

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 90/25.05.2023
privind aprobarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională
a Primăriei Municipiului Adjud pentru perioada 2023-2026
și a Planului de acțiune pentru perioada 2023-2026

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

- Având în vedere:
 - Referatul nr. 7/32318/(RI10)166 din 03.05.2023 al Serviciului Juridic;
 - Expunerea de motive a dlui. ec. Nechifor Florin - Primarul municipiului Adjud - la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud pentru perioada 2023 - 2026;
 - Raportul de specialitate nr. 7/32321/(RI10)167 din 03.05.2023 al Serviciului Juridic;
- Ținând cont de avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „a”, art. 139 alin. (3) lit. „i” și art. 243, alin (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud pentru perioada 2023 – 2026, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud pentru perioada 2023 – 2026, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri se vor face de către Serviciul Administrație Publică Locală.

Președinte de ședință,
Consilier,
Matei Gheorghe

Contrasemnează,
Secretar General,
Jr. Sibisan Andra-Genoveva



Anexa nr. 1
la HCL Adjud nr. ...90... din 25.05.2023

Proiect „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiul Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833

STRATEGIA DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ADJUD (SMDI) PENTRU PERIOADA 2023- 2026

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



STRATEGIA DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ADJUD (SMDI) PENTRU PERIOADA 2023-2026

CUPRINS

1	Introducere	5
1.1	Fundament	5
1.2	Metodologie	6
1.3	Cadru strategic.....	10
2	Informații generale	11
3	Priorități - cheie, grup - țintă și scop	18
3.1	Priorități-cheie.....	18
3.2	Politici și cadru juridic existent	19
3.3	Grup-țintă	21
3.4	Scop	22
4	Definirea problemei	23
5	Obiective, Direcții de acțiune și Rezultate.....	25
6	Principii generale	30
7	Implicații pentru buget	31
8	Implicații juridice	31
9	Implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea SMDI și a Planului de acțiuni aferent 32	
9.1	Proceduri privind implementarea	32
9.2	Indicatori	32
9.3	Proceduri privind monitorizarea și evaluarea	32
9.4	Proceduri privind revizuirea	33
10	Etape ulterioare și instituții responsabile	33
11	Anexe	35
11.1	Fișe de proiect	35

Abrevieri

AAPL	Autoritate/autorități a/ale administrației publice locale
APL	Administrația publică locală
ASI	Axă strategică de intervenție
CAP	Compartiment achiziții publice
CAPIRONG	Compartiment asociații de proprietari, învățământ, relația cu ONG-uri
CBFC	Compartiment buget financiar-contabil
CCPDCPIT	Compartiment comunicare, protecția datelor cu caracter personal și I.T.
CE	Comisia Europeană
CJLCA	Compartiment juridic, legalitate și contencios administrativ
CMON	Comisia de Monitorizare
CMPI	Compartiment managementul proiectelor și investiții
CORUS	Compartiment organizare, resurse umane și salarizare
CRPR	Compartiment relații publice și registratură
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial
ECDL	Permisul european ECDL (<i>European Computer Driving License</i>)
FRDS	Fondul Român de Dezvoltare Socială
GL	Grup de Lucru
GMS	Grup de Management Strategic pentru implementarea instrumentului <i>Balanced Scorecard</i>
HCL	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
IT	Tehnologia informației
Nr.	Număr
ODD	Obiective de Dezvoltare Durabilă
OG	Ordonanță de Guvern
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OS	Obiectiv Strategic
OSGG	Ordin al secretarului general al Guvernului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
P	Primarul Municipiului Adjud
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
PSI	Plan Strategic Instituțional
ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
SCAP	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice
SG	Secretarul general al municipiului Adjud
SGG	Secretariatul General al Guvernului

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



SIPOCA	Sistemul Informatic al POCA
SMDI	Strategia de management și de dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației (pentru Instrumentele Structurale)
SNA	Strategia Națională Anticorupție
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

1 Introducere

1.1 Fundament

Implementarea unui management performant în administrația publică a reprezentat unul din obiectivele generale ale perioadei de reformă administrativă 2014-2020¹ din România.

Progresele acestei reforme nu au fost însă depline², fiind în continuare înregistrate o serie de deficiențe ce afectează dezvoltarea instituțională și care privesc procesul decizional, managementul resurselor, asigurarea calității și inovarea, tranziția digitală, ș.a.

Criza provocată de pandemia de COVID-19 a reprezentat pentru administrația publică și un impuls pentru accelerarea reformelor și depășirea unor obstacole birocratice, dar mai ales a subliniat necesitatea pentru o abordare orientată spre managementul performanței. Astfel, post COVID-19, atât instrumentele europene, cât și cele naționale vin în întâmpinarea autorităților administrației publice pentru a le facilita demersurile de accelerare sau/și de consolidare a eforturilor de reforme.

În acest context, administrația publică se află în centrul unui nou și amplu set de reforme și investiții în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență³, obiectivele naționale urmărind, inclusiv pentru administrația publică locală, întărirea capacității instituționale prin management eficient, servicii publice moderne și extinderea tehnologiei informației și comunicațiilor.

În acest sens, *Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026* reprezintă un factor catalizator al angajamentului și contribuției autorităților administrației publice locale ale Municipiului Adjud, la atingerea acestor deziderate naționale.

SMDI este elaborată în cadrul proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiul Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833, implementat de către UAT Municipiul Adjud și cofinanțat prin Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020.

¹ Susținută de măsurile cuprinse în *Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice (SCAP 2014-2020) aprobată prin HG. nr. 909/2014 pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului Național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020*, cu modificările și completările ulterioare.

² Semestrul european din anul 2020 a semnalat între altele, că reforma administrației publice stagnează, că dezvoltarea unui cadru eficient pentru planificarea strategică și bugetară s-a oprit și se manifestă în continuare birocratie excesivă, alături de o capacitate insuficientă de a furniza servicii publice de calitate, inclusiv digitale, cu un impact negativ asupra cetățenilor și a mediului de afaceri. Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 14 „Buna guvernare”, p. 6. Document disponibil on-line la adresa <https://monitorpnrr.eu/planul-national-de-redresare-si-rezilienta/>.

³ În ceea ce privește modernizarea administrației publice și întărirea capacității instituționale, a se vedea cu precădere componentele 7 „Transformarea digitală” și 14 „Buna guvernare” din PNRR.

SMDI stabilește un cadru formalizat, integrator și racordat la noile exigențe europene și naționale⁴, ce vizează asigurarea unui management performant și dezvoltarea instituțională a Primăriei Municipiului Adjud prin consolidarea a unor piloni fundamentali, între care se disting:

- îmbunătățirea performanței instituționale, bazată pe inovare și digitalizare, cu o calitate crescută a actului administrativ;
- dezvoltarea resursei umane;
- îmbunătățirea relațiilor dintre administrația publică locală și beneficiari prin creșterea transparenței și accesului liber la informații de interes public și îmbunătățirea comunicării (interne și externe) cu părțile interesate, în special prin promovarea guvernancei electronice.

Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026 este aliniată Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă a ONU (transpusă în Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030), Programului de Guvernare, Planului Național de Redresare și Reziliență și altor documente programatice naționale, regionale și județene, precum și propriilor sale documente de planificare strategică (corespondență cu obiectivele strategice ale Strategiei Balanced Scorecard (BSC) a Primăriei Municipiului Adjud⁵)

Această corespondență reflectă alinierea obiectivelor SMDI la obiectivele de politică de la nivel european, facilitând astfel, accesarea fondurilor nerambursabile europene, în perioada de programare 2021 -2027.

1.2 Metodologie

Elaborarea *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026* s-a realizat cu ajutorul Grupului de Lucru (GL) constituit cu acest scop la nivelul instituției și a beneficiat de întregul suport din partea personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, cu atribuții relevante de conducere și execuție.

Structura SMDI este una robustă bazată pe abordare integrată, coordonată și o metodologie mixtă (a se vedea Caseta 1) ce a inclus o etapă complexă de consultare a personalului (a se vedea Caseta 2), în realizarea documentului programatic fiind respectate cerințele caietului de

⁴ În acest sens au fost avute și o serie de modele de succes aplicate în organizații similare din țară și din orașe din Uniunea Europeană.

⁵ Sunt avute în vedere obiectivele strategice subsumate Domeniului Strategic 14 „Buna guvernare”. Documentul programatic este în curs de aprobare.

sarcini și prevederile *Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală (Ghidul POCA)*⁶.

Caseta 1

Date, informații și analize întreprinse în vederea fundamentării și elaborării SMDI

Procesul de elaborare a *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026 și a Planului de acțiuni aferent* s-a sprijinit pe un instrumentar metodologic cu o componentă cantitativă, respectiv, calitativă, precum și pe concluziile *Analizei Diagnostic (diagnoză organizațională) la nivelul Primăriei Municipiului Adjud* (denumită, în continuare, *Analiza Diagnostic*) elaborată în cadrul proiectului „*Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiul Adjud*”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+154833 mai sus menționat.

Analiza Diagnostic a avut drept scop *realizarea unei radiografii a structurii aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud*, evidențiind procesele interne și activitățile, modul de organizare și personalul, mecanismele și procedurile existente, strategiile existente, precum și fluxul informațional de la nivelul instituției ca reper important în vederea stabilirii realității organizaționale la nivel de instrumente de fundamentare a deciziilor și planificare strategică.

Un alt reper important l-a constituit setul de analize derulate pentru implementarea instrumentului *Balanced Scorecard (BSC)* la nivelul Primăriei Municipiului Adjud.

Principalele tehnici și instrumente metodologice utilizate în realizarea SMDI au fost *sondajul, chestionarul și analiza documentelor*⁷. Totodată, alte date și informații de profil pentru fundamentarea și elaborarea SMDI au provenit din studii, cercetări, baze de date naționale și internaționale de referință, precum și prin *consultarea personalului*.

Datele colectate au fost organizate și analizate de către experți, fiind utilizate pentru descrierea situației identificate, comparații și elaborarea recomandărilor și nu în ultimul rând, pentru identificarea *domeniilor strategice* candidate și a *subdomeniilor prioritare* asociate ce trebuie potențate pentru a determina acțiunile ulterioare care trebuie desfășurate de Primăria Municipiului Adjud, în contextul elaborării SMDI și a planului de acțiune aferent.

Pentru stabilirea *Misiunii, Viziunii și a Obiectivelor Strategice* a fost asigurată implicarea conducerii și angajaților Primăriei Municipiului Adjud, care și-au exprimat acordul asupra conținutului acestor elemente așa cum se regăsesc ele formulate în prezenta SMDI.

⁶ Forma actualizată a ghidului și promovată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației se regăsește la adresa <http://www.poca.ro/anunturi/cererea-de-proiecte-poca-973-2-1-cp16-2021-pentru-regiunea-mai-dezvoltata/>.

⁷⁷ Pentru culegerea datelor au fost proiectate/utilizate instrumente precum *Fișă de analiză organizațională, Fișă de date de la nivelul Primăriei Municipiului Adjud* (anexe ale Analizei Diagnostic) și *Chestionar pentru stabilirea misiunii, viziunii și valorilor asumate la nivelul Primăriei Municipiului Adjud* (utilizat pentru fundamentarea Strategiei *Balanced Scorecard* implementat la nivelul instituției).

În procesul de fundamentare și elaborare a SMDI sunt introduse și respectate o serie de **principii orizontale ale Uniunii Europene** precum *buna guvernare*⁸, *nediscriminarea*⁹ și *dezvoltarea durabilă*¹⁰ cu scopul asigurării sustenabilității acțiunilor subsumate SMDI.

Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud pentru perioada 2023-2026 și a Planului de acțiuni aferent a fost avizată prealabil și favorabil de către Grupul de Lucru al proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiul Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833.

Caseta 2

Procesul de consultare a personalului Primăriei Municipiului Adjud

Etapa de consultare a personalului s-a bazat pe o serie de sub-etape aferente:

1. fundamentării și elaborării *Instrumentului BSC la nivelul Primăriei Municipiului Adjud*

În cadrul acestei sub-etape, consultarea personalului a avut drept grup-țintă, Grupul de Management Strategic (GMS)¹¹ constituit în vederea elaborării și implementării Instrumentului BSC la nivelul instituției. Astfel, a fost avută în vedere stabilirea principalelor probleme de management (inclusiv de management strategic) și a elementelor care reflectă gradul de coerență funcțională și structurală la nivelul instituției. Chestionarul utilizat pentru membrii GMS și intitulat „Chestionar BSC Adjud” a cuprins 31 de întrebări, din care 3 întrebări deschise, 5 semi-deschise/mixte și 23 întrebări închise. Chestionarele au fost distribuite și completate în format on-line, cu asigurarea anonimității și protecției datelor personale ale participanților la cercetare (în conformitate cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor (GDPR)¹²).

Astfel, chestionarul a fost completat de membrii GMS ce fac parte, atât din personalul cu funcție de conducere (33,33%), cât și de execuție (66,67%) din cadrul Primăriei Municipiului Adjud. Majoritatea deține experiență în administrația publică de peste 16 ani, având preponderent studii

⁸ Buna guvernare presupune că, atât în procesul decizional, cât și în implementarea deciziilor, să fie respectate următoarele principii: *respectarea legii; asumarea răspunderii în fața membrilor comunității; participarea tuturor factorilor interesați în elaborarea și formularea politicilor și deciziilor publice; participarea cetățenilor la buna funcționare a instituțiilor publice; transparență; integritatea reprezentanților administrației publice; eficiență și eficacitate.*

⁹ Art. 10 din *Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene* prevede că UE trebuie să combată orice discriminare pe motive de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, atunci când definește și pune în aplicare politicile și activitățile proprii.

¹⁰ Conceptul de „dezvoltare durabilă” se referă la măsuri specifice care vor trebui implementate pentru a crea un echilibru între nevoile economice, sociale și cele din domeniul protecției mediului înconjurător, asigurând prosperitate pentru generațiile actuale și viitoare.

¹¹ Grup de lucru constituit la nivelul Primăriei Municipiului Adjud cu scopul implementării instrumentului BSC în cadrul proiectului SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833. Conform instrucțiunilor cuprinse în *Metodologia privind implementarea BSC la nivelul UAT Municipiul Adjud*, GMS este constituit prin dispoziție a Primarului Municipiului Adjud și are rol de coordonare a procesului de implementare a BSC.

¹² Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

superioare universitare (40%) și postuniversitare (60%). Majoritatea respondenților au vârstă cuprinsă în intervalul 51-65 ani (60%) și sunt femei (60%).

Răspunsurile la chestionar au fost ulterior introduse într-o bază de date și analizate statistic. Totodată, au fost stabilite, cu sprijinul GMS, misiunea, viziunea și valorile instituționale prin derularea cu acest scop a unei consultări pe bază de ghid de interviu structurat.

2. elaborării Analizei Diagnostic (diagnoză organizațională)

Etapă de consultare a personalului s-a bazat pe utilizarea unui set de patru instrumente de colectare a datelor și care constituie anexe la *Analiza Diagnostic: Fișa de analiză organizațională; Fișa de analiză; Chestionar pentru personalul aparatului de specialitate al primarului municipiului Adjud; Fișa de date.*

Fișa de analiză organizațională cuprinde o situație centralizatoare privind implementarea celor 16 standarde SCIM la nivelul instituției. *Fișa de analiză* cuprinde 130 de întrebări, grupate pe domenii cheie pentru organizarea și funcționarea instituției și implică un răspuns de tipul „da sau nu”, cu posibilitatea justificării acestuia. *Fișa de analiză* a permis specialiștilor din cadrul compartimentelor să ofere date concrete despre particularitățile activității desfășurate. *Fișa de date* cuprinde întrebări la care reprezentanții entității au putut răspund cu „da sau nu”, dar a inclus și o secțiune de culegere de date (an de elaborare, număr de acte, număr de angajați, cheltuieli etc.) și o secțiune deschisă în care au putut fi evidențiate documentele strategice existente la nivelul instituției pentru anumite servicii publice sau domenii de activitate. Pe de altă parte, *chestionarul* utilizat pentru personalul aparatului de specialitate al primarului municipiului Adjud cuprinde 43 de întrebări (inclusiv cele implică date socio-demografice ale respondenților), atât întrebări închise care presupun o alegere unică din mai multe alternative, cât și întrebări deschise care pun accentul pe modul de gândire al respondentului.

Caracteristicile socio-demografice ale respondenților¹³ sunt:

- Studii: studii universitare (48,39%); studii post-universitare (45,16%); școală post-liceală (3,23%) și studii liceale (3,23%);
- Vârsta: 18-35 ani (6,45%); 36-50 ani (48,39%) și 51-65 ani (45,16%);
- Gen: masculin (48,39%) și feminin (51,61%);
- Vechime în administrație: mai puțin de 1 an (3,23%); 1-10 ani (41,94%); 11-20 ani (45,16%); 21-30 ani (9,68%);
- Funcția ocupată: de conducere (23,33%); de execuție (76,67%).

Cercetarea sociologică s-a derulat cu asigurarea anonimității și protecției datelor personale ale participanților la cercetare. Chestionarele au fost distribuite și completate în format on-line. Răspunsurile la chestionar au fost ulterior introduse într-o bază de date și analizate statistic.

3. elaborării propriu-zise a SMDI.

În cadrul etapei de consultare a personalului au fost analizate, dezbătute și rafinate măsurile și acțiunile necesare a fi derulate pentru atingerea obiectivelor SMDI. Astfel, analiza a fost completată prin includerea observațiilor, comentariilor și propunerilor avansate pentru elaborarea SMDI, în cadrul întâlnirilor Grupului de Lucru și a focus-grup-urilor organizate în cadrul proiectului.

¹³ Eșantionul total a fost de 31 de respondenți, angajați ai aparatului de specialitate al primarului, cu excepția unei întrebări, unde eșantionul a fost de 30 de respondenți.

1.3 Cadru strategic

Având ca reper viziunea, misiunea și valorile instituționale ale Primăriei Municipiului Adjud, SMDI fixează în cadrul Planului său de acțiune, orientarea și orizonturile *implementării unui management performant și dezvoltării instituționale* a Primăriei Municipiului Adjud în perioada 2023-2026.

Viziune

Primăria Municipiului Adjud va deveni o autoritate recunoscută pentru integritatea, dinamismul și competența sa, factor catalizator pentru transformarea Municipiului Adjud până în anul 2027 în model al dezvoltării durabile, cu autorități locale responsabile și deschise și deopotrivă, un teritoriu atractiv pentru a locui și investi, prin furnizarea de servicii de calitate în contextul valorificării performante a resurselor pe care le administrează, orientate către cetățean și centrate pe inovație, optimism, reziliență și încredere.

Misiune

În exercitarea atribuțiilor sale, Primăria Municipiului Adjud contribuie la îmbunătățirea calității vieții din Municipiul Adjud, încurajând și promovând dezvoltarea sustenabilă a localității, printr-o participare concertată a societății civile și a mediului de afaceri, prin investiții și inovare, prin dezvoltarea serviciilor publice orientate spre cetățean și bazate pe rezultate, a unei infrastructuri și valori moderne, comune și identitate colectivă proprie; într-un context de ordine și conservare adecvată a mediului și valorizarea elementului uman, punând la dispoziție informații, tehnologie și cunoștințe pentru a optimiza utilizarea resurselor disponibile.

Valori comune

1. Profesionalism;
2. Etică și integritate;
3. Furnizarea de servicii moderne și orientate spre cetățean;
4. Respect;
5. Transparență.

SMDI se sprijină pe un set de trei axe strategice de intervenție, obiective, direcții de acțiune și măsuri concrete programate pentru perioada 2023-2026 ce contribuie la consolidarea demersurilor strategice inițiate în perioada 2014-2020 de Primăria Municipiului Adjud și cu impact asupra proceselor și sistemului său de management (a se vedea Caseta 3).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile SMDI sunt gândite pentru asigurarea unei sustenabilități a rezultatelor dincolo de acest interval. SMDI este construită în jurul unui **obiectiv general** care propune până în anul 2026, *creșterea performanței instituționale prin implementarea managementului integrat, bazat pe capacitate administrativă adecvată, parteneriate cu factori interesați și un cadru coerent și transparent de politici publice bazate pe dovezi*. SMDI urmărește *îmbunătățirea structurii/instituționale* prin asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil la nivelul Primăriei Municipiului Adjud (**obiectivul strategic nr. 1**) în acord cu exigențele europene și naționale în domeniu, *îmbunătățirea procesului de învățare și inovare instituțională* prin promovarea unei culturi orientate spre rezultate (**obiectivul strategic nr. 2**) și *asigurarea unui sistem de monitorizare/evaluare performantă* prin îmbunătățirea continuă a modalităților și instrumentelor de monitorizare și raportare a performanțelor, precum și simplificare administrativă (**obiectivul strategic nr. 3**).

Caseta 3

Exemple de demersuri de planificare strategică inițiate de Primăria Municipiului Adjud în perioada 2014-2020 cu impact asupra sistemului său de management și în direcția dezvoltării sale instituționale

1. Elaborarea *Strategiei de dezvoltare a municipiului Adjud, județul Vrancea pentru perioada 2021 -2027*.
2. Implementarea proiectului „Consolidarea integrității, reducerea riscurilor de corupție”, cod SIPOCA 1142/MySMIS2014+ 152199.

2 Informații generale

Potrivit normelor constituționale¹⁴ și legale¹⁵ în vigoare, rolul administrației publice locale, implicit cea organizată la nivelul unității administrativ - teritoriale municipiul Adjud este de a soluționa și de a gestiona, prin autoritățile sale autonome, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Astfel, potrivit legii fundamentale¹⁶ și Codului administrativ¹⁷, autoritățile administrației publice ale Municipiului Adjud sunt **Primarul municipiului Adjud și Consiliul Local al municipiului Adjud**, în activitatea desfășurată acestea fiind sprijinite de **Primăria Municipiului Adjud** (denumită, în continuare, Primăria), aceasta reprezentând

¹⁴ Art. 121 și art 122 din Constituția României din anul 1991, revizuită în anul 2003, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 767/2003.

¹⁵ Art. 5 lit. j) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁶ Art. 121 alin. (3) din Constituția României din anul 1991, revizuită în anul 2003.

¹⁷ Art. 3 din OUG nr. 57/2019.

„o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului”¹⁸

Cu scopul asigurării calității planificării și fundamentării procesului decizional în cadrul autorităților administrației publice locale, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală* acordă Primăriei înțelesul de „entitate publică locală” sau „instituție publică locală”¹⁹.

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud cuprinde *totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, precum și secretarul general*. Structura acestuia și numărul de personal este în concordanță cu specificul instituției, în limita mijloacelor financiare și cu respectarea dispozițiilor legale.

Sub aspectul reglementării *modului de organizare și de funcționare* a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, cadrul juridic este asigurat de dispozițiile HCL al Municipiului Adjud nr. 25/08.02.2022²⁰. Potrivit organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, aprobată în baza HCL al Municipiului Adjud nr. 24/08.02.2022²¹, în structura actuală a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud se regăsesc următoarele **33 structuri funcționale**.

Referitor la **resursele umane**, evoluția acestora la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud este pusă în evidență de *organigrama și statul de funcții*, aprobate de autoritatea deliberativă. Astfel, **evoluția numărului de salariați ai Primăriei Municipiului Adjud**, în perioada 2019-2022, este una **descrescătoare**, în prezent, structura organizatorică beneficiind de un număr total de **153 de posturi**, din care **114 posturi ocupate și 39 posturi vacante (grad de ocupare de 74,50%²²)**. În cadrul Primăriei există un nivel bun de calificare a resursei umane, în prezent majoritatea angajaților având **studii universitare**.

Principala cauză (identificată de Analiza Diagnostic) ce stă la baza neacoperirii integrale a schemei de personal, o reprezintă, în principal, **neparticiparea sau nepromovarea candidaților**

¹⁸ Art. 5 lit. hh) din OUG nr. 57/2019.

¹⁹ Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, *Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2018, nota de subsol 42, p. 56. SMDI preia aceste înțelesuri acordate de Ghid și le utilizează în tot cuprinsul său.

²⁰ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 25/08.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

²¹ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 24/08.02.2022 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud și aprobarea statelor de funcții și a organigramei Municipiului Adjud, pentru anul 2022.

²² Analiza structurii personalului arată că cele mai multe funcții vacante din instituție sunt cele publice de execuție.

în procesul de recrutare și selecție. Acestei cauze i se adaugă și lipsa resurselor bugetare și implicit, a nebugetării posturilor.

Nivelul de satisfacție la locul de muncă este unul foarte ridicat (96,77%)²³, dar totodată respondenții apreciază că nu există însă o adecvare între gradul profesional și atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin fișa postului, iar aproximativ 78% dintre aceștia consideră că procesul de alocare a sarcinilor prezintă deficiențe²⁴.

În privința încărcării cu sarcini suplimentare față de cerințele stabilite în fișele de post, majoritatea angajaților (71%) consideră că sunt încărcăți cu sarcini suplimentare față de fișa postului, în timp ce doar aproximativ 29% raportează că nu există o astfel de practică. Această suprasolicitare a personalului conduce, pe termen lung, la dezechilibre în cadrul organizației. Aceste aspecte reflectă o deficiență la nivelul procesului organizatoric și al documentelor de formalizare a structurii organizatorice (regulament de organizare și funcționare, fișe de post etc.)

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, organizarea și înregistrarea activității, Analiza Diagnostic evidențiază faptul că instrumentele, metodele moderne de organizare și înregistrare a activităților, precum sistemele/platformele informatice au o utilizare semnificativ mai mare față de metodele clasice²⁵.

Cu referire la climatul de lucru, Analiza Diagnostic reflectă faptul că majoritatea respondenților (aproximativ 70%) beneficiază constant de sprijin, îndrumare, sfaturi pertinente și feedback privind performanțele profesionale individuale din parte superiorilor ierarhici și participă la procesul decizional. Cu toate acestea există și o minoritate care percepe că nu beneficiază de aceeași atenție, de aceea se impune continuarea eforturilor de îmbunătățire a climatului de lucru.

În privința spiritului de echipă, este semnalată o coeziune foarte puternică între colegii de serviciu, aproximativ 84% dintre respondenți declarând că se pot baza oricând pe ajutorul necondiționat al colegilor.

Primăria Municipiului Adjud este o organizație care oferă libertate de exprimare și promovare a inițiativelor profesionale ale angajaților, aceste caracteristici fiind percepute de cei aproape 94% dintre respondenți.

²³ Angajații Primăriei au fost rugați să își exprime opinia cu privire la afirmația „activitatea pe care o desfășor zi de zi este solicitantă și dificilă, dar plină de satisfacții”. Un segment de 96,77% dintre respondenții sunt de acord că activitatea de zi cu zi pe care o desfășoară în instituției este solicitantă și dificilă, dar apreciază satisfacțiile profesionale pe care le obțin în urma acesteia.

²⁴ Din perspectiva respondenților, sarcinile pe care le primesc sunt de cele mai multe ori (41,94%) sarcinile primite sunt clare, cuprind termene limită, sunt formulate în scris, iar stadiul îndeplinirii lor este monitorizat de superiorii ierarhici. Există, de asemenea un segment de 35,5% dintre respondenți care apreciază că doar câteodată procesul nu îndeplinește nu aceste cerințe sau câteodată.

²⁵ Din perspectiva respondenților, cel mai utilizat instrument pentru organizarea și înregistrarea activităților sunt „sistemele/platformele informatice” (74,19%), urmate de e-mail (38,71%), Registrul general de evidență a lucrărilor și bazele de date (25,81%), Registrul de corespondență (16,13%), dar și altele (3,23%).

Referitor la motivarea personalului, Analiza Diagnostic evidențiază orientarea angajaților cu precădere, către elementele non-monetare. În proporție de peste 91%, respondenții au apreciat satisfacția de a face lucruri utile, urmată de condițiile de lucru (aproximativ 84%), comunicarea în cadrul echipei și libertatea de a avea inițiative, drept factori motivaționali principali. La polul opus, se regăsesc salarizarea²⁶ și perspectiva unei cariere de succes.

Perspectiva dezvoltării unei cariere nu se găsește în primele cinci opțiuni în ierarhia factorilor motivaționali, aspect care poate fi interpretat ca o consecință a unui cadru bine reglementat în ceea ce privește cariera angajatului în sectorul public, în mod particular pentru categoria funcționarilor publici.

În domeniul formării profesionale Analiza Diagnostic semnalează că doar 58% dintre respondenții au urmat cursuri de formare în ultimii 5 ani, fără a predomina participarea la cursuri în domenii cu impact major asupra organizării și funcționării instituției, cum ar fi managementul funcției publice, managementul financiar, achiziții publice, managementul calității ș.a. Totodată, Analiza Diagnostic evidențiază că respondenții nu au urmat *cursuri în domeniul planificării strategice, politicilor publice locale și sistemului de control intern managerial*. Acest aspect se răsfrânge asupra disponibilității resursei umane cu competențe în domeniul planificării strategice și dezvoltării locale. Îngrijorător este faptul că nu au fost organizate cursuri de utilizare a noilor tehnologii, ceea ce este în detrimentul proceselor de inovare promovate de Primărie²⁷.

La nivelul Primăriei Municipiului Adjud funcționează sistemul de control intern managerial (SCIM), fiind organizată și funcțională Comisia de monitorizare (Comisia SCIM), dar parte din documente nu întrunesc pe deplin cerințele tehnice oferite prin intermediul documentelor de suport tehnic (Ghid, Metodologie, Standarde etc.) în domeniul SCIM.

În planul eticii și integrității, prin Dispoziția Primarului Municipiului Adjud nr. 1091 din 28.12.2018²⁸ s-a asigurat transpunerea, la nivelul instituției, a normelor *Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016-2020*, prin instituirea unui set solid de documente (Registrul incidentelor de integritate; Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese (aleșii locali); Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese (funcționarii publici); Registrul de abțineri în situații de conflicte de interese (personal contractual)).

Se remarcă eforturile depuse de Primăria Municipiului Adjud pentru asigurarea unui nivel ridicat de etică și integritate, prin emiterea Dispoziției Primarului Municipiului Adjud nr. 204/08.02.2022²⁹ prin care este aprobată Declarația de asumare a *agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 și constituit*

²⁶ Respondenții apreciind că este deja la un nivel adecvat.

²⁷ Conform Analizei Diagnostic.

²⁸ <https://adjud.ro/assets/img/2020/08/Dispozitia-nr.-1091-privind-stabilirea-masurilor-de-evidenta-si-gestionare-a-conflictelor-de-interese-si-a-incidentelor-de-integritate.pdf>.

²⁹ Document disponibil on-line pe site-ul instituțional al Primăriei Municipiului Adjud, la adresa <https://www.adjud.ro/strategia-anticoruptie/declaratie-de-integritate/>

un Grup de lucru (aflat sub coordonarea Primarului Municipiului Adjud) care va asigura și monitoriza implementarea SNA 2021-2025. De asemenea, personalul Primăriei beneficiază de *Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Adjud, precum și din cadrul Serviciului comunitar local evidența persoanei Adjud și Serviciului administrație piață, târg, obor Adjud*, aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Adjud nr. 614 din 19.07.2021³⁰.

Din perspectiva stilului de management al conducerii de la nivelul Primăriei Municipiului Adjud, Analiza Diagnostic relevă faptul că angajații apreciază cel mai mult *încrederea și respectul reciproc între conducere și angajați, deschiderea pentru dialog și relaționare pe toate paliere și asumarea responsabilității*. Totodată merită a fi subliniate inițiativele factorilor decizionali pentru promovarea unui „good management” (de exemplu, grija pentru atragerea fondurilor nerambursabile, dezvoltarea bazei materiale a instituției prin dotări cu platforme și alte tipuri de aplicații suport pentru desfășurarea activităților).

Totuși se subliniază necesitatea îmbunătățirii procesului de delegare (cu accent pe monitorizarea și evaluarea responsabilităților alocate fiecărui angajat), precum și a comunicării și colaborării intra-instituționale, atât pe orizontală, cât și pe verticală.

De altfel, Diagnoza instituțională relevă o bună colaborare între autoritățile administrației publice locale ale UAT Municipiul Adjud, în general, fără blocaje decizionale.

În planul proceselor și activităților derulate la nivelul Primăriei, majoritatea respondenților (aproape 65%) au semnalat un grad ridicat de procedurizare, dar și necesitatea continuării dezvoltării și îmbunătățirii sistemului de proceduri existent la nivelul instituției, în special în următoarele patru domenii:

- Administrarea și întreținerea domeniului public și privat (54,84%);
- Managementul resurselor umane (29,03%);
- Planificare strategică și gestiunea documentelor (25,81 și 25, 81%).

Referitor la baza bugetară de care dispune Primăria Municipiului Adjud pentru exercitarea funcțiilor sale, că în întreaga perioadă 2019-2021, Primăria Municipiului Adjud a colectat la buget venituri superioare, comparativ cu cheltuielile înregistrate, încheind exercițiul financiar cu excedent, cel mai mare excedent înregistrându-se pentru anul 2020³¹. În anul 2020

³⁰ Document disponibil on-line pe site-ul instituțional al Primăriei Municipiului Adjud, la adresa <https://www.adjud.ro/strategia-anticoruptie/consilier-de-etica/>.

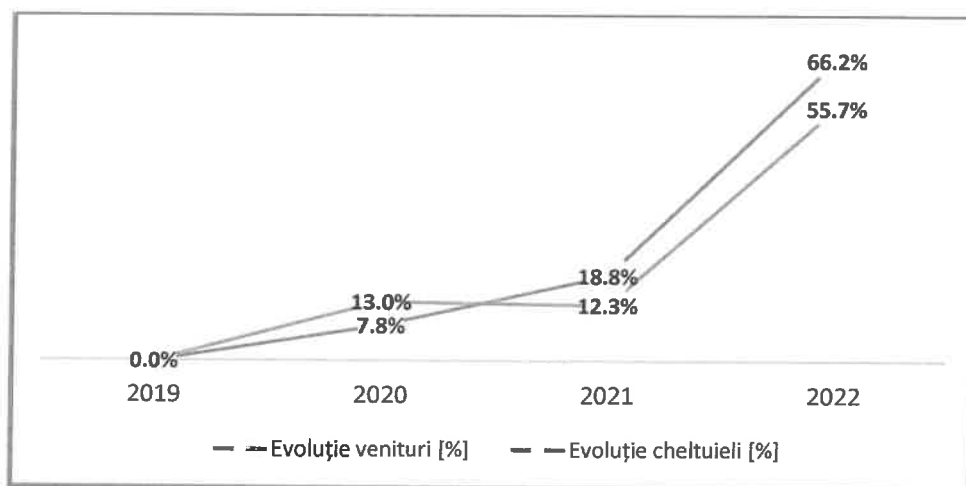
³¹ Analiza evoluției rezultatului exercițiului bugetului general al Municipiului Adjud în intervalul 2019-2021. A se vedea Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud: nr. 18/20.02.2020 privind aprobarea execuției bugetelor municipiului Adjud la data de 31.12.2020 pe structura celor două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare; nr. 19/25.02.2021 privind aprobarea execuției bugetelor municipiului Adjud la data de 31.12.2020 pe structura celor două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare; nr. 35/28.02.2022 privind aprobarea execuției bugetelor municipiului Adjud la data de 31.12.2021 pe structura celor două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

excedentul bugetar (4.456.981,00 lei) a crescut cu peste 453% față de anul 2019 (804.850,00 lei), dar în anul 2021 (239.531,00 lei) acesta a scăzut cu aproape 95% față de anul 2020.

Un alt aspect pozitiv demn de menționat este tocmai creșterea anuală a veniturilor bugetare totale definitive în perioada 2019-2022, dovedind capacitatea de încasare adecvată a instituției (Figura nr. 1).

Figura nr. 1 Creșterea procentuală a veniturilor totale față de anul precedent (2019-2022)

Sursa: Analiza Diagnostic. Prelucrare realizată pe baza informațiilor cuprinse Monitorul Oficial Local Adjud



Defalcarea rezultatului exercițiului bugetului general al municipiului Adjud pe cele două secțiuni, respectiv, *secțiunea de funcționare* și *secțiunea de dezvoltare*, reflectă accelerarea eforturilor instituționale în perioada post-Covid pentru revitalizarea economiei locale, precum și pentru consolidarea capacității instituționale. La nivelul anului 2022 aproape 30% din cheltuielile curente reprezintă cheltuieli pentru componenta „proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”, ceea ce reflectă capacitatea de maximizare a oportunităților de dezvoltare instituțională care se nasc din derularea proiectelor cu finanțare europeană. Analiza Diagnostic și analizele derulate în contextul implementării instrumentului BSC la nivelul instituției, au semnalat necesitatea îmbunătățirii planificării strategice la nivelul Primăriei Municipiului Adjud, cu fructificarea experiențelor și competențelor dobândite în cadrul mai multor demersuri de planificare strategică inițiate în perioadele programatice anterioare³². Principalele vulnerabilități înregistrate la nivelul instituției au fost generate de:

- deficitul de personal cu pregătire în domeniul planificării strategice;
- lipsa unei culturi consolidate pentru planificare strategică și utilizarea studiilor de impact;

³² A se vedea ca exemplu, inițiativele derulate DE Primăria Municipiului Adjud în perioada programatică 2014-2020 și semnalate în Caseta 3 din SMDI.

- implementarea deficitară a documentelor de planificare strategică, în special din cauza *alocării neadekvate a resurselor financiare și materiale, a lipsei circuitelor dedicate ale acestor categorii de documente, precum și a diluării responsabilităților*;
- *monitorizare și evaluare deficitară* privind progresul obținut în implementarea documentelor de politici publice³³;
- lipsa *procedurilor documentate dedicate* pentru procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice proprii;
- lipsa unei *metodologii de elaborare* a politicilor publice inițiate de Primărie.

Pentru o mai bună cristalizare a proceselor de planificare strategică, trebuie remarcat însă efortul autorităților locale ale municipiului Adjud și implicit, al Primăriei Municipiului Adjud de a operaționaliza trei documente de planificare strategică, fundamentale pentru buna funcționare a instituției, furnizarea unor servicii de calitate și în general, pentru satisfacerea nevoilor și așteptărilor locuitorilor municipiului Adjud:

- **Strategia de dezvoltare a municipiului Adjud, județul Vrancea pentru perioada 2021 -2027;**
- **Strategia *Balanced Scorecard* (BSC).** Aceasta a fost realizată în cadrul proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiul Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833/ Aceasta va contribui, alături de SMDI, la dobândirea de către Primăria Municipiului Adjud a **caracteristicilor unei organizații aliniate din punct de vedere operațional**³⁴ și implicit, la atingerea unei sinergii, la nivelul instituției, între managementul strategic și cel operațional.
- **Prezenta SMDI.**

³³ În cadrul procesului de consultare a personalului, respondenții au apreciat că în activitatea de monitorizare și revizuire a documentelor de planificare strategică este acordată o atenție mai scăzută organizării ședințelor de monitorizare și mai ales, evaluării rezultatelor. Totodată setul de obiective instituționale nu este riguros monitorizat pe baza unor ținte cantitative posibil de evaluat.

³⁴ Obiectivele fiecărei subdiviziuni organizatorice sunt în concordanță cu obiectivele strategice ale organizației, iar acestea din urmă sunt aliniate obiectivelor strategice cuprinse în documente de planificare strategică de nivel superior.

3 Priorități - cheie, grup - țintă și scop

3.1 Priorități-cheie

Dezvoltarea și performanțele instituționale ale Primăriei Municipiului Adjud sunt afectate de o serie de **provocări**, ce privesc în special: *procesele decizionale și planificarea strategică; managementul resurselor; managementul cunoașterii; managementul participativ; sistemul organizatoric; digitalizarea serviciilor publice furnizate; managementul rezultatelor instituționale și transparența decizională.*

Necesitatea abordării integrate și multidimensionale a acestor provocări reclamă în perioada 2023-2026, în acord cu prioritățile actuale naționale³⁵ și totodată, în acord cu viziunea Primăriei Municipiului Adjud focalizată pe *dezvoltarea capacității sale instituționale, prin management performant, reziliență și adaptare la tranziția verde și digitală*, o focalizare a demersurilor viitoare pe dezvoltarea pe un set de axe prioritare de intervenție și priorități-cheie.

Axele prioritare de intervenție avute în vedere de SMDI 2023-2026 sunt următoarele:

I. Îmbunătățirea structurii/instituțională;

II. Învățare și inovare;

III. Sistem de monitorizare/evaluare performantă.



În cadrul acestor planuri prioritare de intervenție, SMDI se bazează pe un set de **priorități-cheie** acoperite de obiectivele și acțiunile/ măsurile cuprinse în Planul de acțiuni, după cum urmează:

1. Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor față de activitatea Primăriei Municipiului Adjud;
2. Creșterea calității serviciilor furnizate;
3. Promovarea unui model de management sustenabil, bazat pe criterii de transparență, inovare și calitate;
4. Consolidarea proceselor de comunicare, a imaginii și identității instituționale;
5. Promovarea unei culturi orientate spre rezultate;

³⁵ Majoritar asumate în contextul adoptării Planului Național de Redresare și Reziliență. A se vedea mai mult PNRR, componentele 7 „Transformarea digitală” și 14 „Buna guvernare”.

6. **Perfecționarea structurii organizatorice;**
7. **Adaptarea și consolidarea infrastructurii și soluțiilor tehnologice;**
8. **Asigurarea disponibilității resurselor bugetare și a resurselor extrabugetare prin încheierea de parteneriate public-public și/sau public-privat.**

Procesul de fundamentare și elaborare a SMDI 2023-2026 și a *Planului de acțiuni aferent* a fost racordat la un set consistent de repere juridice și de planificare strategică de referință elaborate până la această dată.

Rezultatele SMDI 2023-2026 contribuie la consolidarea demersurilor Primăriei Municipiului Adjud în planul respectării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD) cuprinse în *Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă a ONU* și asumate de Uniunea Europeană și deopotrivă de România prin adoptarea *Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030*³⁶.

Totodată, SMDI contribuie la creșterea impactului *Strategiei pentru consolidarea administrației publice (SCAP) pentru perioada 2014-2020*³⁷, precum și a *Reformei în planul asigurării Transformării Digitale și a Bunei Guvernanțe* asumate în cadrul *Planului Național de Redresare și Reziliență* pentru perioada programatică 2021-2027.

Pentru maximizarea impactului SMDI și asigurarea corelării strategice, *Planul Strategic Instituțional*, precum și *strategiile sectoriale planificate* a fi elaborate și adoptate în perioada următoare de către Primăria Municipiului Adjud, vor prelua și integra obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile SMDI în propriul lor cadru de intervenție.

3.2 Politici și cadru juridic existent

- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene 2007/C 303/01³⁸;
- Obiectivele de Politică (OP) ale Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027;

³⁶ Sunt avute în vedere următoarele Obiective de Dezvoltare Durabilă: ODD 4 „Educație de calitate”, ODD 5 „Egalitate de gen”, ODD 11 „Orașe și comunități durabile”, ODD 12 „Consum și producție responsabile”, ODD 16 „Pace, justiție și instituții puternice” și ODD 17 „Parteneriate pentru obiective”.

³⁷ Sunt avute în vedere Obiectivul general II „Implementarea unui management performant în administrația publică”, Obiectivul general III „Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație” și Obiectul general IV „Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice”.

³⁸ Articolul 26 din Cartă recunoaște ca drept fundamental „dreptul persoanelor cu handicap de a beneficia de măsuri care să le asigure autonomia, integrarea socială și profesională, precum și participarea la viața comunității”.

- Agenda pentru competențe în Europa în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității sociale și a rezilienței;
- Comisia Europeană, Document de reflecție: Către o Europă durabilă până în 2030;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale, adoptat la data de 17 noiembrie 2017 de către Parlamentul European, Consiliul și Comisia Europeană;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Directiva Consiliului 2000/78/EC *de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă*, 27 noiembrie 2000, transpusă prin OG nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată în 2014;
- Programul de Guvernare 2021-2024 „Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate”;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020;
- Strategia generală de descentralizare;
- Strategia națională anticorupție 2021-2025;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 - 2025;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia națională privind Agenda digitală pentru România 2014-2020;
- Propunerea de politică publică în domeniul e-guvernării pentru perioada 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională Sud-Est 2021-2027;
- Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- Strategia pentru Cercetare și Inovare Regională prin Specializare Inteligentă (RIS3) Nord-Est;
- Constituția României din anul 1991, revizuită în anul 2003;
- Legea nr. 16/1996 *a Arhivelor Naționale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OG nr. 87/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 25/08.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;*
- *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 24/08.02.2022 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud și aprobarea statelor de funcții și a organigramei Municipiului Adjud, pentru anul 2022.*

3.3 Grup-țintă

Grupul țintă al *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026* și al *Planului de acțiuni pentru perioada 2023-2026* este reprezentat de personalul Primăriei Municipiului Adjud.



3.4 Scop

Prin implementarea SMDI se va asigura *cadrul pentru asigurarea unui proces de management eficient, care să corespundă nevoilor instituției (Primăria Municipiului Adjud) și să contribuie la creșterea performanței sale.*



4 Definirea problemei

În pofida unor progrese incontestabile realizate de autoritățile administrației publice locale ale municipiului Adjud în direcția implementării unui management instituțional performant și dezvoltării capacității instituționale, continuă să se manifeste o serie de aspecte negative (probleme principale³⁹) ce urmează a fi ameliorate în contextul implementării Planului de acțiuni al SMDI în perioada 2023-2026⁴⁰.

La baza identificării acestor aspecte stau rezultatele *Analizei Diagnostic și ale analizelor derulate pentru implementarea instrumentului Balanced Scorecard* (vezi Caseta 1), în cadrul proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiul Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833, implementat de către UAT Municipiul Adjud și cofinanțat prin Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020.

Grupate, problemele principale identificate la nivelul Primăriei Municipiului Adjud și care fac obiectul SMDI, vizează următoarele aspecte:

- **Organizare formală deficitară** reflectată prin existența unor structuri și mecanisme administrative eronat proiectate (≡ construcția deficitară a documentelor de formalizare a structurii organizatorice; structuri diferite pe același nivel ierarhic; absența unor atribuții în domenii de competență a autorităților locale; structuri care nu au alte structuri subordonate (ex. administrator public) ș.a.m.d.);
- **Maturitate insuficient cristalizată a procesului de management strategic** (≡ alocare neadecvate a resurselor financiare și materiale; lipsa unei culturi consolidate pentru planificare strategică și utilizarea studiilor de impact; lipsa de predictibilitate în ceea ce privește procesul decizional; lipsa Planului Strategic Instituțional; ș.a.m.d.);
- **Nivelul scăzut al calității inițiativelor de politici publice** generat de lipsa instrumentelor metodologice pentru fundamentarea inițiativelor Primăriei Municipiului Adjud (≡ activități desfășurate pe bază incrementală (de exemplu, lipsă portofoliu matur de proiecte, inexistența unor grupuri tematice/sectoare de lucru etc); lipsa procedurilor documentate dedicate; ș.a.m.d.);
- **Transparență medie a angajamentelor față de obligațiile ce decurg din SNA 2021-2025 și politicile privind controlul intern** (≡ absența unor proceduri documentate; grad de

³⁹ Prin probleme principale se înțeleg acele probleme fundamentale pentru modul de organizare și funcționare a Primăriei Municipiului Adjud, care necesită intervenție imediată și sunt izvor pentru alte probleme instituționale.

⁴⁰ A se vedea și secțiunea „Informații generale” din cuprinsul SMDI.

conformare a respectării normelor legale privind standardele de afișare din oficiu a informațiilor de interes public în procent de doar 72%⁴¹; ș.a.m.d.);

- **Deficiențe privind managementul resurselor** (≡ lipsa unei politici de promovare și motivare a resursei umane integrate⁴²; neasigurarea accesului egal al tuturor angajaților la programe de formare continuă; necesitatea extinderii portofoliului de competențe deținute de angajații; inexactitatea datelor reflectate în situațiile financiare; mecanismele de conectare a obiectivelor cu bugetul și programul de investiții sunt neclare; lipsa mecanismului de bugetare participativă, lipsa unei corelații puternice între Planul de formare și alocarea de resurse ș.a.m.d.);
- **Sistem de management al performanței insuficient dezvoltat** (≡ lipsa indicatorilor cantitativi și calitativi de evaluare a competențelor profesionale; lipsa indicatorilor pentru evaluarea performanțelor cheie; lipsa sistemelor informatice integrate pentru monitorizarea și evaluarea a performanțelor);
- **Lipsa unor mecanisme care să susțină îmbunătățirea continuă și orientarea instituției către excelență prin *bench-marking* și *bench-learning*** (≡ lipsa unui sistem de susținere și colectare a ideilor inovatoare la nivelul instituției; absența schimburilor de experiență între personalul Primăriei Municipiului Adjud și angajații altor instituții; nevalorificarea unor parteneriate de tipul „înfrățirilor” cu alte instituții din alte state membre UE ș.a.m.d.);
- **Relația cu beneficiarii** (≡ nepublicarea feedback-ului beneficiarilor; transparență și acces deficitar la informațiile de interes public și la inițiativele propuse pentru dezvoltarea locală).

⁴¹ În perioada iunie-iulie 2022, Secretariatul General al Guvernului a realizat o nouă rundă de monitorizare privind gradul de conformare a autorităților și instituțiilor publice față de standardele de afișare din oficiu a informațiilor de interes public. Începând cu anul 2022 procesul de monitorizare urmărește conformarea față de noul standard de afișare din oficiu a informațiilor de interes public, având în vedere noutățile legislative în materie, după cum urmează: Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea *Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia* și Hotărârea de Guvern nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002. A se vedea mai mult la adresa <https://sgg.gov.ro/1/transparența-decizională-monitorizare/>.

⁴² La nivelul instituției există un set de documente, de principiu proceduri operaționale dedicate managementului resurselor umane, dar din perspectiva unei abordări strategice un document integrator de resurse umane poate oferi mai multă predictibilitate asupra acestui activ fundamental al instituției.

5 Obiective, Direcții de acțiune și Rezultate

În lumina concluziilor analizelor de fundamentare derulate (Caseta 1), a principalelor *riscuri și vulnerabilități* identificate, a *priorităților, politicilor și orientărilor* asumate la nivelul Uniunii Europene, la nivel național, precum și la nivelul autorităților administrației publice locale ale municipiului Adjud în planul asigurării unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile, *Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026* stabilește 1 obiectiv general (OG), 3 axe strategice, 3 obiective strategice (OS), precum și obiective specifice și direcții de acțiune aferente acestora.

Acestea sunt fundamentate pe o viziune coerentă și unitară, focalizată pe asigurarea unui **cadru integrat** pentru *managementul performant* la nivelul Primăriei Municipiului Adjud, precum și pe *dezvoltarea capacității instituționale* a acesteia, una rezilientă și adaptată la tranziția verde și digitală.

OG Creșterea performanței instituționale prin implementarea managementului integrat, bazat pe capacitate administrativă adecvată, parteneriate cu factori interesați și un cadru coerent și transparent de politici publice bazate pe dovezi

1. Axa strategică de intervenție nr. 1: Îmbunătățirea structurii / instituționale

Obiectivul strategic nr. 1: Asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil, aliniat exigențelor europene și naționale

2. Axa strategică de intervenție nr. 2: Învățare și inovare

Obiectivul strategic nr. 2: Promovarea unei culturi orientate spre rezultate

3. Axa strategică de intervenție nr. 3: Sistem de monitorizare/evaluare performantă

Obiectivul strategic nr. 3: Îmbunătățirea continuă a modalităților și instrumentelor de monitorizare și raportare a performanțelor, precum și simplificare administrativă

Pentru fiecare obiectiv strategic sunt identificate și promovate obiective specifice, direcții de acțiune măsuri concrete și rezultatele așteptate, precum și corelația cu resursele financiare și distribuția acestora pe durata perioadei de implementare, toate aceste elemente regăsindu-se deopotrivă cuprinse și detaliate în Planul de acțiuni al SMDI pentru perioada 2023-2026.

1. Axa strategică de intervenție nr. 1: Îmbunătățirea structurii / instituționale
Obiectivul strategic nr. 1: Asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil, aliniat exigențelor europene și naționale

Cu scopul accelerării îmbunătățirii instituționale, SMDI propune pentru perioada 2023-2026 un pachet de măsuri ambițios, racordat la exigențele europene și naționale și distribuit pe pilonii principali care fixează „arhitectura instituțională”: *procesele decizionale și sistemul de conducere, managementul strategic, sistemul de control intern managerial, etică și integritate, managementul financiar și al investițiilor, comunicarea cu părțile interesate.*

Cu acest scop un prim punct de pornire susținut de SMDI este reprezentat de **standardizarea instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ** în conformitate cu orientările cuprinse în Ghidul POCA⁴³. Noul format va contribui la creșterea calității fundamentării actului decizional la nivelul autorităților administrației publice locale ale municipiului Adjud și implicit, de la nivelul Primăriei Municipiului Adjud.

Tot cu acest scop, SMDI susține instituționalizarea **abordării bazate pe dovezi** (inclusiv evaluarea *ex-ante* a impactului) în cadrul proceselor de planificare strategică derulate la nivelul Primăriei Municipiului Adjud, prin îmbunătățirea **cadrelui metodologic** de elaborare a propriilor documente de politici publice. Pentru îmbunătățirea sistemului de planificare a politicilor publice pe termen scurt și mediu, documentul programatic promovează elaborarea și adoptarea **Planului Strategic Instituțional (PSI)**, un document de management și de programare bugetară internă a unei instituții, precum și instrument de coordonare orizontală a politicilor publice.

Rezultatele SMDI vor fi potențate prin corelarea sa și a PSI cu setul de documente de politici publice promovate de autoritățile administrației publice ale Municipiului Adjud.

Tot în planul eficientizării procesului politici publice, SMDI prevede stabilirea structurii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud cu atribuții de **unitate de politici publice**.

În vederea creșterii eficacității și eficienței instituționale, SMDI prevede o serie de măsuri destinate îmbunătățirii **controlului intern managerial** și care vizează dezvoltarea **cadrelui procedural** și **diminuarea riscurilor** la toate nivelurile entității publice, cu atenție specială consolidării **cadrelui de etică și integritate instituțională**.

Un alt pachet de măsuri este destinat perfecționării sistemului organizatoric al Primăriei Municipiului Adjud, prin revizuirea structurii organizatorice din perspectiva funcționalității și eficienței sale. Este astfel urmărită obținerea unei **alocări adecvate de personal** cu **atingerea optimului** în relația **obiective individuale-competențe-sarcini-responsabilități** și totodată, **flexibilizarea structurii organizatorice**.

⁴³ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2019.

Pentru obținerea unei utilizări eficiente a resurselor financiare, SMDI urmărește *consolidarea conexiunii dintre planificarea strategică și cea bugetară, atragerea de noi resurse financiare* prin îmbunătățirea absorbției fondurilor nerambursabile, precum și *implementarea abordării multicriteriale de prioritizare a investițiilor publice* ce va contribui la creșterea capacității de control al costurilor, dar și la *sporirea legitimității investițiilor publice* realizate de Primăria Municipiului Adjud.

Nu în ultimul rând, SMDI urmărește *menținerea unei comunicări active cu părțile interesate*, fiind vizate, între altele, realizarea *Strategiei de comunicare a Primăriei Municipiului Adjud*, dar și măsurarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor furnizate de instituție.

Impactul acestor măsuri va contribui totodată la *creșterea rezilienței instituționale la influențele exercitate de mediul contextual*.

2. Axa strategică de intervenție nr. 2: Învățare și inovare

Obiectivul strategic nr. 2: Promovarea unei culturi orientate spre rezultate

În acest plan de intervenție, SMDI are în vedere dezvoltarea capitalului uman, pornind cu acest scop de la *dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului* Primăriei Municipiului Adjud și *asigurarea unui mediu de lucru prielnic performanței*.

Astfel, SMDI susține implementarea unui *program dedicat și personalizat de formare*, precum și dezvoltarea instrumentelor de feedback, de *coaching*⁴⁴ și de adresare a performanței slabe în cadrul Primăriei Municipiului Adjud. O atenție specială este acordată *dezvoltării competențelor digitale* înțelese ca factor determinant pentru asigurarea tranziției digitale în cadrul Primăriei Municipiului Adjud.

Totodată este vizată și instituționalizarea *metodologiei de consultare a personalului* în procesul de luare a deciziilor care îi privesc, pentru creșterea nivelului de încredere a angajaților în conducerea instituției și implicit, pentru îmbunătățirea climatului organizațional.

În egală măsură, SMDI susține *creșterea eficacității și eficienței inițiativelor promovate de Primăria Municipiului Adjud* prin încurajarea acțiunilor de *bench-learning*⁴⁵ și dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale, cu atenție specială susținerii *proiectelor nonprofit* în *beneficiul comunității*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind *regimul*

⁴⁴ *Coachingul* este o metodă de dezvoltare acordată atât de către persoane specializate (specialiști acreditați), cât și de către manageri sau îndrumători care au o formare în acest sens. Angajatul este îndrumat de către manager (care are un rol de *coach*) să identifice impedimentele ce stau în calea dezvoltării unei competențe. SGG, *Ghidul privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică*, p. 70. Material realizat cu sprijinul Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, disponibil on-line la adresa <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2021/Proiecte/SIPOCA%20136/Outputuri/noi%20materiale%201%20sept/Ghid%20motivare%20-%20web.pdf?msclid=2768fb8cbe9011ecbfdeea017aa22088>.

⁴⁵ *Bench-learning* reprezintă un mecanism de învățare din experiența altora, utilizat în scopul preluării și adaptării, în cadrul propriei instituții, a unor bune practici/soluții de îmbunătățire.

finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările.

SMDI susține totodată creșterea calității procesului de consultare publică prin implementarea unor modele de bune practici recunoscute la nivel european și național cum ar fi, bugetarea participativă și modelul FRDS⁴⁶.

3. Axa strategică de intervenție nr. 3: Sistem de monitorizare/evaluare performantă
Obiectivul strategic nr. 3: Îmbunătățirea continuă a modalităților și instrumentelor de monitorizare și raportare a performanțelor, precum și simplificare administrativă

Un alt palier vizat de SMDI pentru creșterea performanței Primăriei Municipiului Adjud este cel al sistemului instituțional de monitorizare/evaluare.

În vederea eficientizării acestuia, documentul programatic are în vedere îmbunătățirea continuă a modalităților și instrumentelor de monitorizare și raportare a performanțelor, precum și simplificarea administrativă.

Astfel, SMDI susține implementarea abordării ciclului PDCA (Plan, Do, Check, Act) printr-o mai bună operaționalizare a instrumentului *Balanced Scorecard* (BSC) elaborat în cadrul proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiul Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833, Primăria Municipiului Adjud. Astfel, SMDI susține implementarea unei aplicații IT dedicate care va facilita gestionarea, prelucrarea și interpretarea unui volum foarte mare de date/informații cu privire la misiune, viziune, valori instituționale, obiective strategice, măsuri/inițiative strategice, rezultate, indicatori, ținte ș.a. Aplicația BSC va permite decidenților cunoașterea în timp real a progresului în îndeplinirea obiectivelor strategice, facilitând astfel îmbunătățirea procesului decizional, inclusiv a managementului riscurilor.

Pentru îmbunătățirea valorificării rezultatelor instituționale, SMDI susține adoptarea unui instrument pentru calibrarea gradului de încărcare cu sarcini a salariaților, a unui set de instrumente de colectare a datelor, publicarea de seturi de date în format deschis cu privire la gradul de realizare a obiectivelor strategice, dar și o serie de rapoarte privind stadiul implementării documentelor de politici publice și impactul digitalizării asupra instituției.

Totodată, SMDI contribuie și în direcția simplificării administrative, prin accelerarea transformării digitale în cadrul Primăriei Municipiului Adjud. Cu acest scop, este vizată realizarea *Strategiei IT a Primăriei Municipiului Adjud*, una centrată pe folosirea cloud-ului ca infrastructura preferată de IT în locul sistemelor *on-premise* și nu în ultimul rând, redimensionarea și standardizarea sistemului informatic instituțional cu asigurarea

⁴⁶ Modelul facilitării comunitare propus de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS).



interoperabilității datelor gestionate de instituție în acord cu obiectivele Guvernului României privind crearea platformei naționale de interoperabilitate⁴⁷.

⁴⁷ A se vedea în acest sens Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta „Transformare digitală”, Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate, precum și HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate.



6 Principii generale

Procesul de elaborare și implementare a SMDI se fundamentează pe următoarele principii:

Participare	Pe tot parcursul ciclului SMDI (elaborare, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare a SMDI și a Planului său de acțiuni) factori interesați precum organizații non-guvernamentale, parteneri sociali, reprezentanți ai sectorului privat, după caz, vor fi consultați și implicați
Fundamentarea bazată pe dovezi	Procesul decizional pentru fundamentarea documentelor strategice și a planificării financiare se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor
Sustenabilitate	Acțiunile și deciziile asumate în cadrul SMDI contribuie la îndeplinirea obiectivelor Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă
Respectarea și protecția drepturilor omului și a libertăților fundamentale	Primăria Municipiului Adjud are obligația legală de a asigura, în toate activitățile desfășurate, respectarea prevederilor tratatelor internaționale privind drepturile și libertățile fundamentale ale omului la care România este parte, precum și ale legislației UE și naționale relevante, inclusiv în domeniul protecției datelor cu caracter personal
Transparența	Primăria Municipiului Adjud are obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii
Predictibilitate	Măsurile și deciziile Primăriei Municipiului Adjud, privind acțiunile și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate
Adiționalitatea fondurilor	Atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficace și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul local al UAT Municipiul Adjud, bugetul de stat, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare, după caz
Continuitatea în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente	Pentru eficientizarea inițiativelor cuprinse în SMDI, Primăria Municipiului Adjud trebuie să imprime în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă unei schimbări sustenabile

7 Implicații pentru buget

Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026 implică activități ce vor fi finanțate conform prevederilor legale în vigoare, din Bugetul Municipiului Adjud, în limita sumelor aprobate anual pentru această destinație și printr-o alocare eficientă și suficientă de resurse, inclusiv prin utilizarea fondurilor provenite de la bugetul de stat, prin accesarea instrumentelor financiare ale UE sau din alte surse de finanțare, după caz. Implicațiile bugetare estimative vor fi incluse în Planul de acțiuni. Proiecțiile bugetare de susținere a acțiunilor/măsurilor prevăzute în Planul de acțiuni *pentru implementarea SMDI 2023-2026* sunt elaborate în fiecare an pentru anul următor (având la bază regula 1+3 ani) și reprezintă o condiționalitate a implementării strategiei.

8 Implicații juridice

Pentru îndeplinirea obiectivelor enunțate în SMDI este necesară elaborarea de noi reglementări în domeniu, precum și modificarea celor existente, vizând inclusiv documente programatice cu impact asupra sistemului de management și dezvoltării instituționale a Primăriei Municipiului Adjud.

Astfel se impune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 25/08.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 24/08.02.2022 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud și aprobarea statelor de funcții și a organigramei Municipiului Adjud, pentru anul 2022.

În același timp se impune elaborarea următoarelor acte administrative:

- act administrativ în vederea aprobării Planului strategic instituțional.
- act administrativ în vederea aprobării unei strategii de comunicare a Primăriei Municipiului Adjud.
- act administrativ în vederea aprobării unei strategii IT a Primăriei Municipiului Adjud.
- act administrativ în vederea aprobării setului consolidat de criterii de priorizare a investițiilor publice, după testarea acestuia în proiect-pilot.

9 Implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea SMDI și a Planului de acțiuni aferent

Urmărind asigurarea unui management performant integrat, procesul de implementare, monitorizare și evaluare a SMDI și a Planului de acțiuni aferent este desfășurat într-un cadru organizatoric ce presupune o viziune unitară, precum și coordonarea și cooperarea la toate nivelurile structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Adjud, precum și între aceasta și toate părțile implicate și interesate (autorități/instituții publice, societatea civilă, mediul de afaceri etc.) pentru a pune în aplicare, într-un mod eficient, direcțiile de acțiune și activitățile prevăzute pentru operaționalizarea obiectivelor asumate în SMDI.

9.1 Proceduri privind implementarea

Principalele instrumente de operaționalizare a SMDI 2023-2026 sunt Planul de acțiuni aferent pentru perioada 2023-2026, precum și tabloul de bord *Balanced Scorecard* implementat la nivelul Primăriei Municipiului Adjud.

9.2 Indicatori

În procesul de monitorizare și evaluare a implementării SMDI 2023-2026 și a atingerii rezultatelor așteptate, precum și a măsurării impactului SMDI (efecte derivate direct din acțiunile și măsurile planificate) vor fi avuți în vedere *indicatorii de performanță* aferenți măsurilor asumate pentru atingerea obiectivelor SMDI și elaborați pe baza datelor cantitative existente.

Setului de indicatori cantitativi i se pot asocia și alți indicatori calitativi ce oferă informații despre progresul realizat pentru asigurarea unui management performant și consolidării instituționale, evidențierea problemelor existente, având ca reper modificările calitative așteptate odată cu implementarea SMDI.

9.3 Proceduri privind monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea implementării SMDI 2023-2026, precum și evaluarea acesteia, vor fi coordonate la nivelul Primăriei Municipiului Adjud.

Colectarea datelor cu privire la implementarea SMDI (progresele înregistrate în implementarea acțiunilor strategiei și atingerea rezultatelor) revine compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud responsabile de implementarea acțiunilor stabilite în Planul de acțiuni al SMDI. Monitorizarea progresului implementării măsurilor propuse se va realiza în baza unui plan de acțiuni elaborat anual de Grupul de Lucru în care se va detalia numărul de persoane implicate în implementare, costul anual al acestor resurse umane, alte costuri necesare implementării politicii/măsurii după caz. Macheta planului anual de acțiuni este cuprinsă în tabelul de mai jos.

Tabel Macheta Planului anual de acțiuni

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Obiectiv Strategic: [denumire obiectiv strategic]								
Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități necesare atingerii obiectivului specific	Termen de realizare a activității	Resurse umane (RU) necesare atingerii obiectivului / cost anual RU	Responsabili	Indicatori de performanță/ indicatori de rezultat	Resurse bugetare	Stadiul implementării
1.								
2.								
3.								

Grupul de Lucru centralizează datele colectate în procesul de monitorizare, semestrial și anual și întocmește rapoartele de monitorizare semestriale și anuale ce sunt prezentate spre analiză și aprobare Primarului Municipiului Adjud.

La finalul perioadei de implementare a SMDI se va realiza o evaluare finală privind stadiul implementării obiectivelor strategiei, precum și emiterea/furnizarea unor recomandări privind realizarea acțiunilor ulterioare.

Raportul anual de monitorizare și Raportul de evaluare finală a SMDI fac parte integrantă din raportul anual de activitate al Primarului Municipiului Adjud.

Totodată, pentru o evaluare adecvată a rezultatelor SMDI și după trecerea unui anumit timp de la implementarea strategiei, se va realiza evaluarea *ex-post* privind impactul strategiei. Prin această evaluare se urmărește modul de folosire a resurselor, realizarea impactului așteptat și eficiența intervențiilor. În acest scop pot fi contractați evaluatori externi.

9.4 Proceduri privind revizuirea

În funcție de conținutul recomandărilor cuprinse în evaluările periodice ale progreselor realizate, în funcție de modificările intervenite la nivelul priorităților naționale, ale Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, ale județului Vrancea sau ale autorităților administrației publice locale ale Municipiului Adjud, SMDI și Planul de acțiuni pentru perioada 2023-2026 pot fi adaptate sau revizuite și ulterior, prezentate Consiliului Local al Municipiului Adjud în vederea aprobării.

10 Etape ulterioare și instituții responsabile



Implementarea SMDI și a Planului de acțiuni aferent se realizează sub autoritatea și în coordonarea Primarului Municipiului Adjud.

Primarul Municipiului Adjud, prin aparatul său de specialitate, asigură mediatizarea SMDI, precum și diseminarea informațiilor relevante și bunele practici identificate în implementarea SMDI.

Primarul Municipiului Adjud dispune adoptarea măsurilor necesare pentru aplicarea Planului de acțiuni *pentru implementarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Municipiului Adjud (SMDI) pentru perioada 2023-2026.*



11 Anexe

11.1 Fișe de proiect

Fișa nr. 1

Titlul programului/proiectului	Standardizarea instrumentelor de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Cadrul normativ
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.1 Introducerea modelelor cadru formalizate pentru instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ adoptate de AAPL în conformitate cu orientările cuprinse în Ghidul POCA
Cadrul general	Procesul decizional la nivelul administrației publice locale este reglementat de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Documentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ în cadrul autorităților APL asigură întocmirea corectă a actelor administrative din punct de vedere formal, juridic, tehnic, al eficienței și eficacității hotărârile consiliilor locale/județene. Spre deosebire de cazul administrației publice centrale, documentele de motivare și fundamentare nu sunt definite explicit și nu au o structură standard în cazul administrației publice locale ⁴⁸ .
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud Secretarul General al Municipiului Adjud (SG) și Compartimentul juridic, legalitate și contencios administrativ (CJLCA) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Îmbunătățirea structurii <i>Referatului de aprobare</i> pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ
Motivația proiectului	Așa cum prevede și <i>Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală</i> , în virtutea autonomiei locale și în lipsa unor modele cadru formalizate pentru instrumentele de prezentare și motivare, consiliul local poate lua decizia ca, în cazul în care impactul anticipat al unui proiect de hotărâre depășește un anumit prag, <i>Referatul de aprobare</i> să cuprindă un minimum de informații utile celor implicați în elaborare ⁴⁹ .
Modul de implementare a proiectului	Adoptarea unei structuri prestabilite clare a <i>Referatului de aprobare</i> pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ (dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local)
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Sem I 2024
Indicatori	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, elaborată și adoptată în graficul planificat Instrumentele de prezentare și motivare îndeplinesc criteriile de calitate stabilite

⁴⁸ Ghidul POCA, p. 52.

⁴⁹ *Ibidem*.

Fișa nr. 2

Titlul programului/proiectului	Îmbunătățirea cadrului procedural în conformitate cu cerințele tehnice oferite prin intermediul documentelor de suport tehnic (Ghid, Metodologie, Standarde etc.)
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sistemul de control intern managerial
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.2 Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern/managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/2018
Cadrul general	Sistemul de control intern managerial al oricărei entități publice operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte. Instrumentarul de control intern managerial poate fi clasificat în șase grupe mari: obiective; mijloace (resurse); sistem informațional; organizare; proceduri; control.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat că elaborarea procedurilor documentate nu a fost bazată pe recomandările din <i>Ghidul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale</i> ⁵⁰ , deoarece din structura acestora lipsesc o serie de elemente tehnice specificate de Ghid (nu este menționată denumirea entității publice și nici tipul de procedură; edițiile sunt numerotate cu cifre arabe; secțiuni care se repetă și au conținut diferit; lipsa diagramei de proces etc. Totodată Analiza Diagnostic a relevat lipsa unor proceduri (precum procedura pentru modul de realizare a procedurilor documentate) și gradul mic de consens asupra utilității procedurilor, în rândul angajaților Primăriei Municipiului Adjud.
Modul de implementare a proiectului	Este necesară actualizarea și/sau elaborarea procedurilor de sistem și operaționale.
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial, șefi compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului
Termen de realizare	Activitate cu caracter permanent
Indicatori	Gradul de conformitate a procedurilor documentate cu normele incidente în vigoare

Fișa 3

Titlul programului/proiectului	Asigurarea eficacității sistemului de management al riscurilor la nivelul Primăriei Municipiului Adjud
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sistemul de control intern managerial
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.2 Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern/managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/2018
Cadrul general	Managementul riscului reprezintă procesul care vizează identificarea, evaluarea, gestionarea (inclusiv tratarea) și constituirea unui plan de măsuri de atenuare a riscurilor, revizuirea periodică, monitorizarea și stabilirea responsabilităților. Registrul de riscuri este document în care se consemnează informațiile privind riscurile identificate.

⁵⁰ <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/07/Ghid-proceduri.pdf>.

Grup-țintă	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial (CSCIM), Secretariatul tehnic al CSCIM, responsabilii cu riscurile, precum și Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 din cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Obiective	O mai bună gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei Municipiului Adjud, cu atenție specială diminuării riscurilor și vulnerabilităților instituționale la corupție
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat câteva deficiențe ale sistemului de management al riscurilor care în principal vizează <i>Registrul de riscuri și oportunități</i> (nu există secțiune pentru identificarea cauzelor, măsuri de intervenție care nu sunt specifice tipului de risc identificat, termene de implementare neclare ș.a.). De asemenea, se impune realizarea <i>Registrului riscurilor de corupție</i> în conformitate cu normele incidente în vigoare.
Modul de implementare a proiectului	Actualizarea <i>Registrului riscurilor</i> de la nivelul Primăriei Municipiului Adjud
Sursa de finanțare preconizată	Nu e cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial
Termen de realizare	Activitate cu caracter permanent
Indicatori	Registre actualizate

Fișa nr. 4

Titlul programului/ proiectului	Alocarea suficientă de personal, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resurse umane
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.3 Revizuirea structurii organizatorice din perspectiva funcționalității și eficienței sale
Cadrul general	Organizarea, în calitate de funcție managerială, constă în delimitarea proceselor de muncă în componente primare (sarcini), gruparea acestora pe posturi și compartimente și atribuirea lor spre exercitare personalului organizației, corespunzător anumitor criterii manageriale, economice, tehnice și sociale în vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate ⁵¹ . Resursele umane sunt principala resursă a unei organizații, suprasolicitarea acestora în detrimentul altor resurse afectând performanța organizației . Una din activitățile organizaționale care vizează fluxul resursei umane din cadrul unei organizații o reprezintă asigurarea cu personal. Această activitate cuprinde analiza posturilor, planificarea resurselor umane, recrutarea și selecția personalului.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Îmbunătățirea activității de organizare la nivelul Primăriei Municipiului Adjud
Motivația proiectului	La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud gradul de ocupare cu personal este de 74,50% , cele mai multe funcții vacante din instituție fiind cele publice de execuție. Principalele cauze (identificate de Analiza Diagnostic) ce stau la baza neacoperirii integrale a schemei de personal sunt reprezentate de neparticiparea/nepromovarea candidaților în procesul de recrutare și selecție.

⁵¹ Nicolescu, O., Verboncu, I., *Fundamentele managementului organizației*, Ed. Tribuna Economică, București, 2001, p. 23.

	Totodată, între principalii factori demotivanți pentru personalul Primăriei Municipiului Adjud și semnați de Analiza Diagnostic se regăsește supraîncărcarea cu sarcini.
Modul de implementare a proiectului	Realizarea unui raport privind necesarul de personal, per total și structură socio-profesională, funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și execuție Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante, în concordanță cu recomandările raportului privind necesarul de personal Menținerea la un nivel redus a numărului de detașări pe posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	2025
Indicatori	Rapoarte realizate Gradul de completare a schemelor de personal conform graficului planificat Procent persoane detașate

Fișa nr. 5

Titlul programului/ proiectului	Flexibilizarea structurii organizatorice
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sistemul organizatoric
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.3 Revizuirea structurii organizatorice din perspectiva funcționalității și eficienței sale
Cadrul general	Organigrama, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și fișele de post sunt documente de formalizare a structurii organizatorice. Prin structură organizatorică se înțelege configurația internă a unei entități publice formată din persoane, subdiviziuni organizatorice și relații. Flexibilizarea structurii organizatorice reprezintă totodată un principiu de management care are în vedere adaptarea prin schimbare a structurii organizatorice la influențele exercitate de mediul contextual.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Redimensionarea adecvată a structurii organizatorice încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor managementului public.
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat o serie de deficiențe incidente sistemul organizatoric: absența unor atribuții în domenii de competență a autorităților locale (exemplu, formularea politicilor publice); neclarități privind subordonarea în organigramă și ROF; nu există însă o adecvare între gradul profesional și atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin fișa postului ș.a. În privința încărcării cu sarcini suplimentare față de cerințele stabilite în fișele de post, aproximativ 78% dintre aceștia consideră că procesul de alocare a sarcinilor prezintă deficiențe. Această suprasolicitare a personalului conduce, pe termen lung, la dezechilibre în cadrul organizației.
Modul de implementare a proiectului	Adaptarea organigramei, regulamentului de organizare și funcționare și a fișelor de post la nevoile instituției și influențele exercitate de mediul contextual (spre exemplu, modificările legislative sau ale documentelor programatice ale UE sau naționale). Revizuirea sarcinilor din fișele postului pentru asigurarea echilibrului între sarcini, competențe și responsabilități raportat la obiectivele individuale pentru diminuarea supraîncărcării cu sarcini a personalului Primăriei Municipiului Adjud.
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	2024
Indicatori	Documente de formalizare a structurii organizatorice (ROF, organigramă, fișe de post) evaluate/revizuite și aprobate în graficul planificat Nr. posturi redimensionate

Fișa nr. 6

Titlul programului/ proiectului	Îmbunătățirea conexiunii dintre planificarea strategică și cea bugetară
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Management financiar
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.4 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții
Cadrul general	Planul Strategic Instituțional (PSI) vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare , având la bază obiective, programe, rezultate, indicatori . Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul autorității. PSI facilitează implementarea managementului bazat pe rezultate la nivelul instituției, prin faptul că programele incluse în PSI sunt identice cu programele bugetare ⁵² , devin anexă la bugetul anual al instituției și vor fundamenta alocările de resurse.
Grup-țintă	Compartiment buget financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Realizarea unei alocări bugetare în acord cu obiectivele instituționale
Motivația proiectului	
Modul de implementare a proiectului	Alocarea eficientă a resurselor în acord cu Planul Strategic Instituțional (PSI) (de la data intrării sale în vigoare)
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Activitate cu caracter permanent
Indicatori	Nivelul de conexiune dintre planificarea strategică și cea bugetară

⁵² Identitatea se referă la toate elementele caracteristice și componente ale unui program, inclusiv la nivelul de detaliere a finanțării.

Fișa nr. 7

Titlul programului/ proiectului	Îmbunătățirea absorbției fondurilor nerambursabile
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resurse financiare
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.4 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții
Cadrul general	Autoritățile locale se confruntă cu numeroase deficiențe în ceea ce privește asigurarea cadrului necesar funcționării serviciilor publice, ceea ce reprezintă o piedică în dezvoltarea unităților administrativ-teritoriale și pentru satisfacerea interesului general al cetățenilor. O cauză importantă o reprezintă constrângerile bugetare, în prezent tot mai accentuate pe fondul conflictului existent între Rusia și Ucraina. Actuala constrângere macroeconomică puternică manifestată la nivel național (reducerea drastică a cererii și ofertei de bunuri și servicii, contracția consumului populației, reducerea capacității de producție, a investițiilor publice și private, a comerțului, a fluxurilor de capital etc.), antrenează riscuri majore în ceea ce privește echilibrul bugetului local. Fondurile nerambursabile constituie o resursă strategică importantă pentru creșterea veniturilor autorităților locale.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Identificarea și accesarea de noi resurse pentru creșterea capacității administrative și a dezvoltării sustenabile a municipiului Adjud
Motivația proiectului	Oportunitatea accesării fondurilor europene nerambursabile în perioada programatică 2021-2027 facilitează creșterea capacității Primăriei pentru a-și atinge obiectivele instituționale și de a susține revitalizarea economiei locale, prin derularea de investiții cu impact favorabil creșterii inteligente și durabile a localității.
Modul de implementare a proiectului	Continuarea procesului de elaborare și depunere a propunerilor de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile din surse externe și interne
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Permanent
Indicatori	Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse externe în veniturile Bugetului local al Municipiului Adjud Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse interne în veniturile Bugetului local al Municipiului Adjud

Fișa nr. 8

Titlul programului/ proiectului	Implementarea abordării multicriteriale de priorizare a investițiilor publice
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Managementul investițiilor
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.4 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții
Cadrul general	Ordonatorii principali de credite au obligația de a respecta rezultatele prioritizării proiectelor de investiții publice în procesul de elaborare a proiectului de buget pentru anul următor și de a repartiza resursele bugetare, disponibile la nivel de titlu de cheltuielă, astfel încât gradul de acoperire a necesarului anual de finanțare pentru un proiect de investiții publice să nu

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

	depășească gradul de acoperire a necesarului anual de finanțare aferent oricărui altui proiect de investiții publice care a obținut un punctaj superior, în urma aplicării criteriilor de prioritizare. În cazul Municipiului Adjud, Primarul Municipiului Adjud deține calitatea de ordonator principal de credite.
Grup-țintă	Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud: Compartiment achiziții publice (CAP), Compartiment buget financiar-contabil (CBFC), Compartiment managementul proiectelor și investiții (CMPI)
Obiective	Asigurarea unei mai bune transparențe și o creștere a capacității de control al costurilor
Motivația proiectului	Anual, Primăria Municipiului Adjud trebuie să deruleze un proces de evaluare riguroasă și obiectivă a proiectelor de investiții, nevoile de investiții ale Municipiului Adjud depășind resursele financiare disponibile în bugetul propriu al localității . Se impune astfel, instituționalizarea unui proces de prioritizare a investițiilor publice pe baza unui set unitar de criterii de prioritizare.
Modul de implementare a proiectului	Testarea într-un <i>proiect-pilot</i> a unui set de criterii de prioritizare a investițiilor publice realizate de Primăria Municipiului Adjud. Criteriile vor fi aplicate pe parcursul anului 2024, iar punctajele alocate fiecărui criteriu vor fi definitive în anul 2025. Ulterior, va fi elaborat și adoptat, prin hotărâre a consiliului local, setul consolidat de criterii de prioritizare a investițiilor publice.
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	2025
Indicatori	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud elaborată și adoptată în graficul planificat Ponderele investițiilor publice (în domeniile selectate) ce urmează a fi bugetate și care nu au fost supuse criteriilor de prioritizare

Fișa nr. 9

Titlul programului/ proiectului	Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi, inclusiv evaluarea <i>ex-ante</i> a impactului
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.5 Susținerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea obiectivelor instituționale
Cadrul general	Documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. La nivel de administrație publică locală, nu este instituit/ reglementat conceptul de politici publice; drept documente de politică publică se utilizează strategiile de dezvoltare locală, de mediu sau alte strategii și programul. Potrivit Ghidului POCA prin propunere de politică publică se înțelege un document de politică publică destinat rezolvării unor probleme de politică publică specifice în cazul în care există mai multe variante posibile de rezolvare sau dacă este necesar un acord conceptual privind fondul reglementării normative. Cu structura adaptată, documentele de politică publică din administrația publică centrală pot fi utilizate și în plan local.
Grup-țintă	Personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Orientarea personalului Primăriei Municipiului Adjud în elaborarea politicilor publice locale promovate de către autoritățile administrației publice locale ale municipiului Adjud
Motivația proiectului	La nivelul Primăriei Municipiului Adjud politicile publice promovate de către autoritățile locale nu îmbracă forma unor documente integratoare de tipul <i>propunerii de politică publică</i> . Pentru îmbunătățirea procesului de fundamentare și elaborare a acestei categorii de documente de

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

	politici publice se impune instituționalizarea unei metodologii unitare și bazate pe dovezi. Analiza de impact <i>ex-ante</i> a politicii publice va permite decidenților alegerea soluției optime dintre mai multe variante de soluționare a unei probleme. De asemenea, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud nu se regăsesc atribuții specifice pentru derularea procesului de politici publice locale.
Modul de implementare a proiectului	Elaborarea și adoptarea metodologiei de elaborare a politicilor publice la nivelul Primăriei Municipiului Adjud, prin racordare la suportul metodologic și bunele practici de la nivelul administrației publice centrale Stabilirea structurii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud cu atribuții de unitate de politici publice
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Grup de lucru desemnat
Termen de realizare	Sem II 2024
Indicatori	Metodologii elaborate Unitate de politici publice operațională

Fișa nr. 10

Titlul programului/ proiectului	Îmbunătățirea sistemului de planificare a politicilor publice pe termen scurt și mediu
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 1 Obiectiv specific 1.4 Susținerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea obiectivelor instituționale
Cadrul general	Planul Strategic Instituțional (PSI) este un document de management și de programare bugetară internă a unei instituții. PSI este totodată un instrument de coordonare orizontală a politicilor publice. Potrivit Ghidului POCA, structura responsabilă pentru elaborarea PSI poate fi Comisia de Monitorizare (CMON) ⁵³ , constituită prin dispoziția primarului, și care cuprinde conducătorii de compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Pentru Municipiul Adjud, PSI se aprobă prin Dispoziție a Primarului. PSI se implementează cu ajutorul unui Plan Anual de Lucru . PSI trebuie revizuit și actualizat anual. Procedura de actualizare trebuie să aibă loc după aprobarea bugetului anual.
Grup-țintă	Secretarul General al Municipiului Adjud, Compartiment juridic, legalitate și contencios administrativ, Compartiment achiziții publice, Compartiment buget financiar-contabil, Comisia Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului al Municipiului Adjud, precum și Comisia de Monitorizare constituită în vederea elaborării și implementării PSI
Obiective	Îmbunătățirea actului de reglementare la nivelul autorităților publice locale prin planificarea și pregătirea fundamentată a proiectelor de hotărâri cu impact asupra comunității
Motivația proiectului	Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Adjud nu au instituționalizat până în prezent Planul Strategic Instituțional (PSI). PSI va contribui la alinierea planificării strategice cu programarea bugetară.
Modul de implementare a proiectului	Elaborarea și adoptarea Planului Strategic Instituțional (PSI) și a Planului anual de Lucru asociat Corelarea cu SMDI și PSI a documentelor de politici publice promovate de autoritățile administrației publice ale Municipiului Adjud

⁵³ Cf. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Sem II 2025
Indicatori	Comisii înființate Regulamente elaborate și aprobate în graficul planificat Dispoziția Primarului Municipiului Adjud pentru adoptarea PSI, elaborată și adoptată în graficul planificat Nr. documente Gradul de armonizare a documentelor strategice

Fișa nr. 11

Titlul programului/ proiectului	Menținerea comunicării active cu părțile interesate
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Procesul de comunicare
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.6 Consolidarea proceselor de comunicare
Cadrul general	Una din valorile fundamentale ale administrației publice este transparența . Transparența instituțională și a proceselor decizionale este consolidată printr-un proces adecvat de comunicare la nivel intra și inter-instituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni.
Grup-țintă	Secretarul General al Municipiului Adjud, precum și Compartimentul juridic, legalitate și contencios administrativ, Compartimentul achiziții publice, Compartimentul buget financiar-contabil, Compartiment comunicare, protecția datelor cu caracter personal și I.T. (CCPDCPIT) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Dezvoltarea capacității instituționale de comunicare cu factorii implicați relevanți
Motivația proiectului	Cu toate că în cadrul Primăriei Municipiului Adjud sunt depuse în mod constant eforturi pentru îmbunătățirea procesului de comunicare cu <i>stakeholders</i> (de exemplu, sunt operaționale o serie de servicii online), Analiza Diagnostic subliniază necesitatea consolidării acestui proces. În acest sens, este necesară și evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor furnizate de Primăria Municipiului Adjud.
Modul de implementare a proiectului	Realizarea Strategiei de comunicare a Primăriei Municipiului Adjud Achiziționarea serviciilor de consultanță și creație în vederea realizării manualului de identitate vizuală al Primăriei Municipiului Adjud Derularea unei cercetări sociologice la nivelul municipiului Adjud pentru măsurarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor furnizate de Primăria Municipiului Adjud
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	2026
Indicatori	Dispoziție a Primarului Municipiului Adjud elaborată și adoptată în graficul planificat Nr. contracte Nr. anchete sociologice derulate pentru măsurarea nivelului de satisfacție și încredere Gradul de satisfacție al beneficiarilor

Fișa nr. 12

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



Titlul programului/proiectului	Dezvoltarea unui sistem de formare profesională, integrat, transparent și bazat pe competențe
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resurse umane
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.1 Perfecționarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Cadrul general	Dezvoltarea carierei profesionale a personalului său, ceea ce reprezintă atât un drept cât și o obligație, în conformitate cu prevederile legale ale art. 458 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Asigurarea unei resurse umane de înaltă calitate
Motivația proiectului	Participarea la cursuri de formare a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud este una redusă, doar 58% dintre respondenții participanți la ancheta derulată în cadrul Analizei Diagnostic, au urmat astfel de cursuri în ultimii 5 ani, fără a predomina participarea la cursuri în domenii cu impact major asupra organizării și funcționării instituției, afectând între altele, dezvoltarea competențelor digitale.
Modul de implementare a proiectului	Realizarea unei diagnoze privind nevoile și nivelurile de competențe ale personalului Implementarea unui program dedicat și personalizat de formare, cu accent pe domeniile de interes (dezvoltare durabilă, planificare strategică, politici publice, TIC, GDPR ș.a.) și cu respectarea egalității de șanse și de tratament
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud/Compartiment organizare, resurse umane și salarizare, Grupul de Management Strategic constituit pentru implementarea instrumentului BSC
Termen de realizare	2026
Indicatori	Gradul de realizare a studiului Gradul de diminuare a curențelor de competențe, conform graficului planificat Gradul de diminuare a diferențelor de competențe, conform graficului planificat Ponderea persoanelor care nu dețin competențe digitale în total resurse umane de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud Ponderea persoanelor care dețin certificat ECDL Start / Complet Persoane cu competențe în planificarea strategică

Fișa nr. 13

Titlul programului/proiectului	Dezvoltarea unui mediu de lucru prielnic performanței
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resurse umane
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.1 Perfecționarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Cadrul general	<i>Coachingul</i> este o metodă de dezvoltare acordată atât de către persoane specializate (specialiști acreditați), cât și de către manageri sau îndrumători care au o formare în acest sens. Angajatul este îndrumat de către manager (care are un rol de coach) să identifice impediamentele ce stau în calea dezvoltării unei competențe ⁵⁴ .

⁵⁴ SGG, Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică, Ed. Agenția Națională a Funcționarilor Publici, iulie 2021, p. 70.

Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Asigurarea unei implementări eficiente a instrumentelor de feedback, de <i>coaching</i> și de adresare a performanței slabe
Motivația proiectului	În cadrul personalului aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud există o minoritate (30%) care percepe că nu beneficiază constant de sprijin, îndrumare, sfaturi pertinente și feedback privind performanțele profesionale individuale din parte superiorilor ierarhici. Din acest motiv se impune continuarea eforturilor de îmbunătățire a climatului de lucru.
Modul de implementare a proiectului	Realizarea unui raport privind nivelul de implementare, la nivelul Primăriei Municipiului Adjud, a instrumentelor de feedback, de <i>coaching</i> și de adresare a performanței slabe Organizarea unor sesiuni de instruire a personalului de conducere cu privire la activitățile manageriale cu rol direct în dezvoltarea competențelor angajaților cu scopul dezvoltării performanței personalului ⁵⁵
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Compartimentul organizare, resurse umane și salarizare
Termen de realizare	2025
Indicatori	Nr. studii Nr. de sesiuni de instruire Gradul de conformare cu standardele incidente în vigoare Nr. persoane de conducere participante la instruire

Fișa nr. 14

Titlul programului/ proiectului	Creșterea calității procesului de consultare a personalului
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Procesul de conducere
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.2 Consolidarea managementului participativ în cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Cadrul general	Principiul managementului participativ este unul din principiile generale ale managementului organizației. Principiul se referă la implicarea resurselor umane ale organizației precum și a stakeholderilor săi în managementul acesteia.
Grup-țintă	Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Consolidarea funcției manageriale de antrenare a resursei umane în cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Motivația proiectului	Analiza Diagnostică reflectă o percepție scăzută a angajaților Primăriei Municipiului Adjud cu privire la existența unei culturi a managementului participativ în cadrul organizației, chiar dacă există premisele pentru instituționalizarea unui astfel de stil de management. Nu există o practică uniformă în ceea ce privește consultarea și implicarea angajaților în luarea deciziilor, prin consultări interne, ședințe de lucru, mecanism de colectarea a sugestiilor, propunerilor angajaților.
Modul de implementare a proiectului	Elaborarea unei metodologii de consultare a personalului în procesul de luare a deciziilor care îi privesc

⁵⁵ Sesiunile de instruire au la bază exemplele practice și îndrumarea detaliată cuprinsă în *Ghidul privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică*, promovat de Secretariatul General al Guvernului și adresat compartimentelor de resurse umane din cadrul administrației publice (inclusiv cea locală).

Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud/Grup de lucru desemnat
Termen de realizare	Sem I 2025
Indicatori	Nr. metodologii adoptate

Fișa nr. 15

Titlul programului/ proiectului	Consolidarea parteneriatelor interinstituționale pentru creșterea eficacității și eficienței proiectelor
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Parteneriate și resurse
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.3 Dezvoltarea premiselor de promovare a bunelor practici și a unui proces de inovare continuă în servicii
Cadrul general	Parteneriatele interinstituționale reprezintă o opțiune strategică de care dispun AAPL în vederea atingerii obiectivelor strategice, pentru a răspunde prompt și eficient nevoilor părților interesate, precum și pentru o mai bună furnizare a serviciilor oferite beneficiarilor de administrație. În categoria acestor parteneriate se regăsesc și cele încheiate între autoritățile locale și persoanelor juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit (asociații, fundații sau culte religioase), în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.
Grup-țintă	Secretarul General al Municipiului Adjud, Compartimentul juridic, legalitate și contencios administrativ, Compartimentul buget financiar-contabil, Compartimentul managementul proiectelor și investiții și Compartimentul asociații de proprietari, învățământ, relația cu ONG-uri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului al Municipiului Adjud
Obiective	Creșterea eficacității și eficienței inițiativelor promovate de Primăria Municipiului Adjud prin dezvoltarea colaborării dintre Municipiul Adjud cu factori interesați (mediul academic și de cercetare, autorități și instituții publice, ONG-uri, mediu de afaceri etc.), cu atenție specială susținerii proiectelor nonprofit în beneficiul comunității
Motivația proiectului	Potrivit Analizei Diagnostic, Primăria Municipiului Adjud nu a reușit să valorifice pe deplin potențialul parteneriatelor încheiate cu actori non-statali sau cu instituții din alte state membre UE. Totodată nu este lansată procedura de selecție a proiectelor nonprofit în beneficiul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestei finanțări va conduce la: scăderea semnificativă a numărului de proiecte depuse de ONG-uri; scăderea interesului ONG-urilor și descurajarea acestora în derularea de parteneriate cu autoritățile locale; scăderea beneficiilor și a utilității sociale a fondurilor alocate pentru activități nonprofit de interes general de către autoritățile publice; scăderea încrederii cetățenilor în administrația locală a municipiului Adjud.
Modul de implementare a proiectului	Promovarea parteneriatelor deja încheiate, identificarea de zone noi de acțiune pentru care să se exploreze posibilitatea de noi parteneriate Lansarea procedurii de selecție a proiectelor nonprofit în beneficiul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	2026
Indicatori	Nr. parteneriate / proiecte/ colaborări Proceduri de selecție lansate

Fișa nr. 16

Titlul programului/ proiectului	Încurajarea acțiunilor de bench-learning în cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Parteneriate și resurse
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.3 Dezvoltarea premiselor de promovare a bunelor practici și a unui proces de inovare continuă în servicii
Cadrul general	<i>Bench-learning</i> reprezintă un mecanism de învățare din experiența altora, utilizat în scopul preluării și adaptării, în cadrul propriei instituții, a unor bune practici/soluții de îmbunătățire.
Grup-țintă	Personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Încurajarea evaluării performanței și schimbul de experiență, în vederea creșterii calității serviciilor oferite de Primăria Municipiului Adjud
Motivația proiectului	Potrivit Analizei Diagnostic, în cadrul Primăriei Municipiului Adjud nu sunt instituționalizate suficiente mecanisme care să susțină îmbunătățirea continuă și orientarea instituției către excelență prin <i>Bench-learning</i> .
Modul de implementare a proiectului	Organizarea unui eveniment anual și deschis publicului larg pentru prezentarea bunelor practici/ soluțiilor de îmbunătățire realizate în cadrul instituției
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud
Termen de realizare	Anual
Indicatori	Nr. evenimente organizate

Fișa nr. 17

Titlul programului/ proiectului	Creșterea calității procesului de consultare publică
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.4 Dezvoltarea premiselor de promovare a bunelor practici și a unui proces de inovare continuă în servicii
Cadrul general	Pentru creșterea impactului procesului de consultare publică, autoritățile și instituțiile publice apelează la avantajele utilizării unor modele de bune practici recunoscute la nivel european și național, cum ar fi modelul FRDS ⁵⁶ și platforme on-line dedicate bugetării participative

⁵⁶ Modelul FRDS este susținut de *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027* adoptată prin HG nr. 440/2022 pentru implementarea sa de către autoritățile AAPL în vederea îmbunătățirii participării sociale și economice a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc.

	îmbunătățind și diversificând astfel, canalele de participare a cetățenilor în procesele decizionale.
Grup-țintă	Compartimentul juridic, legalitate și contencios administrativ, Compartimentul buget financiar-contabil, Compartimentul managementul proiectelor și investiții, precum și Compartiment comunicare, protecția datelor cu caracter personal și I.T. din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Oferirea de noi modalități directe de participare a factorilor interesați la procesul decizional
Motivația proiectului	Analiza diagnostic, precum și analizele derulate în vederea implementării instrumentului BSC au evidențiat faptul că, în ansamblul său, procesul decizional aferent elaborării și operaționalizării documentelor strategice de către Primăria Municipiului Adjud nu este unul pe deplin funcțional. Respondenții au semnalat existența unor deficiențe, în special, în etapa de fundamentare și elaborare a documentelor de planificare strategică. Au fost identificate situații în care există consultări de amploare cu <i>factorii interesați</i>, constituirea de grupuri tematice și sunt realizate analize de fundamentare a intervențiilor (de exemplu, Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Adjud 2021-2027), însă pentru alte documente de planificare strategică se apelează la datele deja disponibile. Astfel, se remarcă că nu există o practică uniformă în ceea ce privește consultarea. În plus, noua Strategie națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 prevede în planul său de acțiune ca UAT-urile să implementeze proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc (recomandând modelul FRDS).
Modul de implementare a proiectului	Implementarea unei metodologii și proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc (modelul FRDS) Achiziționarea serviciilor de analiză, proiectare și dezvoltare a unei platforme IT a Primăriei Municipiului Adjud dedicată bugetării participative <i>on-line</i>
Sursa de finanțare preconizată	Bugetul local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud
Termen de realizare	2025
Indicatori	Nr. metodologii elaborate Nr. proceduri elaborate Nr. contracte

Fișa nr. 18

Titlul programului/proiectului	Dezvoltarea instrumentelor de control managerial
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Managementul calității
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 3/OS 3 Obiectiv specific 3.1 Dezvoltarea sistemului de management prin includerea ciclului PDCA (Plan, Do, Check, Act)
Cadrul general	Ciclul PDCA - Plan, Do, Check, Act (Planificare, Implementare, Verificare, Acțiune) joacă un rol important în elaborarea și implementarea strategiei și planificării într-o instituție publică. Conform abordării PDCA, revizuirile periodice ar trebui efectuate în corelare cu părțile interesate pentru a monitoriza nevoile lor în schimbare și gradul de satisfacție al acestora. Calitatea acestor informații și analiza sistematică a feedback-ului de la părțile interesate este o condiție pentru asigurarea calității rezultatelor așteptate. În cadrul acestui proces managerial, etapa de control este o etapă fundamentală, fiind etapa în care se măsoară, se verifică, se compară și se evaluează rezultatele obținute cu cele planificate. În pofida faptului că o organizație are o structură organizatorică adecvată și un management eficient, desfășurarea acestei etape de conducere poate cunoaște anumite dificultăți dacă nu există un instrument/mecanism care să raporteze în mod fidel situația reală a organizației. Procesul de control ce are în vedere instrumentele de management utilizate cu scopul facilitării atingerii obiectivelor strategice, se numește control managerial.
Grup-țintă	Compartimentul managementul proiectelor și investiții și Compartimentul buget financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Alinierea operațiunilor desfășurate în cadrul organizației cu obiectivele lor strategice
Motivația proiectului	În cadrul proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiului Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833, Primăria Municipiului Adjud a elaborat și aprobat Strategia <i>Balanced Scorecard</i>. Realizarea Strategiei BSC și planului de implementare asociat necesită din partea conducerii și personalului gestionarea unui volum foarte mare de date/informații cu privire la misiune, viziune, valori instituționale, obiective strategice, măsuri/inițiative strategice, rezultate, indicatori, ținte ș.a. Pentru creșterea calității, acurateței și celerității prelucrării informațiilor, Primăria Municipiului Adjud trebuie automatizeze metodologia <i>Balanced Scorecard</i> prin utilizarea unui software dedicat. Aplicația BSC va permite decidenților o vizualizare grafică a nivelului de îndeplinire a obiectivelor strategice și a rezultatelor fiecărui indicator, facilitând astfel îmbunătățirea procesului decizional, inclusiv a managementului riscurilor.
Modul de implementare a proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării instrumentului <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Sem I 2025
Indicatori	Nivelul de partajare a băncilor de date

Fișa nr. 19

Titlul programului/ proiectului	Îmbunătățirea valorificării rezultatelor instituției
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Managementul rezultatelor
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 3/OS 3 Obiectiv specific 3.2 Îmbunătățirea managementului rezultatelor instituționale
Cadrul general	Monitorizarea și evaluarea rezultatelor instituționale sunt etape importante ale procesului decizional, ele vizând modul în care deciziile instituționale/serviciile publice sunt aplicate/furnizate, prin comparația directă cu scopurile și obiectivele asumate de către organizație. În acest proces sunt vizate atât performanțele individuale , cât și performanța de ansamblu, instituțională , precum și identificarea barierelor de implementare .
Grup-țintă	Compartimentul organizare, resurse umane și salarizare, Compartimentul relații publice și registratură, Compartimentul comunicare, protecția datelor cu caracter personal și I.T. și șefii de compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Asigurarea unui nivel calitativ de experiență și cunoștințe în domeniul evaluării și integrarea feedback-ului din partea factorilor interesați în procesul decizional
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat utilizarea redușă nu doar a studiilor de impact atât ex-ante, cât și a celor de tip ex-post și totodată lipsa unei practici unitare privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea proceselor decizionale. În plus, numărul instrumentelor de colectare a datelor este unul redus. Totodată, se impune o mai bună monitorizare a performanțelor individuale, fiind necesar a se calcula în mod riguros gradul de încărcare cu sarcini a fiecărui salariat .
Modul de implementare a proiectului	Crearea unor formulare de feedback, pentru factorii interesați, care vor fi puse la dispoziția acestora, atât în format letric, cât și electronic, pe site-ul instituției Publicarea de seturi de date în format deschis cu privire la gradul de realizare a obiectivelor strategice ale Primăriei Municipiului Adjud Publicarea de rapoarte de progres privind stadiul implementării documentelor de politici publice inițiate de instituție Contabilizarea de către conducătorii „compartimentelor” funcționale din cadrul instituției, a gradului de încărcare pe fiecare salariat
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Sem I 2026
Indicatori	Nr. formulare de feedback elaborate Nr. formulare de feedback aplicate Nr. formulare de feedback postate pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud Accesări ale website-ului dedicat Nr. documente de politici publice pentru care nu există rapoarte de progres Nr. rapoarte publicate Nr. analize privind volumul de muncă și gradul de încărcare a personalului

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

Fișa nr. 20

Titlul programului/proiectului	Promovarea unei infrastructuri digitale sigure și durabile
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	E-administrație
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 3/OS 3 Obiectiv specific 3.3 Accelerarea procesului de digitalizare în cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Cadrul general	TIC reprezintă un instrument esențial în impulsionearea modernizării administrației reclamată de dezvoltarea sustenabilă a societății noastre. Una din principalele provocări ale implementării e-guvernării locale o constituie lipsa unei viziuni unitare care să declanșeze schimbările structurale și funcționale necesare unui management integrat care să asigure progresul colectivității locale. Din această perspectivă, Strategia în domeniul IT este o strategie suport care sprijină reformarea unei organizații prin utilizarea tehnologiei digitale, cu scopul de a ameliora modul de funcționare instituțională internă și modul în care instituția interacționează cu publicul. Strategia IT trebuie să susțină aspirațiile în domeniul digital pentru 2030 ale UE și care vizează, între altele, asigurarea unor infrastructuri digitale sigure și durabile. În acest sens, infrastructura cloud reprezintă o soluție mai eficientă decât sistemele on-premise. Punctul de Contact Unic Electronic - e-guvernare este sistemul informatic care oferă cetățenilor și mediului de afaceri servicii ce pot fi accesate prin mijloace electronice, de la distanță, prin internet, în orice moment, indiferent de țara de origine a beneficiarilor. Potrivit principiului „Once-only” („o singură dată”), „organismele publice ar trebui să ia măsuri pentru a face schimb de date cu diverse instituții/autorități/organisme publice, cu respectarea normelor privind confidențialitatea și protecția datelor, atât la nivel național (trans-sectorial) și la nivel transfrontalier”⁵⁷.
Grup-țintă	Compartimentul managementul proiectelor și investiții, Compartimentul achiziții publice, Compartimentul juridic, legalitate și contencios administrativ, Compartimentul buget financiar-contabil și Compartimentul comunicare, protecția datelor cu caracter personal și I.T. din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Adoptarea unui plan de măsuri etapizat pentru a facilita procesul de tranziție digitală în cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Motivația proiectului	Reducerea decalajului de digitalizare în activitatea Primăriei Municipiului Adjud reprezintă una din prioritățile cheie ale instituției. Programele din domeniul IT trebuie să aibă caracter permanent, multianual și să țină pasul cu ritmul transformării digitale.

⁵⁷ A se vedea mai mult în acest sens, pagina oficială a Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Informatică - ICI București, desemnat coordonator național pentru proiectul „Once-Only” Principle (TOOP) lansat de Comisia Europeană în anul 2017. On-line la adresa <https://www.ici.ro/ro/anunturi/ici-bucure%C8%99ti-coordonator-na%C8%9Bional-pentru-proiectul-once-only-principle-toop/>.

	Astfel se impune elaborarea și implementarea unui document programatic, Strategia IT a Primăriei Municipiului Adjud, care să asigure o un cadru unitar de acțiune în acord cu „busola pentru dimensiunea digitală” a UE propusă de Comisia Europeană ⁵⁸ . Înrolarea Primăriei Municipiului Adjud la această platformă va permite, de la distanță, îndeplinirea ansamblului procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii furnizate de instituție. Totodată, înrolarea va asigura implementarea principiului <i>once-only</i> .
Modul de implementare a proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea realizării Strategiei IT a Primăriei Municipiului Adjud, una centrată pe folosirea <i>cloud</i> -ului ca infrastructura preferată de IT în locul sistemelor <i>on-premise</i> Înrolarea instituției la Punctul de Contact Unic electronic-e-guvernare
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Sem II 2024
Indicatori	Gradul de realizare a obiectivelor /activităților planificate

Fișa nr. 21

Titlul programului/ proiectului	Promovarea unei abordări standardizate pentru implementarea serviciilor TIC
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	E-administrație
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 3/OS 3 Obiectiv specific 3.3 Accelerarea procesului de digitalizare în cadrul Primăriei Municipiului Adjud
Cadrul general	HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate, definește interoperabilitatea ca fiind capacitatea organizațiilor de a interacționa în scopul realizării unor obiective care aduc beneficii reciproce, care implică partajarea de informații și cunoștințe între organizații, prin intermediul proceselor operaționale pe care acestea le sprijină, utilizând schimbul de date între sistemele lor TIC. Interoperabilitatea reprezintă atât o cerință prealabilă, cât și un facilitator al furnizării eficiente de servicii publice.
Grup-țintă	Compartimentul comunicare, protecția datelor cu caracter personal și I.T. din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud
Obiective	Facilitarea portabilității datelor gestionate de Primăria Municipiului Adjud
Motivația proiectului	Analiza diagnostic subliniază necesitatea dezvoltării interoperabilității datelor în cadrul Primăriei Municipiului Adjud . În plus, odată cu adoptarea <i>Legii privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate</i> , devine obligatorie utilizarea platformei de interoperabilitate de către instituțiile și autoritățile publice pentru accesarea datelor necesare furnizării serviciilor publice.

⁵⁸ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor *Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital*, COM/2021/118 final.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Modul de implementare a proiectului	Redimensionarea și standardizarea sistemului informatic al Primăriei Municipiului Adjud, cu asigurarea interoperabilității datelor gestionate de instituție în acord cu obiectivele Guvernului României privind crearea platformei naționale de interoperabilitate ⁵⁹
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Municipiului Adjud
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Municipiului Adjud, Consiliul Local al Municipiului Adjud
Termen de realizare	Sem II 2024
Indicatori	Gradul de interoperabilitate

Inițiator
Primarul Municipiului Adjud,
Ec. Nechifor Florin

Președinte de ședință,
Consilier,
Matei Gheorghe

Contrasemnează,
Secretar General,
Jr. Sibișan Andra-Genoveva

⁵⁹ A se vedea în acest sens HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate, Componenta Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta „Transformare digitală”, precum și Expunerea de motive la proiectul Legii privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate, p. 1.



Anexa nr. 2
la HCL Adjud nr. 90 din 25.05.2023

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI DJUD (SMDI) PENTRU PERIOADA 2023-2026

Abrevieri

AAPL	Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Adjud
CAP	Compartiment achiziții publice
CAPIRONG	Compartiment asociații de proprietari, învățământ, relația cu ONG-uri
CBFC	Compartiment buget financiar-contabil
CCPDCPIT	Compartiment comunicare, protecția datelor cu caracter personal și I.T.
Cf	Conform
Cf. BA	Conform resurselor bugetare aprobate pentru Bugetul local al Municipiului Adjud
CJLCA	Compartiment juridic, legalitate și contencios administrativ
CL	Consiliul Local al Municipiului Adjud
CMON	Comisia de monitorizare
CMPI	Compartiment managementul proiectelor și investiții
CORUS	Compartiment organizare, resurse umane și salarizare
CRPR	Compartiment relații publice și registratură
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial
ECDL	Permisul european ECDL (European Computer Driving License)
FRDS	Fondul Român de Dezvoltare Socială
GL	Grup de Lucru
GMS	Grup de Management Strategic pentru implementarea instrumentului <i>Balanced Scorecard</i>
HG	Hotărâre de Guvern
Nr.	Număr
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
OSGG	Ordin al secretarului general al Guvernului
P	Primarul Municipiului Adjud
PO	Procedură operațională
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
PS	Procedură de sistem
PSI	Plan Strategic Instituțional
ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
SG	Secretarul general al municipiului Adjud
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SIPOCA	Sistemul Informatic al POCA
SL	Subgrup de lucru
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației (pentru Instrumentele Structurale)
SNA	Strategia Națională Anticorupție

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

UE	Uniunea Europeană
----	-------------------

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ADJUD (SMDI) PENTRU PERIOADA 2023-2026

OBIECTIV GENERAL: Creșterea performanței instituționale prin implementarea managementului integrat, bazat pe capacitate administrativă adecvată, parteneriate cu factori interesați și un cadru coerent și transparent de politici publice bazate pe dovezi

AXA STRATEGICĂ DE INTERVENȚIE NR. 1: ÎMBUNĂTĂȚIREA STRUCTURII / INSTITUȚIONALĂ OBIECTIVUL STRATEGIC NR. 1: Asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil, aliniat exigențelor europene și naționale

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
1.1 Introducerea modelelor cadru formalizate pentru instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ adoptate de AAPL în conformitate cu orientările cuprinse în Ghidul POCA ³	1.1.1 Standardizarea instrumentelor de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ	1.1.1.1 Adoptarea unei structuri prestabilite clare a <i>Referatului de aprobare</i> pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ (dispoziții ale primarului și hotărâri consiliului local)	Model standardizat și instituționalizat pentru <i>Referatul de aprobare</i>	Sem I 2024	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, elaborată și adoptată în graficul planificat	Demers normativ încheiat / Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adoptare	P, CL / SG, CJLCA	-
				Sem I 2024	Instrumentele de prezentare și motivare îndeplinesc criteriile de	≥ 15 %	SG / CJLCA, compartimentele de resort din	-
				Sem II 2024		≥ 25 %		-

¹ Prin direcție de acțiune se înțelege totodată *programul* care va sprijini atingerea obiectivelor și implementarea SMDI.

² Conform *principiului adiționalității fondurilor* asumat de SMDI, atingerea obiectivelor va fi asigurată și printr-o alocare eficace și suficientă de resurse, prin utilizarea fondurilor de la bugetul local al Municipiului Adjud, din bugetul de stat, prin accesarea instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare, după caz.

³ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2019.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
1.2 Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern/managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/2018 ⁵	1.2.1 Îmbunătățirea cadrului procedural în conformitate cu cerințele tehnice oferite prin intermediul documentelor de suport tehnic (Ghid, Metodologie, Standarde etc.)	1.2.1.1 Actualizarea /elaborarea procedurilor documentate, cu atenție specială celor care privesc domeniul „planificare strategică”	PS actualizate/ elaborate PO actualizate/ elaborate	Activitate cu caracter permanent	Gradul de conformitate a procedurilor documentate cu normele incidente în vigoare	100%	CSCIM, șefi compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului	-
	1.2.2.1 Asigurarea eficacității sistemului de management al riscurilor la nivelul Primăriei	1.2.2.1 Actualizarea Registrului de la nivelul Primăriei Municipiului Adjud	Document actualizat	Activitate cu caracter permanent	Registre actualizate	3 actualizări (1/an)	CSCIM	-

⁴ Sunt avute în vedere instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ intrate în vigoare după instituționalizarea modelului cadru al Referatului de aprobare. Pentru acestea sunt stabilite patru niveluri de calitate: excelent, satisfăcător, parțial satisfăcător și nesatisfăcător.

⁵ OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
	Municipiului Adjud	1.3.1.1 Realizarea unui raport privind necesarul de personal, per total și structură socio-profesională, funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și execuție						
1.3 Revizuirea structurii organizatorice din perspectiva funcționalității și eficienței sale	1.3.1 Alocarea suficientă de personal, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul Primăriei Municipiului Adjud	1.3.1.2 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante, în concordanță cu recomandările raportului realizat în cadrul activității 1.3.1.1 1.3.1.3 Menținerea la un nivel redus a numărului de	Document realizat	Sem II 2024	Rapoarte realizate	- / Tintă 2024 1	P / CORUS	-
			Scheme de personal consolidate	2025	Gradul de completare a schemelor de personal conform graficului planificat	Sem II ≥ 30% ⁶	P, CL / SG, CJLCA, CSCIM	Cf. BA
				2025	Procent persoane detașate	≤ 1% ⁷	P / CORUS	Cf. BA

⁶ Ținta poate diferi în funcție de aprobarea de către Guvern a procedurii de organizare și desfășurare a concursului național de intrare în corpul funcționarilor publici, jalon important asumat de România în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

⁷ Măsura și ținta propusă pot suferi modificări în funcție de evoluția cadrului legal incident.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
1.3.2 Flexibilizarea structurilor organizatorice		detașări pe posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud						
		1.3.2.1 Revizuirea sarcinilor din fișele de post pentru asigurarea echilibrului între sarcini, competențe și responsabilități raportat la obiectivele individuale, în concordanță cu recomandările raportului realizat în cadrul activității 1.3.1.1	Posturi dimensionate adecvat	Sem I 2024	Nr. posturi redimensionate	Conform țintelor stabilite în raportul realizat în cadrul activității 1.3.1.1	P / CORUS	-
		1.3.2.2 Actualizarea și completarea documentelor care vizează organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, cu	Documente de formalizare a structurilor organizatorice (ROF, organigramă) evaluate/ revizuite	Sem II 2024	Act(e) normativ(e) elaborat(e) și adoptat(e) în graficul planificat	Demers normativ încheiat / Proiect(e) de act(e) normativ(e) elaborat(e) și intrat(e) pe circuitul de adoptare	P, CL / SG, CJILCA, CSCIM, CORUS	-

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI / STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
1.4 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții	1.4.1 Îmbunătățirea conexiunii dintre planificarea strategică și cea bugetară	asigurarea adaptării acestora prin schimbare la influențele exercitate de mediul contextual	Alocare bugetară în acord cu obiectivele instituționale	Activitate cu caracter permanent	Nivelul de conexiune dintre planificarea strategică și cea bugetară (Indicatorul are valoarea de 100% dacă programele incluse în PSI sunt identice cu programele bugetare, fiind anexă la bugetul anual al UAT Municipiul Adjud; Indicatorul are valoarea 0 dacă programele incluse în PSI nu sunt identice cu programele bugetare)	Stabilirea țintelor se va baza pe rezultatul din anul intrării în vigoare a PSI	P, CL / CBFC	-

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
	1.4.2 Îmbunătățirea absorbției fondurilor nerambursabile	1.4.2.1 Continuarea procesului de elaborare și depunere a propunerilor de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile din surse externe și interne	Proiecte noi finanțate din fonduri nerambursabile din surse externe	Activitate cu caracter permanent	Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse externe în veniturile Bugetului local al Municipiului Adjud	Stabilirea țintelor se va baza pe rezultatul din anul 2023	P, CL / Toate compartimentele cu atribuții, experți externi (după caz)	Cf. BA
			Proiecte noi finanțate din fonduri nerambursabile din surse interne	Activitate cu caracter permanent	Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse interne în veniturile Bugetului local al Municipiului Adjud	Stabilirea țintelor se va baza pe rezultatul din anul 2023		Cf. BA
	1.4.3 Implementarea abordării multicriteriale de priorizare a investițiilor publice	1.4.3.1 Testarea într-un <i>proiect-pilot</i> a unui set de criterii de priorizare a investițiilor publice realizate de Primăria Municipiului Adjud	Utilizare mai echilibrată și mai eficientă a fondurilor bugetare alocate proiectelor de investiții	Sem I 2025	Numărul investițiilor publice (în domeniile selectate) ce urmează a fi bugetate și care au fost supuse criteriilor de priorizare în anul n / Numărul total de	- / Țintă 2025 100%	Compartimentele de resort: CAP, CBFC, CMPI	-

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
					investiții publice (în domeniile selectate) în anul n) x 100			
		1.4.3.2 Elaborarea și adoptarea setului de criterii de prioritizare a investițiilor publice realizate în domeniile selectate în cadrul proiectului - pilot	Practică unificată cu privire la prioritizarea investițiilor publice	2026	Ponderea investițiilor publice (în domeniile selectate) ce urmează a fi bugetate și care nu au fost supuse criteriilor de prioritizare	0 %	P, CL / SG, CJLCA, Compartimentele de resort: CAP, CBFC, CMPI	
				Sem II 2025	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud elaborată și adoptată în graficul planificat	Demers normativ încheiat / Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adoptare		
1.5 Sustinerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea	1.5.1 Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi, inclusiv evaluarea ex-	1.5.1.1 Elaborarea și adoptarea metodologiei de elaborare a politicilor publice la nivelul Primăriei Municipiului Adjud, prin racordare la	Metodologie elaborată	Sem II 2024	Metodologii elaborate	- / Țintă 2024 ¹	P / Grup de lucru desemnat	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
obiectivelor instituționale	ante a impactului	suportul metodologic și bunele practici de la nivelul administrației publice centrale						
		1.5.1.2 Stabilirea structurii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud cu atribuții de unitate de politici publice	Atribuții de unitate de politici publice instituționalizate	Sem II 2023	Unitate de politici publice operațională	1	P / Grup de lucru desemnat	Cf. BA
	1.5.2 Îmbunătățirea sistemului de planificare a politicilor publice pe termen scurt și mediu	1.5.2.1 Elaborarea și adoptarea Planului Strategic Instituțional (PSI)	Comisii de monitorizare și sub-grupuri de lucru înființate ⁸	Sem II 2024	Comisii înființate	1	P / CSCIM	-
			Regulamentul de organizare și funcționare al CMON elaborat și adoptat	Sem II 2024	Regulamente elaborate și aprobate în graficul planificat	1	Președinte CMON / CMON, SL	-
			Document strategic aprobat	Sem II 2025	Dispoziție a Primarului Municipiului Adjud elaborată și adoptată în	Demers normativ încheiat / Proiect de act normativ elaborat	P / SG, CJLCA, Compartimente	Cf. BA

⁸ Potrivit Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, 2019.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
1.6 Consolidarea proceselor de comunicare	1.6.1 Menținerea comunicării active cu părțile interesate	1.5.2.2 Elaborarea Planului anual de lucru pentru implementarea PSI	Document elaborat și aprobat	Anual	Nr. documente	2 (1/an)	Președinte CMON / CMON, SL	-
		1.5.2.3 Corelarea cu SMDI și PSI a documentelor de politici publice promovate de autoritățile administrației publice ale Municipiului Adj	Documente strategice actualizate și armonizate	2026	Gradul de armonizare a documentelor strategice	Stabilirea Țintelor se va baza pe rezultatul din anul intrării în vigoare a PSJ	P, CL / Grup de lucru desemnat	-
		1.6.1.1 Realizarea Strategiei de comunicare a Primăriei Municipiului Adj	Document programatic elaborat	Sem I 2026	Dispoziție a Primarului Municipiului Adj elaborată și adoptată în graficul planificat	Demers normativ încheiat / Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adoptare	P / SG, CJLCA, Compartimente de resort, experți externi (după caz)	Cf. BA
		1.6.1.2 Achiziționarea de servicii de consultanță și creație în vederea realizării	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță și creație) derulat	Sem II 2025	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / CAP, CBFC, CJLCA, CCPDCPIT	Cf. BA

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE ²
		manualului de identitate vizuală al Primăriei Municipiului Adjud						
		1.6.1.3 Derularea unei cercetări sociologice la nivelul municipiului Adjud pentru măsurarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor furnizate de Primăria Municipiului Adjud	Cercetare sociologică derulată	Sem II 2024 (Raport final) Sem I 2024 (Raport intermediar)	Nr. anchete sociologice derulate pentru măsurarea nivelului de satisfacție și încredere Gradul de satisfacție al beneficiarilor = (Numărul răspunsurilor cu evaluare „grad de satisfacție foarte ridicat” și „grad de satisfacție ridicat”/Numărul răspunsurilor valide de evaluare a gradului de satisfacție) x 100	1 cercetare sociologică (cu două etape de desfășurare)	P / CCDCPIT	Cf. BA

AXA STRATEGICĂ DE INTERVENȚIE NR. 2: ÎNVĂȚARE ȘI INOVARE

OBIECTIVUL STRATEGIC NR. 2: Promovarea unei culturi orientate spre rezultate

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL LEI) / SURSĂ FINANȚARE
2.1 Perfecționarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Adjud	2.1.1 Dezvoltarea unui sistem de formare profesională, integrat, transparent și bazat pe competențe	2.1.1.1 Realizarea unei diagnoze privind nevoile și nivelurile de competențe ale personalului 2.1.1.2 Implementarea unui program dedicat și personalizat de formare, cu accent pe domeniile de interes (dezvoltare durabilă, planificare strategică, politici publice, TIC, GDPR ș.a.) și cu respectarea egalității de șanse și de tratament	Studiu realizat Nevoi de formare identificate, cu prioritizarea acestora Decalaj de competențe ⁹ , diminuat	sem I 2025 Anual	Gradul de realizare a studiului Gradul de diminuare a diferențelor de competențe, conform	100% Conform Țintelor stabilite în studiul privind identificarea și analizarea nevoilor de formare a personalului Conform Țintelor stabilite în studiul privind identificarea și analizarea nevoilor de	P / CORUS P / GMS	- Cf. BA

⁹ Prin decalaj de competențe se înțelege diferența dintre competențele de care are nevoie o instituție publică pentru a-și îndeplini obiectivele strategice și cele pe care le are personalul instituției în prezent. A se vedea în acest sens, Secretariatul General al Guvernului, *Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică*, Ed. Agenția Națională a Funcționarilor Publici, iulie 2021, p. 11. Material realizat cu sprijinul Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, disponibil on-line la adresa <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2021/Proiecte/SIPOCA%20136/Output-uri/noi%20materiale%201%20sept/Ghid%20motivare%20web.pdf?msclkid=2768fb8cbe9011ecbfdeea017aa22088>.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
					graficului planificat Pondere persoanelor care nu dețin competențe digitale în total resurse umane de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud Pondere persoanelor care dețin certificat ECDL Start / Complet ¹⁰ Persoane cu competențe în planificarea strategică	formare a personalului 0 % Conform țințelor stabilite în studiul privind identificarea și analizarea nevoilor de formare a personalului		
	2.1.2 Dezvoltarea unui mediu de lucru prielnic performanței	2.1.2.1 Realizarea unui raport privind nivelul de implementare, la	Document realizat	Sem I 2025	Nr. studii	1	CORUS / Toate compartimentele	-

¹⁰ Permisul european ECDL (European Computer Driving License).

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
		nivelul Primăriei Municipiului Adjud, a instrumentelor de feedback, coaching ¹¹ și de adresare a performanței slabe					din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud	
		2.1.2.2 Organizarea unor sesiuni de instruire a personalului de conducere cu privire la activitățile manageriale cu rol direct în dezvoltarea competențelor angajaților cu scopul dezvoltării performanței personalului ¹²	Sesiuni organizate		Nr. de sesiuni de instruire	≥ 2 sesiuni	CORUS / Toate compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud	
		2.2.1.1 Elaborarea unei metodologii de consultare a personalului în	Persoane de conducere instruite cu privire la instrumentele de feedback, de coaching și de adresare a performanței slabe	2025	Nr. persoane de conducere participante la instruire	Întregul personal cu funcții de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud		
2.2 Consolidarea managementului participativ în	2.2.1 Creșterea calității procesului de		Metodologie elaborată	Sem I 2025	Nr. metodologii	1	P / Grup de lucru desemnat	Cf. BA

¹¹ Coachingul este o metodă de dezvoltare acordată atât de către persoane specializate (specialiști acreditați), cât și de către manageri sau îndrumători care au o formare în acest sens. Angajatul este îndrumat de către manager (care are un rol de coach) să identifice impedimentele ce stau în calea dezvoltării unei competențe. SGG, op.cit., p. 70.

¹² Sesiunile de instruire au la bază exemplele practice și îndrumarea detaliată cuprinsă în Ghidul privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică, promovat de Secretariatul General al Guvernului și adresat compartimentelor de resurse umane din cadrul administrației publice (inclusiv cea locală).

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE
Cadrul Primăriei Municipiului Adjud	consultare a personalului	procesul de luare a deciziilor care îi privesc						
2.3 Dezvoltarea premiselor de promovare a bunelor practici și a unui proces de inovare continuă în servicii	2.3.1 Consolidarea parteneriatelor interinstituționale pentru creșterea eficienței proiectelor	2.3.1.1 Promovarea parteneriatelor deja încheiate, identificarea de zone noi de acțiune pentru care să se exploreze posibilitatea de noi parteneriate	Acțiuni de promovare derulate	Anual	Nr. acțiuni de promovare derulate	≥3 (≥ 1/an)	P, CL / SG, CJLCA, CBFC, CMPI, CAPIRONG	Cf. BA
		2.3.1.2 Lansarea procedurii de selecție a proiectelor nonprofit în beneficiul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 ¹³	Procedură de selecție lansată pe website-ul instituțional al Primăriei Municipiului Adjud	Anual	Proceduri de selecție lansate	3	P, CL / SG, CJLCA, CBFC, CMPI, CAPIRONG	Cf. BA
	2.3.2 Încurajarea acțiunilor de bench-learning ¹⁴	2.3.2.1 Organizarea unui eveniment anual și deschis	Eveniment organizat	Anual	Nr. evenimente organizate	≥3	P / CCPDCPIT	Cf. BA

¹³ Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁴ Bench-learning reprezintă un mecanism de învățare din experiența altora, utilizat în scopul preluării și adaptării, în cadrul propriei instituții, a unor bune practici/soluții de îmbunătățire.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE
	în cadrul Primăriei Municipiului Adjud	publicului larg pentru prezentarea bunelor practici/ soluțiilor de îmbunătățire realizate în cadrul instituției						
		2.3.3.1 Implementarea unei metodologii și proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc (modelul FRDS ¹⁵)	Metodologie elaborate	Sem II 2024	Nr. metodologii elaborate	- / Țintă 2024 1	P / Grup de lucru desemnat	-
	2.3.3 Creșterea calității procesului de consultare publică	2.3.3.2 Achiziționarea serviciilor de analiză, proiectare și dezvoltare a unei platforme IT a Primăriei Municipiului Adjud dedicată bugetării participative on-line	Procedură elaborate	Sem I 2025	Nr. proceduri elaborate	- / Țintă 2025 1	P / Grup de lucru desemnat	-
			Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) derulat	Sem II 2025	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / CJLCA, CBFC, CMPI, CCPDCPIT	Cf. BA

¹⁵ Modelul facilitării comunitare propus de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS).

AXA STRATEGICĂ DE INTERVENȚIE NR. 3: SISTEM DE MONITORIZARE/EVALUARE PERFORMANȚĂ

OBIECTIVUL STRATEGIC NR. 3: Îmbunătățirea continuă a modalităților și instrumentelor de monitorizare și raportare a performanțelor, precum și simplificare administrativă

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE
3.1 Dezvoltarea sistemului de management prin includerea ciclului PDCA (Plan, Do, Check, Act)	3.1.1 Dezvoltarea instrumentelor de control managerial ¹⁶	3.1.1.1 Implementarea platformei <i>Balanced Scorecard</i> (BSC) ¹⁷	Aplicație IT operațională	Sem I 2025	Nivelul de partajare a băncilor de date	100%	P, CL / CBFC, CMPI	Cf. BA
3.2 Îmbunătățirea managementului rezultatelor instituționale	3.2.1 Îmbunătățirea valorificării rezultatelor instituției	3.2.1.1 Crearea unor formulare de feedback, pentru factorii interesați, care vor fi puse la dispoziția acestora, atât în format letric, cât și electronic, pe site-ul instituției	Instrumente colectare date create	Sem I 2024	Nr. formulare de feedback elaborate Nr. formulare de feedback aplicate Nr. formulare de feedback postate pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud	Stabilirea țintelor se va baza pe rezultatul din anul 2024	P / CRPR, CCPDCPIT	-
		3.2.1.2 Publicarea de seturi de date în format deschis cu privire la gradul de realizare	Seturi de date publicate	Sem I 2024	Accesări ale website-ului dedicat	Stabilirea țintelor se va baza pe rezultatul din anul 2024	P / CCPDCPIT	-

¹⁶ Înțeles ca etapă finală a oricărui proces decizional.

¹⁷ Aplicație IT asociată *Strategiei BSC* adoptată de Primăria Municipiului Adjud în cadrul proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT municipiul Adjud”, Cod SIPOCA 1189/MYSMIS2014+ 154833.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL LEI) / SURSĂ FINANȚARE
3.3 Accelerarea procesului de digitalizare în cadrul Primăriei Municipiului Adjud	3.3.1 Promovarea unei infrastructuri digitale sigure și durabile	a obiectivelor strategice ale Primăriei Municipiului Adjud						
		3.2.1.3 Publicarea de rapoarte de progres privind stadiul implementării documentelor de politici publice inițiate de instituție	Rapoarte de progres publicate	Sem I 2024	Nr. documente de politici publice pentru care nu există rapoarte de progres	0	P / Grup de lucru desemnat	
		3.2.1.4 Realizarea unui studiu/raport privind impactul digitalizării asupra instituției, cu instituționalizarea unui set de indicatori dedicați	Raport/studiu realizat Set indicatori aprobați	Sem I 2026	Nr. rapoarte publicate	1	P / CCPDCPIT	Cf. BA
3.3 Accelerarea procesului de digitalizare în cadrul Primăriei Municipiului Adjud	3.3.1 Promovarea unei infrastructuri digitale sigure și durabile	3.2.1.5 Contabilizarea de către conducătorii „compartimentelor” funcționale din cadrul instituției, a gradului de încărcare pe fiecare salariat	Mentținerea unui nivel adecvat a gradului de încărcare cu sarcini pe fiecare salariat	La solicitarea Primarului Municipiului Adjud	Nr. analize privind volumul de muncă și gradul de încărcare a personalului	Potrivit solicitărilor Primarului Municipiului Adjud	P / CORUS, șefi compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului	
		3.3.1.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea realizării Strategiei IT a Primăriei Municipiului Adjud, una centrată pe folosirea cloud-ului ca infrastructura preferată de IT în locul sistemelor on-premise	Plan de măsuri privind integrarea și utilizarea cloud-ului guvernamental	Sem II 2024	Gradul de realizare a obiectivelor /activităților planificate	100%	P, CL / CJLCA, CBFC, CAP, CMPI, CCPDCPIT	Cf. BA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2026	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
		3.3.1.2. Înrolarea instituției la Punctul de Contact Unic electronic-e-guvernare	Plan de măsuri privind înrolarea instituției	Sem II 2024	Gradul de realizare a obiectivelor / activităților planificate	100%	P, CL / CCPDCPIT	Cf. BA
	3.3.2 Promovarea unei abordări standardizate pentru implementarea serviciilor TIC	3.3.2.1 Redimensionarea și standardizarea sistemului informatic al Primăriei Municipiului Adjud, cu asigurarea interoperabilității datelor gestionate de instituție în acord cu obiectivele Guvernului României privind crearea platformei naționale de interoperabilitate ¹⁸	Date standardizate în acord cu exigențele legale	Sem II 2024	Gradul de interoperabilitate	Potrivit normelor legale în vigoare	P, CL / CCPDCPIT	Cf. BA

**Președinte de ședință,
Consilier,
Matei Gheorghiș**

**Contrasemnează,
Secretar General,
Jr. Sibișan Andra-Genoveva**

¹⁸ A se vedea în acest sens Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta „Transformare digitală”, Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate, precum și HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**