

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA nr. 82
din 27.04.2023

privind aprobarea contractului de mandat (administrare) al administratorului unic al societății „UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L.

Consiliul local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- Referatul nr. 7/29414/(RU)29415 – 20.04.2023 al Serviciului Patrimoniu;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate nr. 7/29416/(RU)29417 – 20.04.2023 al Serviciului Patrimoniu;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Adresa nr. 259/09.03.2023, emisă de către „UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L. și înregistrată la Primăria Municipiului Adjud cu numărul 7/17631/(RU)17653 – 09.03.2023;
- Adresa nr. 798/31.03.2023, emisă de către Institutul Național de Statistică și transmisă Primăriei Municipiului Adjud cu adresa de înăntare cu numărul 7/28185/(RU)23247 – 13.04.2023;
- Adresa administratorului unic al „UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Adjud cu numărul 7/180003/(RU)21836 – 10.03.2023;
- Raportul administratorului unic al UAT Construct Adjud SRL cu numărul de înregistrare 7/26460/(RU)26749 -10.04.2023;
- Dispozițiile art.153¹³, alin.(2) din Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.2009-2038 din Legea nr. 287 din 17 iulie 2009-Codul Civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 54 din 30 martie 2023 a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind modificarea Actului constitutiv al Societății „UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L.;
- Actului constitutiv al Societății „UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L. modificat, înregistrat la Primăria Municipiului Adjud cu numărul 7/28185/(RU)28247 – 13.04.2023;

- Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 (republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.96, alin.(1), ale art.129, alin.(3), lit.d și e, ale art.131, ale art.136, alin.(1), ale art.139, alin.(1) și ale art. 243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă încheierea unui contract de mandat (administrare), între Adunarea Generală a Asociaților societății „UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L., pe de o parte și dl. Rotaru Mihai-Ovidiu, ce va avea calitatea de administrator unic, pe de altă parte, contract care este prevăzut în anexa alăturată ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicesc în acest sens, reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților domnii consilieri locali Cristea Ovidiu Răzvan și Cristea Leonardo Claudiu să voteze și să semneze Contractul de mandat (administrare).

Art.3. Se împuternicesc reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților, să voteze modificarea art. 8.2 din Actul Constitutiv care va fi completat la alin. 1 cu datele noului administrator unic, iar alin. 2 va avea următorul cuprins: „durata mandatului administratorului unic este de 4 (patru) ani și va curge de la data semnării contractului de mandat (administrare) ”.

Art.4. Se mandatează administratorul unic, domnul Rotaru Mihai-Ovidiu, să îndeplinească toate formalitățile necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea în vederea înscrierii tuturor mențiunilor necesare.

Art.5. Se aprobă cuantumul retribuției administratorului unic în valoare de 9366 lei brut.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate precum și persoanelor interesate prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nicoleta GHERGHE

CONTRASEMNEAZĂ
ȘECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD
Andra Genoveva SIBIȘAN

CONTRACT DE MANDAT

Nr. ____ din ____

PREAMBUL

În baza:

- Prevederilor Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederilor O.U.G. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederilor H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul Hotărârii nr. ____ din ____ a Consiliului Local al Municipiului Adjud, s-a încheiat prezentul Contract de mandat.

CAP.I. Părțile contractante

1. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.”, întreprindere publică în sensul legii, cu sediul social în Municipiul Adjud, Str. Stadionului nr.2, Jud. Vrancea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea sub nr. J39/46/2011, cod unic de înregistrare RO27942317 în calitate de **Mandat**, denumită în continuare „Societatea”, prin Ovidiu Răzvan

CRISTEA și Leonardo Claudiu CRISTEA – consilieri locali, reprezentanți al
Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor
și:

2. Domnul

.....
.....,

în calitate de **Mandatar** pentru funcția de Administrator unic, denumit în
continuare „**Administrator unic**”, pe de alta parte, au convenit încheierea
prezentului **Contract de mandat**.

CAP. II. Obiectul contractului

Art.1 Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie delegarea conducerii
societății de către **Mandatul** menționat la pct.1 a **Mandatarului** menționat la pct. 2, de
a efectua acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama mandatului și de a adopta
și exercita în numele Societății orice decizie de afaceri în calitate de Administrator unic
în scopul realizării obiectivelor Societății, în limitele obiectivului de activitate al
acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Actul Constitutiv,
Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotărârile Adunării Generale a
Asociațiilor, precum și a celor stabilite prin prezentul contract.

Art.2 Mandatul încredințat prin prezentul contract este un mandat general cu
reprezentare și are ca obiectiv principal îndeplinirea obiectivelor societății.

Art.3 Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către
Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea
îndeplinirii funcției de Administrator unic al societății „Utilități Publice Municipale
Adjud S.R.L”.

Art.4 Mandatarul este ținut să îndeplinească personal mandatul, cu excepția cazului în care Mandantul l-a autorizat în mod expres să își substituie o altă persoană în executarea în tot sau în parte a mandatului.

Art. 5 Pentru executarea unor operațiuni determinate, Administratorul unic poate delega una sau mai multe persoane din Societate să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților precum și a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud.

CAP. III. Durata Contractului de mandat

Art.6 Prezentul contract de mandat se încheie pe o durata de 4 (patru) ani și intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante.

Art.7 Contractul poate fi reînnoit pe perioade stabilite de comun acord, în condițiile legii.

Art.8 În cazul împlinirii duratei Contractului de mandat, fără ca alt Administrator unic să fie numit în funcție, mandatul Administratorului unic în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului Administrator unic și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice.

Cap. IV. Conținutul mandatului încredințat

Art.9 Prin încheierea prezentului Contract de mandat se delegă către Administratorul unic, în principal, următoarele atribuții:

- a) conducerea directă și efectivă a activității Societății în conformitate cu obiectivele stabilite către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

- b) reprezentarea generală a Societății în toate raporturile juridice în care aceasta este sau urmează să fie parte;
- c) angajarea patrimonială a Societății în toate raporturile juridice în care aceasta este sau urmează să fie parte;
- d) informarea periodică și regulată a Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului Local al Municipiului Adjud;
- e) informarea Asociatului unic și a tuturor persoanelor interesate cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;
- f) organizarea și coordonarea tuturor compartimentelor funcționale ale Societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu reglementările interne;
- g) ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud – autoritatea deliberativă a Asociatului unic, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
- h) efectuarea oricăror operațiuni materiale sau formalități în limitele obiectului de activitate al societății.

Art.10 Pe lângă atribuțiile menționate mai sus, sunt considerate ca fiind atribuții delegate toate atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare.

Art.11 Mandatul încredințat Administratorului unic se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generală a Asociaților stabilite în hotărâri adoptate de aceste organe de conducere ale Societății precum și cu atribuțiile izvorâte din legislația în vigoare.

Art.12 Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării, dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Administratorul unic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

CAP. V. Atribuțiile Administratorului unic

Art.13 Administratorul unic are în principal următoarele atribuții:

- (1)** conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;
- (2)** aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud;
- (3)** reprezintă societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu mass-media;
- (4)** angajează, promovează și concediază salariații societății, în condițiile legii;
- (5)** negociază, în condițiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă;
- (6)** numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale societății;
- (7)** încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;
- (8)** aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;
- (9)** stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
- (10)** stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul societății;
- (11)** aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- (12)** urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;
- (13)** asigură îmbunătățirea sistemului informațional;
- (14)** urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

Art.14 Administratorul unic îndeplinește orice alte atribuții pe care Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților le-au stabilit în sarcina sa, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.15 Atribuțiile Administratorului unic se completează cu atribuțiile stabilite de prevederile legale în vigoare ca fiind în sarcina sa.

CAP. VI. Limitele mandatului

Art.16 Limitele generale ale mandatului acordat Administratorului unic sunt limitele stabilite de prevederile legale în vigoare precum și cele stabilite de Actul Constitutiv al Societății.

Art.17 Limitele speciale ale mandatului se stabilesc prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

Art.18 Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

Art.19 Confirmarea și explicarea întinderii mandatului Administratorului unic se face de către Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Art.20 Limitele dreptului de reprezentare a Societății precum și limitele delegării sunt cele stabilite prin prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

CAP.VII. Drepturile și obligațiile Administratorului unic

SUBCAP.VII.1. Drepturile Administratorului unic

Art.21 Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 9366 lei brut, calculată ținând cont de media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut

lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art.22 Administratorul unic este în drept să solicite modificarea remunerației stabilită la art.21 atunci când intervin modificări legislative sau privind fiscalitatea.

Art.23 Administratorul unic beneficiază de un concediu de odihnă anual și de indemnizația aferentă conform Codului Muncii, de concediu medical și de zile libere plătibile pentru sărbătorile legale, în condițiile legii.

Art.24 Administratorul unic beneficiază de diurnă în sumă de 40 lei/zi de decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului și a cheltuielilor de cazare(maxim hotel de 3 stele).

Art.25 Administratorul unic are dreptul de a utiliza echipamentele, aparatură, obiecte de inventar și spațiu adecvat, aparținând Societății, corespunzătoare cu statutul și obligațiile impuse de prezentul contract.

Art.26 Administratorul unic are drept de informare nelimitată asupra activității Societății, având acces la toate documentele.

Art.27 Administratorul unic are dreptul de a fi informat în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legatură cu prezentul contract sau cu calitatea de Administrator unic al Societății.

Art.28 Administratorul unic are dreptul de a prezenta opinia sa în orice procedură de suspendare, de revocare sau care tinde să diminueze drepturile Administratorului unic stabilite prin prezentul contract.

Art.29 Administratorul unic are dreptul de a beneficia de asistență tehnică de specialitate în orice activitate desfășurată în exercitarea calității.

Art.30 Administratorul unic are dreptul la asociere profesională și la consultanță din partea organizațiilor și asociațiilor profesionale.

Art.31 Administratorul unic beneficiază de plata de deune-interese stabilite conform contractului de mandat, sau după caz de instanțele judecătorești competente, în cazul revocării fără justă cauză.

SUBCAP. VII.2. Obligațiile Administratorului unic

Art.32 Administratorul unic este obligat să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății.

Art.33 Administratorul unic elaborează trimestrial și prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Societății sau perspectivele sale strategice.

Art.34 Administratorul unic are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, Autorității Publice Tutelare sau Asociației unic trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Art.35 Administratorul unic este obligat să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în orice domenii alese de Acționarul unic.

Art.36 Administratorul unic se obligă să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociațiilor și să pregătească riguros aceste sedințe prin intermediul compartimentelor funcționale ale Societății.

Art.37 Administratorul unic va declara conform reglementărilor interne și a legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente sau apărute, iar în situații de conflict de interese se va abține de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

Art.38 Administratorul unic va exercita cu profesionalism și competență atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, precum și cele stabilite în sarcina sa de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

SUBCAP. VII.3. Drepturile Societății

Art.39 Drepturile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliului Local al Municipiului Adjud și a Adunării Generale a Asociaților și sunt următoarele:

- (1) de a pretinde Administratorului unic să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama Societății;
- (2) de a pretinde Administratorului unic desfășurarea unei activități în condiții de profesionalism și competență;
- (3) de a pretinde Administratorului unic desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și executiv în interesul Societății;
- (4) de a monitoriza și controla în orice moment activitatea Administratorul unic și rezultatele obținute în exercitarea funcției;
- (5) de a stabili prin Regulamente interne modul de organizare și funcționare a Societății precum și a activității Administratorului unic;
- (6) de a se opune unor măsuri propuse de către Administratorul unic pe care motivat, nu le consideră ca fiind oportune;
- (7) de a pretinde Administratorului unic încheierea unei asigurări de răspundere civilă profesională conform prevederilor legale în vigoare;

- (8) de a-i solicita Administratorului unic periodic sau/și la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- (9) de a pretinde Administratorului unic să declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potențiale precum și de a fi informată cu privire la deținerea de funcții sau calități de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în societăți concurente sau având aceleași obiect de activitate;
- (10) de a pretinde Administratorului unic să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociațiilor;
- (11) dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;
- (12) dreptul de a revoca în orice moment Administratorul unic;
- (13) dreptul de a fi informată de Administratorul unic cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

SUBCAP. VII.4. Obligațiile Societății

Art.40 Obligațiile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliului Local al Municipiului Adjud și al Adunării Generale a Asociațiilor și sunt următoarele:

- (1) să asigure Administratorului unic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății;
- (2) să nu intervină în managementul Societății decât în condițiile stabilite prin lege;
- (3) să asigure Administratorului unic toate drepturile stabilite de prezentul contract;
- (4) să plătească lunar remunerația Administratorului unic;
- (5) să vireze la termen contribuțiile la Bugetul de stat și la Bugetul asigurărilor sociale de stat aferente remunerației Administratorului unic.

CAP. VIII. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale

Art.41 Administratorul unic nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces în calitate de Administrator unic. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de Administrator unic.

CAP. IX Condiții de remunerare

Art.42 Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 9366 lei brut.

Art.43 Plata remunerației lunare trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților Societății.

Art.44 În caz de încetare a prezentului contract, remunerația Administratorului unic pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătită în termen de 10 zile lucrătoare.

Art.45 În cazul concediilor medicale sau a altor situații similare, plata drepturilor cuvenite Administratorului unic se efectuează conform prevederilor legale din fondurile speciale constituite, în baza contribuțiilor legale efectuate.

CAP. 1X. Incompatibilități și interdicții

Art.47 Calitatea de Administrator unic decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu cea de:

- a) salariat al societății;
- b) ales local așa cum este ea definită în legislația în vigoare;
- c) prefect sau de subprefect;
- d) membru al Guvernului;

e) funcționar public.

Art.47 Administratorul unic nu poate lua credite de la Societate.

Art.48 Administratorul unic nu poate încheia acte juridice cu Societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Adjud și cu respectarea condițiilor restrictive prevăzute de lege.

Art.49 Administratorul unic nu poate reprezenta Asociatul unic în Adunarea Generală a Asociaților.

Art.50 Administratorul unic nu va putea fi, fără autorizarea consiliului Local al Municipiului Adjud, director, administrator, membru al directoratului ori al Consiliului de Supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat în societăți concurente sau având aceeași obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau a răspunderii pentru daune.

Art.51 Administratorul unic trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de lege, de Actul constitutiv sau de prezentul contract de mandat.

Art.52 Nu pot avea calitatea de administrator în sensul legii, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și pentru infracțiuni prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau pentru infracțiunile de corupție.

Art.53 Deținerea funcției de director sau administrator la o societate aflată în insolvență în ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune

interese ca urmare a exercitării defectuase a atribuțiilor de administrator sau de director, constituie caz de incompatibilitate.

Art.54 Încălcarea uneia sau a mai multor obligații menționate în prezentul capitol, indiferent dacă prin aceasta s-au produs ori nu consecințe și indiferent de perioada de timp în care s-a produs încălcarea, constituie abatere gravă și poate constitui o cauză justă de revocare a mandatului Administratorului unic.

CAP.XI. Supravegherea activității Administratorului unic.

Art.55 Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generală a Asociațiilor și Primarul Municipiului Adjud, prin Direcția Economică și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, au dreptul de a efectua acte de supraveghere și control a activității Administratorului unic, fiind îndrituiți a solicita comunicarea de informații privind conducerea operativă a Societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Administratorului unic.

Art.56 Indiferent de limitele competențelor delegate Administratorului unic, Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor rămân răspunzătoare de activitatea Administratorului unic și de modul în care acesta își respectă obligațiile legale și/sau contractuale având competența legală de a superviza activitatea Administratorului unic.

Art.57 Supravegherea exercitată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor nu dă dreptul acestora de a se substitui Administratorului unic.

Art.58 Administratorul unic este obligat să informeze periodic Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor, cu privire la activitatea societății.

Art.59 Administratorul unic este obligat să încunoștințeze Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Art.60 Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor pot verifica în orice moment modul de îndeplinire de către Administratorul unic a obligațiilor contractuale și după caz să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumate.

CAP.XII. Răspunderea părților

Art.61 Răspunderea părților contractuale poate fi antrenată în conformitate cu legislația în vigoare sau în baza prezentului contract.

Art.62 Administratorul unic răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al Societății și pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat.

Art.63 Administratorul unic răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului său și beneficiază de exonerarea de răspundere dacă probează că a acționat rezonabil, pe baza unei informații adecvate și în interesul Societății.

Art.64 Administratorul unic răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării de către acesta a unei supravegheri corespunzătoare numai în condițiile în care salariații sunt subordonați direct acestuia conform organigramei Societății, a fișelor de post, a Regulamentului de organizare și funcționare a Societății și a Regulamentului intern.

Art.65 Acțiunea în răspundere împotriva Administratorului unic aparține Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.66 Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți.

Art.67 Retragerea abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

Art.68 Valoarea daunelor materiale și morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

Art.69 Părțile convin că răspunderea Administratorului unic pentru prejudiciile materiale produse Societății ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directă suferită de Societate excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

Art.70 Cazurile de forță majoră invocate, constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere partea care invocă forța majoră.

Art.71 Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Administratorului unic sau a Societății pentru prejudiciul/prejudiciile create.

CAP.XIII Suspendarea și încetarea contractului de mandat.

Art.72 Suspendarea mandatului se face prin dispoziții legale, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.73 Suspendarea legală sau judiciară a mandatului are efect din momentul menționat în cuprinsul dispoziției legale sau a hotărârii judecătorești definitive.

Art.74 Suspendarea decisă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud nu poate depăși 6 (șase) luni de la data adoptării.

Art.75 Pe perioada de suspendare a mandatului, remunerația lunară nu este datorată.

Art.76 Dacă instanța admite acțiunea în răspundere iar hotărârea devine definitivă și irevocabilă, Consiliul Local al Municipiului Adjud va putea decide încetarea

mandatului Administratorului unic și înlocuirea acestuia dacă nu a intervenit un alt caz de încetare a contractului.

Art.77 Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile acestuia.

Art.78 Încetarea contractului poate avea loc la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) renunțarea Administratorului unic la mandat;
- b) revocarea Administratorului unic;
- c) acordul părților;
- d) expirarea termenului;
- e) imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;
- f) decesul Administratorului unic ori insolvența/falimentul/lichidarea Societății;
- g) apariția unui caz de forță majoră care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;
- h) apariția unui caz de incompatibilitate legală sau contractuală;
- i) prelungirea suspendării legale sau judecătorești mai mult de 6 luni;
- j) imposibilitatea realizării obiectivului contractului.

Art.79 Mandatul Administratorului unic poate fi revocat oricând în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art.80 Nu poate constitui motiv just și temeinic de revocare a mandatului Administratorului unic schimbarea componenței Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.81 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului Local al Municipiului Adjud cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Administrator unic.

Art.82 În cazul în care intervine unul din cazurile de suspendare/încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul Local al Municipiului Adjud după ascultarea opiniei Administratorului unic, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia.

Art.83 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la suspendarea/încetarea contractului este definitivă, neputând face obiectul unor contestații la alte organe ale Societății.

CAP. XIV. Secvențialitatea

Art.84 Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

Art.85 Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

CAP.XV. Litigii

Art.86 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

Art.87 În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere în termen de maxim 30 zile de la data notificării uneia dintre părți.

Art.88 Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

CAP.XVI. Confidențialitatea

Art.89 Părțile convin caracterul public al prezentului contract.

CAP.XVII. Alte clauze

Art.90 La încetarea contractului de mandat, mandatarul trebuie sa efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății pe care le-a gestionat prin natura funcției și a oricăror bunuri aflate în intervalul acesteia în termen de maxim 3 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

Art.91 Administratorul unic este obligat ca la încetarea mandatului să elaboreze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul madatului său și să-l prezinte Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.92 Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Act adițional semnat de părțile contractante.

Art.93 Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

Art.94 Notificările dintre părți urmează a se efectua la adresele menționate la Cap.1 al prezentului contract sau la orice alta adresă comunicată reciproc de către părțile contractate ori pe bază de semnătură de primire.

Art.95 Prin semnarea prezentului contract, se consideră că Administratorul unic a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Societății, dacă prevederile acestuia sunt contrare clauzelor prezentului contract.

Art.96 Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

Art.97 Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

Art.98 Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.100 Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat astăzi, la sediul social al Societății, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data semnării de către părți.

Art. 102 Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un numar de 15 pagini, 1(un) exemplar pentru Consiliul Local al Municipiului Adjud, 1 (un) exemplar la Societate (Compartimentul Resurse Umane) și 1(un) exemplar la Administratorul unic al Societății.

MANDANT,

Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L..

Reprezentanți ai Mun. Adjud în AGA

Ovidiu Răzvan CRISTEA consilier local

Leonardo Claudiu CRISTEA consilier local

MANDATAR,

Administrator unic,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nicoleta GHERGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD
Andra Genoveva SIBISAN