifice conform

- 6. Investitia de baza
- 6.1 Amenajarea terenului
- 6.2 Constructii si instalatii
- 6.3 Cote Legale
- 6.4 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale
- 6.5 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
- 6.6 Organizare de santier
- 6.7 Dotari
- 6.8 Cheltuieli diverse si neprevazute
- 6.9 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret (10.0% din C+M)

legislatiei in vigoare, de catre expertu extern cooptat, responsabilul in achiziti alaturi de responsabilul tehnic care va furniza informatiile de specialitate pentru intocmirea specificatiilor tehnice pentru dispozitivele achizitionate.

Activitatea se va desfasura pe toata perioada implementarii proiectului, se vor efectua executia de lucrari si achizitia de bunuri conform programului de achizitii aferent proiectului si cu respectarea legislatiei specifice.

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic.

Realizarea lucrarilor de constructie pentru investitia de baza, montaj utilaje, echipamente cu/fara montaj, organizarea de santier, lucrari conexe organizării de santier.

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si Experti tehnici externi.

S-au prevazut costurile pentru cotele aferente ISC pentru controlul calitatii lucrarilor

de constructii, pentru controlul calitatii statului si CSC, conform prevederilor legale in

vigoare.

Se va verifica conformitatea intocmirii documentatiilor pentru plata de taxe/ avize /acorduri si obtinerea autorizatiei de construire si se vor achita taxele aferente acestora.

Pe parcursul derularii proiectului, pot aparea in cazul lucrarilor o serie de situatii neprevazute, reglementate de lege ca si situatii care sunt incadrate la acest capitol.

Cheltuielile diverse si neprevazute care pot aparea pe parcursul efectuării lucrarilor, vor fi evidentiata de catre constructori/diriginti

de santier/proiectant si analizate de catre echipa de implementare si experti, pentru a se stabili daca acestea fac obiectul cheltuielilor prevazute de legislatia in vigoare. In cazul aparitiei unor astfel de situatii si daca acestea se incadreaza pe prevederile legale, se vor efectua documentatiile necesare in vederea rezolvarii acestor situatii.

Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret.

7. Informare și publicitate

7.1 Informare și publicitate proiect

Activitatea de informare si publicitate va fi asigurata pe intreaga perioada de implementare

proiectului in urma realizarii procedurii de achizitie in acest sens, cu respectarea Manualului de identitate vizuala. In acest sens toate materialele de informare si publicitate elaborate in vederea implementarii masurilor de informare Je publicitate asumate prin contractul de finantare, vor fi transmise cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora Resurse umane implicate: Responsabil administrativ si expert extern in publicitate.

Selectarea prestatorului care va asigura asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor de executie se va realiza prin organizarea unei proceduri de achizitie directa, avand in vedere valoarea estimata a contractului.

Supervizarea lucrarilor de constructie se va realiza in numele beneficiarului prin Dirigentie de Santier, care va fi contractata conform legislatiei in vigoare. Consultantul trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurilor de autorizare reglementate de actele normative in vigoare. Consultantul va asigura asistenta tehnica pentru Beneficiar in supervizarea contractului de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, astfel:

- va actiona in orice moment in care

5. Asistenta tehnica

5.1 Dirigentie de santier

5.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului

indeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specifice prin contract în interesul Beneficiarului, raportând în permanență Managerului de proiect;
 - va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în executarea lucrării, fapt ce presupune întâlniri ale acestuia Cu Beneficiarul, Constructorul, Proiectantul și Inspectoratul de Stat în Construcții.
 Resurse umane implicate: Responsabil administrativ și expert tehnic.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ activitate	sub	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	1.1 Identificarea, selectarea și contractarea serviciilor de proiectare		0.00	0.00	0.00	0.00
Liderul de parteneriat (S)	1.2 Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare		157300.00	0.00	0.00	157300.00
Spitalul Municipal Adjudecat Municipiul Adjudecat	1.3 Servicii elaborare analiza DNSH și studiu schimbări climatice		25000.00	0.00	3146.00	25000.00
	1.4 Realizarea documentelor necesare în vederea depunerii Cererii de finanțare		0.00	0.00	500.00	0.00
	2.1 Elaborare DTAC, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și deviz general		7437.50	0.00	0.00	7437.50
	2.2 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii		8772.50	0.00	148.75	8772.50

Organizația	Activitate/ activitate sub	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	avizelor/acordurilor/autorizațiilor,				
	2.3 Intocmire Alte studii specifice - DNSH si IMUNIZARE	0.00	0.00	175.45	0.00
	2.4 Proiect tehnic si detalii de executie	119000.00	0.00	0.00	119000.00
	2.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	7735.00	0.00	2380.00	7735.00
	3.1 Organizarea si derularea procedurilor de achizitie din cadrul proiectului	127050.00	0.00	154.70	127050.00
	4.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii - echipa proiectului	143872.38	0.00	2541.00	143872.38
	4.2 Consultanță pentru implementarea proiectului	157300.00	0.00	2877.45	157300.00
	5.1 Dirigentie de santier	54450.00	0.00	3146.00	54450.00
	5.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului	31460.00	0.00	1089.00	31460.00
	6.1 Amenajarea terenului	245627.70	0.00	629.20	245627.70
	6.2 Constructii si instalatii	1809108.22	0.00	4912.55	1809108.22
	6.3 Cote Legale	18877.72	0.00	36182.16	18877.72
	6.4 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	8233.39	0.00	377.55	8233.39
	6.5 Utilaje, echipamente tehnologice si funcționale care necesita montaj	40528.95	0.00	164.67	40528.95
	6.6 Organizare de santier	13580.09	0.00	810.58	13580.09

Organizația	Activitate/ activitate sub	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	6.7 Dotari	5789535.40	0.00	271.60	5789535.40
	6.8 Cheltuieli diverse si neprevazute	290716.92	0.00	115790.71	290716.92
	6.9 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret (10.0% din C+M)	67399.21	0.00	5814.34	67399.21
	7.1 Informare și publicitate proiect	12100.00	0.00	1347.98	12100.00
Total*		9135084.98	0.00	182701.69	9135084.98

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (0 lei)
Spitalul Municipal Adjud	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 %)
Partener 1	Valoarea contribuției (182701.69 lei)
Municipiul Adjud	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2 %)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de *Petrea Nuța-Nicoleta, Manager*
parteneriat
Spitalul
Municipal
Adjud

Semnătura Data

Membru 1 / *Nica George-Claudiu, Primar*
Partener 1
Municipiul
Adjud

Semnătura Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Dima Aureli

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Șibișan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 2 la HCL nr. 154/17.09.202

DEVIZ GENERAL PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE
PENTRU PROIECTUL

„Reabilitare, modernizare și dotare secție îngrijiri paliative a
Spitalului Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”

Președinte de ședință,
Consilier
Dima Aurelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
jr. Sibîșan Andra Genoveva

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizarii eligibile

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	202.998,10	42.629,60	245.627,70
1.2.1	1 ARHITECTURA	160.176,69	33.637,10	193.813,79
	1 DESFACERI DEMOLARI	160.176,69	33.637,10	193.813,79
1.2.2	2 INSTALATII ELECTRICE	42.821,41	8.992,50	51.813,91
	4 DESFACERI DEMONTARI INSTALATII ELECTRICE	42.821,41	8.992,50	51.813,91
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		202.998,10	42.629,60	245.627,70
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	21.008,40	3.991,60	25.000,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Report privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice - DNSH si IMUNIZARE	21.008,40	3.991,60	25.000,00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnica	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	120.000,00	22.945,00	142.945,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	6.250,00	1.187,50	7.437,50
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	7.250,00	1.522,50	8.772,50
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	6.500,00	1.235,00	7.735,00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	100.000,00	19.000,00	119.000,00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	105.000,00	22.050,00	127.050,00
3.7	Consultanta	260.000,00	54.600,00	314.600,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie	260.000,00	54.600,00	314.600,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	71.000,00	14.910,00	85.910,00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	26.000,00	5.460,00	31.460,00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	5.000,00	1.050,00	6.050,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	21.000,00	4.410,00	25.410,00
3.8.2	Dirigentie de santier	45.000,00	9.450,00	54.450,00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotarari Guvernului nr. 300/2008, cu modificarile si completarile ulterioare	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		577.008,40	118.496,60	695.505,00

CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru Investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	1.495.130,75	313.977,46	1.809.108,21
4.1.1	1 ARHITECTURA	1.254.227,91	263.387,86	1.517.615,77
	2 ARHITECTURA	1.254.227,91	263.387,86	1.517.615,77
4.1.2	2 INSTALATII ELECTRICE	240.902,84	50.589,60	291.492,44
	1 INSTALATII ELECTRICE PALEATIE-ETAJ 4	87.897,59	18.458,49	106.356,09
	2 INSTALATII DE CURENTI SLABI	153.005,25	32.131,10	185.136,35
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	6.804,46	1.428,94	8.233,39
4.2.1	2 INSTALATII ELECTRICE	6.804,46	1.428,94	8.233,39
	3 MONTAJ UTILAJE CURENTI SLABI	6.804,46	1.428,94	8.233,39
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	33.495,00	7.033,95	40.528,95
4.3.1	2 INSTALATII ELECTRICE	33.495,00	7.033,95	40.528,95
	Utilaje si echipamente aferente obiectului INSTALATII ELECTRICE	33.495,00	7.033,95	40.528,95
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	4.784.740,00	1.004.795,40	5.789.535,40
4.5.1	1 ARHITECTURA	4.784.740,00	1.004.795,40	5.789.535,40
	Dotari aferente obiectului ARHITECTURA	4.784.740,00	1.004.795,40	5.789.535,40
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		6.320.170,21	1.327.235,74	7.647.405,95
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	11.223,22	2.356,88	13.580,10
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	11.223,22	2.356,88	13.580,10
5.1.1.1	3 ORGANIZARE DE SANTIER	11.223,22	2.356,88	13.580,10
	1 ORGANIZARE DE SANTIER	11.223,22	2.356,88	13.580,10
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	18.877,72	0,00	18.877,72
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0.5% din C+M)	8.580,78	0,00	8.580,78
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0.1% din C+M)	1.716,16	0,00	1.716,16
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0.5% din C+M)	8.580,78	0,00	8.580,78
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute (14.0% din C+M)	240.261,91	50.455,00	290.716,92
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	10.000,00	2.100,00	12.100,00
TOTAL CAPITOL 5		280.362,86	54.911,88	335.274,74
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00

CAPITOL 7			
Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret			
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% (0% din 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1.1)	0,00	0,00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret (10.0% din C+M)	55.701,83	11.697,38
TOTAL CAPITOL 7		55.701,83	11.697,38
TOTAL REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTAREA SECTIEI		7.436.241,40	1.554.971,20
INGRIJIRI PALATIVE A SPITALULUI MUNICIPAL			
ADJUD, JUDETUL VRANCEA			
TOTAL Constructii+Montaj		1.716.156,53	360.392,87

Director

Proiectant
S.C. CONSTAN CONSTRUCT S.R.L.

Ofertant

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 3 la HCL nr. 154/17.03.201

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
„REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE SECȚIE ÎNGRIJIRI
PALIATIVE A SPITALULUI MUNICIPAL ADJUD”

1. Denumirea obiectivului de investiții: **Reabilitare, modernizare și dotare Secție Îngrijiri Paliative a Spitalului Municipal Adjud**
2. Titularul investiției: Spitalul Municipal Adjud – lider de parteneriat și UAT Municipiul Adjud – Partener
3. AMPLASAMENT: Jud. Vrancea, mun. Adjud, Str. Republicii, nr. 1H
4. Finanțare: Programul Sănătate – Obiectiv Specific RSO4.5 - FEDR, Apel: PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4
5. Indicatori economici:
 - Valoarea totală a investiției: 9.135.084,98 lei (inclusiv TVA) din care C+M 2.076.549,40 lei (inclusiv TVA)
 - Contribuția proprie: Contribuție UAT Municipiul Adjud pentru cheltuieli neeligibile și cofinanțare: 182.701,69 lei (2% din valoarea eligibilă)
 - Total nerambursabil: 8.952.383,29 lei
6. Indicatori fizici:
 - Suprafață utilă existentă: 352,03 m²
 - Suprafață utilă propusă: 348,26 m²
 - Număr total de paturi: 28
 - Număr saloane pacienți: 9 și 2 rezerve
 - Spații medicale modernizate (holuri, grupuri sanitare, oficii, spații personal)
7. Justificarea necesității investiției: Obiectivul proiectului este îmbunătățirea calității actului medical și crearea unui spațiu corespunzător desfășurării procedurilor medicale specifice îngrijirilor paliative. Reabilitarea, modernizarea și dotarea corespunzătoare vor contribui la creșterea calității vieții pacienților și la asigurarea unei îngrijiri demne, într-un cadru sigur și empatic.
8. Obiectivele principale ale investiției propuse:

- Reconfigurarea funcțională a spațiilor pentru optimizarea utilizării și îmbunătățirea circuitelor.
- Adaptarea infrastructurii la cerințele actuale privind siguranța la incendiu și evacuarea asistată.
- Îmbunătățirea confortului termic și igienico-sanitar.
- Creșterea eficienței energetice a clădirii.
- Dotarea cu echipamente performante.

**Președinte de ședință,
Consilier
Dima Aurelia**

**Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
jr. Sibișan Andra Genoveva**