

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂRE

Nr. 67 din 20 aprilie 2023

pentru aprobarea participării U.A.T Municipiul Adjud la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud”

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată de Primarul Municipiului Adjud

Ținând cont de:

- Referatul de aprobare nr.7/29064/(RU)29065 din 19.04.2023 al Compartimentului protecția mediului, protecția muncii și management integrat;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate nr. 7/29068/(RU) 29069 din 19.04.2023, al Direcției economice și al Compartimentului protecția mediului, protecția muncii și management integrat;
- Avizul Comisiei pentru activități economico – financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- Avizul Comisiei juridică și de disciplină;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 864/30.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, care modifică Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2261/23.08.2022;
- Art. 13 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 13 alin (1) lit. a) și alin 4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (7) lit. i, art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Municipiului Adjud la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiului Adjud”.

Art. 2. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud” în cuantum de 300 000 lei, pentru un număr de 100 autovehicule casate.

(2) Se aproba contribuția proprie a Primăriei Municipiului Adjud în valoare de 60 000 lei.

(3) Suma prevăzută la alin. (2) de mai sus va fi suportată din bugetul local al Primăriei Municipiului Adjud.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul Programului prevăzut în Anexa la hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Municipiului Adjud să semneze contractul de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, precum și orice alte acte necesare pentru și în numele Municipiului Adjud.

Art. 5. (1) Primarul, împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, cu respectarea Regulamentului Programului prevăzut în Anexa prezentei hotărâri.

(2) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu proiectul „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud, inclusiv prezenta hotărâre și anexa sa, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Adjud www.adjud.ro, la secțiunea „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud”.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii de Consiliu Local se încredințează Direcția economică- Compartiment buget, financiar, contabil și salarizare și Compartiment protecția mediului, protecția muncii și management integrat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

Art. 7 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Adjud.

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Gherghe Nicoleta

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibisan Andra Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA la Hotărârea privind aprobarea participării U.A.T Municipiul Adjud la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud”

REGULAMENTUL PROGRAMULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul Regulament stabilește cadrul general, condițiile de acordare a stimulentului pentru casare, etapele procedurii și documentele necesare pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud”.

Art. 2. — Scopul și obiectivul Programului constau în eliminarea din trafic a autoturismelor cu o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculate de la anul fabricației, cu grad ridicat de poluare, în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto și a utilizării raționale a locurilor de parcare în Municipiul Adjud.

Art. 3. — Beneficiarilor programului li se va aloca un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei pentru fiecare autovehicul casat, cu condiția îndeplinirii cerințelor menționate mai jos la Art. 5 și Art. 6 de mai jos, după casarea și radierea din circulație și din evidența fiscală a Serviciului Impozite și Taxe Locale al Municipiului Adjud a autovehiculului uzat.

Art. 4 (1) — În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- e) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- f) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin ghid;
- g) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- h) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- i) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;

- j) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- k) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 a ghidului;
- l) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la ghid;
- 1) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- m) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la ghid;
- q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a Municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile ghidului pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îi predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
- s) stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;
- ș) ghid - Ghidul de finanțare pentru Programul privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023.

(2) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele acronime:

- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin

Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii comunicațiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București.

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate

Art. 5. — (1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;

6 deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;

b) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

c) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

d) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă; 0 se angajează să predea spre casare să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează ea nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte on programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Art. 6. — Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

b) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculate de la anul fabricației; data anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

CAPITOLUL III

Etapile programului

Art. 7. (1) — Etapele Programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;

- b) depunerea cererilor de înscriere si a documentelor prevăzute la Art. 8 de mai jos de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare si a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) Primăria Municipiului Adjud va publica pe pagina proprie de internet anunțul, hotărârea de consiliu local, Ghidul de finanțare, precum și orice alte documente privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului.

Cap. IV

Operațiunile care se vor desfășura de către Primăria Municipiului Adjud în relația cu AFM

Art. 8 — În cadrul sesiunii de înscriere Primăria a Municipiului Adjud va depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";
- e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:

1. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
2. cuantumul contribuției proprii;
3. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Art. 9 — În cazul în care comisia de analiza a AFM constata ca nu au fost depuse toate documentele prevăzute la Art. 8 de mai sus sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, Primăria Municipiului Adjud va clarifica/remedia situația în maximum 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere a Primăriei Municipiului Adjud.

Art. 10. — În cazul în care este respinsă cererea de înscriere a Primăriei Municipiului Adjud, Serviciul Juridic va formula contestație împotriva deciziei Comitetului director si/sau a hotărârii Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 16 din ghid.

Art. 11. (1) — În cazul aprobării de către AFM a cererii de înscriere a Primăriei Municipiului Adjud, Primarul va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 17 din ghid, pentru a preveni pierderea finanțării.

(2) Compartimentul protecția mediului, protecția muncii și management integrat va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(3) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(4) Conform art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare ramase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Cap. V

Operațiunile care vor fi efectuate de către solicitanții de finanțare (beneficiari persoane fizice) și procedura internă de analiză a dosarelor și de aprobare a solicitării de către Primăria Municipiului Adjud

Art. 12. Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare (beneficiarul persoană fizică) are următoarele obligații:

- a) să se asigure ca Primăria Municipiului Adjud în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat, participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud www.adjud.ro secțiunea "Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud";
- b) să respecte procedura internă prevăzută în prezentul capitol;

- c) sa încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) sa caseze si să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure ca respectă condițiile prevăzute la Art. 5 si Art. 6 de mai sus pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

Art. 13. (1) — Solicitanții de finanțare vor verifica pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud www.adjud.ro la secțiunea "Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Adjud ", anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare conform prevederilor Art. 7 alin (1) lit. e) de mai sus.

(2) Ulterior datei menționate în anunțul precizat la alin. (1) de mai sus, solicitanții de finanțare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a AFM pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”.

(3) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Municipiului Adjud, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(4) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a AFM. Documentele care atesta eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către Primăria Municipiului Adjud, ulterior înscrierii, conform procedurii si termenelor stabilite la Art. 14 de mai jos.

(5) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singura dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate.

(6) După finalizarea înscrierii, AFM transmite către Primăria Municipiului Adjud lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin posta electronică.

Art. 14. — (1) Persoanele care s-au înscris conform Art. 13 de mai sus, vor depune Cererea prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament completată, la Primăria Municipiului Adjud, biroul relații cu publicul sau online. Cererea va fi scanată/fotografiată si va conține semnătura olografă a beneficiarului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei. Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.

(2) Cererea prevăzută la Anexa nr. 1 a prezentului Regulament conține declarații si acorduri cu privire la:

- a. Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
- b. Angajament sa predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.
- c. Angajament ca nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.
- d. Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale sa obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto Național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea

vehiculelor de transport rutier nepoluante si eficiente din punct de vedere energetic, 2020--2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

- e. Declarație pe proprie răspundere nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
- f. Declarație pe proprie răspundere ca autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum si echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului si dispozitive catalizator, daca acestea au fost prevăzute din fabricație.

g. Precum si mențiuni referitoare la faptul ca declarațiile si angajamentele sunt reale, corecte si complete si faptul ca solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul in declarații.

h. (3) Odată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) si (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune următoarele documente:

- a. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
- b. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conform cu originalul;
- c. Certificatul de înmatriculare, în copie conform cu originalul;
- d. Cerere de eliberare certificat de atestare fiscală de către Serviciul Impozite și Taxe Locale al Municipiului Adjud.
- e. Certificat de atestare fiscală valabil din care sa rezulte ea nu este înregistrat cu obligații restante de plata a taxelor, impozitelor, amenzilor contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF .
- f. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
- g. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conform cu originalul;
- h. Extras *de cont* în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii;
- i. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal — Anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

(4) Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 15 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.

(5) În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul dosarului privind casarea, este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3, iar toate documentele anexate acestuia, menționate la alin. (2) de mai sus se depun de fiecare coproprietar.

(6) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri

comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(7) Documentele menționate mai sus la alin. (2) și alin. (3) vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile de la data depunerii cererii prin aplicația informatică a AFM conform Art. 13 de mai sus.

Art.15. (1) - Dosarele se analizează de către o comisie, constituită prin dispoziția primarului în ordinea depunerii. Persoana responsabilă din cadrul comisiei căreia i-a fost repartizat dosarul, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedura și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

(2) În cazul în care se constată ce lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o adresă de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de înscriere la Program, și i se va solicita completarea/corectarea documentelor în termen de 5 (cinci) zile.

(3) În cazul în care solicitantului de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă întocmește în termen de o zi de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentei de casare a autovehiculului uzat.

(4) În termen de maximum 15 zile de la data depunerii, se vor înainta Primarului dosarul împreună cu referatul de aprobare, respectiv respingere.

(5) Primarul va analiza dosarele referatele transmise și va emite dispoziții de aprobare sau de respingere a solicitărilor, în termen de maximum 10 zile de la data transmiterii.

(6) Dispoziția primarului de aprobare sau respingere a solicitării va fi comunicată în scris solicitanților de finanțare în termen de maximum 5 zile de la aprobarea/respingerea cererii.

(7) Dispoziția Primarului va putea fi atacată în temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. În conținutul dispoziției se va menționa termenul și calea de atac care poate fi exercitată.

(8) După epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă, întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți ai stimulentei de casare faptul prezentul Program s-a încheiat.

(9) Odată cu transmiterea dispoziției de aprobare, solicitantul de finanțare este invitat să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Adjud pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 5 (cinci) zile. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, pierde stimulentei de casare.

(10) Primarul va desemna prin dispoziție persoanele împuternicite să semneze contractele de finanțare cu solicitanții de finanțare.

(11) În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin email sau vor depune în original la primărie adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație dovada scoaterii din evidența fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare.

(12) În termen de 5 zile de la data transmiterii, respectiv depunerii documentelor menționate la alin. (11) de mai sus, Direcția Economică va transfera solicitantului de finanțare stimulentele de casare în cuantum de 3.000 lei în contul indicat de acesta prin cerere.

Art. 16. — În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentele de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei, situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.

Art. 17. — (1) În cazul nerespectării, de care beneficiarul stimulentele de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Municipiului Adjuda a stimulentele de casare, se va emite un act administrativ de recuperare a stimulentele de casare acordat.

(2) Recuperarea sumei datorate, se face cu actualizarea acesteia cu indicii prețurilor de consum și cu dobândă.

(3) Compartimentul protecția mediului, protecția muncii și management integrat întocmește o bază de date cu privire la contribuabili care au beneficiat de stimulentele de casare acordat în baza prezentului Program.

(4) Baza de date mai sus menționată, se va verifica lunar, iar în situația în care, se constată că un beneficiar al stimulentele de casare a dobândit un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentele de casare, se va întocmi un referat având ca obiect recuperarea sumei actualizate cu indicii prețurilor de consum și cu dobândă legală care urmează să fie recuperate, de la beneficiarul stimulentele de casare.

(5) În termen de 1 zi de la data întocmirii referatului mai sus menționat, Serviciul Taxe și Impozite Locale, emite decizia de recuperare a prejudiciului stimulentele de casare al autovehiculului uzat conform Anexei 3 din prezenta procedură.

CAPITOLUL VI

Virarea sumelor de către AFM către Primăria Municipiului Adjuda

Art. 18. (1) — Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Primăria Municipiului Adjuda, în baza cererii de virament înaintate de către Primăria Municipiului Adjuda.

(2) Compartimentul protecția mediului, protecția muncii și management integrat va transmite către AFM cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eşalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

CAP VII

Dispoziții finale

Art. 19. — Primăria Municipiului Adjud are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM. Acestea se vor arhiva.

Art. 20. — Prezentul Regulament are următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

Anexa 1 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 3 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Subsemnatul(a), domiciliat(a) in, str. or., bl., sc. ap, legitimat (a) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP, in calitate de proprietar persoana fizica/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de), nr. telefon, adresa de email:, solicit participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează in baza Ordinul ministrului mediului, apelor si pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat marca, înmatriculat (conform cărții de identitate seria, dobândit (conform certificatului de) la data de

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 si declar pe propria răspundere că:

1. Sunt de acord sa particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Mă angajez sa predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip la Program și să îl radiez din circulație și din evidentele fiscale,
3. Mă angajez ca nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara in termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare, iar in caz contrar voi returna Primăriei Municipiului Adjud suma de 3000 lei, suma care va fi actualizata cu indicele preturilor de consum si cu dobânda legală, obținută ca beneficiar al acestui program.
4. Că nu am obținut și nu sunt pe tale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip in Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, data acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte ea nu este înregistrat cu obligații restante de plata a taxelor, impozitelor, amenzilor si contribuțiilor către bugetul de stat;
5. Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor si contribuțiilor are bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

In cazul aprobării prezentei cereri rog virarea sumei de 3000 lei in contul nr. deschis la banca

Subsemnatul/a cu CNP îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale si corecte si declar ca am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul in declarații.

Semnatura.....

Data.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, cu CNP _____ candidat/a la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, sunt de acord sa transmit Primăriei Municipiului Adjud următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord ca prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința primăriei cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 — 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Primăria Municipiului Adjud prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data:

Semnatura:

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

1. Subsemnatul(a), domiciliat(a) in, str.nr. 131. .., sc. .., ap..., legitimat (A) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP, in calitate de coproprietare persoană fizică /reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de, nr. telefon adresa de email:

2. Subsemnatul(a), domiciliat(a) in, str.nr. bl. .., sc. .., ap..., legitimat (a) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP, in calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de, nr. telefon adresa de email:

3. Subsemnatul(a), domiciliat(a) in, str.nr. bl....., Sc.ap..., legitimat (A) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP, in calitate de coproprietare persoana fizică/ reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de, nr. telefon adresa de email:

4. Subsemnatul(a)domiciliat(a) in, str.nr. bl., sc., ap..., legitimat (a) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP, in calitate de coproprietare persoana fizica/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de, nr. telefon..... adresa de email

solicităm participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează in baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare marca cu număr de identificare înmatriculat (conform cărții de identitate seria) la data de, dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.) la data de

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează in baza Ordinului nr. 2261/2022 și declarăm pe propria răspundere el:

1. Suntem de acord sa participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Ne angajăm sa predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație si din evidentele fiscale.

3. Ne angajăm ca nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare, iar în caz contrar vom returna Primăriei Municipiului Adjud suma de 3.000 lei, suma care va fi actualizată cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari ai acestui program.
4. Ca nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Ca nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care participăm în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexăm următoarele acte:

- I. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte ca nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat,
5. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rugam virarea sumei de 3000 lei in contul nr.
..... deschis la banca.....

1. Subsemnatul/a cu CNP-----îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez ca datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar ca am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul/a cu CNP-----îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez ca datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar ca am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

3. Subsemnatul/a cu CNP-----îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez ca datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

4. Subsemnatul/a..... cu CNP -----îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez ca datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar ca am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Data

.....

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Gherghe Nicoleta**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adj. Jurist
Sibisan Andra Genoveva**