

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 84

Din... 16 Mai 2024

privind aprobarea ca reprezentant al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL a dlui Roșu Adrian în locul dlui Leonardo Claudiu Cristea care a demisionat.

Consiliul local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată

Având în vedere:

- Referatul nr. 11/29616/(RU)29617 – 14.05.2024 al Comapartimentului Monitorizare Servicii de Utilități Publice;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate nr. 11/29705/(RU)29706 – 14.05.2024 al Compartimentului Monitorizare Servicii de Utilități Publice;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Actul constitutiv al societății „Utilități Publice Municipale Adjud”;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188/29.11.2018;
- Dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 149/26.11.2020;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 156/27.07.2023;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 236/15.11.2023;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 71/25.04.2024;
- Dispozițiile art.204 alin.(1) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit.d, ale art. 129, alin.(7), lit.n, ale art. 131, ale art. 136, alin.(1), ale art. 139, alin.(1) și ale art. 243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă desemnarea în calitate de reprezentant a Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților societății „Utilități Publice Municipale Adjud” S.R.L., în locul dlui Leonardo Claudiu Cristea care a demisionat, a dlui **Roșu Adrian**,

cetățean român născut la data de _____ în _____ domiciliat în _____
_____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____
eliberată de SPCLEP _____ în data de _____, CNP _____ – consilier
local.

Art.2. Se împuternicesc domnii Moise Alin-Cosmin și **Roșu Adrian**, reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor să aprobe modificarea actului constitutiv în sensul prevăzut de art.1.

Art.3. Toate celelalte prevederi ale Actului constitutiv al societății „Utilități Publice Municipale Adjud” S.R.L. rămân neschimbate.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate precum și persoanelor interesate prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Marcu Cătălin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
Jur. Sibișan Andra - Genoveva

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII
„UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L

-ACTUALIZAT-

ASOCIATUL UNIC

Asociatul unic al Societății este Unitatea Administrativ-Teritorială **Municipiul Adjud**, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr.2, cod fiscal 4350491, reprezentată de domnul **Forin NECHIFOR - Primarul Municipiului Adjud**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.188 din 29 noiembrie 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii nr.189 din 29 noiembrie 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii nr.149 din 26 noiembrie 2020 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotararii 79 din 22 aprilie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotararii 74 din 14 martie 2022 a Consiliului Local al Municipiului Adjud si in conformitate cu dispozitiile legale.

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este „**UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD**” S.R.L.

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “*societate cu răspundere limitată*” sau de inițialele „S.R.L”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și Codul Unic de Înregistrare.

Art.1.3. Sediul social al Societății este în Municipiul Adjud, Str. Stadionului, nr.2, județul Vrancea.

Art.1.4. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

Art.1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică- în temeiul hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată și-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv, cu Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația română și europeană în vigoare.

Art.2.2. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este întreprindere publică în sensul legii.

Art.2.3. Autoritatea Publică Tutelară pentru Societate este Consiliul Local al Municipiului Adjud. Atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Adjud în calitate de Autoritate Publică Tutelară sunt prevăzute de lege.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art.3.1. Durata de funcționare a Societății este nedeterminată.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.1. Obiectul principal de activitate este colectarea deșeurilor căruia îi corespunde grupa CAEN 381.

(1)Obiectul principal de activitate

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 2
38			Colectarea, tratarea si eliminarea deșeurilor; Activitati de recuperare a materialelor reciclabile
	381		Colectarea deșeurilor

		3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase

(2) Obiecte secundare de activitate:

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 2
37	370	3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
38			Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor ; activități de recuperare a materialelor reciclabile
	381		Colectarea deșeurilor periculoase
		3812	Colectarea deșeurilor periculoase
	382		Tratarea și eliminarea deșeurilor
		3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
		3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
	383		Recuperarea materialelor
		3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
39			Activități și servicii de decontaminare
	390		Activități și servicii de decontaminare
		3900	Activități și servicii de decontaminare
41			Construcții de clădiri
	412		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
		4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
42			Lucrări de geniu civil
	421		Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate
		4211	Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor
	429		Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
		4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
43			Lucrări speciale de construcții
	431		Lucrări de demolare și de pregătire a terenului
		4312	Lucrări de pregătire a terenului
	432		Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții
		4321	Lucrări de instalații electrice
		4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
	433		Lucrări de finisare
		4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
		4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților

		4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
		4339	Alte lucrări de finisare
	439		Alte lucrări speciale de construcții
		4391	Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții
		4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a
45			Comerț cu ridicata și cu amănuntul , întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
	451		Comerț cu autovehicule
		4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
		4519	Comerț cu alte autovehicule
	452		Întreținerea și repararea autovehiculelor
		4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
46			Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete
	461		Activități de intermediere în comerțul cu ridicata
		4618	Intemedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a
	467		Comerț cu ridicata specializat al altor produse
		4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
47			Comerț cu amănuntul cu excepția autovehiculelor și motocicletelor
	479		Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine, standuri, chioșcuri și piețe
		4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
49			Transporturi terestre si transporturi prin conducte
	493		Alte transporturi terestre de călători
		4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a
	494		Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare
		4941	Transporturi rutiere de marfuri
		4942	Servicii de mutare
52			Depozitare si activitati auxiliare pentru transporturi
	522		Activitati anexe pentru transporturi
		5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
		5224	Manipulări
61			Telecomunicații
	611		Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
		6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
62			Activități de servicii în tehnologia informației
	620		Activități de servicii în tehnologia informației
		6202	Activități de consultanță în tehnologia informației
		6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

		6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
77			Activități de închiriere și leasing
	773		Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
		7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
		7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou, inclusiv calculatoare
		7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a
71			Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică
	711		Activități de arhitectura, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
		7111	Activități de arhitectură
		7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
80			Activități de investigații și protecție
	802		Activități de servicii privind sistemele de securizare
		8020	Activități de servicii privind sistemele de securizare
81			Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
	812		Activități de curățenie
		8122	Activități specializate de curățenie
		8129	Alte activități de curățenie
		8130	Activități de întreținere peisagistică
82			Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
	821		Activități de secretariat
		8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

Art.4.2. Desfășurarea tuturor activităților se face pe baza autorizațiilor, avizelor, licențelor, aprobărilor prevăzute de legislația în vigoare, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

Art.5.1. Capitalul social al societății este de 296.000 de lei, fiind divizat în 148 de părți sociale, fiecare având o valoare nominală de 2.000 de lei .

Societății și vor lua decizii în interesul Asociatului unic și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 7.4. Adunarea generală a Asociațiilor se convoacă cel puțin o dată pe an, sau de cate ori este necesar, de catre Administratorul unic al Societății.

Art. 7.5. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

1. să aprobe Strategia și Politicile de dezvoltare;
2. să discute și să aprobe situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Administratorul unic și/sau de Auditorul statutar, să aprobe repartizarea profitului net și să fixeze dividendul;
3. să aleagă, să numească și să revoce Administratorul unic ;
4. să aprobe Organigrama Societății și Statul de funcții
5. sa numească și/sau să revoce Auditorul statutar și să fixeze durata contractului de audit ;
6. să monitorizeze îndeplinirea de către Administratorul unic a Obiectivelor de performanță și a Indicatorilor-cheie de performanță anexă la Contractul de mandat al acestuia;
7. să stabilească remunerația Administratorului unic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
8. să se pronunțe asupra gestiunii Administratorului unic, analizând și aprobând rapoartele acestuia cu referire la stadiul și perspectivele Societății, profit si dividende, pozitia pe piața internă , nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții ;
9. să aprobe Bugetul de venituri si cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, cât și eventualele rectificări ale acestuia pe parcursul anului ;
10. să hotărască gajarea, închirierea unor bunuri sau după caz, desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
11. să hotărască cu privire la acționarea în justiție a Administratorului unic și a persoanelor cu funcții executive pentru eventualele pagube sau prejudicii cauzate Societății.

CAP. IX ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI UNIC

Art.9.1 Administratorul unic al Societății are în principal, următoarele atribuții:

- (1) Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociațiilor, precum și cu cele stabilite prin Contractul de mandat ;
- (2) Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud ;
- (3) Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;
- (4) Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii;
- (5) Negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă;
- (6) Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății;
- (7) Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- (8) Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- (9) Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății;
- (10) Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății;
- (11) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;

(12) Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;

(13) Asigură îmbunătățirea sistemului informațional;

(14) Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

Art.9.2 La expirarea duratei mandatului Administratorului unic, procedura de selecție se va organiza conform prevederilor legale, nefiindu-i aplicabile dispozițiile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAP.X CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII, AUDITORUL STATUTAR, AUDITUL INTERN, ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ, EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE

Art.10.1. (1) Situațiile financiare ale Societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un auditor statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice.

Art.10.2. Desemnarea auditorului statutar și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Auditorul statutar este Gorghiu Georgeta PFA CIF 22276342, legal reprezentată prin doamna Georgeta Gorghiu. Auditorul este titularul Autorizației nr.4325 eliberată de Camera Auditorilor Financieri din Romania.

Art.10.3. Societatea va organiza audit intern și control financiar de gestiune în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.10.4. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie al fiecarui an.

Art.10.5. Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi Situații financiare anuale, Raportări contabile semestriale și contul de profit și pierdere, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Art.10.6. Administratorul unic este obligat să depună la organul fiscal teritorial competent și la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea situațiile financiare anuale, însoțite de raportul Administratorului unic, de raportul auditorului statutar, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10.7. (1) Profitul Societății se stabilește prin Situațiile financiare anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

(2) Repartizarea profitului net convenit Asociațului unic sub formă de dividende se propune de Administratorul unic după încheierea exercițiului financiar, în concordanță cu politica de dezvoltare a Societății și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.

CAP.XI. DIZOLVAREA, FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.11.1. Societatea se dizolvă în condițiile prevăzute de lege.

Art.11.2. Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a Societății sau în alte cazuri prevăzute de lege

Art.11.3. Dizolvarea și lichidarea Societății trebuie și fie înscrise la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și publicate în Monitorul Oficial partea a IV-a, în condițiile legii.

Art.11.4. În cazul dizolvării Societății, Asociațul unic trebuie să ia măsuri pentru lichidarea ei. Din momentul dizolvării, Administratorul unic nu mai poate întreprinde nici un fel de acțiune în numele Societății, în cazul nerespectării acestei prevederi, Administratorul este răspunzător personal pentru acțiunile întreprinse de el.

Art.11.5. Lichidarea, fuziunea/divizarea Societății se fac în condițiile prevăzute de lege.

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Litigiile dintre Societate și Asociatul unic vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art.12.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287 din 17 iulie 2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134 din 1 iulie 2010-Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația europeană aplicabilă

Prezentul Act Constitutiv cuprinde 12 pagini si 41 de articole.

Reprezentanți ai Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților,

Consilier local Alin-Cosmin MOISE

Consilier local Leonardo Claudiu CRISTEA