ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 37

Din 29.02.2024

Privind aprobarea *Contractului – cadru cu OIREP* pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale de pe raza Municipiului Adjud

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11/11072/(RU)11073 din 16.02.2024 al Serviciului Patrimoniu ;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud ;
- Raportul de specialitate nr. 11/11074/(RU)11075 din 16.02.2024 al Serviciului Patrimoniu;
- Adresa Compartimentului protecția mediului, protecția muncii și management integrat cu nr. 11/10217/(RU)10218;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Avizul Comisiei pentru activități economico – financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Dispozițiile art. 60, aliniatele (3), (4) și (5) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- Prevederile art. 16 alin. 9 lit. g, h, si art. 20 alin. 5 lit. a, b, c si ale art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 17 lit. e, q, lit. (i) şi (ii) din Procedura de autorizare, avizare anuală şi de retragere a dreptului de operare a organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, aprobată prin Ordinul Ministrului nr. 1362 / 2018, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dispoziţiile art.81, alin.(1) şi alin.(2) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dispoziţiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- În temeiul art. 129 alin. 2 lit (d), şi alin. (7) lit. (n), şi art. 139, alin. 3 lit. g, din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă Contractul – cadru cu OIREP pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeuri municipale de pe raza Municipiului Adjud, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 Se împuterniceşte Primarul Municipiului Adjud să semneze Contractul – cadru cu OIREP pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeuri municipale de pe raza Municipiul Adjud.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului Monitorizare Servicii de Utilităţi Publice şi Instituţiei Prefectului judeţului Vrancea în vederea exercitării controlului de legalitate de către Serviciul Administrare Publică Locală.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier
Moise Alin-Cosmin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
/Jur. Sibişan Andra - Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂRE NR. 37/29.02.2024

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PRIVIND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN FLUXUL MUNICIPAL LA NIVELUL JUD. _____

Nr înregistrare UAT MUNICIPIUL ADJUD din .....
Nr înregistrare OIREP..... din .....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. OIREP, persoană juridică română, cu sediul social în _____, Str. _____nr. ___, Jud. Vrancea, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ____ sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____, atribut fiscal RO, având contul bancar IBAN _____, deschis la _____, tel. _____, e-mail _____, legal reprezentată de - _____, Director General, **denumită în continuare OIREP**

2. UAT MUNICIPIUL ADJUD .....din..... , cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ....., având nr. de ordine în Registrul Comertului J....., CUI ....., cont bancar ..... deschis la ....., sucursala ....., telefon: ..... E-mail: ..... reprezentată legal prin ....., în calitate de PRIMAR, **denumită în continuare UAT**, si

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**",

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

(în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015") și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,

- Responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredințarea în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubrizare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a indeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din OUG nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **UAT Municipiul Adjud** are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și *obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri*, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare, (6) **UAT Municipiul Adjud** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate şi cu respectarea prevederilor pct. 3 prin Ordinul ministrului mediului, apelor şi pădurilor nr. 2190 din 26 noiembrie 2021 de modificare şi completare a Ordinului nr. 1362/2018, prin care se completează pct.21 cu lit. a ind.2 , astfel "*costurile de gestionare a datelor ale autorităţilor publice locale sau, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deşeurile de ambalaje predate pentru reciclare şi, respectiv, valorificare şi alocate organizaţiei de către acestea, direct proportional cu cantităţile de ambalaje pentru care au obligaţia de a acoperi costurile nete, costuri care pot să fie încasate lunar de către o asociaţie de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, de o unitate administrativ-teritorială sau de către subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor şi care se limitează exclusive la acoperirea costurilor salariale ale personalului omplicat în gestionarea datelor*".
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006"), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubrizare le incumbă obligația de a pune le dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j^1) din Ordinul nr. 1362/2018 conform cărora OIREP au obligația "să afişeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de

ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi care devin deşeuri în fluxul municipal, şi să actualizeze trimestrial informaţiile" şi li.q pct. (i) potrivit cărora "acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deşeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităţilor de ambalaje devenite deşeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, aşa cum este definită în anexa nr. 4",

- Potrivit prevederilor Cap.V pct.17 lit.e) din Ordinul vicepremierului nr. 1362/2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuală şi de retragere a dreptului de oprerare a organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor şi pădurilor nr. 2190 din 26 noiembrie 2021, **are obligația** să desfăşoare anual, împreună cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară/unităţile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care îşi desfăşoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările şi completările ulterioare", **iar coroborat cu prevederile pct. 4 din Anexă, la Capitolul V punctul 21 lit. e) din Ordinul nr. 2190 din 26 noiembrie 2021** care modifică Ordinul nr. 1362/2018 "costurile, de 40 lei/ tonă, decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoţite de documente justificative aferente, pentru promovarea, împreună cu autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare şi educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării şi a reciclării, direct proporţional cu cantităţile de ambalaje pentru care au obligaţia de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, şi/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informaţii privind gestionarea şi monitorizarea cantităţilor de deşeuri, precum ambalajele devenite deşeuri în fluxul municipal Destinaţia sumei nu este susceptibilă de a fi schimbată de către **UAT Municipiul Adjud** nici prin Hotărâre a Consiliului Local.
- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligaţiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiţi în mod colectiv „Clienţii"), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările şi completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005"), şi Legea 249/2015,
- Prevederile art. 60 alin. (3) din OUG.nr.92/2021, care stabilesc obligația **UAT Municipiul Adjud** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea *„Instrucţiunilor de utilizare a aplicaţiei informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD), în vederea monitorizării şi verificării corectitudinii tranzacţiilor cu deşeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului"* care stabilesc obligația operatorului de salubritate de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021[1],
- Prevederile Art. 10 alin. (7) şi (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,

[1] Dispoziţiile Ordinului 1595/2020 şi clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicatia informatica SIATD va deveni functionala

- Având în vedere prevederile Ordinului 1362/2018, modificat şi completat, de avizare a OIREP la nivel national şi de afisare pe pagina web a Ministerului Mediului, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 146 din 2019 privind modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, raportat la menţionarea efectivă pe pagina de web a Ministerului Mediului (http://www.mmediu.ro/categorie/comisia-de-supraveghere/196) a _____ca OIREP ce funcţionează şi la nivel naţional, obligaţiile _____ ca OIREP vizează cantitatea de _____ global din flux municipal, din care _____ reciclabil din flux municipal, iar diferența de _____ putând să fie reprezentată de cantitați valorificate energetic din flux municipal, aplicându-se la toată cantitatea contractată conform contractelor încheiate din flux municipal și la nivel național înregistrate în SIATD.
- Unităţile administrativ-teritoriale/ a sectoarelor municipiului Bucureşti (UAT) au competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a localităţilor, având următoarele atribuţii în domeniul participarii la constituirea unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiţii de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubrizare, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată; de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului; de adoptare a măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către instalaţiile de tratare, etc
- **UAT Municipiul Adjud** are incheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubrizare cu operatorul de salubrizare delegat – _____;

Părțile au încheiat prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **UAT Municipiul Adjud** aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate in vederea valorificării a deşeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT Municipiul Adjud** conform **Anexei nr.2** și **2.1** la prezentul Contract și alocate **OIREP** conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubrizare sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobate de către **UAT Municipiul Adjud** prin Hotărârea Consiliului Local astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;

- Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de către operatori ***prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare*** aferente activității/prestației respective, ***fără a include în structura tarifului:***

  a) cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;

  b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

  c) ***venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.***

- Raportarea lunară de către **UAT Municipiul Adjud** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare și livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la prezentul Contract.

2.2. OIREP, în temeiul prevederilor Cap.V pct.17 lit.e) din Ordinul vicepremierului nr. 1362/2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de oprerare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2190 din 26 noiembrie 2021, **are obligația** să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, ***care solicită acest lucru,*** campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare", **iar coroborat cu prevederile pct. 4 din Anexă, la Capitolul V punctul 21 lit. e) din Ordinul nr. 2190 din 26 noiembrie 2021** care modifică Ordinul nr. 1362/2018 "costurile, de 40 lei/ tonă, ***decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documente justificative aferente,*** pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal. Destinația sumei nu este susceptibilă de a fi schimbată de către UAT MUNICIPIUL ADJUD nici prin Hotărâre a Consiliului Local.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexei nr.2** și **2.1** din prezentul contract - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul ..... Cantitaea de deseuri de ambalaje care ii revine OIREP este direct proportionala cu ponderea pe care OIREP o are in totalul cantitatilor de ambalaje gestionate pe piata de catre toate organizatiile licentiate de tip OIREP, indiferent daca UAT MUNICIPIUL ADJUD a incheiat sau nu contract cu toate OIREP-urile.

2.4. UAT Municipiul Adjud utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate şi cu respectarea prevederilor pct. 3 prin Ordinul ministrului mediului, apelor şi pădurilor nr. 2190 din 26 noiembrie 2021 de modificare şi completare a Ordinului nr. 1392/2018, prin care se completează pct.21 cu lit. a ind.2 , astfel "*costurile de gestionare a datelor ale autorităţilor publice locale sau, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deşeurile de ambalaje predate pentru reciclare şi, respectiv, valorificare şi alocate organizaţiei de către acestea, direct proportional cu cantităţile de ambalaje pentru care au obligaţia de a acoperi costurile nete, costuri care pot să fie încasate lunar de către o asociaţie de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, de o unitate administrativ-teritorială sau de către subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor* ***şi care se limitează exclusiv la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor***".

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți, dar nu mai devreme de data de ..... și are valabilitate până la data de ....., inclusiv, iar pentru stingerea integrală a obligaţiilor scadente ale anului calendaristic ....., obligaţiile de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente emise şi datate până la data de ..... **inclusiv, obligaţii ce se vor inchide/stinge efectiv până la data de ....., inclusiv**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți şi cu exprimarea acceptului scris şi de către celelalte părţi contractante, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului, urmând ca Părțile să semneze, până la data de ....., un act adițional de prelungire aferent următorului an calendaristic.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubrizare ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP**, **UAT Municipiul Adjud** va emite lunar o factură fiscală, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

4.2. Pe factura fiscal emisă, **UAT Municipiul Adjud** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma *„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. ..... din....., încheiat cu* ***OIREP*** *având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]'*.

V. FACTURARE

5.1. Facturile fiscale vor fi emise de către **UAT Municipiul Adjud** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatica SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020[2] și validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** la prezentul contract în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform **art. 7.7.** și **art. 7.8.** din prezentul contract și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate de către **UAT Municipiul Adjud,** prin COMPANIA DE SALUBRITATE, în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definită în Anexa 1[4] la Ordinul nr.1362/2018, modificat şi completat. În cazul în care UAT MUNICIPIUL ADJUD nu are încheiate contracte cu toate OIREP-urile licențiate, si astfel nu va fi in masura sa aloce 100% din cantitatile de deseuri de ambalaje generata si gestionata, diferența cantitativă nealocata poate fi raportată în contul OIREP doar cu acceptul scris și prealabil al OIREP

5.1.2. Cantităţile de ambalaje care devin deşeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afişarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** licentiat în parte, în baza declaraţiilor producătorilor şi importatorilor care introduc pe piaţa naţională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia, dar nu va depasi 10% din cantitatea de deseuri valorificata prin reciclare alocata OIREP.

Cantitaea de deseuri de ambalaje din flux municipal care îi revine OIREP este direct propoțională cu ponderea pe care OIREP o are în totalul cantităților de ambalaje gestionate pe piață de către toate organizațiile licentiate de tip OIREP. În cazul în care **UAT Municipiul Adjud** nu are încheiate contracte cu toate OIREP-urile licențiate, diferența cantitativă dintre ponderea rezultată după împărțirea cantităților între OIREP-urile contractate de către **UAT Municipiul Adjud** și ponderea pe care OIREP o are în totalul cantităților de ambalaje din flux municipal gestionate pe piață de către

[2] Dispozițiile Ordinului 1595/2020 și clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicatia informatica SIATD va deveni functionala

toate organizațiile de tip OIREP poate fi raportată în contul OIREP doar cu acceptul scris și prealabil al OIREP.

5.2. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE, va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **UAT Municipiul Adjud** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii către OIREP şi a confirmării prin e-mail de către OIREP a recepționării efective a facturii fiscale şi ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și a validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4** din prezentul contract. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4** din prezentul contract, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **UAT Municipiul Adjud**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective. Pentru netransmiterea Dosarului complet şi conform al raportului lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract, OIREP are dreptul de a calcula şi aplica penalităţi de întârziere de 40lei/zi/fiecare tonă din luna respectivă, până la data confirmării de către OIREP a conformităţii integrale a Dosarului.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **UAT Municipiul Adjud,** prin COMPANIA DE SALUBRITATE, nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **UAT Municipiul Adjud** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** cu cel puţin cinci zile lucrătoare datei de raportare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **UAT Municipiul Adjud** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **UAT Municipiul Adjud** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE , va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubrizare delegate/ți

intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu.

5.8. Decontarea de către OIREP a facturii fiscale aferente campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015, factură emisă de către **UAT Municipiul Adjud**, va fi efectuată în conformitate cu prevederile pct 4 din Ordinul 2190 din 26 noiembrie 2021 care modifică pct 21 lit.e) din Capitolul V al anexei Ordinului nr. 1362/2018 şi cu art. 2.2. din prezentul contract.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite contravaloarea exclusivă a facturilor fiscale conforme cu prevederile prezentului Contract şi cu cadrul legal incident aferente costurilor nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate de catre COMPANIA DE SALUBRITATE.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract, **UAT Municipiul Adjud** va solicita în prealabil cu cel puțin trei zile lucrătoare datei de raportare în SIATD acordul scris al **OIREP**.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract a conținutului facturii fiscale, a dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecarei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform prezentului Contract.

6.5. OIREP se obligă să achite exclusiv contravaloarea serviciilor asigurate și facturate de către **UAT Municipiul Adjud** în conformitate cu prevederile prezentului contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **UAT Municipiul Adjud**, care nu se datoreaza culpei acestuia, **UAT Municipiul Adjud** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4, OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **UAT Municipiul Adjud**, efectuată conform Cap.XII. În cazul în care **UAT Municipiul Adjud** nu prezintă factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile prezentului Contract, incluzând şi Dosarul complet şi conform al raportului lunar care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract, este de drept pusă în întârziere şi va

achita penalitățile OIREP reglementate prin art. 5.4., respectiv penalități de întârziere de 40lei/zi/fiecare tonă din luna respectivă, până la data confirmării scrise de către OIREP a conformității integrale a Dosarului.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea scrisă şi prealabilă a **UAT Municipiul Adjud** remisă OIREP cu cel puţin trei zile calendaristice înainte de data de raportare în SIATD şi condiţionată de acceptul scris şi prealabil al OIREP privind preluarea şi valorificarea de către operatorii economici autorizaţi a deşeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

6.7. Să fie eligibili doar persoanele juridice care dețin toate certificările necesare, valabile și suficiente accesării aplicatiei SIATD și fac dovada ca dețin și mențin în mod valabil garanția în cuantumul și modalitatea reglementată de cadrul legal.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT Municipiul Adjud

7.1. UAT Municipiul Adjud garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **UAT Municipiul Adjud** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **UAT Municipiul Adjud** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE, garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizati/licentiati, în scopul tranzacțiilor respective, **UAT Municipiul Adjud** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **UAT Municipiul Adjud** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate, prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** din prezentul contract. În acest sens, **UAT Municipiul Adjud** livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1** la prezentul contract.

7.4. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE, declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării, atât prin reciclare, cât și prin valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. În cazul valorificării prin incinerare se vor avea în vedere prevederile Ordinului 1362/2018, modificat şi completat, de avizare a OIREP la nivel national şi de afisare pe pagina web a Ministerului Mediului, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 146 din 2019 privind modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, raportat la menţionarea efectivă pe pagina de web a Ministerului Mediului (http://www.mmediu.ro/categorie/comisia-de-supraveghere/196) a OIREP ca OIREP ce funcţionează şi la nivel naţional, obligaţiile OIREP vizează cantitatea de 60% global din flux municipal, din care 55% reciclabil din flux municipal, iar diferența de 5% putând să fie reprezentată de cantitați valorificate energetic din flux municipal, aplicându-se la toată cantitatea contractată conform contractelor încheiate din flux municipal și la nivel național înregistrate în SIATD.

- **UAT Municipiul Adjud,** prin COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă că se va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

> *„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **UAT**..... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*
>
> - *X tone in contul **OIREP** 1, CUI....., conform Contract nr. .....;*
> - *X tone in contul **OIREP** 2, CUI....., conform Contract nr. .....;*
>
> *Etc."*

7.4.1. În cazul în care **UAT Municipiul Adjud,** prin COMPANIA DE SALUBRITATE, livrează deşeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deşeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la **UAT Municipiul Adjud** delegat la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE, se obligă să raporteze în SIATD toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4**. de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe

documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. UAT Municipiul Adjud, prin serviciul de salubritate, se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2** și **2.1** din prezentul contract, ***până la data de 10 a lunii următoare*** celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. UAT Municipiul Adjud va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, ***până la data de 10 a lunii următoare celor*** în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** din prezentul Contract împreună și cu facturile fiscale și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4.** din prezentul contract, sub sancţiunea de acodare de penalităţi către OIREP conform art. 5.4. din prezentul contract.

7.9. UAT Municipiul Adjud se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4** din prezentul contract, aceasta fiind direct și exclusiv responsabila faţă de OIREP pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora achitând penalităţi OIREP potrivit art. 5.4. din prezentul contract și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.
În cazul în care Dosarul de raportare va fi transmis pe cheltuiala **OIREP** , **UAT Municipiul Adjud** se obligă să utilizeze serviciul de curierat rapid cu care OIREP, are încheiat contract de prestări servicii, iar transmiterea Dosarului de raportare lunară, care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4** din Contract, **UAT Municipiul Adjud** fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate şi pentru care sunt furnizate documente care dovedesc trasabilitatea.

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definita la Anexa 1[4] din Ordinul nr.1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următorea formulă:
„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11 dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocata fiecarei OIREP".

7.12. UAT Municipiul Adjud se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. UAT Municipiul Adjud își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2** din prezentul contract, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6**.din prezentul contract **UAT Municipiul Adjud** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT Municipiul Adjud.**

7.14. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE este responsabila în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și facturate la plată acestuia (OIREP) și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. UAT Municipiul Adjud răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. UAT Municipiul Adjud va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **UAT Municipiul Adjud,** prin COMPANIA DE SALUBRITATE poartă întreaga răspundere pentru realitatea și buna credinţă a operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.17. UAT Municipiul Adjud raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită sub sancţiunea despăgubirii OIREP pentru prejudicial cauzat.

7.18. UAT Municipiul Adjud, prin COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze dosarul de trasabilitate lunar prin utilizarea aplicației SIATD, aparținând AFM si a platformei de raportare apartind

OIREP. Datele de logare vor fi communicate ulterior semnarii contractului, in **termen de 72 de ore de la comunicarea contractului semnat de ambele parti.**

7.19. UAT Municipiul Adjud se obligă să informeze **OIREP**, prin notificare scrisa, in cazul in care in decursul unei luni calendaristice nu livreaza deseurile de ambalaje colectate catre un operator economic valorificator, in vederea valorificarii prin reciclare si/sau valorificarii prin incinerare cu recuperare de energie

7.20. Răspunderea integrală și exclusivă a **UAT Municipiul Adjud** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate în SIATD în numele OIREP are drept consecință, condiţionat de conformitatea întocmirii documentelor şi a raportărilor corecte

a) obligația **UAT Municipiul Adjud** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei hotărâri judecătorești definitive şi/sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, cantitățile devenite disponibile în urma stornării, pot fi alocate de către **UAT Municipiul Adjud** altei/altor **OIREP**, total/parțial, sens în care **UAT Municipiul Adjud** garantează că aceste cantități rezultate din stornare nu vor face obiectul unei duble raportări.

b) În cazul în care prin actele de control ale autorităţilor abilitate se dispune scăderea unor cantităţi neconforme dintre cantităţile declarate de către entitatea juridică care a introdus în SIATD în numele OIREP, entitatea juridică la care se va constata neconformitatea va achita toate obligaţiile de plată dispuse, plus despăgubiri către OIREP egale cu valoarea respectivei cantităţi, actualizată.

c) clauza penală prevăzute la lit. a) şi/sau b) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea entității juridice pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate OIREP prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare ale obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

7.21. UAT Municipiul Adjud are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** de pe raza administrativ-teritorială a **UAT Municipiul Adjud** unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

7.22. UAT Municipiul Adjud se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare, cantitățile de deșeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza **UAT Municipiul Adjud** și raportate către **OIREP** în baza prezentului Contract, conform Anexei nr.11 la prezentul Contract.

7.23. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia, astfel cum este definite de prevederile legale.

7.24. UAT Municipiul Adjud declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de art. III și IV din OUG nr. 74/2018. **UAT Municipiul Adjud** se va asigura că sumele achitate de **OIREP** în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat prin OUG nr. 92 din 19 aug 2021 şi cel convenit prin obiectul prezentului contract.

7.25. UAT Municipiul Adjud se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora potrivit actelor normative in vigoare

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate și/sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în prealabil și în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către **UAT Municipiul Adjud** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** din prezentul contract are **drept** consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de exceptie, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **UAT Municipiul Adjud** se obliga sa respecte intocmai termenele agreate.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XI. FORȚĂ MAJORĂ SI CAZUL FORTUIT

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Cazul fortuit este orice altă situație decât cea carre este sub incidența cazului de forță majoră.

11.2. Partea care invocă Forța majoră/ Cazul Fortuit va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră/ Cazul Fortuit și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră/ Cazului fortuit este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră şi a cazului fortuit, astfel cum este reglementat prin Codul Civil.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

12.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

12.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

12.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail mentionata pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către:

UAT Municipiul Adjud

- *Adresa de corespondenta:*
- *Persoana desemnata pentru derularea contractului :*
- *E-mail :*
- *Telefon :*

OIREP

- *Adresa de corespondenta:* _____
- *Persoana desemnata pentru derularea contractului :* _____
- *E-mail:* _____
- *Telefon:* -_____

XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI

13.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă.

XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă material și teritorial de la sediul social al **OIREP .**

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract va inceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1**, precum și în cazul lichidării judiciare si/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

In sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:
a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuala, aflat încă in curs de soluționare.
b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

15.2. Contractul poate fi reziliat de Partea indreptatita, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 30 (treizec) zile înainte de încetarea efectiva a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celelilalte părți și care va produce efecte imediate.

15.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

(i) în urma acordului scris al părților;
(ii) ca efect al ajungerii la termen;
(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicata cu cel putin 30 (treizeci) de zile inainte de incetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menţionate mai sus, nu va avea efecte asupra obligaţiilor deja scadente între Părţi.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..., într-un număr de 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere verbală între părți.

16.3. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

16.4. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie

16.5. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

16.6. *Părțile contractante își exprimă consimțământul în mod serios, liber și exprimat în cunoștință de cauză, sens în care declară sub semnătură că următoarele clauze contractuale sunt clauze neuzuale: art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 7.1, 7.2, 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2, 10.3, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 13.1,13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 14.1, 15.1, 15.2, 16.1,16.2, 16.3, 16.4, 16.5,16.6, 16.7, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, și Anexa 1, 2, 2.1, 3, 4, 5, 6 și 7, motiv pentru care, prin semnarea prezentului contract, Părțile înțeleg pe deplin și acceptă în mod expres aceste clauze contractuale."*

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 7 (șapte) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT Municipiul Adjud**, respectiv costul net de gestionare a deseurilor de ambalaje
ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul ....., conform ponderii definite de Ordinul 1362/2018
ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**
ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilităţii deşeurilor de amblaje realizate de **UAT Municipiul Adjud** în contul **OIREP** şi conținutul Dosarului de raportare lunară
ANEXA nr. 5 - **Declarația lunară a Companiei de Salubritate**
ANEXA nr. 6 - Autorizaţii/licenţe şi alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubrizare delegat își desfășoară activitatea
ANEXA nr.7 - Reglementarea modalitații de acoperire a costurilor pentru derularea campanillor de educare și conștientizare în anul .....

OIREP **UAT Municipiul Adjud**

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT Municipiul Adjud**, respectiv costul net de gestionare a deseurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deseurilor de ambalaje stabililt conform Legii nr. 249/2015 *„(Tr * Q – Vt) * Pamb"*= _____ **lei/Tona (confom Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)**

- **Tr - tariful distinct, exprimat în lei/tonă, al activităţilor desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor municipale**
- **Pamb = Ponderea deşeurilor de ambalaje în deşeurile municipale, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziţie a deşeurilor realizate de operatorul de salubrizare împreună cu sau agreată de către cel puţin una dintre organizaţiile de tip OIREP care acoperă costurile de gestionare a deşeurilor de ambalaje.**
  În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale sau a agreării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile OIREP, se consideră Pamb = 50%;
- **Vt - veniturile totale realizate din vanzarea deşeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic şi sticlă declarate de UAT Municipiul Adjud ca fiind comercializate către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către organizaţiile de tip OIREP.**

OIREP **UAT Municipiul Adjud**

ANEXA nr. 2 - Cantităţi minime estimate de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT Municipiul Adjud** se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		**Can titatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. – dec. .....**												
		IAN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DEC**	**TOTAL**
Sticlă cod 15 01 07														
Plastic	PET cod 15 01 02													
	PE cod 15 01 02													
	PP cod 15 01 02													
	PS cod 15 01 02													
	PVC cod 15 01 02													
	Total plastic 15 01 02													
Hârtie şi carton cod 15 01 01														
Metal	Aluminiu cod 15 01 04													
	Oțel cod 15 01 04													
	Total metal 15 01 04													
Lemn cod 15 01 03														
TOTAL														

OIREP **UAT Municipiul Adjud**

ANEXA nr. 2.1 - Cantităţi minime estimate de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT Municipiul Adjud** se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		**Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. – dec. .....**												
		IAN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DEC**	**TOTAL**
Sticlă cod 15 01 07														
Plastic	PET cod 15 01 02													
	PE cod 15 01 02													
	PP cod 15 01 02													
	PS cod 15 01 02													
	PVC cod 15 01 02													
	Total plastic 15 01 02													
Hârtie şi carton cod 15 01 01														
Metal	Aluminiu cod 15 01 04													
	Otel cod 15 01 04													
	Total metal 15 01 04													
Lemn cod 15 01 03														
TOTAL														

OIREP - **UAT Municipiul Adjud**

ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE COMPANIA DE SALUBRITATE ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **UAT Municipiul Adjud** asigură delegarea serviciului/operatorului de salubrizare (i) în vederea colectării/sortării şi livrării pentru reciclare a cantităţilor lunare şi anuale de deşeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**. şi (ii) în vederea colectării/sortării şi livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităţilor lunare şi anuale de deşeuri de ambalaje din flux municipal estimate in **Anexa nr. 2.1**. Cantitatile estimate in **Anexa nr. 2** si **Anexa nr. 2.1** reprezinta cantitati minime pe care **UAT Municipiul Adjud** va fi obligat sa le raporteze **OIREP**.

2. UATse obligă să solicite serviciului/operatorului de salubrizare să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cat si pe documentele care insotesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:
„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- *X tone in contul **OIREP** 1, CUI....., conform Contract nr. .....;*
- *X tone in contul **OIREP** 2, CUI....., conform Contract nr. .....;*

3. Facturile fiscale emise către **OIREP**, in baza cantităţilor raportate conform Contractului vor fi însoţite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile şi documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum şi declaraţia lunară pe proprie răspundere a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. UAT Municipiul Adjud, prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al OIREP pus la dispoziţie pe site-ul OIREP şi în format material (dosarul de raportare), pana la data de 10 a lunii, cantităţile de deşeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul OIREP. Datele de logare la platforma/adresa OIREP vor fi comunicate ulterior semnarii contractului, in termen de 72 de ore de la comunicarea contractului semnat de ambele parti.

5. UAT Municipiul Adjud, prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunara, **COMPANIA DE SALUBRITATE SI UAT Municipiul Adjud** fiind direct şi exclusiv responsabili pentru conformitatea şi legalitatea acestora şi a operaţiunilor care au stat

la baza emiterii acestora, supunându-se dispoziţiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracţiunile de fals în înscrisuri sub semnatură privată, uz de fals şi falsul în declaraţii.

6. UAT Municipiul Adjud, prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către **UAT Municipiul Adjud**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **UAT Municipiul Adjud** va menționa, în mod obligatoriu, urmatorul text:

*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. ..... din....., încheiat cu **OIREP** având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]".*

Factura de prestări servicii va fi emisa de catre **UAT Municipiul Adjud** numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunara transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia **UAT Municipiul Adjud,** prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** a înregistrat în gestiunea proprie cantităţile de deşeuri municipale colectate, intr-un format disponibil serviciului/operatorului de salubrizare, conţinând cel puţin cantitatea receptionata si codul deseurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubrizare/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportarii, din care să rezulte cantitatile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă. Cantitățile raportate nu pot proveni din sort
area deșeurilor din categoria 20 03 01, deșeuri municipale amestecate.

d) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. In cazul in care operatorul economic reciclator emite si alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitatile de deseuri de ambalaje tranzactionate raportate in luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise si acestea in dosarul de raportare.

În cazul livrarii deseurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, inscrise in **Tabelul 4.2.**

e) Alocarea lunară a cantitatii de deşeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă si a **art. 5.1.1** din Contract.

f) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentionarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrarii de deseuri de ambalaje din flux municipal de catre serviciul/operatorul de salubrizare unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrata sub cod 19.12.12 se va inscrie pe documentele de livrare, compozitia deseurilor de ambalaje, determinata lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj si pusa la dispozitia **OIREP** de catre **UAT Municipiul Adjud** și **COMPANIA DE SALUBRITATE** respectiv, compozitia de hartie-carton, plastic, lemn.

Daca livrarea deseurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

COMPANIA DE SALUBRITATE și **UAT Municipiul Adjud** vor fi responsabile pentru toate documentele care dovedesc activitatile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, si livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, in contul **OIREP**. In cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, **UAT Municipiul Adjud,** prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** se obliga sa puna la dispozitie toate documentele care atesta trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de **UAT Municipiul Adjud** si **COMPANIA DE SALUBRITATE** si transmise in dosarul de raportare in copie, vor fi certificate de catre acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnate și ștampilate, iar in cazul documentelor transmise in copie, emise de terte parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubrizare. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul", precum si semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deşeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă si a **art. 5.1.3** din Contract.

In cazul livrarilor deseurilor de ambalaje operatorilor economici autorizati pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde si o copie a autorizatiei de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnata și ștampilata de acesta.

UAT Municipiul Adjud, prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizaţiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, şi că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligenţele pentru a facilita acestuia obţinerea de informaţii de la operatorii economici mai sus menţionaţi, în ceea ce priveşte obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **UAT Municipiul Adjud,** prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** trebuie să conţină urmatoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubrizare, ale staţiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianţi, dacă este cazul, ce acţionează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubrizare şi până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care deţin o instalaţie de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce deţin o instalaţie de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantităţile si codul deseurilor de ambalaje tranzacţionate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie a deşeurilor de ambalaje;
5. data tranzacţiilor.

h) In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deşeuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

i) In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

j) In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de raporatre lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a acelui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

k) Declaratia lunara a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

UAT Municipiul Adjud, prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** garantează că deşeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT Municipiul Adjud** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubrizare delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 şi Legii 249/2015, de către alte organizaţii care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declaraţiei lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispoziţiilor Codului penal.

UAT Municipiul Adjud, prin **COMPANIA DE SALUBRITATE,** se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de servicul/operatorul de salubrizare, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exerciţiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispoziţiilor Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile şi ale OUG nr. 92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul ..... nr..... din ..... încheiat între **OIREP si UAT Municipiul Adjud**, pentru anul .....

OIREP **UAT Municipiul Adjud**

Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic ..... Nr ..... /Data.....

Localitatea .....

Adresa str. .....

Cod CAEN pentru activitatea de baza .....

CUI .....

RAPORT privind cantităţile de deşeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare, în luna ....

Felul materialului: (exemple: *deseuri municipale amestecate*, amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite , ...) _____

Locul unde se executa sortarea (punctul de lucru): _____

Denumire serviciu/operator salubrizare (statie sortare/transfer)	**INTRARE - Denumire deseuri (nesortate) - cod deseuri***	**Cantitate (t)**	**IESIRE - Denumire deseuri de ambalaje (sortate) – cod deseu ambalaj***	**Cantitate (t)**

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitatile se raporteaza in tone, cu doua zecimale.

DATA: Semnatura si stampila

Nume, prenume:

Tabel 4.2

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal incredintate in vederea reciclarii direct/prin intermediar in contul OIREP DE CATRE ..... in luna .....

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform ponderee in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr.92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform ponderee in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr.92/2021
1													
2													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume, Functie :

Semnatura si stampila

Tabel 4.2 A

Alocarea lunară a deşeurilor de ambalaje din flux municipal incredintate in vederea reciclarii

DE CATRE ..... în luna .....

Nr Crt.	Denumirea organizaţiei care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deşeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	**Plastic** 15 01 02	**PET** 15 01 02	**Oţel** 15 01 04	**Aluminiu** 15 01 04	**Sticlă** 15 01 07	**Lemn** 15 01 03
1								
2								

Data:
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

Tabel 4.3

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIREP

DE CATRE ..... **in luna** .....

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr.92/2021	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Factura Nr./data livrare valorificator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr.92/2021
1													
2													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
TOTAL													

Data:
Nume,
Prenume,
Functie

Semnatura si stampila

Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deşeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CATRE ..... **in luna** .....

Nr Crt.	**Denumire organizaţie care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)**	**Cantitate alocata per tip material deşeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)**			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					

Data:
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

ANEXA nr.5

Declaraţie lunară a UAT/COMPANIEI DE SALUBRITATE

Subsemnatul, ..., în calitate de ..... al ....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declaraţii, următoarele:

1) cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate şi realizate în luna _____ ....., în executarea Contractului ..... nr..... din ....., încheiat cu **OIREP**, sunt deseuri de ambalaje generate pe raza **UAT Municipiul Adjud** care nu au mai fost şi care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizatie de implementare a raspunderii extinse a producatorului, astfel cum sunt stabilite de legislaţia în vigoare, privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;

2) pentru cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT Municipiul Adjud** care au fost raportate şi realizate în luna _____ ..... în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilităţii deşeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract şi ale legislaţiei în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile si justificative;

3) toate datele referitoare la cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT Municipiul Adjud** raportate şi realizate în luna _____ ..... în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea şi cu dispoziţiile legale în vigoare; şi

4) documentele realizate pentru luna _____ ..... în vederea derulării Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** respectă dispoziţiile legale în vigoare.

Dată astăzi ....., în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declaraţii este pedepsit de legislaţia în vigoare.

UAT Municipiul Adjud
[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată

ANEXA nr.6 - Autorizaţii/Licenţe şi alte documente în baza cărora **COMPANIEI DE SALUBRITATE** își desfășoară activitatea

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Anexate ..... pagini.

COMPANIEI DE SALUBRITATE

[1]Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.

ANEXA- nr.7 - REGLEMENTAREA MODALITAȚII DE ACOPERIRE A COSTURILOR PENTRU DERULAREA CAMPANIILOR DE EDUCARE ȘI CONȘTIENTIZARE ÎN ANUL .....

Art. A. OBIECTUL

A.1. O.I.R.E.P.- are obligaţia de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, şi/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informaţii privind gestionarea şi monitorizarea cantităţilor de deşeuri, precum ambalajele devenite deşeuri în fluxul municipal.

Art. B. PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE CAMPANIILOR DE EDUCARE ȘI CONȘTIENTIZARE

B.1. Părtile contribuie la realizarea activităților prin asumarea obligațiilor, așa cum sunt definite la art.C din prezentul Anexă.

B.2. Părtile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind realizarea activităților;

B.3. O.I.R.E.P.ul trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

Art. C. OBLIGATIILE PĂRȚILOR:

C.1. OBLIGAȚIILE O.I.R.E.P.:

C.1.1. Deconteaza costurile pentru producție de materiale, servicii, achiziții logistica necesară si alte resurse desfășurării campaniilor de informare şi educare a publicului, dintre care menționăm mai jos, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la acestea: flyere, spoturi radio și TV, articole în publicațiile cu acoperire în județul _____, diverse materiale și cheltuieli ocazionate de campanie, premii, inclusiv saci inscriptionati, etc. , derulând acțiuni obligatoriu de ziua Mediului.

C.1.2. O.I.R.E.P. deconteaza costurile aferente campaniilor de informare și educare aferentă anului ....., ***Conform Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1362/2018, privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, modificat și completat cu ordinul nr. 2190/2021"*** *Anexa Cap. V, pct. 21, lit. e)* e) costurile de 40 lei pe tonă, decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoţite de documentele justificative aferente, pentru promovarea, împreună cu autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare şi educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării şi a reciclării, în limita cantităţilor de ambalaje pentru

care au obligaţia de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, şi/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informaţii privind gestionarea şi monitorizarea cantităţilor de deşeuri, precum ambalajele devenite deşeuri în fluxul municipal; **O.I.R.E.P.-ul deconteaza costurile în cuantum de până la 40 lei inclusiv/ to de deșeuri de ambalaje colectate de pe raza jud....., livrate spre reciclare și raportate în favoarea O.I.R.E.P., conform Contractului nr. .....,pentru cantitatile de deseuri confirmate de reciclator.**

C.1.3. Părtile agreează, prin prezentul Act adițional, decontarea unui cost de până la 40 lei inclusiv/to, respectiv 40 lei/to pentru cantitatile de deseuri confirmate de reciclator și raportate în favoarea **O.I.R.E.P.** în cursul anului .....

Art. D.NOTIFICĂRI:

D.1. Orice comunicare, notificare sau avizare adresată de una dintre părți către cealaltă este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris, la adresele menționate prin rezwntul contract din care Anexa nr.7 face parte.

Adresa corespondență:

OIREP

- Adresa de corespondenta: _____
- Persoana contact : _____
- Email: _____
- Telefon: _____

UAT Municipiul Adjud

- Adresa de corespondenta:
- Persoană contact:
- Telefon:
- Email:

Art. E. MODALITATEA DE FACTURARE ȘI PLATĂ:

E.1. Plata facturii se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la emitere si de la data confirmarii in scris de catre OIREP a receptionarii efective a facturii.

E.2. Facturile emise de **UAT Municipiul Adjud** vor fi însoțite de anexele privind cantitatile raportate lunar in numele OIREP.

E.3. Facturile sunt fiscale si emise de **UAT Municipiul Adjud** ce vor fi insotite obligatoriu de documente justificative conform prevederilor Codului Fiscal.

Art. F. CLAUZE FINALE:

F.1. Niciuna dintre părți nu va putea ceda în tot sau în parte drepturile care îi revin sau obligațiile care îi incumbă.

F.2. Orice modificare sau completare a prezentei Anexe ulterioară încheierii acesteia, va fi valabilă și opozabilă numai cu condiția semnării de către Părti a unui Act Adițional, în acest sens.

F.3. Reprezentanții Părtilor declară că au toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Părților.

OIREP **UAT Municipiul Adjud**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier
Moise Alin-Cosmin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
/Jur. Sibişan Andra - Genoveva