ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

HOTĂRÂRE

Nr. 256 din 14 decembrie 2023

privind: aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'', să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Adjud, delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1, județul Vrancea pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide in județul Vrancea''

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în ședința ordinară convocată de Primarul Municipiului Adjud,

Având în vedere:

- adresa nr. 591/27.11.2023 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'';
- Decizia Consiliului Director nr. 14/23.11.2023 privind aprobarea însușirii Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea si a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, in vederea transmiterii acestor documente spre avizare consiliilor locale din județul Vrancea;
-Referatul de aprobare nr. 7/86874/(RU)86875 din 05.12.2023 al Compartimentului Protecția Mediului , Protecția Muncii Și Management Integrat din cadrul Primăriei Municipiului Adjud, prin care se propune aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata'', să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ - Teritoriale Municipiul Adjud , delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 județul Vrancea pentru proiectul „ Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea'';
- Raportul de specialitate nr. 7/86877/(RU)86878 din 05.12.2023 al Compartiment ului Protecția Mediului , Protecția Muncii Și Management Integrat din cadrul Primăriei Municipiului Adjud;
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- Avizul Comisiei juridică și de disciplină;
- Avizul Comisiei pentru activități economico – financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Avizul Comisiei pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială;
- prevederile art. 8 alin. (3) lit. d), d^1), i), art. 9 alin. (2), lit. (a), art. 10 alin. (4) si alin. (5), art. 22 alin. (3) si alin. (4), art. 29 alin. (1), (7), (10) si art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile art. 12 alin. 2) si alin. 3), art. 14^1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților;
- prevederile art. 9 alin. (3) si alin. (4), art. 10 alin. (3) si art. 11 alin. (1) lit. „c'' si alin. (2) din Contractul de Asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'';

- dispozițiile art. 5 alin. 1 lit. (f) si alin. (2) lit. (c) si lit. (d), art. 17 alin. (3) lit. (g) si (h), art. 22 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'';
- prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d, si alin. (7) lit. „i'' si „n'', art. 139 alin. (3) lit. e coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modalitatea de gestiune pentru activitățile componente ale serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1, județul Vrancea, sub forma gestiunii delegate.

Art. 2. Se avizează Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea prevăzut in Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se avizează documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre compusă din:

- condițiile de participare și selecție a operatorilor;
- modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale, Zona 1, județul Vrancea;
- caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale, județul Vrancea;
- regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul județului Vrancea;
- formulare

Art. 4. Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'' sa aprobe Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 5. Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'' sa aprobe documentația de atribuire prevăzută în Anexa nr. 2 din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 6. Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'' să desemneze membrii comisiei de evaluare, pentru procedurile de achiziție publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este colectarea deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea.

Art. 7 Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'' să organizeze procedura de achiziție publică în calitate de autoritate contractantă, în numele si pe seama Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Adjud în vederea atribuirii contractului de delegare al cărui obiect este colectarea deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1, județul Vrancea.

Mandatul prevăzut la alineatul 1 al prezentului articol vizează următoarele activități:

a) operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Studiului de oportunitate si al documentației de atribuire, survenite in cursul procesului de avizare a acestora si pana la data aprobării;

b) publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru colectarea deșeurilor si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1, județul Vrancea.
c) publicarea documentației de atribuire a contractului delegare a gestiunii activităților privind colectarea deșeurilor si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1, județul Vrancea. și a Studiului de oportunitate, precum și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;

Art. 8. Se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'' sa semneze în numele și pe seama Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Adjud toate documentele necesare în cadrul procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1, județul Vrancea, precum si contractul de delegare prin concesiune, a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale si transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1, județul Vrancea.

Art. 9. Se împuternicește domnul primar Nechifor Florin, reprezentant al Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Adjud cu mandat special, ca, în numele și pe seama Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Adjud să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată'', documentele prevăzute la art. 2 si art. 3 din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 10. Prevederile prezentului proiect de hotărâre vor fi aduse la îndeplinire de primarul Municipiului Adjud, vor fi aduse la cunoștința publică în condițiile legii prin grija secretarului general al Municipiului Adjud și se vor comunica în termenul legal Instituției Prefectului Județul Vrancea și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată''.

Președinte de ședință,
Consilier,
Petrea Camelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibișan Andra Genoveva

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1
La Hotararea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 256 /14.12.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind fundamentarea deciziei de delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea

APROBARI SI AVIZE
ADI VRANCEA CURATA

Comisia de coordonare și supervizare[1], constituita potrivit Hotărârii Președintelui ADI VRANCEA CURATA Nr. _____ din _____, in următoarea componenta:

Nr.	Nume si prenume	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

[1] *H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
ART. 2
(1) Entitatea contractantă are obligația de a desemna o ***comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.***
(2) Membrii comisiei de coordonare și supervizare prevăzute la alin. (1) sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.
(3) ***Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:***
a) fundamentarea deciziei de concesionare, cu respectarea prevederilor art. 7 din Lege;
b) coordonarea procesului de elaborare a documentației de atribuire potrivit prevederilor cap. IV secțiunea a 5-a din Lege;
c) stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
d) coordonarea procesului de elaborare a strategiei de contractare a concesiunii;
e) în cazul prevăzut la art. 17 alin. (1), atribuțiile menționate la alin. (2) al aceluiași articol.
(4) Dispozițiile art.2 alin. (3)-(5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, se aplică în mod corespunzător și pentru atribuirea contractelor de concesiune reglementate de Lege

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române"
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeana, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare

POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TTPD	Operator de transfer, transport, prelucrare, depozitare a deșeurilor
TC	Operator de colectare a deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

Definiții

Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat acelorași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea si transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale - realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (*OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1*)
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (OUG nr.92/2021 privind regimul

	deșeurilor, Anexa nr. 1)
Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale *(OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)*
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (Ordin ANRSC 640/2022)
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deșeurilor
oCosturi unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (Manual statistică - ASE)
Depozit de deșeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a Deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a Deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a Deșeurilor,

	dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. (ORDONANŢĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deşeurilor, Anexa nr. 1)
Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deşeurilor, Anexa nr. 1)
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016)
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul ((ORDONANŢĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deşeurilor, Anexa nr. 1)
Deșeuri inerte	Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane ((ORDONANŢĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deşeurilor Anexa nr. 1)
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
Deșeuri menajere	Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile menajere sun deșeurile provenite din gospodării
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (Ordonanta 2/2021 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la

	articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea Ordonanta 92/2021 privind regimul Deșeurilor
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)
Deșeuri din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE,exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)

Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (OrdinulPreședintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4)
Deținător de deșeuri	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)
Gestionarea Deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1).
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Instalație de incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Instalație de coincinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Introducere pe piață	Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008

	privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3) Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare) Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice)
Operatori economici -referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Prevenire	Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
„Plătești pentru cât arunci"	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1

Producător	Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5) Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2)
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat, exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 2 al OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din

	nou în același scop pentru care au fost concepute (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context „tariful de salubrizare" - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciul de salubrizare - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubrizare autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare
Taxă	În acest context „taxa de salubrizare" - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubrizare și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 - 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) si art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Tratare (*în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare*)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h))
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4)
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care

	nu este exhaustivă (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)

Cuprins

1. DATE GENERALE 17

1.1 Autoritate contractantă 17

1.2 Obiectul studiului de oportunitate 17

1.1 Scopul studiului de oportunitate 18

1.4 Prezentarea SMID Vrancea și a județului Vrancea 18

1.5 Analiza legislației 20

1.5.1. Legislația de mediu *21*

1.5.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubrizare *22*

1.5.3 Modificări legislative relevante ..... ***Eroare! Marcaj în document nedefinit.***

1.6 Serviciul de salubritate 24

1.6.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare *24*

1.6.2 Analiza părților interesate *26*

1.6.3 Operatorii serviciului de salubrizare *26*

1.6.4 Utilizatorii serviciului de salubrizare *27*

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Vrancea 28

2.1 Prezentare infrastructurii existente 28

2.1.1 Infrastructura existentă aferentă CMID Haret *28*

2.1.2 Depozitarea deșeurilor *29*

2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate *30*

2.1.4 Sortarea deșeurilor *30*

2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale *30*

2.2 Situația operatorilor de salubrizare existenți 33

2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubrizare și depozitare 34

3. Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor 36

3.1 Zonele de operare 36

3.2 **Cantitati de deseuri estimate a fi gestionate prin SMID** 43

3.2.1 Proiectia populatiei 43

3.2.2 Compozitia deseurilor 44

3.2.3 Cantitati de deseuri generate 45

3.2.4 Obiective si tinte privind gestionarea deseurilor 45

3.2.5 Cantitaiti de deseuri estimate a fi tratate in statia de sortare aferenta CMID HaretEroare! Marcaj în document nedefinit.

3.2.6 Cantitaiti de deseuri estimate a fi tratate in statia de compostare aferenta CMID HaretEroare! Marcaj în document nedefinit.

3.2.7 Cantitaiti de deseuri estimate a fi depozitate in depozitul ecologic aferent CMID HaretEroare! Marcaj în document nedefinit.

4. Fezabilitatea tehnică a delegării 54

4.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu 54

4.2 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri 56

4.2.1 Centrul de management integrat al deșeurilor – descriere generala Eroare! Marcaj în document nedefinit.

4.2.2 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului ecologic de la Haret Comuna Movilita Județul Vrancea.... Eroare! Marcaj în document nedefinit.

4.2.3 Tratarea deșeurilor biodegradabile..... Eroare! Marcaj în document nedefinit.

4.2.4 Sortarea deșeurilor reciclabile..... Eroare! Marcaj în document nedefinit.

4.2.5 Transferul deșeurilor și administrarea stațiilor de transfer si a centrelor de colectare..... 60

4.3 Prezentarea investițiilor..... 63

4.3.1 Investiții realizate prin proiecte POS Mediu..... 63

4.3.2 Investiții prevăzute pe perioada delegării..... 66

5. Opțiuni privind operarea serviciului de gestionare a CMID Haret 75

7.1 Opțiuni tehnice..... 75

5.1.1 Sortarea deșeurilor reciclabile..... Eroare! Marcaj în document nedefinit.

5.1.2 Compostarea deseurilor biodegradabile..... Eroare! Marcaj în document nedefinit.

5.1.3 Operarea si administrarea depozitului ecologic... Eroare! Marcaj în document nedefinit.

5.1.4 Administrarea stațiilor de transfer a deșeurilor.... Eroare! Marcaj în document nedefinit.

7.2 Optiuni legale si institutionale..... 81

5.2.1 Modalitatea de gestiune a serviciului..... 81

5.2.2 Tipul Delegării..... 83

5.2.3 Tipul contractului de delegare..... 84

5.2.4 Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor..... 85

7.3 Tarife maximale si redevența 87

6. Mecanismul financiar 94

5.1 Mecanism financiar - utilizatori casnici..... **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

5.2 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici 96

7. Fezabilitatea economica și financiara a delegării..... 97

6.1 Fezabilitatea economică a delegării..... 97

6.2 Costurile curente ale componentelor serviciului..... 97

6.3 Valoarea contractului de delegare..... 98

6.4 Fezabilitatea financiară a delegării 98

6.4.1 Accesibilitatea delegării..... 98

6.4.2 Previzionarea tratamentului contabil..... 98

8. Aspecte referitoare la mediu, sociale și instituționale 100

7.1 Aspecte referitoare la mediu 100

7.2 Aspecte sociale 101

8. Riscuri (Conform HG 71/2007) **102**

9.Concluzii și Recomandări **110**

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de colectarea si transportul deșeurilor municipale generate in Județul Vrancea este Asociația de dezvoltare intercomunitara Vrancea Curata.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind stabilirea soluției optime de delegare a serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale generate in cele 5 zone ale județului Vrancea.

Activitățile serviciului de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

Prezentul Studiu de oportunitate, este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii componentei serviciului de gestiune a deșeurilor.

Cerințe specifice gestiunii serviciilor de salubrizare

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică, elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, unei cerințe a Legii nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

În acest sens, conform art. 29 alin. (2)[2] din Legea nr. 51/2006 republicată[3], delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor de salubrizare, pe baza unor analize tehnica-economice și de eficientă a costurilor de operare, concretizate într-un *studiu de oportunitate*; iar potrivit art. 32 alin. (2)[4] în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice , vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un *studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor*, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, și în special conform prevederilor H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016

---

[2] *Legea nr. 51/2006 Republicată, Art.29, alin.2 (2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnica-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un* ***studiu de oportunitate.***

[3] *Legea nr. 51/2006 Republicată în temeiul art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 26 februarie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 204/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 791 din 26 noiembrie 2012, dându-se textelor o nouă numerotare*

[4] *Legea nr. 51/2006 Republicată, Art.32, alin.2 (2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice* ***vor asigura elaborarea și vor aproba,*** *în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat,* ***un studiu de oportunitate*** *pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum* ***și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.***

privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii(denumită în continuare H.G. 867/2016), Secțiunea a 2-a – Fundamentarea deciziei de concesionare a Capitolului II – Planificarea și pregătirea concesiunii, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesionare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.1 din H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, *„Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:*

- *aspectele generale,*
- *fezabilitatea tehnică,*
- *fezabilitatea economică și financiară,*
- *aspectele de mediu,*
- *aspectele sociale și*
- *aspectele instituționale ale proiectului în cauză."*

Conform art.15 din H.G. nr 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, rezultatele *studiului de fundamentare* a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

a) proiectul este realizabil;
b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare este de analiză a elementelor tehnice, economice, instituționale și legale aferente cadrului de desfășurare a serviciului colectare si transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea și identificarea celei mai bune soluții de gestiune a acestei activități de salubrizare.

Conform Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea" și Aplicației de finanțare:

- ADI Vrancea Curata va inița și derula procedurile de achiziție publică privind contractele de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale;

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartiția între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

1.4 Prezentarea SMID Vrancea și a județului Vrancea

Descrierea generala a proiectului: *"Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Vrancea"*

Proiectul este implementat in județul Vrancea, județ situat in Regiunea istorica Moldova, Regiunea de dezvoltare 2 Sud Est, Romania. Județele vecine sunt: Bacău, Vaslui, Galați, Brăila, Buzău si Covasna.

Județul Vrancea are o suprafața totala de 4,857 km^2 care reprezintă 2% din suprafața totala a României. In termeni administrativi, Vrancea cuprinde 2 municipii (Focșani si Adjud), 3 orașe (Odobești, Panciu, Mărășești),

68 comune si 331 de sate (date ale Institutului National de Statistica la nivelul anului 2011). Municipiul Focșani este reședința de județ.

Din punct de vedere geografic, județul Vrancea se afla la curbura Carpaților Orientali, si prezinta o prezinta o varietate topografica, începând cu vârfurile înalte Cozia, Vrancea si Goru in partea de Vest, pana la spatiile mari plate din partea de Est, Lunca Siretului. Succesiunea formelor de relief dau aparenta unui amfiteatru natural, care coboară de la vest la est asemenea unor trepte uriașe, ce includ 3 tipuri topografice principale:

- Munți: munții Vrancei 1,075-1,785 m altitudine (27.2% din suprafața județului);
- Dealuri: curbura Subcarpaților cu o altitudine maxima de 996 m (43.9%);
- Câmpii: Lunca Siretului (28.9%).

Regiunea seismica cea mai activa din Romania se afla in județul Vrancea, cu epicentrul in comuna Vrâncioaia.

In județul Vrancea terenurile agricole acopereau 255.5 mii ha, aproape 52.6% din suprafața județului si 1.7% din terenurile agricole ale României. Cele mai multe dintre terenurile agricole sunt terenuri arabile (57.8%), si 10.9% sunt vii si pepiniere pentru vita de vie (27.8 mii ha), fiind cea mai mare si mai productiva suprafața pentru cultivarea vitei de vie din Romania. Pădurile si vegetația de pădure acoperea 181.6 mii ha reprezentând 37.4% din suprafața județului (2.8% din suprafața forestiera a României).

In 2011 populația județului era de 340 310 locuitori cu o densitate de aproximativ 80 locuitori /km^2. Regiunea montana este caracterizata de o densitate redusa a populației, in timp ce regiunea subcarpatica si bazinele depresionare din lungul văilor au o densitate medie a populației. Aproximativ 38% din populație trăiește in mediul urban si 62% in mediul rural.

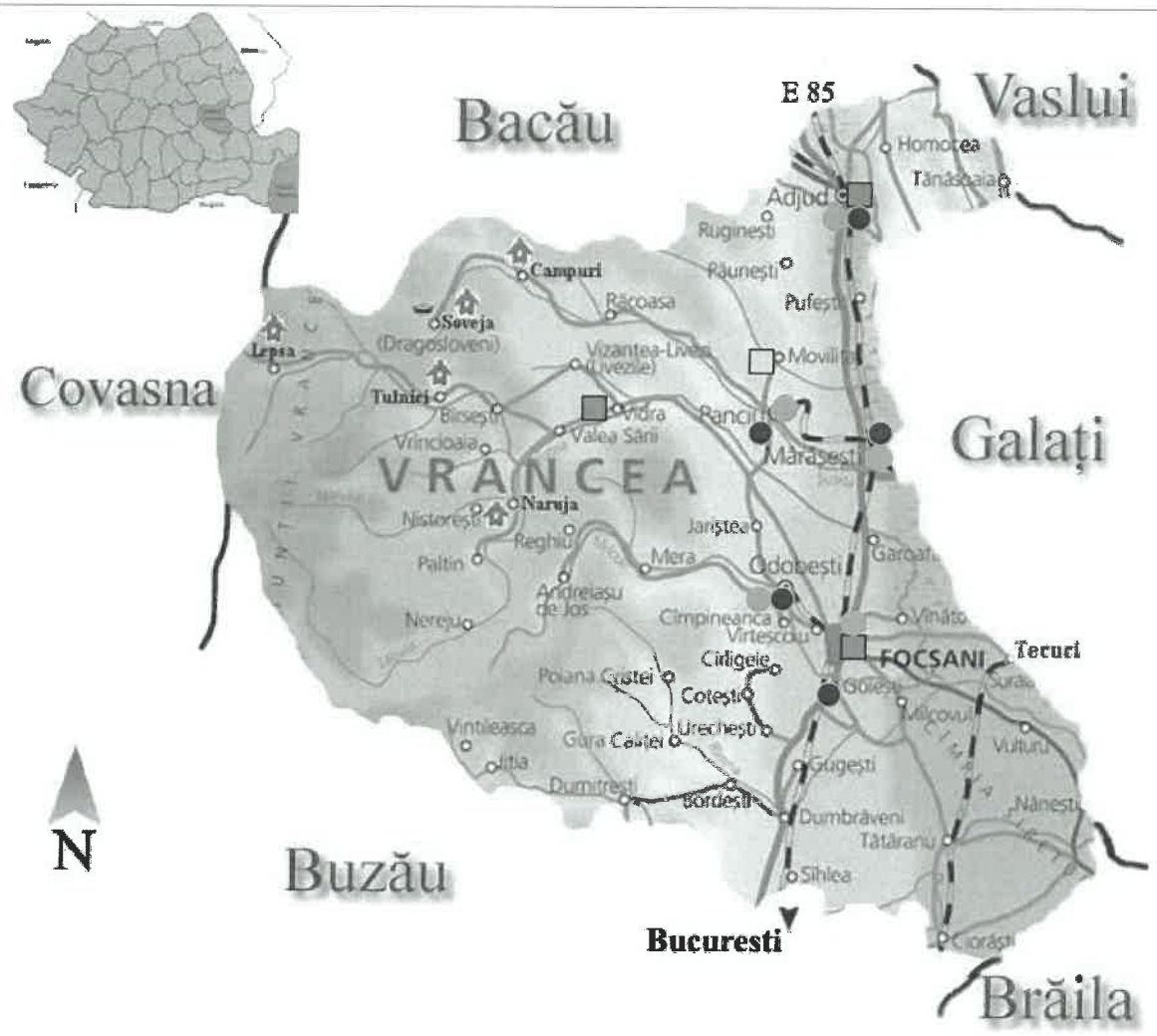


Figura 1-1 ***Harta județului Vrancea cu amplasamentele propuse prin Proiect***

- □ - Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID)
- ■ - Stații de transfer
- ● - Centre ce colectare
- ● - Închideri depozite urbane

1.5 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubrizare din Romania se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

1.5.1. Legislația de mediu

a) Legislația generală

» OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

b) Depozitarea deșeurilor

» Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naționale de Gestionare a Deșeurilor;

» Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitarea a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor existente;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, completată și modificată prin Ordinul nr. 1230/2005 - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații;

» Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

c) Ambalaje și deșeuri de ambalaje

» Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

» Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

» Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;

» Ordinul MMGA nr. 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deșeurilor

» Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, refolosirea și eliminarea de către agenții economici.

e) deșeuri de echipamente electrice și electronice

» OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;

» Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului

1.5.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubrizare

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficient și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii`
- Ordinul 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Baza legală a serviciilor de salubrizare este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată*

  Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată*

  Aceste act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;

- *Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților*
- *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților*
- Ordin nr. 640/2023 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termica în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economica - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnica-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

1.6 Serviciul de salubritate

1.6.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare

Serviciul de salubrizare a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților.

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubrizare, printre altele, și următoarele activități:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

a) protecția sănătății populației; b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor; c) responsabilitatea față de cetățeni; d) conservarea și protecția mediului înconjurător; e) asigurarea calității și continuității serviciului; f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; j) securitatea serviciului; k) dezvoltarea durabilă/

Activitățile specifice serviciului de salubrizare se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai dupa obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006 , prin următoarele modalități:

a) ***gestiune directă*** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora.

b) ***gestiune delegată*** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea

serviciului de salubrizare, precum și concesiunea sistemelor publice de salubrizare aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt reglementate prin:

a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii directe;
b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnica-economice concretizate intra-un studiu de oportunitate

Conform art. 30 din Legea 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului;
c) durata contractului;
d) drepturile și obligațiile părților contractante;
e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
k) răspunderea contractuală;
l) forța majoră;
m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
o) menținerea echilibrului contractual;
p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
s) alte clauze convenite de părți, după caz

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate **fi mai mare de 5 de ani**, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/ operatorilor.

1.6.2 Analiza parților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare pentru județul Vrancea:

- *Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubrizare:*

» Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Vrancea;

» Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vrancea;

» Instituții publice cu sedii sau filiale în județul Vrancea.

- *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară* – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorii de salubrizare, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubrizare executate de către operatori.

- *Operatorii de servicii de salubrizare* – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

- *Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:*

» Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

» Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

» Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienica-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare

1.6.3 Operatorii serviciului de salubrizare

Calitatea de operator al serviciului de salubrizare se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006:

"Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilități publice care își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate în condițiile art. 38 de autoritățile de reglementare competente" (art. 33, alin. (1))

În funcție de modalitatea de gestiune a serviciului adoptată, operatorii își pot desfășura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice numai după emiterea:

» hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe

» hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii - în cazul gestiunii delegate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnica-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnica-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnica-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubrizare beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnica-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubrizare.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

1.6.4 Utilizatorii serviciului de salubrizare

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este cazul prezent

In funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubrizare (Legea 101/2006, art. 24):

a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităţilor specifice serviciului public de salubrizare prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autorităţile administraţiei publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat în nume propriu cu operatorul licenţiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ- teritorială/sectoarele municipiului Bucureşti respectivă/respective.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubrizare și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Beneficiarul direct al activității de colectare-transport va fi ADI, cu care operatorii selectați prin licitație publică vor încheia un contract de delegare a gestiunii serviciului pe fiecare zonă de operare/transfer. Beneficiarii finali ai serviciului de colectare- transport deșeuri-sortare-depozitare, sunt populația, atât din mediul urban cât și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice din județul Vrancea. În județul Vrancea există următoarele unități administrativ-teritoriale: 2 municipii, 3 orașe și 68 comune.

Pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale, responsabilitatea gestionarii revine **ADI Vrancea Curata**, care va avea calitatea de autoritate contractantă și căruia îi revine obligația derulării procedurii de delegare a gestiunii și monitorizării modului în care operatorii cărora le încredințează gestiunea acestor activități, respectiv operarea instalațiilor aferente, respectă obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii. ADI Vrancea Curata, are atribuitii să monitorizeze modul în care operatorii selectați respectă obligațiile asumate. Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Vrancea

2.1 Prezentare infrastructurii existente

2.1.1 Infrastructura existentă aferentă CMID Haret

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase (prima celula) împreuna cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, Stația de compostare si construcțiile aferente acestora) formează Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Haret.

Denumire investiție	Amplasament
Centru de management integrat al deșeurilor	**Comuna Movilita**, sat Diocheti- extravilan (sector Haret), tarla 118, parcela 2270
- Depozit ecologic	
- Stație de sortare	**Movilita – T118 , P2271 , 2270**
- Stație de compostare	**T 119 , 2276, 2278 2279**

Stații de transfer	**1.Focsani**, com Câmpineanca, tarla 51. parcela 1067 **2.Adjud**, tarla 471/ 1A **Adjud – T 72 , P 473 /1** **3.Vidra,** tarla 14, parcela 552 **Vidra – T151, P 9057% Ps**
Centre de colectare	**Focșani 1** – Focșani, str. Anghel Saligny 11 bis **Focșani 2** – com Câmpineanca, tarla 51. parcela 1067 **Focșani 1 si 2 – cartier Mândrești , T72, P373 Ps** **Adjud**, str Stadionului nr. 2, tarla 5, parcela 471/ 1A **Adjud – T72 P473/1** **Mărășești**, tarla 80, parcela 427 CC **Mărășești – T41, P3604Cc** **Panciu, str. Viilor, tarla 175, parcela 3373/18** **Odobești,** tarla 73, parcela 2173
Închideri depozite urbane existente	Golești (Focșani), Adjud, Haret (Mărășești), Odobești, Panciu
Ecologizare depozite rurale	200 buc
Recipienti de colectare	2 municipii, 3 orașe si 68 comune (reprezentând toate unitățile administrative- teritoriale ale județului Vrancea)

Tabel 2-1 Investițiile SMID in județul Vrancea

2.1.2 Depozitarea deșeurilor

Capacitatea totala de stocare a **depozitului ecologic** de la Haret este de 1,8 milioane metri cubi, iar durata de viată este estimata la 26[5] de ani. Depozitul va fi construit in 3 etape. Prima celula are aproximativ 5 hectare (suficienta pentru 7 ani de operare) iar costurile pentru realizarea ei fac parte din costurile proiectului. Celelalte doua celule nu sunt trecute in costurile de investiție ale acestui proiect. Ele vor avea o suprafața aproximativa de 5,5 hectare (suficienta pentru 9, respectiv 10 ani) si sunt planificate pentru anul 2019, respectiv 2028. In cadrul proiectului s-a luat in calcul si închiderea acestor ultime doua celule. Pe lângă suprafața de depozitare, depozitul ecologic va cuprinde si un sistem de management al apei de suprafața, de tratare a levigatului si un sistem de colectare si evacuare a gazului de depozit. In plus va mai exista o clădire administrativa, un pod de cântărire cu o cabina aferenta, garaj, depozit, stație de alimentare cu carburanți si o zona de parcare.

[5] Conform Aplicatiei de Finantare

2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate

Este prevăzută pe amplasament o stație de compostare cu o capacitate de **15.000 tone/an** care conține o zona de recepție, o zona de compostare, o zona de maturare si o zona de depozitare. In total este ocupata o suprafața de 0.6 hectare. Tehnica de compostare propusa este compostarea in brazda.
Prin construirea stației de compostare se urmărește eliminarea deșeurilor reciclabile "verzi" din fluxul de deșeuri, și reciclarea economică a acestora.

2.1.4 Sortarea deșeurilor

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Haret s-a realizat o instalație de sortare a deșeurilor reciclabile colectare separat cu o capacitate proiectata de **15000 tone/an**. Stația de sortare permite sortarea diferitelor tipuri de deșeuri din ambalaje pentru a realiza o mai buna calitate a componentelor separate si prin urmare creșterea potențialului de piața, lucru ce va face mai ușoara ajungerea la un acord cu asociațiile de producători. Mai mult, stația de sortare va contribui la atingerea obiectivelor privind reciclarea din Romania.
Stația de sortare Haret este o clădire având regimul de înălțime parter. Parterul clădirii are o suprafața construita de 2000 mp

2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale

In județul Vrancea vor funcționa 4 stații de transfer, din care 3 vor fi realizate prin Proiect, stația din Gugești fiind o investiție începuta înainte de demararea proiectului SMID. Cele 3 stații de transfer vor fi utilizate pentru depozitarea temporara (max. 24 ore) a deșeurilor menajere sunt proiectate așa cum reiese din Anexele prezentei documentații. Deșeurile vor fi colectate din localitățile arondate fiecărei zone cu camioane compactoare si depuse in containerele din cadrul stației de transfer, apoi containerele vor fi transportate la CMID unde cantitățile de deșeuri vor fi cântărite si descărcate in noul depozit ecologic. In total pentru echiparea stațiilor de transfer si transportul deșeurilor sunt achiziționate 28 containere de 32 m^3 si 6 camioane.

Locație	Distanta pana la depozitul de la Haret (in km)	Capacitate tone/an
Focșani	27.4	42,380
Adjud	20.7	7,246
Vidra	38.2	5,001

Tabel 2-2 ***Caracteristici stații de transfer***

Nr.	Denumire	Amplasament
1	Stație de transfer Focșani- Golești	Extravilan com. Câmpineanca

		T51. P. 1067 Suprafața: 7600 m^2 - Suprafața alocata stației de transfer: 3024 m^2.
2	Stație de transfer Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totala: 30027 m^2 Suprafața proiect ST: aprox 3600 m^2
3	Stație de transfer Vidra	Extravilan com. Vidra T151, P9057%Ps, P9068%Np Suprafața: 3000 m^2

Tabel 2-3 Amplasare Stații de transfer

Tip	Locatie		Dimensiuni	Descriere
Stații transfer	Focșani		3024 mp 108 x 28 m	Platforma betonata Cabina portar
	Vidra		1048 mp 65 x 16m	Platforma betonata Cabina portar
	Adjud		1048 mp 65 x 16m	Platforma betonata Cabina portar
Centre colectare	Focșani (2), Adjud, Mărășești, Panciu, Odobești		1000 mp	Platforma betonata Cabina portar

Tabel 2-4 Caracteristici stații de transfer

Descriere flux tehnologic in incinta Stației de Transfer:

In stația de transfer vor fi aduse doar deșeurile municipale mixte. Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct la CIMD.

- Sosire autogunoiere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora sosirii, etc.)
- Acces rampa
- Executare manevre descărcare
- Descărcare deșeuri in containere
- Părăsire rampa
- Ieșire
- Sosire transportor container
- Încărcare containere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora plecării, etc.)
- Ieșire

Nr.	Denumire	Număr poziții
1	stație de transfer Focșani- Golești	8 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
2	stație de transfer Adjud	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
3	stație de transfer Vidra	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva

Tabel 2-5 Descrierea centrelor de colectare a deșeurilor

Pentru deșeurile voluminoase si deșeuri menajere periculoase se vor realiza in cadrul proiectului 6 centre de colectare, doua in Focșani si cate unul in celelalte orașe ale județului.

- Suprafața betonata: aproximativ 1000 m2
- Clădire pentru personal (30 m2)
- Gard: 100-150 metri
- 4 containere pentru depozitarea deșeurilor voluminoase si DEEE
- 1 container pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase

Suprafața stației va fi betonata si va servi ca zona de manipulare si depozitare a deșeurilor in cele 4 containere prevăzute pentru deșeurile voluminoase, respective intr-un container destinat deșeurile periculoase de la populație.

Aceste deșeuri vor fi ridicate si transportate cu camioane pana la operatorii de valorificare sau CMID Haret.

Amplasare Centre de colectare a deșeurilor

Nr.	Denumire	Amplasament
1	2 centre de colectare Focșani-Mândrești	Extravilan Focsani T72. P. 373 Suprafața: 2290 m^2 Suprafața proiect CC: 2200 m^2
2	centru de colectare Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totala: 30027 m^2 Suprafața proiect CC: aprox 1050 m^2

3	centru de colectare Mărășești	Intravilan Mărășești T41, P3604
4.	centru de colectare Panciu	Extravilan Oraș Panciu T175, P3773/18 Suprafața totala: 849 m^2
5	centru de colectare Odobești	Extravilan Odobești T73 Suprafața totala: 1001 m^2

Tabel 2-6 Amplasare Centre de colectare a deseurilor

2.1.6 Colectarea deșeurilor municipale

Dotările achiziționate prin proiectul SMID in Județul Vrancea pentru colectarea deșeurilor sunt detaliate in tabelele următoare:

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	746
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Tabel 2-1 Dotări containere colectare deșeuri municipale urban

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1,160
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Tabel 2-2 Dotări containere colectare deșeuri municipale rural

Un număr de 597 platforme de colectare pe care se vor amplasa containerele achiziționate in mediul rural cu o suprafața totala de cca 9576 mp.

2.2 Situația operatorilor de salubrizare existenți

Colectare. Transport. Transfer

Activitatea de colectare a deșeurilor se efectuează de către companii private, publice sau de către departamente înființate de Administrația Locala, după cum reiese din tabelul de mai jos. In județ activează in total 16 agenți de salubritate

Nr	Denumire operator
1	CUP Salubritate
2	UPM Adjud
3	ILGO Mărășești
4	Servicii urbane Odobești
5	DUSPI Panciu
6	Servicii ecologice Negrea
7	URBIS
8	Gemina Servexim
9	Ecoderatisal
10	Ditta Porumboiu
11	Tulnicipan Prod
12	Serviciu propriu Câmpuri
13	Serviciu propriu Movilița
14	Serviciu propriu Răcoasa
15	Serviciu propriu Tulnici
16	CL Vizantea Livezi

Tabel 2-3 Operatori de pe raza Județului Vrancea Sursa: PJGD Vrancea

In mediul urban colectarea se face utilizând containere in zona blocurilor si pubele in zona caselor. Colectarea se face zilnic pentru blocurile cu apartamente si săptămânal pentru casele individuale. Pe timpul verii, colectarea din spatii precum piețe, restaurante, etc se face si de 2 ori pe zi datorita temperaturilor ridicate si acumularea unor cantități mari de deșeuri organice.

In mediul rural colectarea se face din poarta in poarta in majoritatea comunelor, populația fiind dotata cu pubele, închiriate de primărie sau de operator sau cumpărate de locuitori, de la caz la caz. In majoritatea comunelor funcționează un sistem mixt de saci si pubele. Ridicarea deșeurilor in mediul rural se face o data pe săptămâna.

Vehiculele de transport utilizate sunt in general uzate, acestea fiind fie in proprietatea primăriilor, fie in cea a operatorilor.

2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubrizare și depozitare

***Localitățile conectate la servicii de salubrizare*[6]**
Informațiile privind localitățile conectate la servicii de salubrizare au fost primite de la ADI Vrancea Curată. Datele primite din această sursă și centralizate de Consultant rezultă că în anul 2019 doar UAT Ciorăști nu are operator, cu toate că declară că are serviciu propriu de salubrizare, nu a raportat cantități colectate.

Populația conectată la serviciile de salubrizare
- Nu sunt disponibile informații privind populația care efectiv s-a conectat la servicii de salubrizare.
- Informațiile disponibile pentru perioada 2015-2017 din Raportul privind starea factorilor de mediu în județul Vrancea, 2017 elaborat de APM Vrancea se referă la gradul de acoperire cu servicii de salubrizare, probabil raportat la numărul de locuitori din localitățile care aveau servicii de salubrizare și nu la populația care efectiv utiliza acest serviciu.
- ADI Vrancea Curată a transmis date din localitățile care au raportat cantitățile de deșeuri colectate, deci care au servicii de salubrizare, rezultând un grad de acoperire raportat la numărul de localități care au serviciu de salubrizare de 100% în urban și 99% în rural.

În anul 2019 au prestat servicii de colectare/transport deșeuri municipale un număr de 7 operatori de salubrizare, care deservesc un număr de 68 UAT-uri UAT Vizantea Livezi a raportat cantități de deșeuri colectate în 2019 de CUP Focșani, dar CUP Focșani are contract de transport cu acest UAT din ianuarie 2020.
Presupunem că salubrizarea, respectiv colectarea/transportul deșeurilor municipal s-a asigurat în anul 2019 fie de fostul operator, respectiv DITTA PORUMBOIU fie de serviciul din cadrul Primăriei Vizantea Livezi.
Dintre cele 73 de UAT-uri ale județului doar UAT Ciorăști, nu a raportat cantități de deșeuri colectate pe perioada de analiză, cu toate că a declarat că a înființat un Serviciu public de interes local Un operator de salubrizare nu a mai prestat servicii de salubrizare în anul 2019 (S.C. G.I. NONA SERVICE). UAT-urile deservite de acest operator au încheiat contracte de salubrizare cu alți operatori autorizați

După concesionarea serviciului de colectare conform cu SMID, numărul operatorilor de salubrizare se va reduce (max. 5 operatori pentru colectare/transport până la stațiile de transfer/CMID Haret, după caz).

***Eliminarea deșeurilor*[7]**
În județul Vrancea s-au închis definitiv toate cele 5 depozite neconforme prin implementarea Proiectului SMID.
În prezent depozitarea deșeurilor colectate de pe raza județului Vrancea se face în depozite conforme din județele limitrofe, deoarece nu a fost încă concesionat serviciul pentru administrarea CMID Haret, care include și depozitul conform.

Sistemul de management integrat al deșeurilor in Județul Vrancea nu este operațional pentru nici una dintre componentele acestuia.

Colectarea si transportul deșeurilor menajere reziduale in amestec

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere reziduale in amestec este una de tip mixt - de *„colectare la punct fix",* in puncte de colectare si *"colectare din poarta in poarta";*

Compoziția deșeurilor menajere reziduale colectate indica un grad scăzut de colectare separata a deșeurilor reciclabile si implicit transferul si depozitarea acestora in depozite ecologice.

Colectarea si transportul deșeurilor biodegradabile
Deșeurile biodegradabile generate de utilizatorii casnici de la locuințe individuale din mediul urban si rural sunt colectate in amestec de către operatorii de salubrizare si transportate la depozite ecologice.

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate

Din datele existente, mai precis din lipsa acestora se poate trage concluzia ca, nu este organizata colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație, acestea fiind depuse de către generatori ori în recipientele de colectare a deșeurilor menajere ori abandonate pe spațiul public și colectate de către operatorul de salubrizare împreuna cu deșeurile stradale.

[6] Sursa: PJGD Judetul Vrancea

[7] Sursa: PJGD Judetul Vrancea

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate

Colectarea si transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate

Colectarea si transportul deșeurilor din construcții și desființări

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate.

3. Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor

3.1 Locația proiectului

Locația proiectului este întreg teritoriul județului Vrancea (2 municipii, 3 orașe si 68 comune) împărțit in 5 zone de colectare descrise in capitolul următor.

3.2 Zonele de operare

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Vrancea a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Haret, astfel:

- Zona I -Stația de transfer Adjud: 38 362 locuitori deserviți[8]
- Zona II -Stația de transfer Vidra: 24 716 locuitori deserviți
- Zona III -Stația de transfer Focșani: 124 389 locuitori deserviți
- Zona IV-Stația de transfer Gugești: 41 909 locuitori deserviți
- Zona V-CMID Haret: 44 448 locuitori deserviți

[8] Sursa ADI – UAT uri din Judetul Vrancea

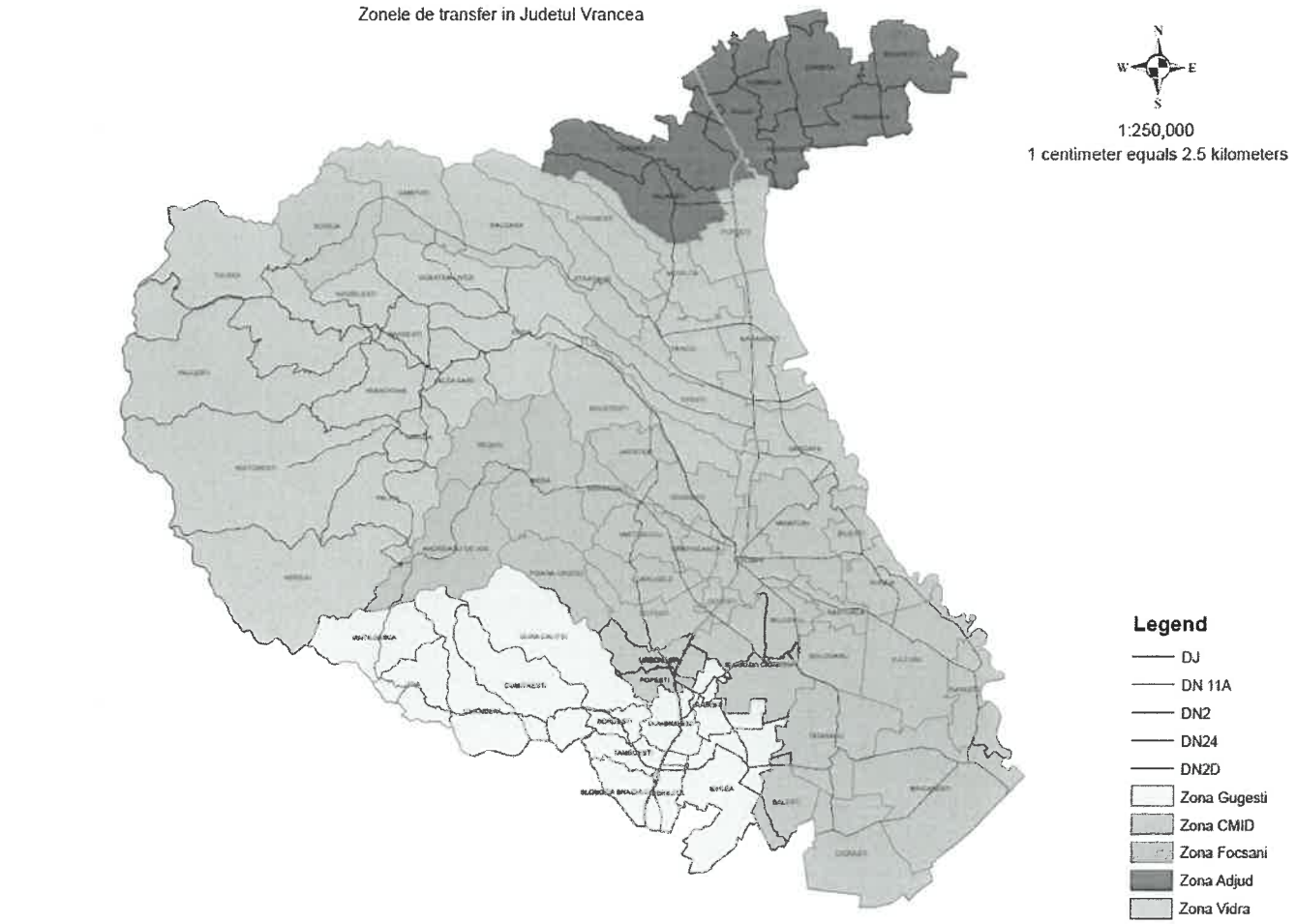


Figura 3-1 **Amplasarea CMID Haret și a stațiilor de transfer Focșani ,Adjud, Vidra si Gugești în județul Vrancea**

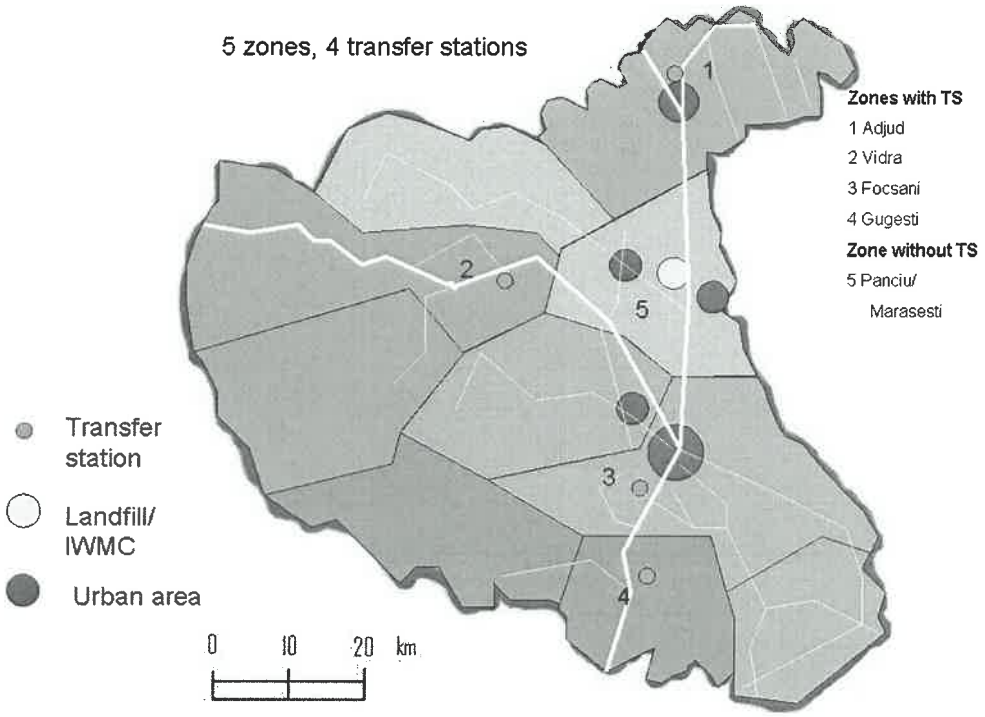


Figura 3-2 ***Harta județului Vrancea cu zonele de transfer propuse***

Zona 1 Adjud

Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	**ADJUD**	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
2	TANASOAIA	3,607	3,575	3,543	3,511	3,478	3,446
3	CORBITA	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
4	BOGHESTI	1,132	1,122	1,112	1,102	1,092	1,082
5	PAUNESTI	5,793	5,742	5,690	5,639	5,587	5,535
6	RUGINESTI	3,271	3,242	3,213	3,183	3,154	3,125
7	HOMOCEA	5,848	5,796	5,744	5,692	5,640	5,588
8	PLOSCUTENI	2,478	2,456	2,434	2,412	2,390	2,368
	Total Urban	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
	Total Rural	23,318	23,111	22,903	22,695	22,488	22,280
	Total	38,362	38,021	37,679	37,338	36,996	36,654

Zona 2 Vidra

Zona	Vidra						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	2,582	2,559	2,536	2,513	2,490	2,467
2	VIDRA	2,676	2,652	2,629	2,605	2,581	2,557
3	NARUJA	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
4	VALEA SARII	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
5	NEREJU	803	796	789	781	774	767
6	NISTORESTI	1,090	1,081	1,071	1,061	1,051	1,042
7	PALTIN	1,445	1,432	1,419	1,407	1,394	1,381
8	VRANCIOAIA	1,219	1,208	1,197	1,187	1,176	1,165
9	TULNICI	3,735	3,701	3,668	3,635	3,602	3,568
10	NEGRILESTI	4,212	4,175	4,137	4,100	4,062	4,025
11	PAULESTI	1,021	1,012	1,003	994	985	975
12	BARSESTI	1,586	1,572	1,558	1,544	1,529	1,515
13	Spulber	1,274	1,262	1,251	1,240	1,228	1,217
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615
	Total	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615

Zona 3 Focșani

Zona	Focsani						
		8	9	10	11	12	13
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	COTESTI	4,728	4,686	4,644	4,602	4,559	4,517
2	BROSTENI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
3	VANATORI	6,987	6,925	6,862	6,800	6,738	6,676
4	GOLOGANU	2,325	2,305	2,284	2,263	2,242	2,222
5	BILIESTI	882	874	866	859	851	843
6	URECHESTI	2,043	2,025	2,006	1,988	1,970	1,952
7	MERA	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
8	REGHIU	2,021	2,003	1,985	1,967	1,949	1,931
9	ANDREIASU DE JOS	1,289	1,277	1,266	1,254	1,243	1,231
10	**FOCSANI**	48,929	48,494	48,058	47,622	47,186	46,751
11	CARLIGELE	3,348	3,318	3,289	3,259	3,229	3,199
12	CAMPINEANCA	2,331	2,310	2,290	2,269	2,248	2,227
13	GOLESTI	3,534	3,502	3,471	3,439	3,408	3,376
14	JARISTEA	2,176	2,156	2,137	2,118	2,098	2,079
15	**ODOBESTI**	9,893	9,805	9,717	9,629	9,540	9,452
16	POIANA CRISTEI	1,799	1,783	1,767	1,751	1,735	1,719
17	VARTESCOIU	1,709	1,694	1,678	1,663	1,648	1,633
18	BALESTI	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
19	TATARANU	2,874	2,849	2,823	2,798	2,772	2,746
20	MILCOVUL	3,023	2,996	2,969	2,942	2,915	2,888
21	SLOBOZIA CIORASTI	1,675	1,660	1,645	1,630	1,615	1,601
22	CIORASTI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
23	SURAIA	446	442	438	434	430	426
24	POPESTI	2,504	2,481	2,459	2,437	2,415	2,392
25	MAICANESTI	3,792	3,758	3,725	3,691	3,657	3,623
26	NANESTI	1,437	1,424	1,412	1,399	1,386	1,373
27	VULTURU	5,055	5,010	4,965	4,920	4,875	4,830
28	RASTOACA	2,057	2,038	2,020	2,002	1,983	1,965
	Total Urban	58,822	58,298	57,774	57,251	56,727	56,203
	Total Rural	65,567	64,983	64,399	63,816	63,232	62,648
	Total	124,389	123,282	122,174	121,066	119,959	118,851

Zona 4 Gugești

Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	JITIA	1,477	1,464	1,451	1,437	1,424	1,411
2	CHIOJDENI	4,554	4,514	4,473	4,433	4,392	4,352
3	VINTILEASCA	3,358	3,328	3,298	3,268	3,238	3,209
4	DUMITRESTI	3,608	3,576	3,544	3,511	3,479	3,447
5	TAMBOESTI	1,291	1,279	1,268	1,256	1,245	1,233
6	OBREJITA	1,119	1,109	1,099	1,089	1,079	1,069
7	SIHLEA	5,105	5,059	5,014	4,968	4,923	4,877
8	DUMBRAVENI	2,945	2,919	2,892	2,866	2,840	2,814
9	BORDESTI	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
10	GURA CALITEI	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
11	GUGESTI	2,222	2,202	2,183	2,163	2,143	2,123
12	SLOBOZIA BRADULUI	8,425	8,350	8,275	8,200	8,125	8,050
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331
	Total	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331

Zona 5 CMID Haret

Zona	CMID						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	CAMPURI	2,721	2,697	2,672	2,648	2,624	2,600
2	FITIONESTI	2,227	2,207	2,188	2,168	2,148	2,128
3	RACOASA	2,111	2,092	2,074	2,055	2,036	2,017
4	MOVILITA	3,439	3,409	3,378	3,347	3,317	3,286
5	GAROAFA	3,947	3,912	3,877	3,841	3,806	3,771
6	TIFESTI	4,126	4,090	4,053	4,016	3,979	3,943
7	**MARASESTI**	9,714	9,627	9,540	9,454	9,367	9,281
8	STRAOANE	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
9	**PANCIU**	5,860	5,808	5,755	5,703	5,651	5,599
10	BOLOTESTI	3,965	3,929	3,894	3,859	3,823	3,788
11	PUFESTI	2,342	2,321	2,300	2,280	2,259	2,238
12	SOVEJA	1,419	1,407	1,394	1,381	1,369	1,356
	Total Urban	15,573	15,435	15,296	15,157	15,019	14,880
	Total Rural	28,875	28,618	28,361	28,104	27,846	27,589
	Total	44,448	44,052	43,657	43,261	42,865	42,469

Conform datelor INSEE Populația rezidenta a Județului Vrancea este prezentata in tabelul următor:

Populație rezidenta	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020[9]
Total	**330937**	**328057**	**324437**	320723	317419
Urban	119911	118455	117475	116356	116347
Rural	211026	209602	206962	204367	201072

Tabel 3-1 Populație rezidenta conform INSSE Tempo Online

Cantități de deșeuri municipale generate in perioada 2015- 2019[10]

Conform celor mai recente date ale APM Vrancea, cantitatea de deșeuri municipale generate rezultate din rapoartele operatorilor de salubrizare și estimările pentru populația nedeservită de operatori. Cantitatea de deșeuri municipale necolectate de la populație s-a redus ca urmare a creșterii gradului de acoperire cu servicii de salubrizare.

Nr.	Tipuri de deșeuri	Cod	Cantitate de deșeuri municipale [t/an]				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	**Deșeuri menajere si similare colectate in amestec si separat din care:**	20.03.01	33,310	34,076	38,860	39,066	42,054
	Deșeuri menajere colectate in amestec de la populație	20.03.01	31,128	32,008	26,436	25,891	32,478
	Deșeuri menajere colectate in amestec de la agenți economici	20.03.01			1,077	11,941	819
	Deșeuri colectate separat de la populație	20.01	2,182	2,068	1,654	1,234	1,096
		15.01					
	Deșeuri colectate separat de la agenți economici	20.01					290
		15.01					
2	Deșeuri din piețe	20.03.02	1,347	2,519	1,990	2,904	571
3	Deșeuri din parcuri si grădini	20.02					983
4	deșeuri stradale	20.03.03					1,350
5	Ambalaje din menajere colectate de alți operatori						278

[9] Date provizorii

[10] Sursa: PJGD Vrancea

Nr.	Tipuri de deșeuri	Cod	Cantitate de deșeuri municipale [t/an]				
			2015	2016	2017	2018	2019
6	deșeuri menajere si similare generate si necolectate		10,034	9,173	7,162	8,873	20,089
	Total deșeuri municipale generate		44,691	45,768	48,012	50,843	65,325
	Deșeuri din construcții si desființări		7,225	7,340	8,120	9,340	3,100
	Total deșeuri generate		**51,916**	**53,108**	**56,132**	**60,183**	**68,425**

Tabel 3-2 ***Deșeuri generate si colectate in perioada 2015-2019***[11]

Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate in anul 2019 sunt prezentate in tabelul următor:

Deșeuri reciclabile colectate separat de operatori de salubrizare: 1.386 *tone*
- *urban 1.085 tone*
- *rural 302* tone

deșeuri din ambalaje din deșeuri menajere colectate de alți operatori 278 tone

3.3 Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate prin SMID

Prevederile Studiului de Fezabilitate din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea" respectiv datele referitoare la cantitățile de deșeuri ce urmează a fi gestionate au fost calculate având la bază premise valabile la acea data, cu privire la populație, indice de generare al deșeurilor, ținte și obiective privind reciclarea deșeurilor.

Ca urmare, s-a procedat la elaborarea unor noi proiecții a cantităților de deșeuri care vor fi gestionate în cadrul viitorului/viitoarelor contracte de delegare a serviciului de salubrizare, plecând de la următoarele premise:

- Aprobarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor
- Utilizarea prognozelor privind populația in conformitate cu datele Institutului național de statistica
- Corelarea datelor din Studiul de Fezabilitate si a Aplicației de finanțare cu obiectivele si țintele impuse de legislația in vigoare
- Actualizarea cadrului legislativ aplicabil

3.3.1 Proiecția populației

Proiecția populației la nivelul județului Vrancea s-a realizat separat pentru mediul urban și mediul rural, pe scenariul mediu elaborat de INS în 2017 "Proiectarea populației României, în profil teritorial, la orizontul anului 2060"

Județ	2015	2020	2030	2040	2050	2060
Vrancea	332,536	316,514	289,062	263,410	240,081	221,140

[11] Conform PJGD Jud. Vrancea

Tabel 3-3 Proiecția populației la orizontul 2060 Sursa INSSE

3.3.2 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor conform PJGD este următoarea:

Compoziție [%] Deșeuri menajere si similare								
URBAN	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie si carton	12.10	12.38	12.67	12.95	14.80	14.80	14.80	14.80
Plastic	11.30	11.12	10.93	10.75	8.80	8.80	8.80	8.80
Metal	2.40	2.65	2.90	3.15	3.50	3.50	3.50	3.50
deșeuri compozite	1.00	1.07	1.13	1.20	2.00	2.00	2.00	2.00
Sticla	5.30	5.23	5.17	5.10	5.10	5.10	5.10	5.10
Lemn	2.60	2.62	2.63	2.65	2.67	2.68	2.70	2.70
Biodeșeuri	54.00	53.67	53.33	53.00	52.67	52.33	52.00	52.00
Textile	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
Deșeuri voluminoase	2.40	3.75	3.80	3.85	3.90	3.95	4.00	4.00
Deșeuri periculoase	1.30	1.31	1.32	1.33	1.33	1.34	1.35	1.35
Deșeuri inerte	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
Altele	3.30	1.83	1.69	1.52	0.66	0.87	1.05	1.05
Deșeuri de mici dimensiuni	2.10	2.17	2.23	2.30	2.37	2.43	2.50	2.50

Tabel 3-4 Compoziția deșeurilor Sursa PJGD Vrancea

Compoziție [%] Deșeuri menajere si similare								
RURAL	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie si carton	12.40	12.52	12.64	12.76	14.60	14.60	14.60	14.60
Plastic	11.40	11.13	10.85	10.58	8.00	8.00	8.00	8.00
Metal	1.50	1.75	2.00	2.25	2.80	2.80	2.80	2.80
deșeuri compozite	0.00	0.25	0.50	0.75	1.00	1.00	1.00	1.00
Sticla	4.50	4.33	4.17	4.00	4.50	4.50	4.50	4.50
Lemn	2.30	2.39	2.48	2.57	2.65	2.74	2.83	2.83
Biodeșeuri	56.00	55.72	55.43	55.15	54.87	54.58	54.30	54.30
Textile	0.80	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87
Deșeuri voluminoase	1.90	3.01	3.03	3.05	3.07	3.09	3.11	3.11
Deșeuri periculoase	0.00	0.69	0.70	0.72	0.74	0.75	0.77	0.77
Deșeuri inerte	1.50	1.43	1.37	1.30	1.23	1.17	1.10	1.10
Altele	5.00	3.30	3.43	3.55	3.30	3.62	3.92	3.92
Deșeuri de mici dimensiuni	2.70	2.61	2.53	2.45	2.37	2.28	2.20	2.20

Tabel 3-5 Compoziția deșeurilor din mediul Rural, Sursa PJDG Vrancea

3.3.3 Cantități de deșeuri generate

Total deșeuri generate	[t/an]	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie si carton		7,853	7,918	7,790	8,727	8,575	8,292
Plastic		7,029	6,829	6,483	5,077	4,987	4,827
Metal		1,429	1,570	1,671	1,894	1,860	1,800
deșeuri compozite		436	520	593	905	886	859
Sticla		3,053	2,963	2,805	2,883	2,831	2,740
Lemn		1,599	1,613	1,592	1,592	1,590	1,566
Biodeșeuri		35,803	35,317	34,051	33,313	32,582	31,378
Textile		619	614	595	584	573	554
Deșeuri voluminoase		2,110	2,114	2,069	2,052	2,035	1,989
Deșeuri periculoase		638	639	628	621	614	603
Deșeuri inerte		903	881	837	807	780	741
Altele		1,628	1,602	1,523	1,160	1,295	1,375
Deșeuri de mici dimensiuni		1,462	1,448	1,403	1,381	1,352	1,309
Total deșeuri generate		**64,564**	**64,029**	**62,041**	**60,996**	**59,961**	**58,034**

Tabel 3-6 Total cantități de deșeuri generate in Județul Vrancea – Estimări conform indicilor din PJGD Vrancea

3.3.4 Obiective si ținte privind gestionarea deșeurilor

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciul de salubrizare	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100%	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toata populația să beneficieze de serviciu de salubrizare	2020
2.	Colectarea separată a fracțiilor reciclabile din deșeuri menajere	Colectarea separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșeuri: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) ale Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent începând cu 2016
		40%		2019
		50%		**2020**
		60%		**2021**
		70%		**2022**
		Colectarea separată a textilelor	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a	1.01.2025

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
			Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	
3.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, în PNGD, precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată (Metoda 2 de calcul)[12]		2025
		minim 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul)[1]	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minim 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul)[1]		2035
4.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor (compostare individuală sau colectare separată)		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
5.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)		Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare	Permanent
6.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în	**Depozitarea deșeurilor municipale este permisă**	Obiectiv stabilit conform HG nr. 349/2005 privind	2025

[12] Metodele de calcul ale țintelor (Metoda 2, respectiv Metoda 4) sunt cele prevăzute în Decizia Comisiei Europene 753/2011 de stabilirea a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 aliniatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile

Nr. crt	Obiectiv	Ţinte	Justificare	Termen
	prealabil unor operaţii de tratare	**numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic (în Staţii de sortare, Staţii de compostare, TMB etc.)**	depozitarea deşeurilor precum şi conform PNGD	
7.	Depozitarea deşeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deşeurilor se va face numai în depozite conforme şi autorizate pe raza judeţului Vrancea	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005	Din iulie 2017 Permanent
8.	Creşterea gradului de valorificare energetică a deşeurilor municipale	15 % din cantitatea totală de deşeuri municipale valorificată energetic	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor şi în PNGD	2025
9.	Reducerea cantităţii de deşeuri municipale depozitate	Reducerea cu 42% a cantităţii de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare	Această ţintă asigură conformarea cu cerinţele naţionale în vigoare (OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare)	2019
		Reducerea cu 60% a cantităţii de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare		2020
		Reducerea la 25% sau mai puţin din totalul deşeurilor municipale generate (în greutate)	Această ţintă este stabilită prin Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European şi a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deşeuri	2035
		Reducerea la 10% sau mai puţin din totalul deşeurilor municipale generate (în greutate)		2040
10.	Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate	**La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995**	Această ţintă este stabilită prin HG 349/2005 privind depozitarea, prin transpunerea Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deşeuri. România a obţinut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020 Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2020

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
11.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu poate fi valorificată		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 și conform PNGD	Permanent
12.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectarea separată a fracțiunilor de deșeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	Până la 1.01.2025
13.	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea corespunzătoare a uleiurilor uzate alimentare	Colectarea separată a uleiurilor uzate alimentare pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
14.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
B. Deșeuri de echipamente electrice și electronice				
1.	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	45% 65%	Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare și PNGD	2019-2020 Începând cu 2021
C. Deșeuri din construcții și desființări				
1.	Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări (în sarcina persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise	Eșalonat, după cum urmează: Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	2019

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	autorizații de construire/ desființare)	Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2020
II. Obiective instituționale și organizatorice				
1.	Creșterea capacității instituționale atât a autorității de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Începând cu 2019
2.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizațiile de mediu		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
3.	Implementarea instrumentului economic "*plătește pentru cât arunci*"	Acest instrument se va baza pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	Începând cu 2019
4.	Informarea și conștientizarea populației		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
Obiective privind raportarea				
1.	Determinarea periodică, prin analize, a principalilor indicatori privind deșeurile		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	municipale (indicatori de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale) precum și centralizarea rezultatelor la nivel județean			
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale.	Permanent

Tabel 3-1 Țintele naționale privind managementul deșeurilor – Sursa: PNGD

3.3.5 Cantități de deșeuri municipale generate estimări pentru zonele de colectare din județul Vrancea

	Cantitati deseuri zona Focsani						
Zona	Focsani						
Anul	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0	UAT						
Nr.	[t/an]						
1	COTESTI	483.19	478.89	457.64	453.49	449.34	445.19
2	BROSTENI	182.34	180.71	172.69	171.13	169.56	168.00
3	VANATORI	714.05	707.69	676.29	670.15	664.02	657.89
4	GOLOGANU	237.64	235.53	225.08	223.04	221.00	218.95
5	BILIESTI	90.16	89.35	85.39	84.61	83.84	83.06
6	URECHESTI	208.78	206.92	197.73	195.94	194.15	192.36
7	MERA	263.37	261.03	249.45	247.18	244.92	242.66
8	REGHIU	206.55	204.71	195.62	193.85	192.08	190.30
9	ANDREIASU DE JOS	131.69	130.51	124.72	123.59	122.46	121.33
10	**FOCSANI**	11,072.70	10,797.09	10,524.64	10,429.22	10,333.80	10,238.38
11	CARLIGELE	342.18	339.14	324.09	321.15	318.21	315.27
12	CAMPINEANCA	238.25	236.13	225.65	223.61	221.56	219.51
13	GOLESTI	361.13	357.91	342.03	338.93	335.83	332.73
14	JARISTEA	222.35	220.37	210.59	208.68	206.77	204.86
15	**ODOBESTI**	2,238.76	2,183.04	2,127.95	2,108.66	2,089.37	2,070.08
16	POIANA CRISTEI	183.86	182.22	174.13	172.55	170.97	169.40
17	VARTESCOIU	174.64	173.08	165.40	163.90	162.40	160.90
18	BALESTI	141.82	140.55	134.32	133.10	131.88	130.66
19	TATARANU	293.76	291.15	278.23	275.71	273.18	270.66
20	MILCOVUL	308.96	306.21	292.62	289.97	287.31	284.66
21	SLOBOZIA CIORASTI	171.19	169.67	162.14	160.67	159.20	157.73
22	CIORASTI	182.34	180.71	172.69	171.13	169.56	168.00
23	SURAIA	45.58	45.18	43.17	42.78	42.39	42.00
24	POPESTI	255.88	253.60	242.35	240.15	237.95	235.75
25	MAICANESTI	387.57	384.11	367.07	363.74	360.41	357.08
26	NANESTI	146.88	145.57	139.11	137.85	136.59	135.33
27	VULTURU	516.62	512.02	489.30	484.86	480.42	475.99
28	RASTOACA	210.19	208.32	199.08	197.27	195.47	193.66
ZF	Total Urban	13,311	12,980	12,653	12,538	12,423	12,308
ZF	Total Rural	6,701	6,641	6,347	6,289	6,231	6,174
	Total	20,012	19,621	18,999	18,827	18,655	18,482

	Cantitati deseuri zona CMID						
Zona	CMID						
	Anul						
	UAT						
	[t/an]						
1	CAMPURI	278.06	275.59	263.36	260.97	258.58	256.19
2	FITIONESTI	227.62	225.59	215.58	213.62	211.67	209.72
3	RACOASA	215.76	213.84	204.35	202.50	200.65	198.80
4	MOVILITA	351.50	348.37	332.91	329.90	326.88	323.86
5	GAROAFA	403.37	399.78	382.04	378.57	375.11	371.64
6	TIFESTI	421.70	417.95	399.40	395.78	392.16	388.54
7	**MARASESTI**	2,198.17	2,143.45	2,089.36	2,070.42	2,051.48	2,032.54
8	STRAOANE	263.37	261.03	249.45	247.18	244.92	242.66
9	**PANCIU**	1,326.08	1,293.07	1,260.44	1,249.01	1,237.59	1,226.16
10	BOLOTESTI	405.19	401.58	383.76	380.28	376.80	373.32
11	PUFESTI	239.37	237.24	226.71	224.65	222.60	220.54
12	SOVEJA	145.06	143.77	137.39	136.14	134.90	133.65
ZC	Total Urban	3524.24	3436.52	3349.81	3319.44	3289.06	3258.69
ZC	Total Rural	2951.01	2924.73	2794.94	2769.60	2744.26	2718.92
	Total	6475.25	6361.26	6144.75	6089.04	6033.33	5977.62

	Cantitati deseuri zona Adjud						
Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2023	2024
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	ADJUD	3,404.46	3,319.73	3,235.96	3,206.62	3,177.28	3,147.94
2	TANASOAIA	368.62	365.34	349.13	345.96	342.80	339.63
3	CORBITA	121.56	120.48	115.13	114.08	113.04	112.00
4	BOGHESTI	115.68	114.65	109.56	108.57	107.58	106.58
5	PAUNESTI	592.09	586.81	560.77	555.69	550.60	545.52
6	RUGINESTI	334.28	331.31	316.60	313.73	310.86	307.99
7	HOMOCEA	597.66	592.34	566.05	560.92	555.79	550.65
8	PLOSCUTENI	253.24	250.99	239.85	237.68	235.50	233.33
ZA	Total Urban	3404.46	3319.73	3235.96	3206.62	3177.28	3147.94
ZA	Total Rural	2383.14	2361.91	2257.10	2236.64	2216.17	2195.71

	Cantitati deseuri zona Gugesti						
Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	[t/an]						
1	JITIA	150.93	149.59	142.95	141.66	140.36	139.06
2	CHIOJDENI	465.46	461.32	440.85	436.85	432.85	428.86
3	VINTILEASCA	343.20	340.14	325.05	322.10	319.15	316.21
4	DUMITRESTI	368.72	365.44	349.22	346.06	342.89	339.73
5	TAMBOESTI	131.89	130.72	124.91	123.78	122.65	121.52
6	OBREJITA	114.37	113.35	108.32	107.33	106.35	105.37
7	SIHLEA	521.68	517.04	494.09	489.61	485.13	480.66
8	DUMBRAVENI	300.96	298.28	285.04	282.46	279.87	277.29
9	BORDESTI	121.56	120.48	115.13	114.08	113.04	112.00
10	GURA CALITEI	172.21	170.67	163.10	161.62	160.14	158.66
11	GUGESTI	227.11	225.09	215.10	213.15	211.20	209.25
12	SLOBOZIA BRADULUI	861.03	853.37	815.50	808.10	800.71	793.31
ZG	Total Urban	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZG	Total Rural	3779.12	3745.47	3579.26	3546.81	3514.36	3481.90
	Total	3779.12	3745.47	3579.26	3546.81	3514.36	3481.90

	Cantitati deseuri zona Vidra						
Zona	Vidra						
	0						
Anul	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	263.88	261.53	249.93	247.66	245.39	243.13
2	VIDRA	273.50	271.07	259.04	256.69	254.34	251.99
3	NARUJA	141.82	140.55	134.32	133.10	131.88	130.66
4	VALEA SARII	172.21	170.67	163.10	161.62	160.14	158.66
5	NEREJU	82.05	81.32	77.71	77.01	76.30	75.60
6	NISTORESTI	111.43	110.44	105.53	104.58	103.62	102.66
7	PALTIN	147.69	146.38	139.88	138.61	137.35	136.08
8	VRANCIOAIA	124.60	123.49	118.01	116.94	115.87	114.80
9	TULNICI	381.69	378.29	361.50	358.23	354.95	351.67
10	NEGRILESTI	430.52	426.68	407.75	404.05	400.35	396.66
11	PAULESTI	104.34	103.41	98.82	97.92	97.03	96.13
12	BARSESTI	162.08	160.63	153.51	152.11	150.72	149.33
13	Spulber	130.17	129.01	123.28	122.17	121.05	119.93
ZV	Total Urban	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZV	Total Rural	2525.97	2503.47	2392.38	2370.69	2349.00	2327.31
	Total	2525.97	2503.47	2392.38	2370.69	2349.00	2327.31

4. Fezabilitatea tehnică a delegării

4.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt cele de

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

Detalierea activităților propuse spre delegare este:

a) **Colectarea regulata a deșeurilor reziduale de pe platformele de colectare din aria de deservire –** (fiecare zona), în baza unui program - Programul Activității A, parte a Programului de Execuție a Serviciului
b) Colectarea regulata a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici in sistem „din poarta in poarta", utilizatori locuind în case/locuința/gospodarii individuale în aria de deservire - în baza unui program - Programul Activității B, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
c) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de pe platformele de colectare în baza unui program minimal - Programul Activității C, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
d) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici in sistem „din poarta in poarta", utilizatori locuind în case/locuințe/gospodarii individuale în aria de deservire în baza unui program minimal - Programul Activității D, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
e) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor biodegradabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici in sistem „din poarta in poarta", utilizatori locuind în case/locuințe/gospodarii individuale in mediul urban în aria de deservire - în baza unui program minimal - Programul Activității E, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
f) Colectarea regulata a deșeurilor similare deșeurilor menajere reziduale provenind de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, aflate în aria de deservire, în baza unui program - Programul Activității F, parte a Programului de Execuție a Serviciului; In perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri;
g) Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program -Programul Activității G, parte a Programului de Execuție a Serviciului; In perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri
h) Colectarea selectiva a deșeurilor biodegradabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program - Programul Activității H, parte a Programului de Execuție a Serviciului; In perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri;
i) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase (mobile, saltele, etc.) prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității I, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
j) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității J, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
k) Colectări ocazionale si servicii suplimentare

l) Transportarea deșeurilor colectate de la generatorii casnici și non casnici, în funcție de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la Stațiile de transfer sau Centrul management integrat al deșeurilor Haret; Fracțiile reciclabile si biodegradabile se transporta direct la CMID Haret din toate zonele de colectare;

m) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în Stații de transfer sau CMID a deșeurilor reziduale si a deșeurilor colectate selectiv din aria de deservire;

n) Exploatarea și întreținerea echipamentelor și a platformelor de colectare aflate în proprietatea Delegatarului, și concesionate Delegatului, sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;

o) Distribuirea pe platformele de colectare a containerelor puse la dispoziție de către Delegatar, cu respectarea etapizării datelor de începere a Serviciului - ; completarea dotării platformelor de colectare cu containere/pubele în număr suficient, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), înlocuirea tuturor recipientelor de pre-colectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, precum și asigurarea dotării cu Recipienti de colectare adecvați ca număr și tip, a utilizatorilor casnici.

p) Spălarea containerelor de pe platformele de colectare plurifamiliale situate pe domeniul public si ale pubelelor distribuite populației - zona de case/gospodarii/locuințe individuale, trimestrial, în baza unui program - Programul Activității P, parte a Programului de Execuție a Serviciului

q) Organizarea de campanii de informare si conștientizare privind gestionarea deșeurilor conform Planului de masuri privind publicitatea, informarea si conștientizarea Pentru campaniile de publicitate, informare si conștientizare privind gestionarea deșeurilor, Operatorul delegat va aloca minim 1% din valoarea Contractului de delegare, in fiecare an, pe durata Contractului de delegare, dar nu mai puțin de 250.000 lei fără TVA.

r) Determinări ale compoziției deșeurilor menajere si similare, cu frecventa conform procedurii/ metodologiei prezentate in documentatie.

Aria de deservire pentru componentele serviciului este reprezentata de toate localitățile aferente fiecărei zone de colectare descrise in cap.3.2;

Beneficiarii Contractului de delegare sunt cetățenii, instituțiile publice si agenții economici din toate zonele județului Vrancea.

Beneficiarii Contractului de delegare au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul delegat cât si autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate si performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele Contractului de delegare.

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubrizare care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeului, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeuri biodegradabile* colectate separat[13] – 20 01 08
  - *deșeuri reziduale (*deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;

[13] Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate separat in Județul Vrancea

- *Deșeuri periculoase din deșeurile menajere*[14]
- *Deșeuri voluminoase*[15]

- ***deșeuri de ambalaje rezultate de la populație*** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- ***o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții*** (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea *deșeurilor din construcții și demolări* nu este reglementată în mod separat. OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor prevede că responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. *Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri*

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Vrancea* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vrancea, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Vrancea: grădinițe, scoli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Vrancea reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Vrancea, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de fată, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

4.2 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri

7.5.1 Fluxul deșeurilor municipale in județul Vrancea

Toate deșeurile municipale colectate in Județul Vrancea sunt transportate fie direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la CMID Haret, comuna Movilita.

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

[14] Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate in Județul Vrancea

[15] Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate in Județul Vrancea

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,
- Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional;
    - deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
    - deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
    - alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Operatorii economici desemnați câștigători vor asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticla), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

Deşeurile care fac obiectul activităților de salubrizare care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeului, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidenta gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
    - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
        - hârtie/carton – 20 01 01
        - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
        - sticlă – 20 01 02
    - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
    - *deșeuri reziduale (d*eșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
    - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
    - deșeuri voluminoase 20 03 07
    - deșeuri textile 20 01 11
    - deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
    - deșeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Colectarea si transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
Lista a deșeurilor periculoase întâlnite în deșeurile menajere în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri.

Cod CED	Categoria
20.01.13	Solvenți

20.01.15	Baze
20.01.19	Pesticide
20.01.23	Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonati
20.01.14	Acizi
20.01.17	Substanțe chimice fotografice
20.01.21	Tuburi fluorescente si alte deșeuri cu conținut de mercur
20.01.26	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25 Vopsele
20.01.27	cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20.01.29	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20.01.31	Medicamente citotoxice și citostatice
20.01.33	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii
20.01.35	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase
20.01.37	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere generate de utilizatorii casnici si non -casnici sunt colectate de către operatorul delegat in cadrul unor campanii cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare a acestui flux de deșeuri.
Programul campaniilor este anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se realizează o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
În fiecare amplasament, mașina staționează pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare

Amplasamentele de staționare sunt indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.
Operatorul transporta deșeurile voluminoase colectate la Centrul de colectare aferent fiecărei zone sau la CMID Haret după caz.

Deșeurile din piețe
Deșeurile din piețe sunt gestionate similar cu deșeurile similare celor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici. Contravaloarea serviciului este achitata de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.
Deșeurile din piețe colectate sunt transportate la stația de compostare din CMID Haret.

UTILAJE PENTRU COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI

Pentru colectarea deșeurilor sunt utilizate, in general, autogunoiere compactoare.
Pentru colectarea fracțiilor reciclabile, este utilizat in general, camion, **cap tractor cu platforma** prevăzut cu cârlig si macara de ridicare a containerelor cu capacitatea de 1.5 mc si macara de ridicare a containerelor de tip clopot.

PROGRAMUL DE COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI

Colectarea deșeurilor se face de luni până sâmbătă, de regula intre orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, in funcție de trafic si de posibilitățile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale.
Colectarea se face de regula în intervalul 6:00-18:00 in zonele rezidențiale (cartiere), precum si in zonele/arterele care nu dispun de iluminat public corespunzător.
De asemenea, Operatorul de salubrizare are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope

noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizării, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in condițiile legii.

REDEVENTA
In schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul are obligația sa plătească Consiliului Judetean Vrancea – detinatorul infrastructurii o redevența lunara. Redevența este plătită trimestrial, pana la data de 15 a lunii următoare.
Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele inflației comunicat de Institutul National de Statistică.

7.5.1 Frecventele de colectare a deșeurilor menajere si similare

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
  - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
  - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
  - În mediul urban, zona de blocuri și zona de case: o dată pe săptămână pentru hârtie și carton, o dată/săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - În mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **biodeșeurilor menajere** din mediul urban se va realiza o dată pe săptămână în zona de case

Colectarea deșeurilor verzi din mediul rural se va realiza cu o frecvență conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial).

Colectarea **biodeșeurilor** din piețe agroalimentare/târguri se va realiza zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează).

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial).

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi mărit cu avizul Delegatarului.

7.5.1 Transferul deșeurilor

Stațiile de transfer si centrele de colectare vor fi administrate si operate de operatorul CMID Haret. (TTPD)

- Amplasamentele Stațiilor de transfer si a centrelor de colectare sunt prezentate in tabelul următor:

Stații de transfer

Nr.	Denumire	Amplasament
1	Stație de transfer Focșani- Golești	Extravilan com. Câmpineanca T51. P. 1067 Suprafața: 7600 m² - Suprafața alocata stației de transfer: 3024 m².
2	Stație de transfer Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totala: 30027 m² Suprafața proiect ST: aprox 3600 m²
3	Stație de transfer Vidra	Extravilan com. Vidra T151, P9057%Ps, P9068%Np Suprafața: 3000 m²

Centre de colectare a deșeurilor voluminoase si a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Nr.	Denumire	Amplasament
1	centru de colectare Focșani- Mandresti	Extravilan Focsani T72. P. 373 Suprafața: 2290 m² Suprafața proiect CC: 2200 m²
2	centru de colectare Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totala: 30027 m²

		Suprafața proiect CC: aprox 1050 m^2
3	centru de colectare Mărășești	Intravilan Mărășești T41, P3604
4.	centru de colectare Panciu	Extravilan Oraș Panciu T175, P3773/18 Suprafața totala: 849 m^2
5	centru de colectare Odobești	Extravilan Odobești T73 Suprafața totala: 1001 m^2

Descriere flux tehnologic in incinta Stației de Transfer:

In stația de transfer vor fi aduse doar deșeurile municipale reziduale. Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct la CIMD.

- Sosire autogunoiere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora sosirii, etc.)
- **Cântărire autogunoiere**[16]
- Acces rampa
- Executare manevre descărcare
- Descărcare deșeuri in containere
- Părăsire rampa
- Ieșire
- Sosire transportor container
- Încărcare containere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora plecării, etc.)
- Ieșire

Nr.	Denumire	Număr poziții
1	stație de transfer Focșani- Golești	8 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
2	stație de transfer Adjud	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
3	stație de transfer Vidra	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva

Cerințe generale

Scopul principal al stației de transfer este acela de a stoca temporar deșeurile colectate de la populație (pe o durata de maxim 24 ore), in vederea transportării acestora la depozitul de deșeuri ecologic Haret .

[16] Dotarea stațiilor de transfer cu cantare rutiere este in sarcina operatorului TTPD

Capacitățile proiectate ale stațiilor de transfer sunt prezentate in tabelul următor:

Nr.	Denumire	Capacitate stație de transfer
1	stație de transfer Focșani- Golești	40000 tone/an
2	stație de transfer Adjud	7000 tone /an
3	stație de transfer Vidra	5000 tone/an

7.5.1 Transportul deșeurilor

Operatorii de salubrizare (TC) care vor fi delegați vor transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate doar la stația de sortare situată în cadrul CMID Haret;
- biodeșeurile colectate separat vor fi transportate doar la stația de compostare situată în cadrul CMID Haret;
- deșeurile reziduale (menajere, similare, din piețe) din fiecare zona vor fi transportate la depozitul CMID Haret sau la stația de transfer arondata conform zonării județului;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi ridicate de către operatori direct de la generatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la centrele de colectare, la operatorii de tratare și/sau la depozitul de la CMID Haret;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi colectate de către operatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi ridicate de către operatori direct de la generatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul de la CMID Haret.

4.3 Prezentarea investițiilor

4.3.1 Investiții realizate prin proiecte POS Mediu

Investițiile realizate prin proiectul „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea" sunt rezumate în tabelul de mai jos:

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	746
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1,160
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Un număr de 597 platforme de colectare pe care se vor amplasa containerele achiziționate in mediul rural cu o suprafața totala de cca 9576 mp. Platformele sunt realizare din pavele auto blocante pe strat suport din nisip si borduri perimetrale.

Amplasate astfel:

Zona de colect	FOCSANI-L1	Numar containere			
	Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	(buc)
1	COTESTI	11	11	11	12
2	BROSTENI	5	5	5	5
3	VANATORI	13	13	13	14
4	GOLOGANU	7	7	7	8
5	BILIESTI	4	4	4	5
6	URECHESTI	6	6	6	7
7	MERA	8	8	8	9
8	REGHIU	5	5	5	6
9	ANDREIASU DE JOS	4	4	4	3
10	FOCSANI				
11	CARLIGELE	8	8	8	17
12	CAMPINEANCA	9	9	9	11
13	GOLESTI	10	10	10	11
14	JARISTEA	10	10	10	11
15	ODOBESTI				
16	POIANA CRISTEI	6	6	6	7
17	VARTESCOIU	8	8	8	8
18	BALESTI	5	5	5	5
19	TATARANU	10	10	10	11
20	MILCOVUL	7	7	7	10
21	SLOBOZIA CIORASTI	4	4	4	12
22	CIORASTI	8	8	8	8
23	SURAIA	11	11	11	12
24	POPESTI	7	7	7	7
25	MAICANESTI	11	11	11	12
26	NANESTI	5	5	5	5
27	VULTURU	15	15	15	17
28	RASTOACA	4	4	4	5
	Total	201	201	201	238

Zona de colect	Vidra-L2	Numar containere			
	Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
1	VIZANTEA-LIVEZI	9	9	9	10
2	VIDRA	15	15	15	17
3	NARUJA	4	4	4	4
4	VALEA SARII	4	4	4	4
5	NEREJU	10	10	10	12
6	NISTORESTI	5	5	5	5
7	PALTIN	5	5	5	5
8	VRANCIOAIA	6	6	6	7
9	TULNICI	8	8	8	12
10	NEGRILESTI	4	4	4	5
11	PAULESTI	4	4	4	5
12	BARSESTI	3	3	3	3
13	Spulber	3	3	3	3
	Total	80	80	80	92

Zona de colect	Haret-L3	Numar containere			
	Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
1	CAMPURI	8	8	8	9
2	FITIONESTI	6	6	6	6
3	RACOASA	8	8	8	8
4	MOVILITA	8	8	8	8
5	GAROAFA	10	10	10	13
6	TIFESTI	13	13	13	14
7	MARASESTI				
8	STRAOANE	8	8	8	9
9	PANCIU				
10	BOLOTESTI	10	10	10	11
11	PUFESTI	9	9	9	10
12	SOVEJA	5	5	5	6
	Total	85	85	85	94

Zona de colect	Adjud-L4	Numar containere			
	Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
1	ADJUD				
2	TANASOAIA	5	5	5	5
3	CORBITA	4	4	4	5
4	BOGHESTI	4	4	4	4
5	PAUNESTI	14	14	14	16
6	RUGINESTI	8	8	9	9
7	HOMOCEA	16	16	16	18
8	PLOSCUTENI	8	8	8	8
	Total	59	59	60	65

Zona de colect	Gugesti-L5	Numar containere			
	Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
	JITIA	4	4	4	5
	CHIOJDENI	6	6	6	4
	VINTILEASCA	5	5	5	5
	DUMITRESTI	11	11	11	12
	TAMBOESTI	7	7	7	8
	OBREJITA	4	4	4	4
	SIHLEA	12	12	12	13
	DUMBRAVENI	10	10	10	11
	BORDESTI	4	4	4	4
	GURA CALITEI	6	6	6	7
	GUGESTI	14	14	14	16
	SLOBOZIA BRADULUI	17	17	17	19
	Total	100	100	100	108

Toate echipamentele și bunurile puse la dispoziție de către Delegatar în vederea realizării serviciului, precum și cele achiziționate de Delegat în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Documentație sunt considerate bunuri de retur la încetarea sau terminarea contractului.

4.3.2 Investiții prevăzute pe perioada delegării

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- echipamente pentru amenajarea spațiilor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și demolări de la populație) la Bazele de lucru;
- mașini pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului (puse la dispoziția Delegatarului).

Alegerea tipurilor de vehicule (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Investițiile care vor fi realizate de către delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare vor cuprinde, dar nu se vor limita la:

- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- asigurarea tuturor echipamentelor suplimentare celor puse la dispoziție de Delegatar, considerate necesare prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

Zona Focsani

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri	- min. buc.
	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	9395
	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	21090
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 1705110
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 1605

Zona Vidra

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	8768
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 762996

Zona CMID

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	5764
	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	9117
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 868582

Zona Adjud

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	4877
	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	6778
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 499896

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 429

Zona Gugesti

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	7492
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 374956

4.4 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"

În conformitate cu prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci".

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1:
    - zona de case (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai redusă (pubele de 80 l în loc de 120 l);
    - mediul rural
        - se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);
        - se va introduce mecanismul de colectare cu saci personalizați pentru deșeuri reciclabile
- Etapa 2:
    - zonele de blocuri (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un număr mai redus de containere de 1,1 mc

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului/taxei de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în Regulamentul de salubrizare.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurile similare va fi proporțional cu volumul generat.

4.5 Indicatori de performata si penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanta aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de Biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de Biodeșeuri menajere generată	%	Începând cu 2021 – 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare	%	2021 – min. 15% 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			începând cu 2023 – min. 50%		
2.5	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

5. Opțiuni privind operarea serviciului de colectare si transport a deșeurilor

5.1 Prevederile aplicației de finantare

În vederea implementării proiectului SMID Vrancea, prin Aplicația de Finanțare au fost analizate și propuse opțiunile de delegare în cadrul proiectului SMID, iar ADI si Consiliul Județean Vrancea au decis următoarele:

- Pentru **activitatea de colectare și transport a deșeurilor:** încheierea a 1 – 5 contracte între ADI și operatorii privați pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivel local.

Prin Acordul de Parteneriat privind modalitatea de realizare a proiectului SMID semnat de membrii ADI "VRANCEA CURATA" s-a stabilit ca delegarea gestiunii activității de colectare să fie realizată de ADI, în numele și pe seama UAT membre. ADI va iniția și derula câte o procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor pentru cele 5 zone ale județului

5.2 Opțiuni tehnice

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubrizare și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubrizare (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 si 240 litri cu roti) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubrizare (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1m^3, dar se întâlnesc şi containere de volume mai mari. Deşeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m^3 (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m^3 pe carele pot închiria de la operatorul de salubrizare, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrelecomerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Vrancea ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile.***

Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***, și
- doar de la punct fix pentru ***deşeurile reciclabile*** (în toate zonele, în eurocontainere).

Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru ***deşeurile din sticlă*** și din poarta in poarta (în zonele urbane cu case, europubele şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile de hârtie/carton şi plastic/metal.***
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile Biodegradabile***
- pregatire pentru introducerea colectarii separate a deseurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru ***deseuri textile,***
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru ***deseuri periculoase provenite din gospodarii (de la utilizatorii casnici),***
- organizarea de campanii de colectare periodice ***pentru deseuri voluminoase,*** corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora in statii de transfer/centre de aport voluntar.
- colectarea in sistem la cerere a deseurilor deşeurilor provenite din locuinţe, ***generate de activităţi***

de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară (DCD)

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare	
Avantaje	Dezavantaje
Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizați sacii deținuți de populație nefiindnevoie de saci standardizați Pot fi utilizate sacose din plastic folosite lamagazinele retail	Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor pana la colectare. Sistem neaplicabil in mediul urban in zona de blocuri. Spațiu mare necesar depozitarii in locuințe. Sistem neaplicabil in sezonul rece. Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuita in prezent. Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioada de timp) intre furnizarea sacilor si ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual si olfactiv.
Oportunități	Amenințări
Nu necesita investiție din partea UAT/Operatorpentru sacii de colectare.	Plasarea pungilor in exteriorul locuințelor pentru colectare prezinta pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt) Posibila generarea de mirosuri Frecventa mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare si forțade munca pentru efectuarea colectării. Posibila poluare a zonei de depozitare temporara a sacilor pentru colectare.
Concluzie: Opțiune neaplicabila la nivelul Județului Vrancea in principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru cat arunci"	

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere si pubele individuale	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente in timp ușor de transportat, dotate cu roti. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitate in determinarea frecventei de colectare si adaptare a acesteia nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora. Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cat si pentru colector. Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Spațiu mare necesar depozitarii in gospodăriile individuale. Sistem neaplicabil in zona de blocuri in mediul urban Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.

Optiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere si pubele individuale	
Oportunități	Amenințări
Necesita investiție semnificativa din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/containere)- costuri care sunt incluse in costul serviciului. Identificarea facila a cantităților de deșeuri/tipuri generate de fiecare utilizator. Eficienta in colectarea separata la sursa. Costuri de operare mai scăzute fata de Opțiunea 1. Implementare facila a instrumentului „plătește pentru cat arunci"	Posibila generarea de mirosuri Frecventa mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare si forța de munca pentru efectuarea colectării. Degradarea recipientelor de colectare si necesitatea înlocuirii acestora. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (in zona urbana – zona de blocuri)	

Optiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volumfix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice frecventei de colectare redusa Efort scăzut pentru colector prin reducerea distantelor parcurse.	Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distantei mari de la gospodăriile acestora la locul deamplasare al punctelor de colectare stradala Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator Lipsa spațiului pentru amplasarea punctelor decolectare — opoziția populației din imediata vecinătate. Sistem aplicabil in zonele de blocuri din mediul urban.
Oportunități	Amenințări

Necesita investiție redusa din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)- Costuri de operare mai scăzute fata de Opțiunea 2.	Nu există control asupra colectării adecvate adeșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi creata o trasabilitate a generăriideșeurilor. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile potfi plasate lângă container, alterând mediul. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare. Imposibila implementare instrumentului „plătește pentru cat arunci"
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (in zona rurala si zonele urbane delocuințe individuale)	

Concluzie:, „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare" este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta in poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*
- pregatire pentru introducerea colectarii separate a deseurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri textile,*
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri periculoase de la utilizatorii casnici,*
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deseuri voluminoase,* corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora in statii de transfer/ centre de aport voluntar
- colectarea in sistem la cerere a deseurilor provenite din locuinte, generate de activități de

Optiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor șidrumurilor..

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m^3, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un numar suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de persoane arondate, un

număr suficient pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

Deseuri reziduale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii sa fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

Colectarea separata a biodeșeurilor in zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m^3, în special în apropierea blocurilor. În zonele de blocuri inalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate in functie de numarul de persoane arondate,

Fiecare casă individuala din mediul urban va fi dotata cu pubela pentnru colectarea separata a biodeseurilor cu volumul de 60 l. numarul de pubele/loc de generare poate fi crescut in functie de numarul de persoane care domiciliaza in locatia respectiva.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

In zona rurala se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri. Delegatul poate dezvolta un sistem si un orar de preluare a deșeurilor de gradina in perioada primăverii si a toamnei. Daca se constata necesitatea creșterii frecventei de colectare in anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabila a autorității contractante.

Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deseuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșeuri biodegradabile verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase provenite din gospodarii și alte categorii.

Atat in mediul urban cat si in mediul rural, deseurile biodegradabile verzi provenite din gradini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospdariile individuale prin sistemul de inchiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere in saci preplatiti. Acestea vor fi colectate in baza contractului de salubrizare in limita unui volum prestabilit.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Vrancea.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabil se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipienții folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate in zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubelă de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubrizare saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 4 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

Atat in mediul urban cat si in mediul rural, deseurile biodegradabile verzi provenite din gradini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) vor fi colectate cu o frecventa adaptata sezonului vegetativ in functie de numarul de utilizatori ai serviciului care solicita colectarea agreat la nivelul fiecarui UAT (De ex. frecventa bilunara in perioada de primavara si vara – perioada de crestere intensa a gazonului, lunara primavara -toamna in perioada toaletarilor si lucrarilor de intretinere la copaci, vita de vie/etc).

5.3 Opțiuni legale si instituționale

5.3.1 Modalitatea de gestiune a serviciului

Serviciile de salubrizare intră în sfera serviciilor de utilitate publică. Astfel, conform **Legii nr. 51/2006** a serviciilor de utilitate publică, art. 22 alin (1) *„Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor".*

Indiferent de **modalitatea de gestiune**, prestarea serviciilor de salubrizare se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit de lege „sistem de salubrizare". **Sistemul de**

salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselectare a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

Atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere legal (în special conform prevederilor art. 22 alin 1^1 **al Legii nr. 51/2006**), încredințarea gestiunii unei activități componente a serviciului de salubrizare presupune atât prestarea serviciului respectiv cât și punerea la dispoziția operatorului a bunurilor care constituie sistemul de utilități publice respectiv.

Opțiuni privind modalitatea de gestiune a serviciului

Conform Legii nr. 51/2006, art. 22, alin (2) – gestiunea serviciului poate fi **directă sau delegată.**

Opțiunea 1 Gestiunea directă

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„Autoritățile deliberative și executive, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora"*, conform art. 28 (1) din Legea 51/2006, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubrizare prin:

a) **servicii publice de interes local** sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
   - Caiet de sarcini și regulament de salubrizare;
   - Contract de delegare;
   - Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

b) **Societăți reglementate de Legea 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
   a. Caiet de sarcini și regulament de salubrizare;
   b. Contract de delegare;
   c. Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

De asemenea, pentru ca o societate comercială să poată încheia un contract de delegare în cadrul gestiunii directe, fără incidența Legii nr. 98/2016 sau Legii nr. 100/2016, este necesară îndeplinirea unor condiții cumulative prevăzute de legea nr. 51.2006, art 28 alin 2^1, mai precis:

- Control direct al UAT-urilor/ADI asupra societății, în calitate de acționari/asociați
- Activități exclusiv în sfera serviciilor de utilitate publică și exclusiv pe raza administrativ teritorială a membrilor ADI;

- Capital social exclusiv al UAT membre ADI.

Opțiunea 2 Gestiunea delegată

Gestiunea delegată reprezintă *„modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii"* – conform Legii 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează:

- pe activități specifice de salubrizare - vezi prevederile Legii 101/2006 republicată, art. 2 (3);
- prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- prin intermediul unor **operatori, Societăți comerciale cu capital mixt sau privat.**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

5.3.2 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în județul Vrancea este **gestiunea delegată.** Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *"acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice* ***implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.*** *Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;

- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."*

5.3.3 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea (realizate prin Proiectul SMID Vrancea), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

În urma analizei riscurilor de la Cap.8 , contractul / contractele de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii 100 / 2016 a concesiunilor de servicii.

5.3.4 Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opțiunea 1. Licitație deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
  - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, fată de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii fată de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare fată de cea într-o singură etapă

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesionare, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape *iar **numărul minim de candidați este cel puțin de trei***:
  - **prima etapă –** depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
  - **etapa a doua –** dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
  - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de arta sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existenta unui drept exclusiv;
- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei

Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia . **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni**.

Analiza opțiunilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitate deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3.Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung - este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce creste riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți

Opțiunea recomandată este Opțiunea 1 - licitația deschisă într-o singură etapă

5.4 Tarife maximale

Tarifele/taxele propuse au în vedere atât acoperirea cerințelor de viabilitate economică a viitorului operator al serviciului, cât și a intereselor utilizatorilor.

Planul financiar propus, a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, dar și pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Tarifele maxime au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora, în conformitate cu Secțiunea III (Metoda de calculare a venitului net actualizat al

operațiunilor generatoare de venituri nete) din Regulamentul delegat al Comisiei nr. 480/2014 și de principiul "recuperării integrale a costurilor" (1).

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Taxele plătite pentru gestionarea deșeurilor ar trebui să ofere un stimulent eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșeuri identifica legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșeuri produse. În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic și economic, preferința ar trebui acordată schemelor de tarife bazate pe volum sau greutate.

De asemenea, tarifele stabilite pe baza principiului de recuperare integrală a costurilor, trebuie verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil stabilit ca un procent din venitul mediu net aferent decilei celei mai sărace. Practica a evidențiat faptul că, în prezent și, cel puțin, pe termen mediu, populația nu dispune de capacitatea de plată pentru a suporta un tarif suficient de mare să acopere integral costurile de investiție și costurile de operare și mentenanță.

Prin urmare, tariful maxim pentru serviciul de salubrizare, în cazul populației, nu va asigura recuperarea integrală a costurilor de investiție, având în vedere că în situația SMID Vrancea, costurile de investiție au fost finanțate și din surse nerambursabile (POSM), ceea ce permite practicarea unui tarif pentru populație la limita identificată de suportabilitate. Modalitatea prin care tariful de salubrizare pentru populație este calculat luând în calcul asistența financiară nerambursabilă, are la bază o redevență stabilită pe principiile detaliate in capitolul următor.

Astfel, tarifele pentru activitățile specifice serviciului s-au fundamentat în baza cheltuielilor de operare previzionate (cheltuieli de exploatare, cheltuieli de întreținere și reparații, cheltuieli salariale, amortismentele aferente capitalului imobilizat), a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare și includ și o cotă necesară pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

De menționat este faptul ca in Aplicația de Finantare nu se prevede tarif distinct pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural, aspect devenit obligatoriu prin OUG nr.92/2021.

Verificarea suportabilității tarifelor de salubrizare pentru utilizatorii casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finantare.

Totodată, criteriul de suportabilitate al Proiectului SMID a fost acela că taxele/tarifele nu trebuie să depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici. Calculul suportabilității populației județului Vrance la nivelul anului 2018 rezultă din tabelul următor:

Selecteaza județ:	VRANCEA
	Anul 2018
Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national	2,967.40
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel national	4,488.42
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	3,887.00
Factor de corectie	86.60%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ	2,569.79
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ pe medii de rezidenta	
Proportie urban la nivel national	115.82%
Proportie rural la nivel national	79.65%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - urban	2,976.42
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - rural	2,046.86
Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidenta	
Ponderea venitului mediu lunar pe gospodarie la nivel national pentru Decila 1	52.90%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	1,574.52
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1,082.79
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de județ pe medii de rezidenta	
Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de județ	**2.42**
Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de județ	**2.57**
Etapa V - Calculul tarifelor maximale	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%

Tabel 5-1 Calcul conform Machetei beneficiari casnici

Rezulta un plan evoluție tarifara prezentat in tabelul următor:

PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate in lei/pers/luna, inclusiv TVA)	AN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	URBAN	13.57	14.55	15.58	16.63	17.69	18.75	19.80
	RURAL	8.79	9.42	10.09	10.77	11.45	12.14	12.82

Tabel 5-2 Plan tarifar actualizat

Tariful plătit de utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubrizare va trebui să se încadreze în valoarea costului prim dinamic (DPC[17]) care reprezintă un indicator pentru tariful ce asigură recuperarea integrală a costurilor cu gestionarea infrastructurii proiectului SMID. Costul prim dinamic se calculează prin raportarea valorii actualizate a costului total necesar pentru construirea și exploatarea infrastructurii proiectului SMID pe perioada de viață economică (costuri de investiții, costuri de operare și mentenanță și costuri de reinvestire ajustate cu veniturile din valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor) la valoarea actualizată a cantității totale estimate de deșeuri menajere și similare colectate în aceeași perioadă de timp.

Verificarea încadrării tarifului de salubrizare pentru utilizatorii non-casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

În conformitate cu *Adresa nr. 35184/15.05.2019 emisă de AM POIM* cu *privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deșeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile*, planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicația de finanțare, după avizarea justificărilor de către Autoritatea de Management (AM). Potrivit Adresei menționate, în cazul în care tariful serviciului pentru utilizatorii casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperita prin creșterea tarifului serviciului pentru utilizatorii non-casnici până la limita din planul tarifar actualizat, respectiv valoarea costului prim dinamic (DPC).

În conformitate cu *Anexa la Circulara AM POIM nr. 46327/03.06.2020 cu privire la aspectele financiare aferente operării proiectelor SMID*, actualizarea Planului tarifar se va realiza de către Consiliul Județean Vrancea numai după atribuirea tuturor contractelor de delegare.

Gestionarea deșeurilor generează venituri prin perceperea de taxe/tarife de la generatorii de deșeuri. Conform principiului „poluatorul plătește", principiu adoptat în legislația UE și românească privind gestionarea deșeurilor, aceste venituri vor trebui să acopere costurile viitoare pe termen lung aferent serviciului de gestionare a deșeurilor municipale (în afara celor acoperite prin fondurile UE). Este esențial ca taxele/tarifele pentru gestionarea deșeurilor să fie suportabile și ca acestea să acopere costurile de exploatare și costurile de investiție.

Modelul financiar-economic utilizat pentru analiză arată că schema aplicată îndeplinește criteriile necesare:

- tarifele sunt suportabile în conformitate cu criteriile aplicabile anual;
- tarifele au o creștere în timp acceptabilă;
- proiectul este sustenabil financiar, conform criteriilor date, în sensul că tarifele nu sunt excesive, nu generează încasări prea mari;

Tarifele pentru tratarea deșeurilor sunt supuse TVA-ului. Veniturile din tarifele aplicate utilizate în calcularea suportabilității includ TVA, toate celelalte valori și prognoze nu includ TVA.

5.5 Redevența

[17] *DPC = dynamic prime cost*

5.5.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

Conform art. 15 (6) din Contractul de asociere ADI, "Consiliul Județean va percepe o redevență de la operatorul TC, care va include:

- recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea proiectului;
- provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic".

Conform Secțiunii 4. Tarife și taxe, Art. 15 din Contractul de asociere al ADI, "Tarifele și taxele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare, se stabilesc în urma unui studiu realizat de către ADI, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- reflectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice"

Prin urmare, costurile de operare și mentenanță a activității serviciului vor include și amortizarea aferentă capitalului imobilizat în active corporale și necorporale achiziționate de către operator în vederea desfășurării activităților. Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

5.5.2 Calcul redevența

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015,* în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea ***principiului recuperării integrale a costurilor*** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

FOCSANI

Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
315,021.79	**10,500.73**	**4,769,084.08**	**596,136**	**606,636.24**

Vidra-L2

Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
121,773.13	**4,059.10**	**558,748.80**	**69,844**	**73,902.70**

Haret-L3

Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
124,420.37	**4,147.35**	**1,339,303.78**	**167,412.97**	**171,560.32**

Adjud-L4

Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
86,035.36	**2,867.85**	**1,082,395.92**	**135,299.49**	**138,167.34**

Gugesti-L5

Platforme		Containere		Vi annual
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	[lei]
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	
142,951.06	**4,765.04**	**702,021.60**	**87,752.70**	**92,517.74**

Tabel 5-3 Valoare de înlocuire a echipamentelor si lucrărilor

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID- tot sistemul de colectare, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei). În valoarea investiției a fost inclusă și valoarea TVA-ului aferent

V_i = 1,082,784 lei/an

6. Mecanismul financiar

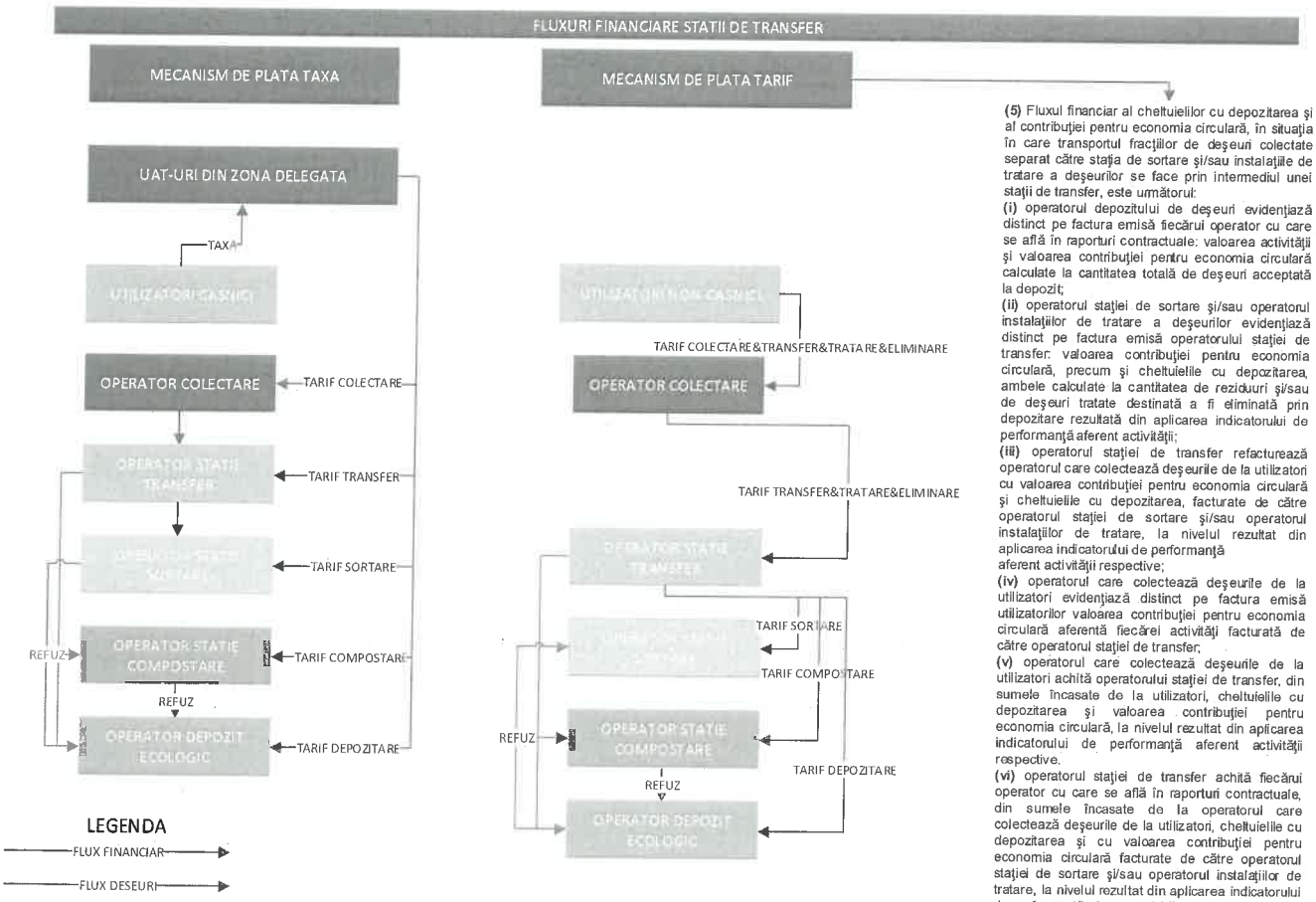
În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubrizare de către utilizatorii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

a. **Zona Vidra – mecanism de plată MIXT**, potrivit căruia UAT-urile colectează bani de la populație în baza taxei de habitat, iar operatorul de salubrizare încasează serviciile prestate populației în baza facturii emise către UAT uri. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;

b. **Zonele Focsani, Adjud, Gugesti, CMID –** mecanismul de plată al serviciului de salubrizare este se bazează pe un **sistem TARIF:**

- pentru serviciile prestate pentru populația din mediul Urban si rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
- pentru serviciile prestate pentru agenți economici și instituții publice atât din mediul urban cât și din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestor în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

Mecanismul de plată actual este redat în figurile de mai jos.



(5) Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care transportul fracțiilor de deșeuri colectate separat către stația de sortare și/sau instalațiile de tratare a deșeurilor se face prin intermediul unei stații de transfer, este următorul:
(i) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;
(ii) operatorul stației de sortare și/sau operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului stației de transfer: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
(iii) operatorul stației de transfer refacturează operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori cu valoarea contribuției pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea, facturate de către operatorul stației de sortare și/sau operatorul instalațiilor de tratare, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective;
(iv) operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă fiecărei activități facturată de către operatorul stației de transfer;
(v) operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori achită operatorului stației de transfer, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.
(vi) operatorul stației de transfer achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară facturate de către operatorul stației de sortare și/sau operatorul instalațiilor de tratare, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

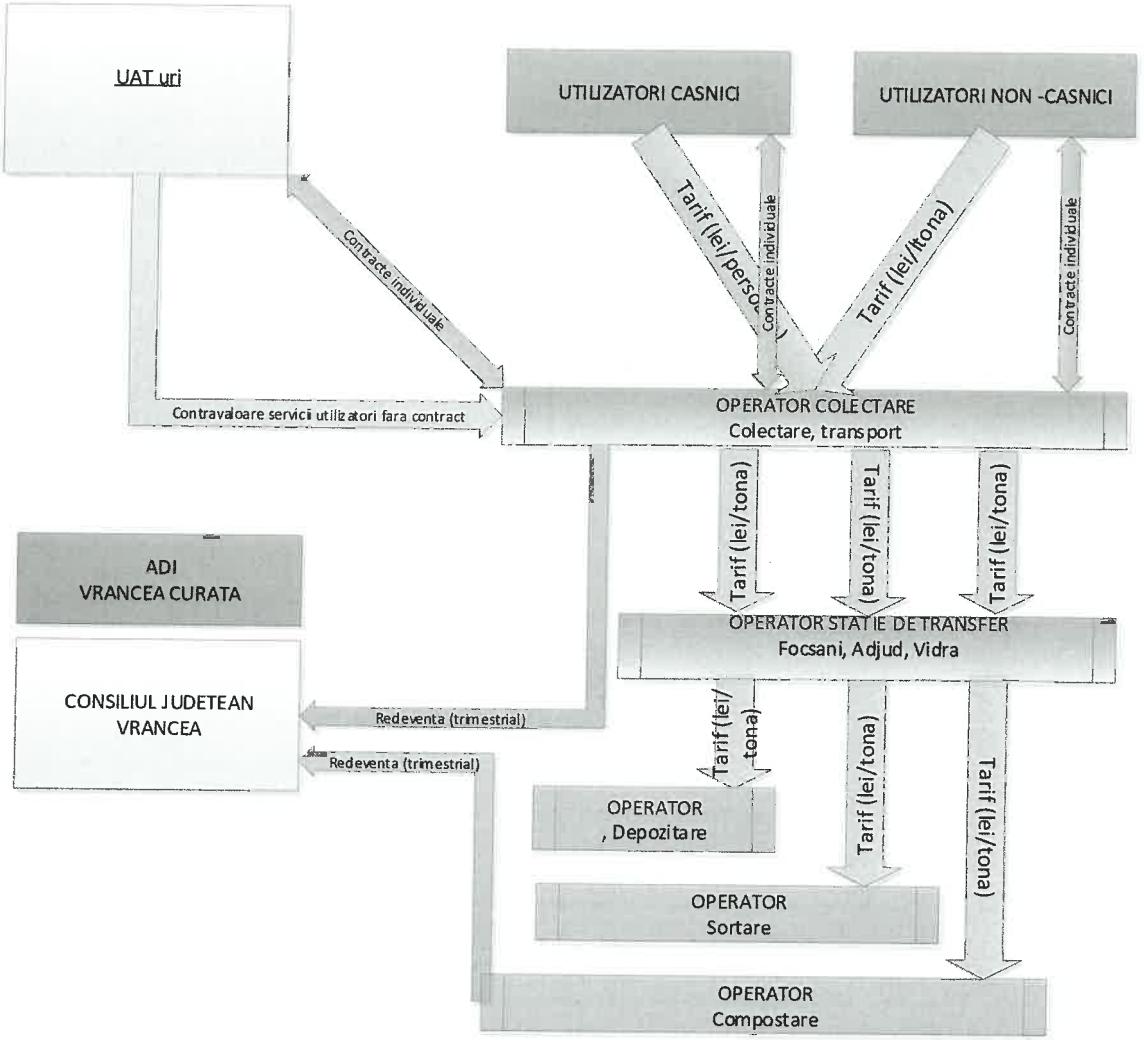
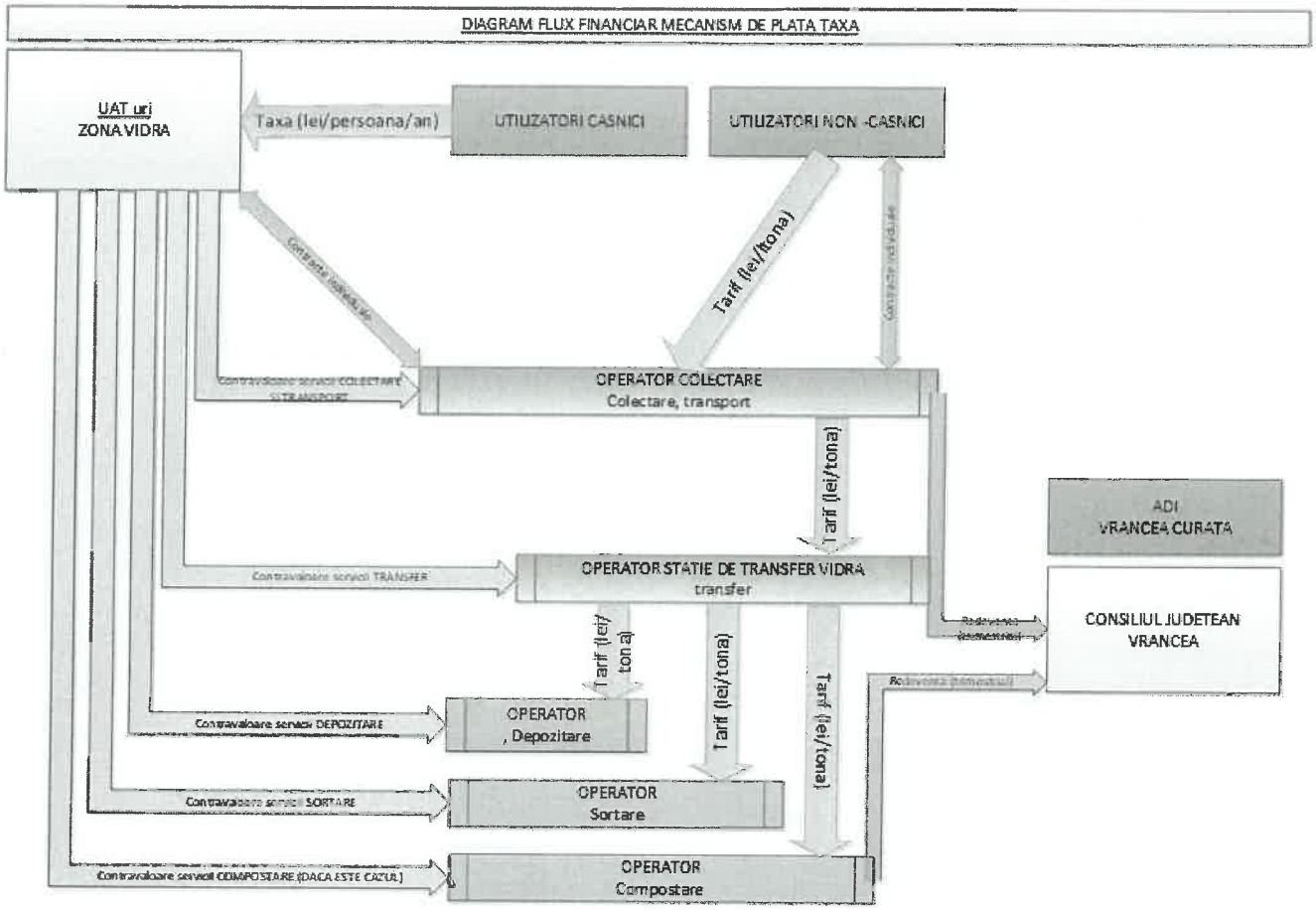


Figura 3 Diagrama flux financiar TARIF



6.2 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubrizare. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la Operatorul depozitul CMID Haret, în baza contractelor încheiate.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, scoli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economicii în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.
- ADI va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu inflația similar cu mecanismul prezentat anterior, pentru ajustarea nivelului taxelor.

7. Fezabilitatea economica și financiara a delegării

7.1. Fezabilitatea economică a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente șicrearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgenta să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției".

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubrizare.

7.2. Costurile si veniturile previzionate

Componentele serviciului care se dorește contractat, sunt reprezentate de colectarea si transportul deseurilor municipale din Județul Vrancea

Costurile operării serviciului supus contractării, includ, dar nu se limitează următoarele:

- Costuri de operare directe:
    a) Costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnica a serviciului contractat:
- cheltuieli de personal,
- cheltuieli cu combustibilii,
- cheltuieli cu alte costuri materiale
- cheltuieli cu utilitățile,
- cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor,
- cheltuieli cu protecția mediului
- cheltuieli cu servicii executate de terti,etc.
- redevență plătibilă la Consiliu Județean Vrancea , această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu
- costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului
- costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

b) cota de profit : cota maximă de profit rezonabil fiind estimată la 5%

Aceste tarife se vor **ajusta** anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023.

7.3. Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de , este de 71 962 922 lei fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de 14 675 930 lei fără TVA.

7.4. Fezabilitatea financiară a delegării

7.5.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar);
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat).

Mecanismul de plată propus mai sus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Mecanismul propus asigură o gestionare simplă, delegatul semnează contracte cu operatorii zonali sau cu persoanele juridice direct. Mecanismul a fost descris pentru a nu implica costuri suplimentare cunoscute la data întocmirii studiului, nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Totuși mecanismul propus nu apără Consiliul Județean Vrancea si ADI de situația în care UAT-urile nu plătesc sumele datorate către Operatorul de colectare, care mai departe plătește către Operatorul CMID. Este nevoie de un mecanism de alocare a răspunderii care să asigure accesibilitatea delegării pentru Consiliul Județean, în calitate de mandatar al UAT-urilor Delegatare. De asemenea este nevoie de un sistem de monitorizare din partea ADI Vrancea Curata care să asigure raportarea corectă a cantităților de deșeuri colectate, sursa (populație/agenți economici; rural/urban) și compoziția acestora.

7.5.2 Previzionarea tratamentului contabil

În cadrul contractului de delegarea serviciului de Colectare si transport a deșeurilor municipale, OPERATORUL va notifica asupra investițiile necesare reprezentate de înlocuiri și investiții noi. Astfel se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către operator, nu este prevăzut cazul;
- regimul bunurilor .

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public, vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare și sunt în patrimoniul Județului Vrancea.

In timpul derulării contractului de delegare, pe baza planului de investiții anual se vor achiziționa de către Consiliul Județean Vrancea prin utilizarea FIID , bunuri care vor fi transferate operatorului pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aceste bunuri fiind bunuri din patrimoniul public.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va cere înlocuirea acestor mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Consiliul Județean Vrancea conform normelor de inventariere în vigoare.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Vrancea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

8. Aspecte referitoare la mediu, sociale și instituționale

7.1 Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea deșeurilor și până la punctul final, reciclarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Asigurarea stocării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în containerele de transport din stațiile de transfer
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor
- Depozitarea deșeurilor in condițiile impuse de legislația in vigoare si a celor din Autorizația integrata de mediu
- Monitorizarea calității factorilor de mediu din amplasamentul CMID Haret in conformitate cu prevederile legale

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubrizare, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Vrancea cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse

In cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire pentru a asigura calificarea operatorilor care au implementat sistemul ISO 9001 și 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

În concluzie, **alegerea opțiunii gestiunii delegate** este preferată deoarece aceasta asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.
De asemenea, odată cu delegarea acestor servicii, operatorul de salubritate preia și posibile riscuri în materie de asigurare a protecției mediului.
Conceptul de utilizare eficienta a resurselor si recuperarea acestora este asigurata prin recuperarea materialelor reciclabile si producția compostului. Reducerea in final a cantității de deșeuri depozitate contribuie la asigurarea unei durate de viață cât mai mari a depozitului conform de la Haret, ceea ce presupune atât avantaje de mediu cat si economice.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a noilor instalații de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială

7.2 Aspecte sociale

Implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor in județul Vrancea va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranța al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Pentru opțiunea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferenta procedurii de delegare cerința minima de calificare ca operatorii economici sa dețină un plan privind sănătatea și siguranța în munca - Plan SSM, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea Contractului de delegare.

Crearea de locuri de munca pentru activitățile desfășurate în cadrul SMID.

8. Riscuri (Conform HG 71/2007)

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât in faza se construcție cat si in faza de operare. Nu este neobișnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe intre costurile si necesarul de timp reale fața de cele estimate inițial. Întârzierile si depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce privește cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate si evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea in fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari in primii 1 - 3 ani de la darea in folosința și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de munca fata de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate in considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit intre ambele parți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua in cea mai mare măsura si/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in măsura sa le gestioneze in vederea optimizării bancabilitatii proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective , este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

In sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate in Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizări si experiența relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	In cazul în care delegatarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități intre echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile parții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai apropo de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugeri a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract		100%	In aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite
8.	Colectorii informali	Colectori informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare		100%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru a lua masurile necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	50%	50%	
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt considerabil mai mici decât estimările pe	30%	70%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mica decât cea planificata – Risc de cerere	baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacitații maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de colectare a delegatului. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%	70%	Risc împărțit intre delegatar și delegate. în vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Regulamentul de salubrizare generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului și capacitatea de plata a beneficiarilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
16.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
17.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
18.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea opritorului
19.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
20.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

9.Concluzii și Recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

La elaborarea Studiului de oportunitate s-a ținut seama de:

- Analiza privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionarii infrastructurii de deșeuri in Județul Vrancea;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea Consiliului Județean Vrancea;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea", finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea" reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Vrancea și ADI Vrancea Curata ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Obiectivele Consiliului Județean Vrancea și ADI pentru serviciului de salubrizare sunt:

- optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
- introducerea și extinderea sistemelor de colectare separata a deșeurilor pentru a promova reciclarea ambalajelor și a deșeurilor biodegradabile în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeuri depozitate,
- dezvoltarea și realizarea unei strategii eficiente cu privire la tarife și taxe, precum și la colectarea acestora;

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubrizare:

- ,,Managementul Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra si Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din deșeurile municipale si monitorizarea depozitelor de deșeuri închise din județul Vrancea,,

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de ,,Management al Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra si Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Vrancea, va fi delegata de către CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA.

În baza prevederilor legale și a faptului ca nu sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 5 ani.**

Operatorii existenți de colectare a deșeurilor municipale (si alte servicii de salubrizare) vor colabora pe baze de contracte comerciale cu Operatorul angajat pentru prestarea serviciilor CMID.

H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precizează:
Art. 15 Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

a) Proiectul este realizabil

Această cerință are aplicabilitate în cazul concesiunii contractelor de servicii, în acest sens aspectul in cauză a fost demonstrat prin faptul că documentația S.I.M.D. Vrancea a fost admisă pentru finanțare și a fost semnat contractul de finanțare, respectiv din analiza realizata in cadrul prezentului studiu de oportunitate, Proiectul, in toate componentele lui, tehnic si economico - financiar se încadrează in limitele de suportabilitate ale populației, fiind realizabil si fezabil.

b) Proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante

Prin implementarea Proiectului SMID, si implicit prin atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra si Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase, monitorizarea depozitelor închide din județul Vrancea, autoritățile locale si Consiliul Județean își îndeplinesc obligațiile cu privire la gestiunea deșeurilor în conformitate cu prevederile legale respectiv a cerințelor din Aplicația de finanțare POS Mediu/POIM

c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a Proiectului;

Alternativele considerate la nivelul Studiului de Fezabilitate si a Aplicației de finanțare au condus la soluția cea mai eficienta pentru realizarea obiectivelor SMID rezultând astfel infrastructura ce face obiectul prezentului studiu si a delegării componentei serviciului de salubrizare;

d) varianta de realizare a Proiectului prin atribuirea unui Contract de delegare prin concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care Proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

Aceste aspecte au fost demonstrate prin analiza aspectelor sociale, de mediu și a fezabilității economice privind decizia de delegare a serviciilor de salubritate. Decizia de delegare conduce la diminuarea riscurilor cu efect economic asupra Autorităților Delegatare, prin transferarea responsabilităților în ceea ce privește realizarea Serviciului.

Principiul delegării gestiunii, indiferent de natura, analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- Asumarea juridică a Operatorului delegat, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, a Regulamentului de salubrizare și a condițiilor impuse prin Contractul de delegare, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activităților Operatorului delegat cade exclusiv în sarcina acestuia, iar eficiența cu care acesta își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.

e) Proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

Proiectul beneficiază de susținere financiară din tarifele/taxa speciala ce se vor constitui în acest sens, precum și din politica de ajustare a tarifelor asumată prin Contractul de delegare, respectiv conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind formarea, ajustarea, modificarea tarifelor.

Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementată prin legislația națională în vigoare și poate fi efectuată prin:

- gestiune directă sau
- gestiune delegată

Având în vedere balanța avantaje/ dezavantaje precum și angajamentele luate de autoritățile din județul Vrancea prin semnarea Contractului de finanțare POS Mediu/POIM, prin prezentul studiu de oportunitate se recomanda ca operarea CMID, a Stațiilor de transfer, stației de sortare și stației de compostare să se realizeze prin **gestiune delegată**. Celelalte componente ale serviciilor de salubrizare vor fi realizate de operatorii în curs de delegare.

Opțiunea de mai sus se poate implementa ținând cont de prevederile legislative prezentate în capitolele anterioare, pe baza unui contract de delegare. Operatorul (cu capital privat sau nu) cu care se va încheia acest contract va fi responsabil cel puțin de:

1. Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului și Regulamentul serviciului
2. Plata unei redevențe către Consiliul Județean Vrancea în cuantumul necesar recuperării cotei proprii a finanțării investițiilor
3. Menținerea stării activelor concesionate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților sistemului integrat de management al deșeurilor
4. Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse și monitorizate de concedent prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Vrancea Curata

Concesionarea bunurilor proprietate publica si/ sau privata a Consiliului Județean Vrancea realizate prin investiția POS Mediu și utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii, aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii.
Totodată, se recomandă ca durata delegării gestiunii serviciilor să fie stabilită la o valoare minimă și să se prevadă posibilitatea rezilierii/ modificării contractului de delegare pentru cazul în care cadrul legislativ va permite realizarea tuturor serviciilor de salubrizare de către un singur operator regional din județ.
Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubrizare a localităților din județul Vrancea fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.
In urma analizei tehnice, operaționale și financiare prezentate, concluzionăm că Proiectul care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate este fezabil și viabil din punct de vedere tehnic, operațional, economic, financiar, social și de mediu.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Petrea Camelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibişan Andra Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA nr. 2
la Hotărârea nr.256/ 14.12.2023

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Compusă din:

2.1 condițiile de participare și selecție a operatorilor;
2.2 modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale, Zona 1, județul Vrancea;
2.3 caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale, județul Vrancea;
2.4 regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul județului Vrancea;
2.5 formulare

2.1 Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: P2(n) = { 10 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)] + 6x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)] Capacitatea de transport exprimată în „mc"se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea cuantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea servciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor. Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [punctaj oferta / punctaj maxim (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.		
Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	a)	
	1. T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile	

	2. T2 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale; 3. T3 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor; 4. T5= tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

a) T1 valoarea tarifelor ofertate pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile - 35 pct
b) T 2.valaorea tarifelor ofertate pentru separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale - 30 pct
c) T3 valoarea tarifelor ofertate pentru separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri - 15 pct
d) T5 valoarea tarifelor ofertate pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate pe domeniul public T5- 10 pct

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) T1 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare şi transport a deşeurilor reciclabile de la populaţie - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte, - Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r1 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. b) T2 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare şi transport a deşeurilor reziduale de la populaţie - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 30 de puncte, - Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r2 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. c) T3 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare şi transport a separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 15 de puncte, - Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r3 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. T5= valoarea tarifului pentru activitatea de Colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 10 de puncte, - Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r4 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.
Punctaj maxim total: 100

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Petrea Camelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibişan Andra Genoveva

2.2

" Contractului de delegare (colectare şi transport) prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara Vrancea Curata din

Zona 1
a judeţului Vrancea"

Model de contract

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curata cu sediul în municipiul Focsani, str.Bucegi, nr.21, bl.A II, tel.:0337/401.170, e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Focsani înregistrată sub nr. 11004/231/2008, având CIF - 25376885, denumită în continuare "ADI" sau "Asociația", **reprezentata prin Cătălin Dumitru TOMA**, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. Județul Vrancea, prin Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în loc. Focsani, bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1, Focsani, reprezentat de D-l Cătălin Dumitru TOMA, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Vrancea;
2.
3.

având calitatea de Delegatar, pe de o parte
și
Societatea ....., cu sediul social în .... strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,
Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Vrancea este beneficiarul - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL VRANCEA ("Proiectul") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu") și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Vrancea și unitățile administrativ-teritoriale din județul Vrancea s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curata" .
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, ADI Vrancea Curata, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016"), Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021")
6. **S.C.**_____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă"	înseamnă activităţile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiţia „Serviciului"
„An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
"An Calendaristic"	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a a unităţilor administrative din zona care formează împreună Delegatarul, respectiv:
„Autoritatea Competentă"	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului
„Autorizaţii"	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului
„Avize de Rectificare"	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore
„Avize de Rectificare Majoră"	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore
„Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

	A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate; D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe
„Bunuri de Preluare"	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur"	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare
„Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini"	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată"	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zona 3 din judeţul Vrancea [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile

	de servicii, cu modificările şi completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părţilor prin acte adiţionale
„Data Începerii"	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare"	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi
„Data Încetării"	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract
„Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat"	înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza şi în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar"	înseamnă ADI Vrancea, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale din Zona 3 a judeţului Vrancea, membre ale ADI, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevenţă, penalităţi aferente neplăţii redevenţei, penalităţile contractuale care constituie Fondul IID şi orice alt venit la acest Fond
„Depozit"	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în judetul Vrancea. Depozitul conform judeţean/regional situat în localitatea Haret-Vrancea, DN5A, judeţul Vrancea, operat de SC ECOSUD SA
„Deşeu(uri)"	orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
„Deşeuri Municipale"	înseamnă: a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, în categoria „alte surse", se includ, fără a se limita, toate instituţiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum şi toţi agenţii economici in condiţiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare,

	inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
„Deşeuri Menajere"	înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 20 şi 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase, Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere, Deşeurile Textile
„Deşeuri Similare"	înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; pot include, după caz şi deşeurile din coşurile de gunoi stradale,
„Deşeuri din Pieţe"	înseamnă Deşeurile rezultate în urma activităţilor derulate în incinta pieţelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deşeuri cu modificările ulterioare,
„Deşeuri Reziduale"	înseamnă Deşeuri în amestec din Deşeurile Menajere şi din Deşeurile Similare cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deşeuri Reciclabile"	înseamnă orice Deşeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deşeuri din ambalaje municipale
„Biodeşeuri"	înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deşeuri Verzi"	înseamnă Deşeuri provenind din parcuri sau grădini (publice şi/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deşeuri Voluminoase"	înseamnă orice Deşeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice
„Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere"	înseamnă Deşeurile periculoase generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deşeuri periculoase* înseamnă orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, cu modificările şi completările ulterioare
„Deşeuri de Ambalaje"	înseamnă Deşeurile de ambalaje provenite din Deşeurile Municipale, cu excepţia Deşeurilor de ambalaje provenite din activităţi comerciale şi industriale. În sensul Legii, deşeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeurile de producţie, din anexa nr. 1 la Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor
„Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări Provenite de la Populaţie"	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii şi desfiinţări înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei

	din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04
„Documentaţia de Atribuire"	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului"	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului"	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii cu excepţia cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanţia de Bună Execuţie"	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului"	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum şi obligaţia de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condiţiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul şi obligaţia de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanţă"	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi în Anexa nr. 8 la prezentul Contract
„Informaţii Confidenţiale"	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege"	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente,

	coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă: (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare"	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înştiinţat de neîndeplinirea unei obligaţii contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP"	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispoziţiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare
"Ordinul de Începere"	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere"	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii
„Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanţă, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate

"Plan tarifar"	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
„Program de Investiții"	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare"	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract
„Reciclare"	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului"	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubrizare"	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul"	înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Activitați așa cum sunt ele menționate în Ordanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020 i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale) iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevazulte la Art. 30 v. colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele vi. colectarea deșeurilor textile

	vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
„Tariful"	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente"	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile"	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă
"Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici"	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deșeuri Reciclabile"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
"Componentă Biodeșeuri"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deșeuri"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
"Tariful Utilizatorilor Non-Casnici"	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3, după caz
"Tariful Distinct Biodeșeuri"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz
„Tariful Distinct Alte Deșeuri"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile

	Reciclabile, care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz.
„Tratare"	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)"	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activităţile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiţia Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.
„Valorificare"	orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că Deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers;
(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu vor afecta interpretarea prezentului Contract şi nu vor servi interpretării intenţiilor Părţilor;
(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;
(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract;
(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevenţă, penalităţi aferente neplăţii redevenţei, penalităţile contractuale care constituie Fondul IID şi orice alt venit la acest Fond, şi **parte contractuală,**
- ADI Vrancea Curata, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele şi pe seama

autorităţilor publice membre), obligaţiile referitoare la monitorizarea activităţilor, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligaţie legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 şi alte norme şi reglementări conexe, incidente serviciului de salubrizare

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv aşa cum sunt ele menţionate in Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată în 2022 Art. 2 alin. (3) punctele a) şi b):

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare a deşeurilor- construite prin proiectul SMID;

a) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract aşa cum sunt ele menţionate in Ordanta 92/2021 Si legea 181/2020
   i. colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale prevazuta la Art 17 alin 5 lit a)
   ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 din OUG 92/2021 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
   iii. colectarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale)
   iv. colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării prevazulte la Art. 30 din OUG 92/2021 - colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional
   v. colectarea deşeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele - colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional
   vi. colectarea deşeurilor textile
   vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract şi asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
h) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 luni** de la Data Inceperii Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepţia situaţiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii şi semnat de reprezentanţii autorizaţi ai Părţilor.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract şi a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legislatiei pentru începerea prestării Serviciului;
e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puţin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
f) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deşeuri şi activităţile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
g) amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
h) instruirea populaţiei cu privire la modalitatea de colectare a deşeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
i) a efectuat investiţia initială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziţionat toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziţia Delegatarului/ADI Vrancea Curata, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
j) va obţine orice echipament suplimentar, vehicule, instalaţii, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
k) prezentarea, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Casnici si Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADI;
l) prezentarea, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deşeuri la solicitarea

expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADI;

m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Casnici si Non-Casnici ai Serviciului de salubrizare din aria delegării, până la sfârțitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neîncheierii acestor contracte;

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;

b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;

c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (daca este cazul);

d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;

f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;

g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;

e) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11)'al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.
(11) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADI, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.
(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
i) Asigurările (Anexa nr. 9);
j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
k) Tarifele (Anexa nr. 11);
l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
m) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 13)
n) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 14);
o) Programul de Operare (Anexa nr. 15);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

d) să aplice penalităţile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) dacă este cazul, Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea, în calitate de delegatar, să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;

g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract si a Prevederilro Ordinului 640/2022 (Anexa 12);

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";

i) să aplice penalităţile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă;

j) să urmărească orice pretenţie la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terţului susţinător pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanţie, terţul susţinător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situaţia în care Delegatul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării Contractului, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

k) Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevenţa, penalităţi pentru neplata redevenţei, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur sau penalităţi aplicate de către ADI pentru încălcarea clauzelor contractuale şi a indicatorilor de performanţă, executarea cu întârziere, neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar şi a sumelor stabilite conform Anexei 13;

b) să solicite ajustarea şi modificarea Tarifelor în condiţiile prevăzute în Ordinul 640/2022 si Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

d) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu şi-a îndeplinit obligaţia de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract in conformitate cu prevederile legale aplicabile;

f) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii;

b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 28^{15} din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru Utilizatorii casnici;

c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor si a condiţiilor contractuale,.

d) ADI Vrancea Curata să încheie cu toţi OIREP licenţiaţi, potrivit Legii, convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile din Ambalaje Municipale după primirea documentaţiei complete de la operator şi, începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

i. să modifice anual Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile pentru Utilizatorii Casnici conform Anexa nr.12;

ii. să modifice anual Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile Utilizatori Non-Casnici conform din Anexa nr.12;

e) ADI va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori şi ceilalţi operatori care prestează serviciul de salubrizare în aria delegării (operatorul economic care operează staţia de sortare, compost şi depozitare);

h) să verifice periodic:

i. calitatea Serviciului prestat;

ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

iii. menţinerea echilibrului contractual;

iv. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidenţial, altele decât cele de interes public;

k) alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să factureze:

- către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,
- către UAT–urile din aria delegării care adopta mecanismul de plata Taxa, facturează autorităţilor administraţiei publice locale implicate sau, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activităţii prestate, calculată pe baza tarifului aprobat taxa de salubrizare instituită prin Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru utilizătorii serviciului de salubrizare;
- Operatorul evidenţiază distinct pe factura emisă către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activităţii, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei, cheltuielile aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor, dacă este cazul, precum şi cheltuielile cu depozitarea şi cu valoarea contribuţiei pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deşeuri destinată a fi eliminată

prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă al activităţii/prestaţiei respective, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, inclusiv TVA.

- operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea şi valoarea contribuţiei pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii respective.
- operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori evidenţiază distinct pe factura emisă utilizatorilor valoarea contribuţiei pentru economia circulară aferentă fiecărei activităţi facturată de către operatorul staţiei de transfer;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părţi integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă şi eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

d) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepţia cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situaţie în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADI Vrancea Curata;

e) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligaţiilor asumate;

h) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Judeţului Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea în calitate de detinator al Bunurilor de retur;

i) să întreţină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativă a obligaţiilor contractuale;

j) Vehiculele pentru transportul deşeurilor solide trebuie să fie acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară şi să nu permită răspândirea conţinutului în cursul transportului. Ele vor fi întreţinute igienic şi dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deşeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice şi agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operaţiunilor de igienizare si dezinfectare precum si modalitatea de realizare a operaţiunilor. Nerespectarea acestei clauze va fi considerată încălcare semnificativa a obligaţiilor contractuale;

k) să transmită Judeţului Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

l) să predea Judeţului Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

m) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

n) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

p) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;

q) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

r) lunar va furniza delegatarului situaţia privind sumele facturate şi sumele încasate;

s) să ţină o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activităţile sale din diferite sectoare si localităţi, să fie uşor de evaluat, monitorizat si controlat;

t) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii va ţine evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zona de operare;

u) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele şi personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligaţiilor contractuale;

v) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

w) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

x) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract şi să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (Impozite, rovinietă, etc.) ;

y) să asigure existenţa şi instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

z) să furnizeze Statul de funcţii aferent ariei de delegare;

aa) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

bb) să încheie contracte pentru activităţile de Tratare, inclusiv depozitarea Deşeurilor, cu operatorii instalaţiilor respective; să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit şi pentru activitatea de valorificare a Deşeurilor la staţiile de sortare/compostare Haret/, conform cantităţii de Deşeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; In conformitate cu prevederile Legii 101 si a Ordinului 640/2022 in special identificarea in factura a fiecarei componente a serviciului pentru Utilizatorii Non-Casnici cu care a incheiat contracte de prestari servicii; Încalcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

cc) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de_____ lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare şi conştientizare, împreună cu documentele justificative;

dd) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

ee) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

ff) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepţia cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenţia Forţei Majore sau de falimentul Delegatului;

gg) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii Casnici si Non-Casnici ai serviciului din aria delegării şi să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;

hh) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADI Vrancea;

ii) să plătească din fondurile proprii contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri reziduale încredinţate operatorului Staţiei de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depăşesc indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 8 – Indicatori de performanţă la prezentul contract;

jj) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziţiona şi va pune la dispoziţia Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităţii de colectare separată a Deşeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activităţi Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiţii.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plata este stabilita prin documentatie pentru fiecare zona in parte**, Zona Vidra- mecanism de plata taxa, restul zonelor mecanism de plata Tarif:

a. Mecanism taxa: autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale calculează şi aprobă taxa de salubrizare la nivelul sumei

dintre taxa distinctă plătită de utilizatori pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi taxa distinctă pentru gestionarea deşeurilor reziduale. Taxa distinctă pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzută la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, se calculează la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă pentru activităţile desfăşurate de operatori, prevăzut la art. 283 alin. (2), din care se scade valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

b. Mecanism tarif:
   i. (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidenţiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:
      1. (i) tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
      2. (ii) valoarea fiecărei contribuţii pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi/prestaţii, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
      3. (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.
   ii. În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.
   iii. În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii facturează autoritatea administraţiei publice locale în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubrizare către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, cu suma rezultată din aplicarea tarifului pentru deşeuri municipale abandonate prevăzut la art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul 640/2022, exprimat în lei/tonă

(3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceştia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.

(4) Tarifele aplicate de Delegat utilizatorilor pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.

(5)Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului. În cazul în care, în urma aplicării metodologiei de modificare/ajustare a tarifului, tariful calculat pentru Utilizatorii Casnici depăşeşte pragul maxim din Planul tarifar actualizat, atunci Tariful Utilizatorilor Casnici va fi stabilit la nivelul pragului maxim din Planul tarifar actualizat, iar diferența dintre tariful calculat, conform metodologiei, şi pragul maxim din Planul tarifar actualizat va fi inclusă în Tarifele distincte aplicabile Utilizatorilor Non-casnici, până la limita maximă a tarifului stabilit pentru aceştia, pentru a se asigura recuperarea de către Delegat a contravalorii integrale a Serviciilor prestate.

(6)Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – in conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiţii justificate, aprobarea preţurilor şi tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubrizare va respecta prevederile Sectiunii a 2-a si a 3-a din Ordinul 640/2022 si lipsa sau furnizarea incompleta a oricăror informaţii conduce la respingerea documentaţiei pana la completarea acestora.

(7)Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre şi urmează să facă obiectul unui act adiţional la contract;

(8) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceştia.

(9)Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENŢA

(1)Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, având calitatea de Delegatar o Redevenţă în suma de suma de _____ lei/an în contul.....

(2)Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului şi va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului şi aşa mai departe.

(3)În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4)Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (şasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat şi după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum şi la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5)Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) şi (4) ale prezentului Articol.

(6)Momentul efectuării plăţii se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată.*

(7)Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele preţurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(8)Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin POS Mediu si POIM.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1)Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), şi în Anexa 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2)Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3)Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii Non-Casnici din aria delegării;
b) Eficienţa în îmbunătăţirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Delegatarul;
c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;
d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;
f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
g) Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deşeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1)Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2)Operatorul va monitoriza activitatea sa şi furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale şi ale caietului de sarcini.

(3)Delegatarul are dreptul să verifice şi să monitorizeze prestarea serviciilor.

(4)Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5)Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informatii detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât şi pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informaţii în scopul monitorizării şi supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conţinutul, formatul şi metoda de trimitere a acestor informaţii vor fi notificate în scris Delegatului şi vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.

(6)Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în functie de solicitarea acestuia.

(7) La sfârşitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare şi termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(8)După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă,

transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

(9) Propunerile de îmbunătăţire a activităţii înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligaţii asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităţilor contractuale specifice.

(10) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale şi anuale) se va conveni între Delegatar şi Operator în perioada de mobilizare.

(11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale şi anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(12) Delegatul va raporta ***lunar***, Delegatarului cel puţin următoarele:

a) cantitatea de deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori şi categorii de deşeuri;

b) cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară operaţiuni de tratare a deşeurilor pe fiecare tip de deşeu;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;

d) situaţia numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract in masura tehnic posibila (de ex: numarul de gospodarii individuale la care a prestat serviciul);

e) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;

f) infrastructura de colectare a deşeurilor;

g) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte şi echipament de protecţie;

h) evidenţa reclamaţiilor şi sesizările, modul şi termenul de soluţionare a acestora, procentul de sesizări/reclamaţii primite şi a celor rămase nesoluţionate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (şapte) Zile din luna următoare informaţiile referitoare la situaţia Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta ***trimestrial*** Delegatarului cel puţin următoarele:

a) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe baza anuală;

b) Situaţia facturilor emise de către operatorul Staţiei de sortare Haret/Staţie compostare din CMID Haret/Depozitul conform CMID Haret/Operatorul Statiei de transfer aferenta zonei şi situaţia plăţilor efectuate către aceşti operatori pentru utilizatorii Non-Casnici;

c) Situatia cantitatilor de deseuri transportate la CMID Haret, pentru fiecare fractie colectata;

d) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

e) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

f) Numărul recipienţilor de precolectare distribuiţi la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienţi;

g) Situaţia investiţiilor efectuate conform planului de investiţii însoţită de documente justificative;

h) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluţionate/nesoluţionate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situaţia în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru

pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situaţia în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta ***anual*** Delegatarului cel puţin următoarele:

a. rezultatele determinărilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deşeuri;

b. informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);

c. informaţii privind eficienta colectării: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totala de Deşeuri Municipale colectate;

d. performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o baza anuală, după caz.

e. Situaţia investiţiilor efectuate conform Planului de investiţii însoţită de documente justificative;

f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor precum şi a primelor de asigurări;
- de înmatriculare a vehiculelor de transport deşeuri, corespondenţa acestora cu cele din oferta tehnică;
- de control tehnic al vehiculelor şi încadrare în normele de control a emisiilor;
- suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiţie dacă este cazul;
- de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

g. Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii competente pentru protecţia mediului (date şi informaţii specifice activităţii, inclusiv chestionarele si anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de reglementare cantităţile de deşeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deşeu colectat.

h. Managerul de contract va participa la şedinte de verificare o data la 3 luni şi oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Calendaristic informaţiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului şi Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deşeurilor:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deşeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la staţia de sortare din CMID Haret;

b) va transporta Biodeşeurile şi deşeurile verzi colectate separat în vederea compostării doar la Staţia de compostare din CMID Haret;

c) va transporta pentru depozitare Deşeurile Reziduale la Depozitul conform din CMID Haret direct sau prin intermediul statiei de transfer;

f) Deşeurile Periculoase din Deşeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

g) Deşeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

h) Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Haret.

i) Deşeurile din construcţii colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Haret.

j) Deşeurile abandonate colectate vor fi transportate la CMID Haret.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecţiei vizuale, Deşeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua şi transporta la depozit;

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deşeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 5 fracţii:

- plastic/metal,
- hârtie/carton,
- sticlă,
- biodeşeuri/verzi (in mediul urban).
- Textile- prin campanii.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea bianuala a compoziţiei Deşeurilor colectate.

(4) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(5) Delegatul va asigura un spaţiu/spaţii pentru stocarea temporară a Deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, voluminoase, textile, construcţii şi demolări din Deşeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini daca este cazul (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1)Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condiţiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare/Graficul de colectare.

(2)Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3)Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.

(4)Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri/verzi, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleaşi zile din săptămână şi va fi diferită pentru fiecare fracţie colectată separat. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

(5)Pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi Programul de Operare/Graficul de colectare.

(6) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deşeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.

(7)Plata activităţii de colectare a deşeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.

(8)Plata activităţii de colectare a deşeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.

(9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi sau din cauze independente de utilizatorii seviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului şi Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(11) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(13) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(15) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(16) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare şi transport.

(15) Delegatul va asigura un sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului (a Judeţului Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea) pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum şi

b) bunurile rezultate din investiţiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform destinaţiei şi a normelor de siguranţă.

17.1.4 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.
17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.
17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.
Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.
17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.
17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății contravalorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.
17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.
Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deșeuri menajere – cu UAT-urile din Zona care adopta mecanismul de plata taxa;
- pentru deseuri menajere – cu Utilizatorii casnici pentru UAT-urile care adopta mecanismul de plata tarif
- pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 din prezentul Contract.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deşeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii. Dacă Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de acea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ŞI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părţile consideră totuşi ca Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamnetul Seviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;

b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;

c) Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

d) Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

e) Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online) – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

f) Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deşeuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

g) Nerespectarea obligaţiei de a efectua determinarea de compoziţie a deşeurilor menajere, a deşeurilor similare şi a deşeurilor din pieţe de minimum 2 ori pe an - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

h) Nerespectarea obligaţiei de inscripţionare a autovehiculelor cu tipul de deşeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

i) Nerespectarea obligaţiilor privind reclamaţiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

j) Nerespectarea obligaţiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare şi transport al deşeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecţiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;

k) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;

l) Nerespectarea obligaţiei de transmitere a informaţiilor solicitate către ADI Vrancea sau altor entităţi în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus faţă de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia sau orice terţ în legătură cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv intârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalitati de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficienţe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde şi obligaţia de plată a penalităţii contractuale de 10.000 de lei/deficienţă. Fiecare tip de deficienţă a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Aceste deficienţe sunt:

a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie;

b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor;

c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;

d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
e) Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
p) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(8) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență:

a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate (Conform Anexei 5 din Caietul de sarcini) din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
c) Practici de lucru periculoase;
d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
h) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
k) Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
l) Neparticiparea la ședințele de management;
m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;

n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
o) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
p) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
q) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
r) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
s) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

(9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 8, Delegatul va plăti penalități în cuantumul prevazut la alin 8.

(10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

a) producerii unui eveniment de Forță Majoră,
b) stării Bunurilor concesionate sau
c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

a. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
b. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
   - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
   - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de

informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parţial, sau consideră că anumite circumstanţe independente de voinţa sa, ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil. Evenimentele de forţa majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scară naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci şi cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele

să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii şi încheiat în scris între Părţi.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, şi nu poate fi operată de Părţi decât în situaţiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condiţiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.

c) modificarea fluxului de deşeuri în situaţia în care prin Lege sunt introduse noi obligaţii privind colectarea şi tratarea anumitor categorii de Deşeuri, aplicabile Părţilor şi categoriilor de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;

d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, ataşat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document şi înlocuirea respectivei anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislaţiei, care are relevanţă în execuţia prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adiţional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a. la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b. în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c. în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d. în cazurile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e. în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f. în cazul falimentului Delegatului;

g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h. în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;

i. dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
j. în alte situaţii prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului şi preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea), după caz, în sensul următoarelor:
a. să menţină legătura cu Delegatarul şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă, sprijin şi transferul privind Serviciul către noul operator;
b. să predea Bunurile de Retur şi dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea);
c. să furnizeze Delegatarului (respectiv Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea-detinatorul Bunurilor de retur) şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi exploatării acestora;
d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioada de cel puţin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea) de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur) şi libere de orice sarcini;
b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea), în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
c. Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea preluare şi a plătit contravaloarea lor până la) şi-a exprimat intenţia de acea dată.

(6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur şi a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Judeţul Vrancea prin Consiliul Judeţean Vrancea) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcţionare, astfel cum au fost preluate, ţinând cont de uzura acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):
a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract şi nu a achitat taxele legale ce îi revin;
i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");
j) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreţinerea şi lipsa de conservare a Bunurilor de Retur şi Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini şi în prezentul Contract;
k) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
l) prezenta se completează cu dispoziţiile art. 28, pct 10 și 12 din prezentul contract;

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:
a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus îşi îndeplineşte îndatoririle şi este menţinut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(8) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- **a)** nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
- **b)** oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- **c)** oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
- **d)** oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
- **e)** oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- **f)** oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
- **g)** oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- **h)** oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
- **i)** oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat
În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....
b) Pentru Delegatar
În atenţia: Dl./D-na. .....
Adresa: .....

Fax: .....
E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI VRANCEA va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama autorităţilor publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulaţi şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenta ADI VRANCEA de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Părţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 („Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") Articolul 11 („Redeventa") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR **DELEGAT**

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI

Anexa 3. : Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

In conformitate cu Caietul de sarcini

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

Anexa 5. Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. : Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

Anexa 7. : Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Se va completa in conformitate cu Oferta tehnica si Anexa Caietului de sarcini

* Vor constitui Bunuri de retur

Nota:
In conditiile in care ofertantii nu vor prezenta necesarul minim de echipamente si dotari recomandat, acestia au libertatea de a-si dimensiona necesarul de echipamente si dotari, in functie de propria strategie de prestare a serviciului cu conditia sa respecte cerintele privind numarul de treceri si conditiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. In acest sens, ofertantul are obligatia de a intocmi un **plan strategic** de prestare a serviciului in cadrul caruia **sa demonstreze concret** ca prin numarul de echipamente si dotari depus in cadrul ofertei, acopera si indeplineste intocmai cerintele minime de calitate si cantitate, asa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentatiei de atribuire.

Anexa 8. : Indicatori de Performanță

·. crt.	Indicatori de performanta	nitata masura	Valoare
	Conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor		
1.a.	**Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ**		
	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor1, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100

[1] In conformitate cu art.12 din Caietul de sarcini

	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
	Contractarea serviciului de salubrizare		

	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
	Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Valoarea totala a facurilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	**%**	**100**
	Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de	Nr.	0

	colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii		
	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
	Solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Nuamrul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	Prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		

	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%		100
	Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor			
	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. ***cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.**	%		ncepand cu anul 2022
	Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure			
	Gestionarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale	%		100

	Gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:		
	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla,) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	70

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Unitate măsură	Valoare	Penalităţi	Frecvenţa propusă de monitorizare
1	**Eficienţa în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situaţii în care vehiculul specializat pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase nu staţionează la locul şi perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situaţii	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situaţii în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 24 de ore de la semnalarea defecţiunii raportat la numărul total de situaţii	%	90	1500 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situaţii în care colectarea separată a deşeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţă stabilita prin contract, raportat la numărul total de situaţii	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numărul total de reclamaţii scrise	%	100	1.500 Lei/reclamaţie	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populaţia care beneficiază de colectarea deşeurilor raportat la populaţia totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deşeuri reciclabile din deşeurile menajere şi similare (hârtie şi carton, plastic, metale şi sticlă) colectate separat şi acceptate la o staţie de sortare autorizată pentru	%		Pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.		începând cu 2022 – min. 70%	corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2022 – 25%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamnetul Seviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.5	Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online)			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.6	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.7	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe an			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.8	Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris,	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Unitate măsură	Valoare	Penalităţi	Frecvenţa propusă de monitorizare
				urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;	
4.9	Nerespectarea obligaţiilor privind reclamaţiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.10	Nerespectarea obligaţiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare şi transport al deşeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecţiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.11	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.12	Nerespectarea obligaţiei de transmitere a informaţiilor solicitate către ADI-SIGD Vrancea sau altor entităţi în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Anexa 9. : Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. : Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 11. : Tarife

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 12. : Modificarea/Ajustarea Tarifelor

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1)

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%

unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(2) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECŢIUNEA a 3-a
Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 36. - (1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

(3) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm

unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de

compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 13. : Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidenţiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

(i) tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(ii) valoarea fiecărei contribuţii pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi/prestaţii, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administraţiei publice locale implicată sau după, caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date şi informaţii:

(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună şi în lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale;

(ii) valoarea contribuţiei pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună şi lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi şi a cantităţii programate din fişa de fundamentare a fiecărui tarif;

(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale implicate sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relaţii contractuale cu utilizatorii, datele şi informaţiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif şi/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu

modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare şi a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situaţia de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administraţiei publice locale implicată sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadenţă atrage penalităţi de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidenţiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activităţii/prestaţiei i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activităţii/prestaţiei, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, aferentă activităţii/prestaţiei i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificaţia de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuţiei pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanţă aferent activităţii/prestaţiei i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor rămân la dispoziţia operatorului, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful activităţii/prestaţiei şi tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificaţia de la alin. (1);

b) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociaţiei, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}}\right) \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către de asociaţia de dezvoltare intercomunitară de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competenţă exclusivă să stabilească şi să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unităţi de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local

aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci".

Anexa 14. : Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. : Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Petrea Camelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibişan Andra Genoveva

CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Documentație de atribuire:

- Fisa de date a achiziției
- **Caiet de sarcini**
- Formulare
- Condiții contractuale
- Regulamentul serviciului public de salubrizare a localiilor din județul Vrancea

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare prin concesiune (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Vrancea Curata din a județului Vrancea Zonele de colectare conform AF sunt: Loturi: Lot 1 Zona Adjud Lot 2: Zona Vidra Lot 3: Zona Focșani Lot 4: Zona Gugești Lot 5: Zona Haret	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2) 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2) 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

Octombrie 2023

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Vrancea Curata
	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Giurgiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

CUPRINS

SECTIUNEA 1. DATE GENERALE 6

Capitolul 1 Datele titularului 6

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini 6

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare 6

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului 7

SECTIUNEA 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 8

Capitolul 1 General 8

Capitolul 2 Autorizații și licențe 9

Capitolul 3 Personal și instructaj 9

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului 10

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță 10

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 10

Capitolul 7 Comunicarea 10

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu 11

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar 11

Capitolul 10 Operațiuni de urgență 11

SECTIUNEA 3. COLECTAREA DEȘEURILOR 12

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale 12

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare 16

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special 17

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici 18

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe 18

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări 19

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare 20

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente 20

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor 21

SECTIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului 23
Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul 23
Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii si campanii de constientizare 23
Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale 24
Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție 25
Capitolul 5. Reclamații 26
Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți 26
Capitolul 7. Alocarea responsabilităților 27
a. Responsabilitățile Delegatului 27
b. Responsabilitățile Delegatarului 28
SECTIUNEA 5. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ŞI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC 30
Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere 30
Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru 31
SECTIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 33
SECTIUNEA 7. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 33
SECTIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR 34
SECTIUNEA 9. Informații privind oferta 34
Capitolul 3. Clauze generale 34
Capitolul 4. Conținutul ofertei tehnice 35
SECTIUNEA 10. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE 39
ANEXA NR. 1 ARIA DE DELEGARE 49
ANEXA NR. 2 GESTIONAREA DEŞEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ 56
ANEXA NR. 3 PUNCTE DE COLECTARE 70
ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ŞI A INSTITUȚILOR PUBLICE 71
ANEXA NR. 5 LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ 74
ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR 77
ANEXA NR. 7 INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT 84
ANEXA NR. 8 Planul de investiții 92

SECTIUNEA 1. DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ VRANCEA CURATA"

Adresa: -Focsani, str.Bucegi, nr.21, bl.A II;

-Telefon: 0337/40.11.70;

-e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro

Contact:

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activităţi specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

(1) a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate in Ordonanța 92/2021 Si legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 art.5 lit a)

ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 Din Ordonanța 92/2021 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 – din mediul urban

iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale)

iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordonanța 92/2021

v. colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele

vi. colectarea deșeurilor textile

vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

I. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
   - hârtie/carton – 20 01 01
   - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
   - sticlă – 20 01 02

II. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01

III. *deșeuri reziduale (d*eșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;

IV. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;

V. deșeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice

VI. deșeuri textile 20 01 11 in baza unor campanii periodice

VII. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deşeurilor provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor

VIII. deșeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice

(2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.8. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru fiecare dintre cele 5 zone de colectare din județul Vrancea, prezentată în Anexa 1.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECTIUNEA 2. CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(4) furnizarea către Consiliul Județean Vrancea, ADI „Vrancea curata", respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare si la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporționala a cantităților de deșeuri reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totala de deșeuri colectate, in conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005

(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(10)sa întrețină platformele de colectare in conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativa a obligațiilor contractuale;

(11)Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare si dezinfectare precum si modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativa a obligațiilor contractuale

(12)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(13)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(14)evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(15)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(16)asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(17)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(18)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(19)alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.12. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale- daca/unde este cazul.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.13. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: **manager de contract, manager de colectare, responsabil tehnic.**

Art.15. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.16. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.17. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.18. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.19. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.20. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.21. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul propriu, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.26. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent aplicabil serviciului -daca este cazul.

Art.27. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Legale si ale Delegatarului privind raportarea.

Art.30. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii precum si ale cerințelor legale cu privire la acestea.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.31. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.32. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.33. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.34. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.35. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.36. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor,

umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.37. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.38. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.39. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.40. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.41. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.42. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor- daca este cazul.

Art.43. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent- daca este cazul.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.49. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia împreuna cu instituțiile abilitate.

SECTIUNEA 3. COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.50. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul

(2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;

I. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

II. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale

III. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatorii casnici prin campanii de colectare periodice

(3) Se vor colecta in sistem de aport voluntar in urma campaniilor de informare si conștientizare următoarelor tipuri de deșeuri:

I. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubrizare) – Campanii semestriale

II. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Campanii semestriale

III. Deșeuri textile de la utilizatorii casnici (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubrizare)- Campanii semestriale

(4) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită,; in conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

(5) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(6) adaptarea si actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel putin 7 zile inainte pentru cazul in care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabila a utilizatorilor serviciului si corelat cu programul de operarea al Statiei de sortare, Statiei de compostare si a Depozitului ecologic;

(7) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabila a delegatarului;

(8) controlul calității serviciului prestat;

(9) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

(10) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(11) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

(12) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(13) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;

(14) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(15) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Legislație si in Regulamentul serviciului de

salubrizare;

(16) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.51. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.52. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.53. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă lunar, până în data de 7 a lunii următoare, Autorității Contractante.

Art.54. Daca operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare.in conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.55. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale precolectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile fiecărei Zone de colectare, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer aferenta Zonei sau la Depozitul ecologic pentru zona Haret.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile fiecărei zone vor fi colectate și transportate la Stația de sortare Haret.

(3) Bio-deseurile si deșeurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale fiecărei zone, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Haret.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la la operatori specializați pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer aferenta sau la depozitul ecologic pentru zona Haret.

(6) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Haret.

(7) Deșeuri periculoase generate in gospodarii vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la la operatori specializați pe baza unui contract

(8) Deșeurile Voluminoase generate in gospodarii vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la depozitul ecologic sau pot fi trimise către reciclatori autorizați.

Art.56.

I. Numărul de locuitori din fiecare zona de colectare este prezentat in Anexa 1

Art.57. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri municipale care urmează a fi colectată din județ pentru fiecare zona de colectare este prezentata in Anexa 2.

Art.58. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

I. deșeurile menajere reciclabile

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,5 mc pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,5 mc pentru deșeurile de plastic și metal;

Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 3.

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de hartie si carton, plastic si metal si sticlă în containere de 1,5 mc;
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton, platic/metal în saci de plastic de 120 l.

II. deșeurile menajere reziduale:

- Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 1.100 l.
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă"; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/120/240 l.

III. biodeșeurile

- Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 1100 l. Numărul total de puncte de colectare biodeșeuri este același puncte cu deșeurile reciclabile);
- Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 240 l.

Art.59. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare.

Art.60. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri este de 3 ori pe saptamana (156 ridicari/an) iar în zona de case este de 1 data pe saptamana 52 ridicări/an.

Art.61. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri 1 data pe saptamana (52 ridicari/an)
- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 data pe saptamana (52 ridicări/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul rural - 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)

- Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an) Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor – corelat cu implementarea SRG.
- Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural - 1 data la 4 saptamani (12 ridicari/an)

Art.62. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicări/an) in zona de blocuri iar in zona de case de 1 data pe săptămâna (52 ridicări/an)

Art.63. În zilele caniculare[1] se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.64. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.65. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art.66. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.67. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.68. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o raza de 2-3 m in jurul fiecărei platforme de colectare (in special in mediul urban – zona de blocuri) in măsura in care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. In cazul in care situația depunerii deșeurilor in afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul si împreuna cu acesta vor stabili masurile de remediere necesare aflate in controlul fiecărei parți (de ex: informarea utilizatorilor, redimensionarea platformelor, securizarea acestora, masuri coercitive, etc.)

Art.69. În cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.70. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.71. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește

[1] Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, menționând cantitatea contractuala aferenta fiecărui utilizator in conformitate cu indicii de generare a deșeurilor, modalitatea de separare la sursa a deșeurilor reciclabile si a biodeșeurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar in cazul in care este respectata modalitatea de colectare separata la sursa pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu daca creste numărul utilizatorilor intr-un anumit imobil).

Art.72. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale in funcție de frecventa de colectare, de graficul de colectare aprobat, corelat cu programul de funcționare al instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

Art.73. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.74. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.75. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.76.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeuri similare:

i. orice operator economic care desfășoară activități comerciale;

ii. instituții/autorități publice;

iii. orice alta persoana juridica care generează deșeuri

iv. etc.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.

(3) In categoria deșeurilor similare intra si deșeurile din piețe.

Art.77. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este prevăzută in Anexa nr. 2.

Art.78. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa nr. 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.79. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.80. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către

Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.81. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul de la CMID Haret prin intermediul Stațiilor de transfer aferente fiecărei Zone de colectare.

Art.82. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare de la CMID Haret.

Art.83. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.84. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.85. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.86. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.87. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.88. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din Județul Vrancea, care deservesc fiecare zona de colectare.

Art.89. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.90. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.91. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.92. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.93. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.94. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este prezentata in Anexa 2.

Art.95. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor

menajere periculoase la Baza de lucru sau in cadrul centrelor de colectare aferente fiecărei zone de colectare.

Art.96. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.99. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestriala, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.100. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din județul Vrancea sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere", contra cost.

Art.101. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenjate la Bazele de lucru. Deşeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la CMID Haret.

Art.102. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public.

Art.103. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.104. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată de la populație și de la operatorii economici este prezentata in Anexa 2

Art.107. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor prevăzute in Anexa nr. 7.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.108. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.109. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.110. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 6 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă deșeuri de lemn, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.111. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din zonele delegate este Prezentata in Anexa 2

Art.112. Deșeurile reciclabile provenite din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la CMID Haret. Cantitatea estimata este Prezentata in Anexa 2.

Art.113. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe care reprezintă biodeșeuri vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret. Cantitatea estimata este Prezentata in Anexa 2

Art.114. În Anexa nr. 5 este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.

Art.115. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piețele sunt funcționale).

Art.116. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Administrației piețelor recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 republicată, costurile fiind recuperate prin tarif.

Art.117. Întreaga cantitate de deșeuri reziduale din piețe se transportă la depozitul de la CMID Haret prin intermediul Stațiilor de transfer aferente fiecărei Zone de colectare.

Art.118. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.119. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor prevăzute in Anexa nr. 7.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație, în condițiile legii.

Art.121. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din județul Vrancea.

Art.123. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este prezentata in Anexa 2.

Art.124. Colectarea „la cerere" se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.125. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent si vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.126. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.127. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța si gresie, sticla etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.128. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa. nr. 7.

Art.129. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art.130. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

Art.131. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.132. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la CMID Haret, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.133. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.134. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.135. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.136. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât

și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.137. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.138. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.139. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.140. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.141. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale si biodeseurilor, cel puțin o dată pe an (in mediul urban zona de blocuri), cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.142. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (in mediul urban zona de blocuri), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.143. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.144. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.145. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.146. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Art.147. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele si platformele utilizate pentru colectarea deșeurile reziduale, biodegradabile si reciclabile la platformele arondate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, dupa un program prestabilit, furnizat si aprobat de Delegatar in perioada de mobilizare pentru primul an de operare si ulterior in prima luna a fiecarui an calendaristic

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.148. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare.

Art.149. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)[2] și a standardelor românești

[2] https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf

aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere" și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor".

Art.150. Determinările vor fi realizate semestrial si vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate pentru fiecare mediu de rezidenta si tip de utilizatori.

Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare

Art.151. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare semestriale privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

(1) Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

I. organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor municipale minim 4 campanii anual;

II. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Ordonanta 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de construcţii şi demolări (si altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;

III. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separata a deseurilor biodegradabile, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase - minim 1 ghid/an

IV. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.152. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.153. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.154. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea, alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.155. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.156. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.157. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui

fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.158. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.159. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECTIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

Art.160. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Art.161. Delegatul va informa Delagatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii si campanii de constientizare

Art.162. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu precolectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

Art.163. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatoriilor casnici si non casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile si biodegradabile , la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

(1) Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

i. organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor

municipale minim 4 campanii anual;

ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Ordonanta 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de construcţii şi demolări (si altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;

iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separata a deseurilor biodegradabile, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase - minim 1 ghid/an

iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.164. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.

Art.165. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.166. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.167. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

Art.168. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale ,deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodegradabile, deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun daca este cazul).

Art.169. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deseuri acceptate in fiecare tip de container de colectare, prezentat cat mai sugestiv in vederea imbunatatirii separarii la sursa a deseurilor generate.

Art.170. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.171. Prin campania de informare publică derulată de Delegatar, utilizatorii casnici si non casnici vor fi informati asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Art.172. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.173. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

Art.174. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

Art.175. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Art.176. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Art.177. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art.178. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) , precum si tipul de deseu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

Art.179. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

Art.180. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțămintea adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

Art.181. Pentru vizitatori in incinta Bazei de lucru se vor asigura căști de protecție.

Art.182. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Art.183. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvata, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

Art.184. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform

legislației în vigoare.

Art.185. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.

Art.186. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.

Art.187. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

Art.188. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

Art.189. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Daca este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul si in alte locatii din area delegarii sau va asigura prezenta reprezentantilor acestuia in aria de delegare Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.

Art.190. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Art.191. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în acelasi termen.

Art.192. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi sa poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

Art.193. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

Art.194. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijenta personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorata de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.195. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11)evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar ,autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(13)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14)conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15)dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini si contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de precolectare, a autogunoierelor/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.196. În prestarea serviciului de salubrizare Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform documentatiei de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(8) Achitarea taxelor care le revin in sarcina lor potrivit legii si prevederilor documentatiei de atribuire, inclusiv rovinieta, itp, etc., precum si a asigurarilor de raspundere civila, a politelor casco precum si a altor asigurari solicitate prin documentatia de atribuire.

Art.197. Delegatul care asigură serviciile de salubrizare are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport

(3) să colecteze si sa transporte, conform documentatiei de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise in capitolul 3.

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.198. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Judetean

Vrancea sau Consiile locale dupa caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI Vrancea Curata

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii sai respectiv CJ Vrancea, sau Consiliilor locale

(4) Dupa transmiterea solicitarii de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deseurilor formulate si fundamentate de delegat, in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite catre consiliile locale in vederea aprobarii acestora prin hotarari de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar si a altor institutii de reglementare abilitate in domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative si cerintele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, impreuna sau independente de cele organizate de operator.

(7) Autoritățile administrației publice locale membre ADI din fiecare zona de colectare vor elabora si actualiza împreună cu Delegatul evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii pentru zonele/UAT urile care adopta mecanismul de plata tarif.

SECTIUNEA 5. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ŞI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Capitolul 1. **Perioada de mobilizare şi data de începere**

Art.5. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului şi Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile.

Art.6. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.7. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor si licentelor necesare pentru prestarea servicilului de salubrizare și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Vrancea, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(4) Echipamentele de colectare si precolectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.

(5) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse in pretul contractului.

(8) va elabora si actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fara contract de prestari servicii.

(9) Va întocmi si supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuala si acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate in pubele si containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscuta utilizatorilor serviciului.

(10) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform aferente bunurilor de retur.

(11) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici si non-casnici in funcție de mecanismul de plata adoptat. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Vrancea Curata.

(12) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.

(13) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(14) Va amenaja Baze de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (daca este cazul);

(15) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizata de către Delegatar.

(16) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

Capitolul 2. **Amenajarea bazei de lucru**

Art.199. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau in vecinătatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.200. Baza se lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Art.201. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.202. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).

Art.203. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.204. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.205. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.206. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.207. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.208. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.209. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.210. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare și codul acestuia;

(2) conducătorul vehiculului;

(3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

(4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.211. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.212. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.213. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.214. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECTIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.215. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Secțiunea IV).

SECTIUNEA 7. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.216. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

..217. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

(1) T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile

(2) T2 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale;

(3) T3 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

(4) T4[3] = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație:

(5) T5[4]= tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate

Art.218. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

[3] Tariful nu este inclus in pretul contractului

[4] Tariful nu este inclus in pretul contractului

Art.219. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

Art.220. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate și transportului deșeurilor similare reziduale din piețe;

(3) colectării separate și transportului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase in cadrul campaniilor;

(4) colectării separate și transportului, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere in cadrul campaniilor.

Art.221. Tarifele ofertate vor fi fundamentate in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022.

Art.222. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.223. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.224. Facturarea serviciilor prestate se va efectua conform prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările si completările ulterioare.

SECTIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.225. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.226. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECTIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 3. **Clauze generale**

Art.227. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si financiara, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.228. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile și

aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.229. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.230. In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.231. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale si ulterior a AGA al ADI în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 4. **Conținutul ofertei tehnice**

Art.232. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM;
f) preluarea de la CJ Vrancea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
i) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
j) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activații

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri si grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul urban se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 8)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Art.233. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordinului 640/2022.

Cuantumul anual al redevenței va fi de lei/an si va fi plătita către UAT Județul Vrancea- trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redeventa este fixa, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

SECTIUNEA 10. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.234. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.235. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.236. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.237. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.238. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	In cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități intre echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile parții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât sa evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugeri a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		In aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectori informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului in vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de datele avute în vedere la întocmirea acesteia	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC Odinul 640/2022

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delgatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor si cu prevederile Ordinului Odinul 640/2022. Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacitații maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%) Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului (In limita planului tarifar) se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. (In limita planului tarifar) Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%- UAT	70%	Risc împărțit intre UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat,UAT-ul I are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubrizare generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu actiuni de informare si constientizare a generatorilor. Delegatarul nu este indreptatit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului in limitele noilor cerinte aplicabile (In limita planului tarifar) Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate dea plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populație
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici		100%	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinul 640/2002 (In limita planului tarifar)
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinul 640/2002 (In limita planului tarifar)
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinul 640/2002 (In limita planului tarifar)
22.	Insolventa Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	0	100%	Documentația de atribuire este întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va incerca atribuirea contractului printr-o procedura de achizite publica.
23.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT URI Județul Vrancea	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

ANEXE

ANEXA NR. 1 ARIA DE DELEGARE

Zonele de colectare a deșeurilor in Județul Vrancea sunt:

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Vrancea a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Haret, astfel:

- Zona I -Stația de transfer Adjud: 39888[5] locuitori deserviți
- Zona II -Stația de transfer Vidra: 33147 locuitori deserviți
- Zona III -Stația de transfer Focșani: 164749 locuitori deserviți
- Zona IV-Stația de transfer Gugești: 42629 locuitori deserviți
- Zona V-CMID Haret: 54899 locuitori deserviți

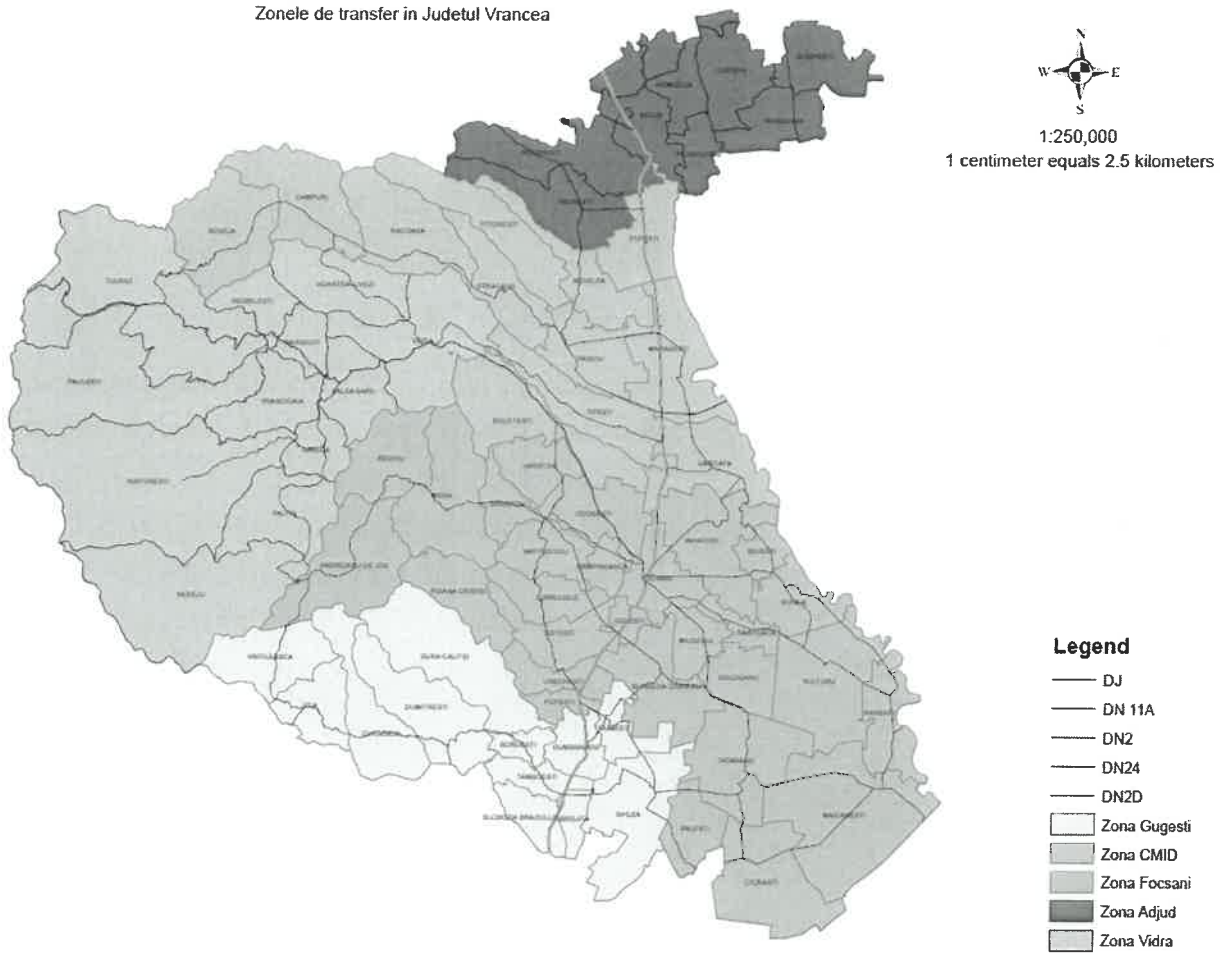


Figura 0-1 Amplasarea CMID Haret și a stațiilor de transfer Focșani ,Adjud, Vidra si Gugești în județul Vrancea

[5] Conform datelor despre populatie furnizate de UAT uri ADI Vrancea Curata

Zona 1 Adjud

Populatie

Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	**ADJUD**	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
2	TANASOAIA	3,607	3,575	3,543	3,511	3,478	3,446
3	CORBITA	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
4	BOGHESTI	1,132	1,122	1,112	1,102	1,092	1,082
5	PAUNESTI	5,793	5,742	5,690	5,639	5,587	5,535
6	RUGINESTI	3,271	3,242	3,213	3,183	3,154	3,125
7	HOMOCEA	5,848	5,796	5,744	5,692	5,640	5,588
8	PLOSCUTENI	2,478	2,456	2,434	2,412	2,390	2,368
	Total Urban	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
	Total Rural	23,318	23,111	22,903	22,695	22,488	22,280
	Total	38,362	38,021	37,679	37,338	36,996	36,654

Zona 2 Vidra

Zona	Vidra						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	2,582	2,559	2,536	2,513	2,490	2,467
2	VIDRA	2,676	2,652	2,629	2,605	2,581	2,557
3	NARUJA	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
4	VALEA SARII	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
5	NEREJU	803	796	789	781	774	767
6	NISTORESTI	1,090	1,081	1,071	1,061	1,051	1,042
7	PALTIN	1,445	1,432	1,419	1,407	1,394	1,381
8	VRANCIOAIA	1,219	1,208	1,197	1,187	1,176	1,165
9	TULNICI	3,735	3,701	3,668	3,635	3,602	3,568
10	NEGRILESTI	4,212	4,175	4,137	4,100	4,062	4,025
11	PAULESTI	1,021	1,012	1,003	994	985	975
12	BARSESTI	1,586	1,572	1,558	1,544	1,529	1,515
13	Spulber	1,274	1,262	1,251	1,240	1,228	1,217
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615
	Total	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615

Zona 3 Focșani

Zona	Focsani						
		8	9	10	11	12	13
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	COTESTI	4,728	4,686	4,644	4,602	4,559	4,517
2	BROSTENI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
3	VANATORI	6,987	6,925	6,862	6,800	6,738	6,676
4	GOLOGANU	2,325	2,305	2,284	2,263	2,242	2,222
5	BILIESTI	882	874	866	859	851	843
6	URECHESTI	2,043	2,025	2,006	1,988	1,970	1,952
7	MERA	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
8	REGHIU	2,021	2,003	1,985	1,967	1,949	1,931
9	ANDREIASU DE JOS	1,289	1,277	1,266	1,254	1,243	1,231
10	**FOCSANI**	48,929	48,494	48,058	47,622	47,186	46,751
11	CARLIGELE	3,348	3,318	3,289	3,259	3,229	3,199
12	CAMPINEANCA	2,331	2,310	2,290	2,269	2,248	2,227
13	GOLESTI	3,534	3,502	3,471	3,439	3,408	3,376
14	JARISTEA	2,176	2,156	2,137	2,118	2,098	2,079
15	**ODOBESTI**	9,893	9,805	9,717	9,629	9,540	9,452
16	POIANA CRISTEI	1,799	1,783	1,767	1,751	1,735	1,719
17	VARTESCOIU	1,709	1,694	1,678	1,663	1,648	1,633
18	BALESTI	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
19	TATARANU	2,874	2,849	2,823	2,798	2,772	2,746
20	MILCOVUL	3,023	2,996	2,969	2,942	2,915	2,888
21	SLOBOZIA CIORASTI	1,675	1,660	1,645	1,630	1,615	1,601
22	CIORASTI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
23	SURAIA	446	442	438	434	430	426
24	POPESTI	2,504	2,481	2,459	2,437	2,415	2,392
25	MAICANESTI	3,792	3,758	3,725	3,691	3,657	3,623

26	NANESTI	1,437	1,424	1,412	1,399	1,386	1,373
27	VULTURU	5,055	5,010	4,965	4,920	4,875	4,830
28	RASTOACA	2,057	2,038	2,020	2,002	1,983	1,965
	Total Urban	58,822	58,298	57,774	57,251	56,727	56,203
	Total Rural	65,567	64,983	64,399	63,816	63,232	62,648
	Total	124,389	123,282	122,174	121,066	119,959	118,851

Zona 4 Gugești

Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	JITIA	1,477	1,464	1,451	1,437	1,424	1,411
2	CHIOJDENI	4,554	4,514	4,473	4,433	4,392	4,352
3	VINTILEASCA	3,358	3,328	3,298	3,268	3,238	3,209
4	DUMITRESTI	3,608	3,576	3,544	3,511	3,479	3,447
5	TAMBOESTI	1,291	1,279	1,268	1,256	1,245	1,233
6	OBREJITA	1,119	1,109	1,099	1,089	1,079	1,069
7	SIHLEA	5,105	5,059	5,014	4,968	4,923	4,877
8	DUMBRAVENI	2,945	2,919	2,892	2,866	2,840	2,814
9	BORDESTI	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
10	GURA CALITEI	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
11	GUGESTI	2,222	2,202	2,183	2,163	2,143	2,123
12	SLOBOZIA BRADULUI	8,425	8,350	8,275	8,200	8,125	8,050
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331
	Total	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331

Zona 5 CMID Haret

Zona	CMID						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	CAMPURI	2,721	2,697	2,672	2,648	2,624	2,600
2	FITIONESTI	2,227	2,207	2,188	2,168	2,148	2,128
3	RACOASA	2,111	2,092	2,074	2,055	2,036	2,017
4	MOVILITA	3,439	3,409	3,378	3,347	3,317	3,286
5	GAROAFA	3,947	3,912	3,877	3,841	3,806	3,771
6	TIFESTI	4,126	4,090	4,053	4,016	3,979	3,943
7	**MARASESTI**	9,714	9,627	9,540	9,454	9,367	9,281
8	STRAOANE	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
9	**PANCIU**	5,860	5,808	5,755	5,703	5,651	5,599
10	BOLOTESTI	3,965	3,929	3,894	3,859	3,823	3,788
11	PUFESTI	2,342	2,321	2,300	2,280	2,259	2,238
12	SOVEJA	1,419	1,407	1,394	1,381	1,369	1,356
	Total Urban	15,573	15,435	15,296	15,157	15,019	14,880
	Total Rural	28,875	28,618	28,361	28,104	27,846	27,589
	Total	44,448	44,052	43,657	43,261	42,865	42,469

ANEXA NR. 2 GESTIONAREA DEŞEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare.

2.1 Gestionarea deşeurilor în Zonele de colectare

Cantitatea de deşeurilor municipale estimată a se colecta

Zona Focsani

Deseuri din piete	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	290.72	288.16	285.59	283.02	280.46	277.89

Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	41.53	41.02	40.49	40.12	39.75	39.39
Rural	16.46	16.42	15.79	15.65	15.50	15.36
Total	57.99	57.43	56.28	55.77	55.26	54.75

Deseuri textile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	7.32	11.42	11.13	11.03	10.93	10.83
Rural	2.91	4.62	4.42	4.38	4.34	4.30
Total	10.24	16.04	15.55	15.41	15.27	15.13

Deseuri periculoase din gosp	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	8.85	8.70	8.54	8.46	8.39	8.31
Rural	2.48	2.49	2.44	2.42	2.40	2.38
Total	11.33	11.19	10.98	10.88	10.78	10.69

DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	294.11	291.49	288.87	286.25	283.63	281.01
Rural	65.57	64.98	64.40	63.82	63.23	62.65
Total	359.68	356.48	353.27	350.07	346.87	343.66

Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	199.67	194.70	189.79	188.07	186.35	184.63
Rural	100.51	99.62	95.20	94.34	93.47	92.61

Total	300.19	294.32	284.99	282.40	279.82	277.24

Deseuri reziduale	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Total	17,438.69	17,097.85	14,921.07	14,785.79	14,650.51	14,515.23

Deseuri recilabile colectate	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Hârtie si carton	2,504.83	2,454.31	2,378.34	2,356.78	2,335.22	2,313.66
Plastic	1,454.86	1,425.12	1,381.47	1,368.95	1,356.42	1,343.90
Metal	559.29	547.64	531.13	526.31	521.50	516.68
Sticla	836.25	819.08	794.08	786.88	779.68	772.48
Total	5,355.23	5,246.15	5,085.03	5,038.93	4,992.82	4,946.72

Compostare	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Biodeseuri din piete	215.24	213.34	211.44	209.54	207.64	205.74
Biodeseuri din deseuri stradale	393.93	411.00	407.34	403.68	400.02	396.36
Biodeseuri din mediul urban	1,402.23	1,358.50	2,960.71	2,933.86	2,907.02	2,880.18
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	1,617.47	1,571.84	3,172.14	3,143.40	3,114.66	3,085.92
	2,454.74	2,445.40	4,037.93	4,001.41	3,964.89	3,928.36

Zona Vidra

Deseuri din piete	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	76.97	76.29	75.61	74.93	74.25	73.57

Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	11.00	10.86	10.72	10.62	10.53	10.43
Rural	7.25	7.23	6.95	6.89	6.83	6.76
Total	18.24	18.09	17.67	17.51	17.35	17.19

Deseuri textile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	1.94	1.89	1.84	1.83	1.81	1.79
Rural	1.28	1.27	1.22	1.20	1.19	1.18
Total	3.22	3.16	3.06	3.03	3.00	2.98

Deseuri periculoase din gosp						
Urban	2.34	2.30	2.26	2.24	2.22	2.20
Rural	1.09	1.10	1.08	1.07	1.06	1.05
Total	3.44	3.40	3.34	3.31	3.28	3.25

DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	77.87	77.17	76.48	75.79	75.09	74.40
Rural	28.87	28.62	28.36	28.10	27.85	27.59
Total	106.74	105.79	104.84	103.89	102.94	101.99

Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	52.86	51.55	50.25	49.79	49.34	48.88
Rural	44.27	43.87	41.92	41.54	41.16	40.78

Total	97.13	95.42	92.17	91.34	90.50	89.66

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	5,639.81	5,520.55	4,900.13	4,855.70	4,811.27	4,766.85

Deseuri recilabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	793.06	778.53	752.71	745.88	739.06	732.23
Plastic	456.36	447.85	433.16	429.24	425.31	421.38
Metal	172.99	169.68	164.21	162.72	161.24	159.75
Sticla	261.44	256.53	248.16	245.91	243.66	241.41
	1,683.84	1,652.60	1,598.24	1,583.75	1,569.26	1,554.77

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din piete	-	-	30.79	30.51	30.23	29.96
Biodeseuri din deseuri stradale	104.29	108.81	107.84	106.88	105.91	104.94
Biodeseuri din mediul urban	371.24	359.67	783.85	776.75	769.64	762.53
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	371.24	359.67	814.64	807.26	799.88	792.49

Zona Adjud

Deseuri din piete	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	74.35	73.70	73.04	72.38	71.73	71.07

Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	10.62	10.49	10.36	10.26	10.17	10.07
Rural	5.85	5.84	5.62	5.56	5.51	5.46
Total	16.47	16.33	15.97	15.83	15.68	15.54

Deseuri textile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	1.87	1.83	1.78	1.76	1.75	1.73
Rural	1.04	1.03	0.98	0.97	0.96	0.96
Total	2.91	2.85	2.76	2.74	2.71	2.69

Deseuri periculoase din gosp	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	2.26	2.22	2.18	2.16	2.14	2.12
Rural	0.88	0.89	0.87	0.86	0.85	0.85
Total	3.15	3.11	3.05	3.03	3.00	2.97

DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	75.22	74.55	73.88	73.21	72.54	71.87
Rural	23.32	23.11	22.90	22.70	22.49	22.28
Total	98.54	97.66	96.78	95.91	95.03	94.15

Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	51.07	49.80	48.54	48.10	47.66	47.22
Rural	35.75	35.43	33.86	33.55	33.24	32.94

Total	86.81	85.22	82.40	81.65	80.90	80.15

Deseuri reziduale	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Total	5,029.42	4,938.70	4,356.88	4,317.38	4,277.87	4,238.37

Deseuri recilabile colectate	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Hârtie si carton	714.50	700.92	678.24	672.09	665.94	659.80
Plastic	412.57	404.60	391.66	388.11	384.56	381.01
Metal	157.21	154.10	149.26	147.90	146.55	145.20
Sticla	236.64	232.05	224.66	222.62	220.58	218.55
	1,520.92	1,491.68	1,443.82	1,430.73	1,417.64	1,404.55

Compostare	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Biodeseuri din piete	-	-	29.74	29.47	29.21	28.94
Biodeseuri din deseuri stradale	100.75	105.12	104.18	103.24	102.31	101.37
Biodeseuri din mediul urban	358.63	347.44	757.21	750.35	743.48	736.62
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	358.63	347.44	786.96	779.82	772.69	765.56

Zona Gugesti

Deseuri din piete	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	9.28	9.26	8.91	8.82	8.74	8.66
Total	9.28	9.26	8.91	8.82	8.74	8.66
Deseuri textile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	1.64	1.63	1.56	1.54	1.53	1.51
Total	1.64	1.63	1.56	1.54	1.53	1.51
Deseuri periculoase din gosp	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	1.40	1.40	1.38	1.37	1.35	1.34
Total	1.40	1.40	1.38	1.37	1.35	1.34
DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	36.98	36.65	36.32	35.99	35.66	35.33
Total	36.98	36.65	36.32	35.99	35.66	35.33
Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23
Total	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	3,214.88	3,186.17	3,044.69	3,017.08	2,989.48	2,961.88

Deseuri recilabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	417.12	413.41	395.06	391.48	387.90	384.32
Plastic	228.56	226.53	216.47	214.51	212.55	210.59
Metal	80.00	79.28	75.77	75.08	74.39	73.70
Sticla	128.57	127.42	121.77	120.66	119.56	118.45
	854.25	846.64	809.07	801.73	794.40	787.06

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din piete	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din deseuri stradale	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din mediul urban	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	-	-	-	-	-	-

Zona Haret-CMID

Deseuri din piete	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	76.97	76.29	75.61	74.93	74.25	73.57

Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	11.00	10.86	10.72	10.62	10.53	10.43
Rural	7.25	7.23	6.95	6.89	6.83	6.76

Total	18.24	18.09	17.67	17.51	17.35	17.19

Deseuri textile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	1.94	1.89	1.84	1.83	1.81	1.79
Rural	1.28	1.27	1.22	1.20	1.19	1.18
Total	3.22	3.16	3.06	3.03	3.00	2.98

Deseuri periculoase din gosp						
Urban	2.34	2.30	2.26	2.24	2.22	2.20
Rural	1.09	1.10	1.08	1.07	1.06	1.05
Total	3.44	3.40	3.34	3.31	3.28	3.25

DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	77.87	77.17	76.48	75.79	75.09	74.40
Rural	28.87	28.62	28.36	28.10	27.85	27.59
Total	106.74	105.79	104.84	103.89	102.94	101.99

Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	52.86	51.55	50.25	49.79	49.34	48.88
Rural	44.27	43.87	41.92	41.54	41.16	40.78
Total	97.13	95.42	92.17	91.34	90.50	89.66

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	5,639.81	5,520.55	4,900.13	4,855.70	4,811.27	4,766.85

Deseuri recilabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	793.06	778.53	752.71	745.88	739.06	732.23
Plastic	456.36	447.85	433.16	429.24	425.31	421.38
Metal	172.99	169.68	164.21	162.72	161.24	159.75

Sticla	261.44	256.53	248.16	245.91	243.66	241.41
	1,683.84	1,652.60	1,598.24	1,583.75	1,569.26	1,554.77

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din piete	-	-	30.79	30.51	30.23	29.96
Biodeseuri din deseuri stradale	104.29	108.81	107.84	106.88	105.91	104.94
Biodeseuri din mediul urban	371.24	359.67	783.85	776.75	769.64	762.53
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	371.24	359.67	814.64	807.26	799.88	792.49

* *cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată*

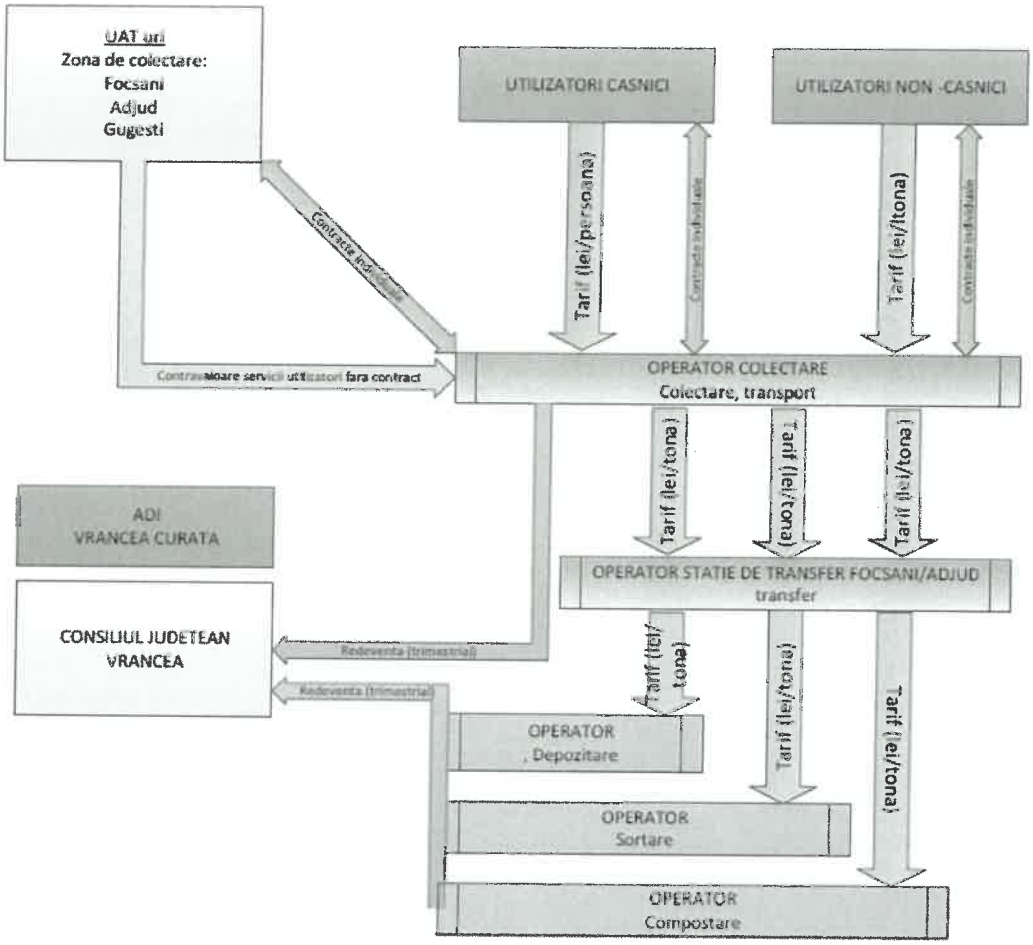
Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale prezentată în PJGD județul Vrancea - anul 2020. Deoarece nu există date ale măsurătorilor realizate de operatorul de salubrizare privind compoziția deșeurilor colectate, iar chestionarele MUN completate de acesta pentru anii 2017 - 2019 nu pot oferi o situație completă a compoziției deșeurilor municipale s-a pornit de la compoziția din PJGD pentru județul Vrancea,

2.2 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

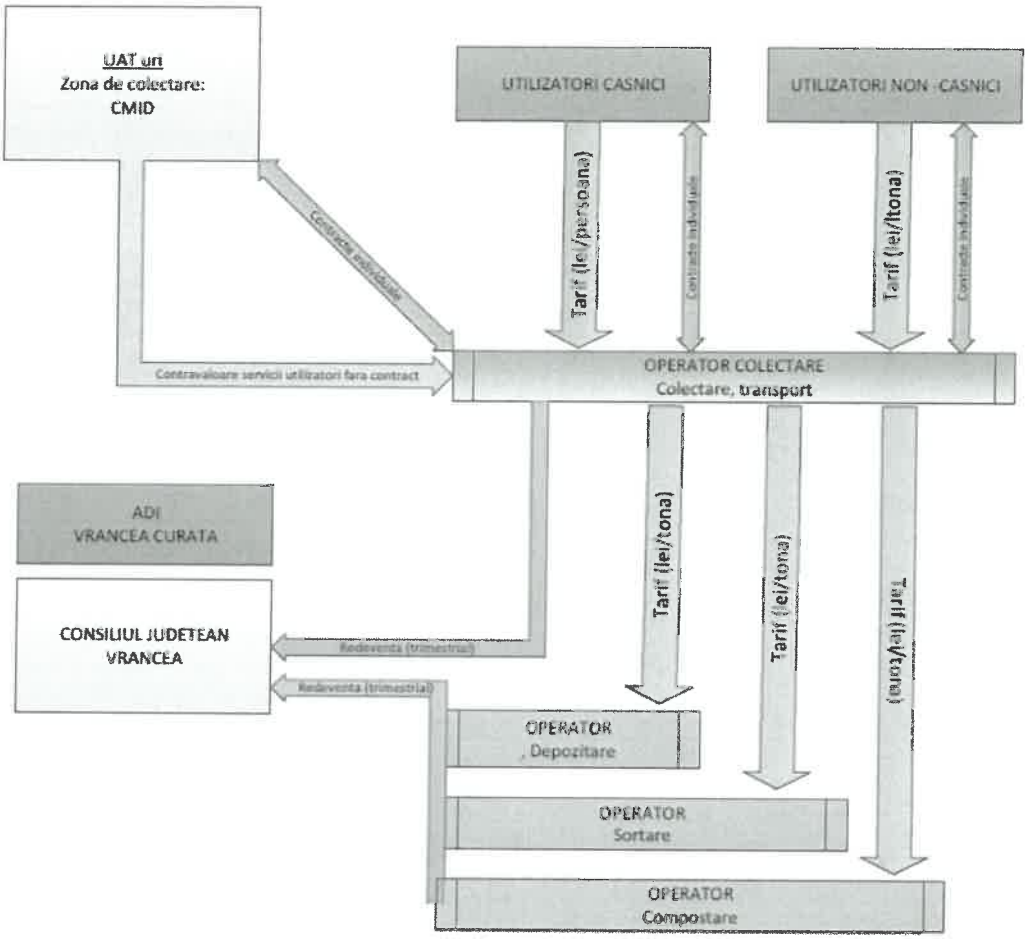
În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

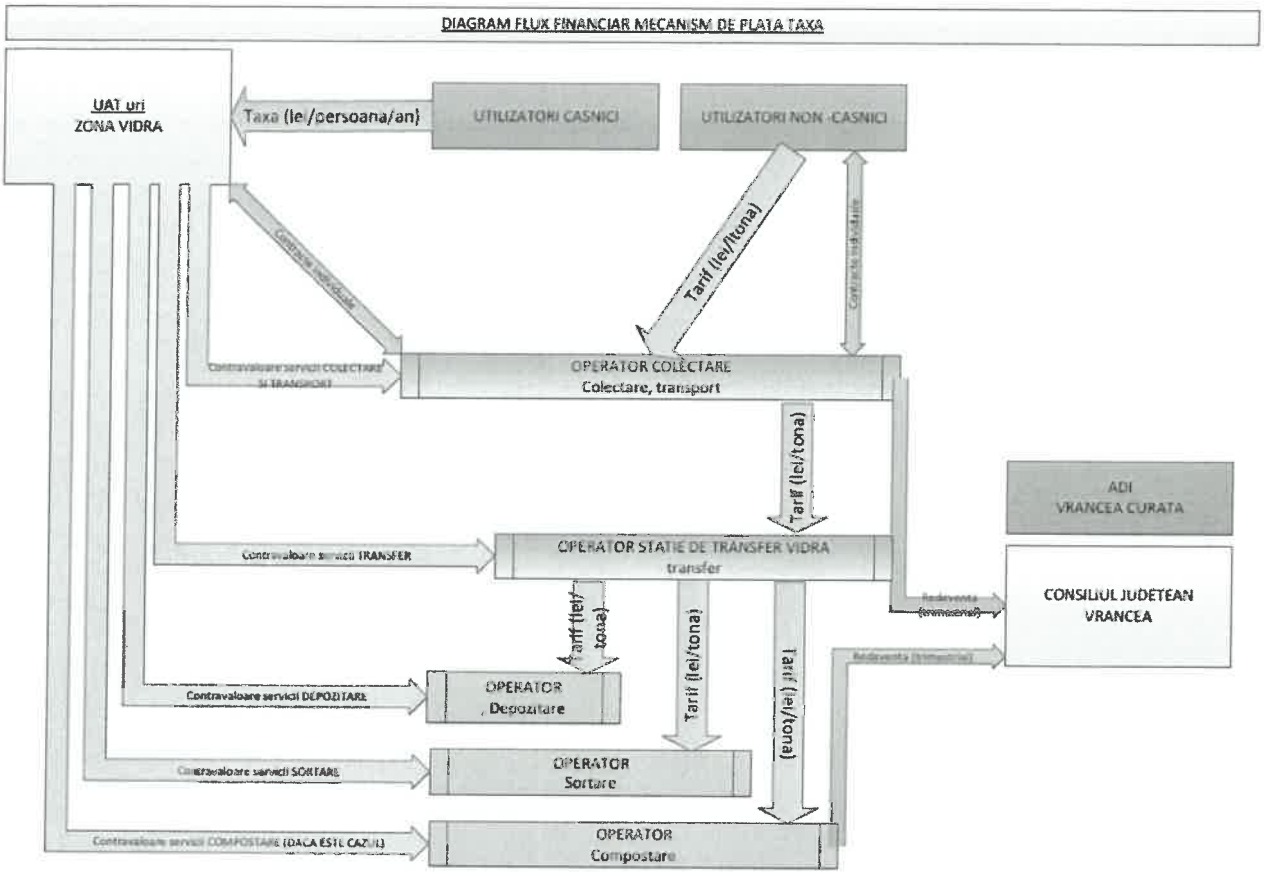
Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare CMID Haret
Biodeșeuri menajere	Stație de compostare CMID Haret
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit CMID Haret
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor sau la CMID

FLUX FINANCIAR IN MECANISM DE PLATA TARIF



FLUX FINANCIAR IN MECANISM DE PLATA TARIF




DIAGRAM FLUX FINANCIAR MECANISM DE PLATA TAXA
UAT uri
ZONA VIDRA
Taxa (lei/persoana/an)
UTILIZATORI CASNICI
UTILIZATORI NON -CASNICI
Tarif (lei/tona)
OPERATOR COLECTARE
Colectare, transport
Tarif (lei/tona)
ADI
VRANCEA CURATA
OPERATOR STATIE DE TRANSFER VIDRA
transfer
CONSILIUL JUDETEAN
VRANCEA
Tarif (lei/tona)
Tarif (lei/tona)
Tarif (lei/tona)
OPERATOR
Depozitare
OPERATOR
Sortare
OPERATOR
Compostare

ANEXA NR. 3 PUNCTE DE COLECTARE

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în fiecare zona sunt prezentate în tabelul de mai jos.

ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ŞI A INSTITUŢILOR PUBLICE

Anexa este atașată prezentului document.

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Focșani	Nr	2471	198
Odobești	Nr	720	15
Andreiașu de Jos	Nr	11	9
Bălești	Nr	20	4
Biliești	Nr	8	5
Broșteni	Nr	30	6
Ciorăști	Nr		
Cîmpineanca	Nr	240	9
Cîrligele	Nr	32	15
Cotești	Nr	43	35
Golești	Nr	39	5
Gologanu	Nr	20	7
Jariștea	Nr	31	14
Măicănești	Nr	197	8
Mera	Nr	118	17
Milcovul	Nr	27	7
Năneşti	Nr	16	5
Poiana Cristei	Nr	30	8
Popești	Nr	20	7
Răstoaca	Nr	15	3
Reghiu	Nr	45	8
Sl.Ciorăști	Nr	10	11
Suraia	Nr	48	6
Tătăranu	Nr	153	13
Urechești	Nr	90	8
Vînători	Nr	394	10
Vîrteşcoiu	Nr	35	13
Vulturu	Nr	61	14
Total zona Focșani		4924	460

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Adjud	Nr	457	36
Bogheşti	Nr	9	4
Corbița	Nr	17	14
Homocea	Nr	60	10

Păunești	Nr	180	15
Ploscuțeni	Nr	24	10
Rugințești	Nr	37	16
Tănăsoaia	Nr	8	6
Total zona Adjud		792	111

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Gugești	Nr.	58	23
Bordești	Nr.	6	13
Chiojdeni	Nr.	12	15
Dumbrăveni	Nr.	15	14
Dumitrești	Nr.	31	9
Gura Calitei	Nr.	11	10
Jitia	Nr.	8	4
Obrejița	Nr.	13	4
Sihlea	Nr.	25	13
Sl.Bradului	Nr.	50	10
Tîmboești	Nr.	49	8
Vintileasca	Nr.	13	7
Total zona Gugești		291	130

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Vidra	Nr	80	15
Bîrsești	Nr	70	6
Năruja	Nr	25	19
Nereju	Nr	240	11
Negrilești	Nr	8	6
Nistorești	Nr	30	6
Paltin	Nr	6	5
Păulești	Nr	10	7
Spulber	Nr	22	6
Tulnici	Nr	56	9
Valea Sării	Nr	50	13
Vizantea Livezi	Nr	168	8
Vrîncioaia	Nr	11	15
Total zona Vidra		776	126

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice

Mărăşeşti	Nr.		18
Panciu	Nr.	198	16
Bolotești	Nr.	39	11
Cîmpuri	Nr.	54	12
Fitionești	Nr.	10	5
Garoafa	Nr.	70	17
Movilița	Nr.	25	10
Pufești	Nr.	17	10
Răcoasa	Nr.	16	12
Soveja	Nr.	31	11
Străoane	Nr.	18	17
Țifești	Nr.	23	20
Total zona Haret		501	159

ANEXA NR. 5 LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Focșani	Nr	3 piețe	
Odobești	Nr	0	0
Andreiașu de Jos	Nr	0	0
Bălești	Nr	1	0
Biliești	Nr	0	0
Broșteni	Nr	0	0
Ciorăști	Nr		
Cîmpineanca	Nr	0	0
Cîrligele	Nr	0	0
Cotești	Nr	0	0
Golești	Nr	0	0
Gologanu	Nr	0	0
Jariștea	Nr	1	0
Măicănești	Nr	1	0
Mera	Nr	0	0
Milcovul	Nr	0	0
Năneşti	Nr	0	0
Poiana Cristei	Nr	0	0
Popești	Nr	0	0
Răstoaca	Nr	0	0
Reghiu	Nr	0	
Sl.Ciorăști	Nr	0	0
Suraia	Nr	0	0
Tătăranu	Nr	0	0
Urechești	Nr	0	0
Vînători	Nr	0	0
Vîrteşcoiu	Nr	0	0
Vulturu	Nr	1	

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Adjud	Nr	2	0
Boghești	Nr	0	0
Corbița	Nr	0	0
Homocea	Nr	0	0
Păunești	Nr	0	0
Ploscuțeni	Nr	0	0
Rugineşti	Nr	0	0

Tănăsoaia	Nr	1	0

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Gugeşti	Nr.	0	0
Bordeşti	Nr.	0	0
Chiojdeni	Nr.	0	0
Dumbrăveni	Nr.	1 duminica	0
Dumitreşti	Nr.	0	0
Gura Caliţei	Nr.	0	0
Jitia	Nr.	0	0
Obrejiţa	Nr.	0	0
Sihlea	Nr.	0	0
Sl.Bradului	Nr.	0	0
Tîmboeşti	Nr.	0	0
Vintileasca	Nr.	0	0

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Vidra	Nr	1	10 /an
Bîrseşti	Nr	4	0
Năruja	Nr	7	0
Nereju	Nr	0	0
Negrileşti	Nr	0	0
Nistoreşti	Nr	0	0
Paltin	Nr	0	0
Păuleşti	Nr	0	0
Spulber	Nr	0	0
Tulnici	Nr	1	0
Valea Sării	Nr	0	0
Vizantea Livezi	Nr	0	0
Vrîncioaia	Nr	0	0

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Mărăşeşti	Nr.	0	0
Panciu	Nr.	1	1
Boloteşti	Nr.	0	0
Cîmpuri	Nr.	6 lunar	0
Fitioneşti	Nr.	0	0
Garoafa	Nr.	0	0
Movilita	Nr.	0	0
Pufeşti	Nr.	0	0
Răcoasa	Nr.	0	0
Soveja	Nr.	0	0

Străoane	Nr.	0	0
Țifești	Nr.	0	0

ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

6.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1906
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	-	-
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2016-2018, în prezent echipamentele pentru zona urbana sunt depozitate la CMID Haret.

Componentele Centrului de colectare Adjud sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	149
Suprafata construita rampa descarcare	m^2	849
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m^2	849
Suprafata totala teren	m^2	1050
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	92
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	19
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	144
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Mărășești sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	112
Suprafata construita platforma betonata	m^2	633
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m^2	633
Suprafata totala teren	m^2	
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	58
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	19
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	95
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Panciu sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	111
Suprafata construita platforma betonata	m^2	583
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m^2	583
Suprafata totala teren	m^2	849
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	83
Evacuarea apei uzate se face in reteaua publica de canalizare		
Alimentare cu apa		
Conectare la reteaua publica de alimentare cu apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	14
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	100
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Focșani – Mândrești 1 sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	120
Suprafata construita platforma betonata	m^2	611
Suprafata desfasurata platforma betonata	m^2	611
Suprafata totala teren	m^2	
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	41
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Focșani – Mândrești 2 sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	138
Suprafata construita platforma betonata	m^2	1437
Suprafata desfasurata platforma betonata	m^2	1437
Suprafata totala teren	m^2	2290
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	41
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Odobești

Nr.	Denumire	Amplasament
1	centru de colectare Odobesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	114
Suprafata construita platforma betonata	m^2	766
Suprafata desfasurata platforma betonata	m^2	766
Suprafata totala teren	m^2	1000
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Dotarile centrelor de colectare sunt prezentate in tabelul urmator:

Nr.	Denumire	Dotari
	centru de colectare Marasesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
5	centru de colectare Panciu	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
6	centru de colectare Odobesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
7	centru de colectare Focsani-Mandresti	2 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 2 buc. Toaleta ecologica+consumabile 2 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
8	centru de colectare Adjud	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica

ANEXA NR. 7 INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zonele de colectare

Zona Focsani

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează - min. buc. 9395 21090 min. 10 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 1705110
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min. 5 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 1605
	Maşini pentru colectarea şi transportul biodeşeurilor menajere	min. 3 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul judetului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea

	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutăți - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma si macara	min. 1 buc. - în funcţie de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcţie de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuitor	- min. 1 buc.
Altele		

Zona Vidra

Activitate de salubrizare	**Echipament**	**Observaţii**
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	8768 min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere		

	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 762996
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere		
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul judetului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutăți - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma si macara	min. 1 buc. - în funcţie de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcţie de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuitor	- min. 1 buc.
Altele		

Zona CMID

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:	

	containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează - min. buc. 5764 9117 min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 868582
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min.2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 424
	Maşini pentru colectarea şi transportul biodeșeurilor menajere	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul judetului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutăți - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma si macara	min. 1 buc. - în funcţie de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcţie de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuitor	- min. 1 buc.
Altele		

Zona Adjud

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri	- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri	- min. buc.
	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	4877
	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	6778
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează

	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 499896
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min.2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 429
	Maşini pentru colectarea şi transportul biodeșeurilor menajere	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul judetului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Maşini pentru colectarea și transportul deşeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutăți - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma si macara	min. 1 buc. - în funcţie de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcţie de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuitor	- min. 1 buc.

Altele		

Zona Gugesti

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:	
	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	7492
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere		
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 374956
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere		
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul judetului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutăți - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma si macara	min. 1 buc. - în funcţie de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcţie de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuitor	- min. 1 buc.
Altele		

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantităţile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

ANEXA NR. 8 Planul de investiții

Se va completa de Ofertant in conformtiate cu Anexa 7.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Petrea Camelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibişan Andra Genoveva

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI VRANCEA

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române"
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeana, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut

PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecanic-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubrizare este o obligație impusă de Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubrizare s-a ținut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităților, republicată;
- Regulamentul-cadru de salubrizare, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015
- Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje;
- Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv CJ Vrancea si membrii ADI ;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Vrancea Curata.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare a județului Vrancea, respectiv activitățile de colectare, transport, transfer si depozitare a deșeurilor municipale, deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, biodeșeurilor și deșeurilor colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de

a) gradul de periculozitate a locului de munca;

b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;

c) gradul de siguranța necesar in asigurarea ***Serviciului***;

d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 12

(1) În timpul prestării ***Serviciului***, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor necesare desfășurării activităților contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a. protejarea sănătății populației;
b. protecția mediului înconjurător;
c. menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
e. continuitatea serviciului

ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipal până la instalațiile de gestionare a deșeurilor vor fi desemnați intre 1-5 operatori de salubrizare, care vor opera în cele 5 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 5 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubrizare, toți operatorii de salubrizare care mai operează, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubrizare din cadrul SMID Vrancea, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorii desemnați la alin (1) vor prelua operarea serviciului de salubrizare în toate UAT-urile membre ADI, care au avizat Contractul de delegare.

Art. 14

(1)In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a tratării deșeurilor municipale, Administrarea și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor de la CMID Haret va fi realizată de un operator împreuna cu administrarea/operarea stațiilor de transfer a deșeurilor reziduale Focșani, Adjud, Vidra si Gugești.

Colectare si al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare ***Serviciul),*** înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea ***Serviciului***, definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea ***Serviciului***, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților, republicată,
- Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OUG 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul ***Serviciului,*** indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea ***Serviciului*** se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vrancea sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru ***Serviciu***, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale ***Serviciului:***

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
b) colectarea separata și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
c) depozitarea temporară, controlată, a deșeurilor colectate în Stația de transfer sau in Centrele de colectare;
d) administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare si administrarea Centrelor de colectare;
e) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice si electronice etc.);
f) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare in Stația de sortare din cadrul CMID Haret;
g) compostarea deșeurilor biodegradabile in Stația de compostare din cadrul CMID Haret
h) managementul si operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Haret, precum si transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a ***Serviciului*** trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității ***Serviciului***;

e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată și Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare):

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeurile - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. compostare individuala - procesul de obținere a compostului in cadrul gospodăriilor populației;
5. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deșeurilor in vederea transportării la o instalație de tratare;
6. colectare separată - colectarea in cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat in funcție de tipul si natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifica acestora;
7. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizata de colectare si acționează in nume propui pentru strângerea deșeurilor de la terți in vederea transportării la o instalație de tratare;
8. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
12. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
15. deșeuri municipale:
    a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
    b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, in aceste tipuri sau categorii de deșeuri si care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase. Proprietățile care fac ca deșeurile sa fie considerate periculoase sunt: explozive, oxidante, inflamabile si foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infecțioase,

mutagene, sensibilizate, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretarea etichetelor atașate produsului ambalat

17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
23. deșeuri de echipamente electrice si electronice provenite de la gospodării particulare - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din EEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;
24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora
25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
26. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
29. măturat - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
31. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
32. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
33. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
34. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
35. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

36. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
37. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
39. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
41. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
42. tratare - - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
43. tratare mecanic-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
44. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, in condițiile legii;
45. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 5

(1) ***Serviciul*** se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a. puncte de colectare separată a deșeurilor si recipientele din dotarea acestora;
b. stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
c. centre de colectare containerele, utilajele care le deservesc;
d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor de salubritate;
e. construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care deservesc: stația de sortare, stația de compostare, depozitul ecologic de deșeuri

Art. 6

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanta cadru, conform Anexei -„Indicatori de performanta".

Secțiunea 2 Accesul la serviciu

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Vrancea, unde este organizat ***Serviciul***, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind ***Serviciul***, la indicatorii de performanță ai ***Serviciului***, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul ***Serviciului*** este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul ***Serviciului*** este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forța majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea 3 Documentația tehnica

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul/operatorii care asigură ***Serviciul***, pe raza administrativ-teritorială județului Vrancea, divizata in 5 zone, pentru optimizarea procesului de transport/transfer al deșeurilor.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidentei tehnice vor fi efectuate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubrizare.

Fiecare operator va avea si va actualiza următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor si, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui utilaj sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsura, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute in condițiile legii;

m) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;

n) instrucțiuni privind accesul in incinta Stațiilor de transfer, a Centrelor de colectare și a CMID;

o) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

p) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

r) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări fată de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10

(1) Consiliul Județean al județului Vrancea, ca deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, respectiv ADI ca beneficiar al acestuia, ce face parte din sistemul public de salubrizare, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata ***Serviciul***, au obligația sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 8, organizata astfel încât sa poată fi găsit orice document cu ușurința, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinara - DSV, Garda de Mediu - GM, Inspectoratul pentru Situații de Urgenta - ISU, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC, etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Vrancea/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării ***Serviciului*** având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării in mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă si tehnico-administrativa, precum si obligațiile, drepturile si responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operaționale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfășurarea activității se stabilește de operator in procedurile proprii in funcție de:

Art. 15

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Vrancea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de AC:

a) deșeuri reziduale;

b) deșeuri biodegradabile;

c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

Art. 16

Operatorul care colectează, transportă, depozitează temporar deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie sa cunoască:

a) tipul si cantitatea de deșeuri care urmează sa fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) masurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum si tipul si cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 17

(1) Persoanele fizice si juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul județului Vrancea, în condiții salubre, utilizând punctele/platformele special amenajate in cadrul SMID de delagatar, care organizează si deleagă activitățile specifice ***Serviciului***.

(2) Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor precolectate separat. In cazuri justificate de gradul mare de impurificare, aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții, înainte de a fi corespunzător sortata de utilizator sau, după caz de a solicita autorităților publice locale/ADI aplicarea de sancțiuni in cazul neconformării pana la următoarea colectare prevăzută in grafic

(3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipienți diferiți, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton
b) deșeuri reciclabile din plastic și metal
c) deșeuri reciclabile din sticlă
d) deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz
e) deșeuri reziduale amestecate

(4) Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare

(5) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în mediul urban, în containere de 240 l special destinate acestui scop, și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret

(6) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(7) In cazul unităților sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubrizare, daca aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare si din activitățile veterinare si/ori cercetări conexe:

a. obiecte ascuțite;

b. fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;

c. deșeuri a căror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d. substanțe chimice periculoase si nepericuloase;

e. medicamente citotoxice si citostatice;

f. alte tipuri de medicamente ;

g. deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea si stocarea deșeurilor prevăzute la lit a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifica, aplicabila deșeurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați in condițiile legii

(8) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate fată de cele de la art. 19, organizate de operatorul de salubrizare desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului in puncte fixe. Atât programul de colectare cat si punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează in condițiile legii si ale Caietului de sarcini.

(9) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuți pentru deșeurile municipale.

(10) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare puse la dispoziție de delegatar. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(11) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, ca procentaj din cantitatea totala generata de deșeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Ordonata 92/2021:

- 40% începând cu anul 2019
- 50% începând cu anul 2020
- 60% începând cu anul 2021
- 70% începând cu anul 2022 și următorii ani;

(2) Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care sa conducă la realizarea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005 .

(3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art.17

Art. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform Caietului de Sarcini pentru delegarea de gestiune a Serviciului.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spatii aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanta până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț si industrie se realizează separat, pana la patru fracții (deșeuri de hârtie si carton, deșeuri de sticla, deșeuri de plastic si metal, deșeuri biodegradabile si deșeuri reziduale), in funcție de specificul unității, in recipiente puși la dispoziție de către operatorul de salubrizare, contracost, după cum urmează:

a) Restaurante, hoteluri si pensiuni care servesc si masa, cantine, cofetarii si alte unități de alimentație publica - colectare separata pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), deșeuri biodegradabile si deșeuri reziduale;
b) unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mica de 400 mp - colectarea separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile de ambalaje vor fi colectate in platforme de colectare publica, împreuna cu deșeurile reciclabile de la populație, daca nu este posibila amplasarea recipientilor in proximitatea unității;
c) Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața
medie si mare - colectarea separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin încredințarea acestora operatorului de salubrizare licențiate pentru desfășurarea activității de colectare si transport in baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate in structuri de vânzare cu suprafața medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) si n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piața, republicata, cu modificările si completările ulterioare, si care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje in regie proprie, au următoarele obligații:

- sa ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât in ambalaje reutilizabile cat si de unica folosința;
- sa asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plata;
- -sa organizeze in cadrul structurii de vânzare sau in imediata vecinătate a acesteia puncte de preluare si rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare reutilizabile;
- sa se asigure ca operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși in lista prevăzută la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, cu modificările si completările ulterioare.

d) Orice operator economic, care desfășoară alta activitate, mai puțin comerț -colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;
e) Unități de învățământ - colectare separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale;
f) Unități sanitare fără paturi - colectare separata pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri

similare;

g) Unități sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri similare;

(9) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populația din județul Vrancea se va realiza cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea si transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului in puncte fixe. Atât programul de colectare, cat si punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din județul Vrancea la începutul fiecărui an prin publicarea si distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deșeurilor. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate în acest scop de către operatori. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează in condițiile legii.

(10) Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI și al operatorilor implicați (ex.colectare, sortare).

Art. 20

(1) Operatorul, împreuna cu administrațiile publice locale, au obligația sa identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, si sa acționeze in vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorul de salubrizare în baza contractului de delegare încheiat cu ADI și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubrizare, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubrizare desemnat.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubrizare, au obligația de a tine, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI vor institui taxe/tarife pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici si non casnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubrizare la aceștia.

(5) (Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.

(6) ADI împreuna cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.1, lit. e din Ordonata 92/2021 cu modificările si completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plătește pentru cat arunci", bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate si 4. saci de colectare personalizați.

(7) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeuri reziduale.

(8) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili in perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Vrancea o metodologie de implementare a instrumentului economic "plătește cât arunci".

Art. 21

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Vrancea colectarea in containere si recipiente a deșeurilor menajere si similare se realizează astfel:

a. Deșeurile reziduale se colectează in recipiente de culoare gri/negru/maro si sunt de tip :

- Resturi de carne si peste, gătite sau proaspete;
- Resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frișca);
- Oua întregi;
- Grăsimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colectează separat);
- Excremente ale animalelor de companie;
- Scutece/tampoane;
- Cenușa de la sobe (daca se ard si cărbuni);
- Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- Lemn tratat sau vopsit;
- Conținutul sacului de la aspirator;
- Mucuri de țigara;
- Vesela de porțelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b. Deșeurile biodegradabile se colectează in unități de compostare individuale (în mediul rural) si sunt de tipul:

- resturi de fructe si de legume proaspete sau gătite;
- resturi de pâine si de cereale;
- zaț de cafea/resturi de ceai;
- par si blana;
- haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase)mărunțite;
- coji de oua;
- coji de nuca;
- cenușa de la sobe (când se arde numai lemn)
- rumeguș, fan si paie;
- resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele mărunțite, flori);
- plante de casa;
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie carton mărunțit, umede si murdare.

c. deșeuri reciclabile de tip hârtie si carton, curate si mărunțite, se colectează in recipiente de culoare albastra;

d. deșeuri reciclabile din material de tip plastic si metal, curate si presate, se stochează in recipiente de culoare galbena;

e. deșeurile reciclabile din material de tip sticla se colectează in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramica.

Art. 22

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 23

(1) (Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Vrancea/ADI , după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili

astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienica-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficientă.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Operatorul de salubrizare are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 25

Operatorul de salubrizare desemnat, împreună cu ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separata a deșeurilor, precum si modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea si conștientizarea se va realiza prin campanii de informare si conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

Art. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (este necesară licența emisă de Autoritatea Rutieră Romana – ARR, valabilă) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ADI. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești.

(7)CJ Vrancea și ADI vor stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8)Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, CJ Vrancea și ADI vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9)Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI/UAT-uri, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 28

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Ordonatei 92/2021 privind regimul deșeurilor, au următoarele obligații au prioritate:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de delagatar;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 30

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic si vor fi transportate de operatorul ***Serviciului*** care prestează activitatea de colectare la Centrul(ele) de colectare, aferent/aferente ariilor de deservire, poziționate lângă fiecare zona urbana. Pe raza județului Vrancea vor fi in total 6 centre de colectare (Focșani – 2; Adjud, Odobești, Panciu si Mărășești – cate 1).

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat populației și operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul ***Serviciului*** să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5)Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul ***Serviciului***, în locurile stabilite de delegatar și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de delegatar sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6)Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul Serviciului, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În această situație, operatorul Serviciului poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de ADI, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidentă a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de colectare;

b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d)cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e)cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 31

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este in sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubrizare al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau terții care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la Centrele de colectare (depozitare temporară în containere de 32 mc) și apoi la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform de la Haret, dacă acestea nu pot fi valorificate.
(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubrizare în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;
(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(5) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
(6)Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
(7)În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, pana in anul 2020, conform prevederilor legale (Ordonata 92/2021, Anexa 6)
(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.
(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).
(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare

Art. 35

(1)Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2)Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public.

Secțiunea 3 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 37

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești (aferente zonelor de transfer), cu sau fără sistem de compactare. Deșeurile colectate din zona de transfer aferentă CMID vor fi transportate direct la CMID Haret.

Art. 38

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul Serviciului numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 39

Operatorul Serviciului va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către CMID Haret, fără amestecarea acestora.

Art. 40

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 41

(1) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor se face pentru maximum 24 ore.
(2) In stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
    a. Deșeuri reziduale amestecate
(3) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.
(4) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:
    a. datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
    b. datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
    c. categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
    d. data si ora fiecărui transport;
    e. cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
    f. locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
(5) Informațiile de la punctul (4) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
(6) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
(7) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
(8) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate in Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform , conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
(9) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la Haret se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
(10) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 42

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
    a. asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubrizare a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la Haret
    b. în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
    c. procedură de urgenta în cazul suprasolicitării stației de transfer;
    d. rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
    e. condiții de spălare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, daca este cazul;
    f. masuri de combatere a insectelor si rozătoarelor prin dezinsecție si deratizare;
    g. protecția sănătății populației in general, protecția sănătății personalului si protecția mediului; se acorda atenție deosebita împrejmuirii si perdelelor de protecție.
    h. planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație

i. plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol daca este cazul
j. plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Stațiile de transfer vor fi operate de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeuri CMID Hare, precum și operarea acestor instalații.

Art. 43

(1) Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 44

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare de la CMID Haret, cu capacitatea de 15.000 tone/an.
(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale in funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori
(4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate
(5) In vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).
(6) Operatorul stației de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea și ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în scoli.

Art. 45

(1) Operatorul care asigura activitatea de sortare a deșeurilor are si următoarele obligații specifice:
a. să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu fată de vecinătăți;
c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d. să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 46

(1) In Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să fie prevăzute/menținute cel puțin următoarele condiții:
   e. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
   f. să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
   g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
   h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare
   i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
   j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
   k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Secțiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

Art. 47

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
(2) Operatorul Serviciului trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

Art. 48

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spatii verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul CMID Haret (capacitate 15 000 tone/an) pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 49

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 50

Operatorul Serviciului va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

Art. 51

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea trebuie tratate, după caz, prin compostare
(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:
    a. deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
    b. deșeurile din piețe
    c. deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul urban colectate separat (zona de case).
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire
(4) În cadrul fluxului de compostare se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.
(5) apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de stocare a acestora de pe amplasament.

Art. 52

(1) Operatorul stației de compostare are obligația de a monitoriza următorii parametri:
    a. Cantitatea și tipul de deșeuri intrate in stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidentă;
    b. Cantitatea și calitatea compostului obținut;
    c. Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

Art. 53

(1) Operatorul care asigura activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile stația de compostare are și următoarele obligații specifice:
    a. să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
    b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu fată de vecinătăți;
    c. să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
    d. să se asigure zonele de lucru cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei
    e. să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
    f. să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

Secțiunea 6 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia

Art. 54

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
(2) Depozitarea deșeurilor municipale si a celor similare colectate din Județul Vrancea este permisa numai in depozitul ecologic aferent CMID Haret, a cărui capacitate (celula 1) este de 510 900 mc.
(3) Celula 1 a depozitului ecologic Haret este amenajata in conformitate cu prevederile legale si deține autorizație integrata de mediu.

Art. 55

(1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la Haret, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.
(2) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Vrancea pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Movilita, încredințate spre administrare Consiliului Județean Vrancea.
(3) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii Serviciului se face exclusiv în depozitul menționat la alin (2)al art 54
(4) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea post închidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 56

(1) La înființarea depozitului de deșeuri Haret s-a ținut cont de:
   a. distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
   b. existenta unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
   c. condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
   d. riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
   e. protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.
(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:
   a. controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
   b. evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
   c. colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d. tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(5) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 57

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

(4) Operatorul depozitului va lua masurile necesare de colectare si tratare a gazului de depozit in conformitate cu prevederile legale - legate de grosimea minima a stratului de deșeuri instalat in celula de depozitare necesar instalării puțurilor de captare.

Art. 58

(1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

Art. 59

(1) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie sa dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

a. tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
b. cerințele tehnice generale;
c. măsurile de precauție necesare;
d. informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 60

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare si Autorizația integrata de mediu.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
   a. măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
   b. asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
   c. protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
   d. protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
   a. cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
   b. limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
   c. cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
   d. limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
   e. limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
   f. proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) Operatorul de salubrizare, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la depozitul de deșeuri Haret, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 61

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de compostare, de tratare mecanic-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
   a. deșeurilor municipale;
   b. deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
   c. deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spatii destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 62

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

   a. să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Vrancea;

b. să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
c. să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d. să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e. să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 63

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat

Art. 64

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigura activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a. categoria depozitului de deșeuri;
b. lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
c. gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
d. obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
    1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
    2. rezultatele programului de monitorizare;
    3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
e. controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 65

(1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.
(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
    a. prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
    b. În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
    c. pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d. organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 66

(1) Operatorul care asigură administrarea si operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
   a. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
   b. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
   c. dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
   d. data și ora fiecărui transport;
   e. locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 67

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a. deșeuri lichide;
b. deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c. deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
d. orice alt deșeu periculos;
e. anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

Art. 68

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidentă strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeului transportat.

DREPTURI SI OBLIGATII

Secțiunea 1: drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 69

(1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația sa înființeze sisteme de colectare separata si sa se implice in instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 70

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
   a. regulamentului serviciului de salubrizare;
   b. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
   c. contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 71

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
d. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;
e. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
f. să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Vrancea și AGA ADI, în numele și pe seama UAT-urilor;
g. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 72

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

a. să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
e. să furnizeze Consiliului Județean Vrancea/ ADI și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
f. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
h. să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i. să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
j. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k. sa desfășoare periodic(minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la :
    1. amplasamentele punctelor de colectare/ centrelor de colectare
    2. modul de colectare si depozitare separata a deșeurilor, pe fracții
    3. modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
    4. modalități de prevenire a generării deșeurilor.

    Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea si desfășurarea de activități educative
l. să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
m. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
n. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare si la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporționala a cantităților de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totala de deșeuri colectate, in conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
o. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
p. să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
q. sa asigure curățenia si igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport in comun;
r. să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

s. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
t. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizărilor venite de la ADI, Consiliul Județean Vrancea, unitățile administrativ teritoriale membre in contract precum si instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;
u. să țină evidenta gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI si autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
v. sa administreze in condiții normale echipamentele de colectare selectiva a deșeurilor si punctele de colectare date in administrare.

Secțiunea 2: Drepturile si obligațiile utilizatorilor

Art. 73

Utilizatorii au următoarele obligații:

a. să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/ contractului de prestare a Serviciului;
b. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a Serviciului;
c. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
d. sa execute operațiuni de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale si ADI. Fracțiunea umeda a deșeurilor va fi depusa in saci si apoi in recipientul de colectare;
e. să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, in recipiente diferite inscripționate corespunzător si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;
f. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
g. să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
i. să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
j. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);

k. să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate in saci închiși, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
l. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;
m. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubrizare se va îngriji de salubrizarea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;
n. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
o. să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
p. să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
q. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
r. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii și în alte locuri publice.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus constituie contravenții si se sancționează cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 74

(1) Contracte de prestări servicii de salubrizare se pot încheia intre operatorul de salubrizare și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșeuri voluminoase colectate la cerere).
(2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.
(3) In cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri si la actele normativele care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului si al sănătății publice
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
   a. proprietari de gospodarii individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea si transportul deșeurilor de construcții si a deșeurilor voluminoase (la cerere);
   b. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal

Art. 75

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
(5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

Art. 76

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 77

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI și CJ Vrancea.

Indicatori de performanta si de evaluare a serviciului de salubrizare

Art. 78

(1) Consiliul Județean Vrancea, UAT-urile și ADI, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului si penalitățile aplicate operatorului in caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului (Anexa la prezentul Regulament) se precizează in caietele de delegare a activităților de salubrizare, precum si in contractele de delegare a gestiunii.
(3) Consiliul județean Vrancea, UAT-urile și ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât sa se asigure atingerea si realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației in vigoare din domeniul gestionarii deșeurilor.
(4) (Consiliul județean Vrancea / ADI aplica penalități contractuale operatorilor Serviciului în cazul în care aceștia nu prestează Serviciul la parametrii de eficientă și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

Art. 79

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:
   a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
   b. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
   c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
   d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
   e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
   f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
   g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 80

(1) Indicatorii de performanță trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:
   a. contractarea Serviciului;
   b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
   c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
   d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
   e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
   f. prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
   g. prestarea de servicii conexe Serviciului -informare, consultanta.
   h. atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 81

(2) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii Serviciului trebuie să asigure :
   a. gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
   b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere si similare. ;
   c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
   d. evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
   e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
   f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 82

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
   a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
   b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
   c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
   d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
   e. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;
   f. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Dispoziții tranzitorii si finale

Art. 83

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților și a Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Vrancea
(2) Regulamentul împreuna cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Vrancea, si aprobați in AGA ADI.

Art. 84

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din județul Vrancea, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubrizare.
(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale, Consiliul Județean Vrancea si ADI.
(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
(4) ADI va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

Art. 85

(1) Serviciul public de salubrizare în județul Vrancea, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Vrancea

Art. 86

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Vrancea și a ADI.

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) Cantitatea de deșeuri predata la facilitățile de tratare, eliminare, raportate la cantitatea totala de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	g) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				
	h) cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	i) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	j) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	k) cantitatea totala de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportata la cantitatea totala de deșeuri colectata	90%	93%	100%	100%	95.75%
	Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat din mediul urban/locuitor, raportată la ţinta					
	l) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	m)Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	n) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	**FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR**					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit	2%	2%	2%	2%	2%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	a fi justificate					
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE**					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități fată de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%					
	f) cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	g) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	h) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	i) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație**	3%	3%	3%	3%	3%
	j) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	>7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	k) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%
	l) Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	>0.8 t/mc	>0.8 t/mc	>0.8 t/mc	>0.8 t/mc	>0.8 t/mc
	m) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele AIM emise de de autoritatea competentă de mediu	100%	100%	100%	100%	100%

n.a. – ne-aplicabil

*- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

**-conforma Anexei 7 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

*** - conf cu cerințele PNGD, procent care trebuie să crească în anul 2021, la 15%

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. A), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități fată de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 1000 lei pentru fiecare procent în cazul unui procent mai mic de 80%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficienta colectării deșeurilor municipal si similar	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal,	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2012 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
	plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%		
Eficiență în sortare		75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<10%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Valorificarea energetică a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri valorificabile energetic rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stații	5 % pentru deșeuri valorificabile energetic	

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubrizare	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranța	-	-	500-2.500

Indicatori de performanta anuali privind activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, compostare si depozitare.

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate de măsura	Valoare
1.	**INDICATORI DE PERFORMATA GENERALI**		
1.1	**Măsurarea si gestiunea cantității serviciilor prestate**		
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deșeuri verzi	%	>70
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, compostare, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate in mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 9 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea si încasarea contravalorii prestațiilor		
	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		>92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori		<1
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat		1

Președinte de ședință,
Consilier,
Petrea Camelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibișan Andra Genoveva

Formulare

Formularul 1.

Nr ..... / ..... [data].

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata" cu sediul social în localitatea .....
Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr ..... din data de ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI „Vrancea Curata" din Judetul Vrancea"**,
noi, ... *(denumirea ofertantului),* vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr ..... , emis de ..... , privind

constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Semnătură: .....
(persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 2.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul ..... , telefon .....
fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI .....
,
reprezentată legal prin ..... , în calitate de .....,
împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat(ă) în ..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr..... , eliberat
de ..... , la data de ..... , având funcția de ..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata"** în scopul atribuirii contractului **„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata" din Judetul Vrancea"**.
În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.
*[**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*
MANDANT,
Numele în clar: _____
Semnătura: _____
În calitate de: _____
Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formularul 3.

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de **„Delegare (colectare şi transport) prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI Vrancea Curata din Judetul Vrancea"**

Către:

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata" Judeţul Vrancea cu sediul social în localitatea .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **„Delegare (colectare şi transport) prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI Vrancea Curata din Judetul Vrancea"**

noi

..... *(denumirea emitentului),* având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului),* **ne obligăm faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata"** , în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiţionat** orice solicitare de plată din partea entităţii contractante, în limita sumei de _____RON ***(în litere şi în cifre),* la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care** entitatea contractantă declară că suma **cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** *(denumirea/numele ofertantului),* fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de .....

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul

(semnătura şi stampila emitentului)

Formularul 4.

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:
- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.)* *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

5. Naționalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ).*

□ Da □ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :
Organizație :
Adresă :
Telefon :
Fax :
E-mail :

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

Formularul 5.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a contractului de **„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata" - ADI Vrancea Curata din Județul Vrancea"** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **„Vrancea Curata"** Județul Vrancea .

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ..... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 ..... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* ..... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele minime, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formularul 6.

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al .....
(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....
(denumirea şi adresa entităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)
Data:

Formularul 7.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr ..... / ..... pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresă, ...tel.....,fax),.....
reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),* denumită în cele ce
urmează contractant general
Și
S.C._____ _____cu sediul în _____
(adresa.....,tel.,fax),, reprezentată
prin _____ *(reprezentant autorizat),,* denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt .....

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- .....lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul_____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant) .....

(semnătură autorizată subcontractant) .....

Formularul 8.

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ..... , reprezentant legal al ..... [se *inserează denumirea operatorului economic],* în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terţ susţinător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic]* la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului ..... ", la data de.....*(zi/luna/an),* organizată de /.....,declar pe propria
răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte *publice, că, atât societatea* ..... *[se* inserează denumirea operatorului economic], *cât şi* membrii în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare al societăţii, nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

g) 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

i) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

j) Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

k) Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării:.....

..... (denumirea operatorului economic)

..... (nume, prenume persoană autorizată)

..... (funcție)

..... (*semnătura autorizată și ștampila*)

Formularul 9.

(denumirea/ numele)
.....

DECLARAŢIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, în calitatea de reprezentant legal al ..... , în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....*(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcţie)*

..... *(semnătura autorizată şi ştampila)*

Formularul 10.

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul, ... , în calitatea de reprezentant legal al.....,în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziţia, **„Delegare (colectare şi transport) prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata" din Judeţul Vrancea"** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situaţii:

a. nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;

b. nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea şi nu există în acest sens o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d. nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e. nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

g. nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h. nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i. nu am comis în conduita mea profesională greşeli grave.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcţie)

.....(semnătura autorizată şi ştampila)

Formularul 11.

Operator economic .....(denumirea/numele)

DECLARAŢIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 şi 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ..... , reprezentant legal al ..... ,

în calitate de ofertant, la procedura pentru **„Delegare (colectare şi transport) prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata" din Judetul Vrancea"** în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţii contractante;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţii contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea entităţii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante:

- ....., Preşedinte ADI
- ....., Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul ..... declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

....(numele operatorului economic)

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terţului susţinător

Formularul 12.

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR
privind susținerea financiară a ofertantului .....
Către,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata" Județul Vrancea ,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... ",
noi
..... (*denumirea terțului susținător financiar),* având sediul înregistrat la.....
.....*(adresa terțului susținător financiar),* ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și
irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori*
economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.
Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*
[se va completa, după caz]
suma de .... *(valoarea totală/parțială din propunerea*
financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.
(sau)
cifra de afaceri în sumă de ...., necesară pentru îndeplinirea
cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de .... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....
Terț susținător .....
(semnătură autorizată)

Formularul 13.

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al ... .
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului
..... ***(denumirea ofertantului)*** pentru îndeplinirea contractului " ..... "
sunt reale.
Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului ".....", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta ***în*** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).
LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Terț susținător, ... ***(semnătură autorizată)***Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm" privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).
Data completării: .....

Formularul 14.

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terţ susţinător *(denumirea)*.....
ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului
Către,
Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata" Judeţul Vrancea ,
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... "
noi
.... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* având sediul înregistrat la
....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional),* ne obligăm, în mod ferm,
necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea*
ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului)*
[se va completa, după caz]
următoarele resurse tehnice şi/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului:
.....
(sau)
lista serviciilor privind experienţa similară, necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa similară.
În funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
" ..... ", vom interveni în implementarea acestuia astfel:
..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului)*
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că *înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea*
oricărei obligaţii asumate de .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori*
economici), în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care .... *(denumirea*
ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la

executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*

Terț susținător,

Data completării:.....

..... *(semnătură autorizată)*

Formularul 15.

Operator Economic

_____

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele şi Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării .....

Semnez ..... (nume şi semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Cantitate de deșeuri colectata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantităţi de deşeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviţi

Data completării .....

Semnez ..... (nume şi semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Formularul 16.

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENŢA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

|_| contract în execuţie sau |_| contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

(exprimata în moneda in care s-a încheiat contractul) (exprimata în RON)

5. Durata Contractului: .. .. luni (conform contract inclusiv acte adiţionale etc.)

Data începerii prestării: _____ *Dată încetare*: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____.

Data completării .....

Semnez ..... (nume şi semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

Formularul 17.

PERSONALUL CHEIE PROPUS

Poziţie/Nume	**Naţionalitate**	**Educaţie**	**Experienta profesionala generala**	**Experienta specifica**
Manager de contract				
Manager de colectare				
Responsabil tehnic				

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... ……*(numele operatorului economic)*

…… *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa un CV in format Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa o declaratie de disponibilitate.

Din CV trebuie să rezulte calificările, experienţa specifică şi generală solicitată

Formularul 18.

Declarație de disponibilitate

Titlu proiect:

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata" Județul Vrancea** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect_____, anunț de oncesiune nr. SEAP .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să lucrez pe poziţia pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	**Pana la**

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câştigătoare, sunt perfect conştient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menţionată, cauzată de alte motive decât boala sau forţa majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Formularul 19.

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,

social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziția de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorității contractante)*,

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formularul 20.

Operator economic *(denumirea/numele)*

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele),* reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **„Vrancea Curata"** Judeţul Vrancea numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.
Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	**Numărul angajaţilor**
a - Management contract	
b – Management colectare	
c - Personal tehnic	
- Responsabil tehnic	
- Maiştri	
- Mecanici şi tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Şoferi	
- Încărcători	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
TOTAL PERSONAL	

Data:.....
Semnătura: ....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 21.

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____(*denumirea/numele*), ne oferim să prestăm activităţile din cadrul contractului **„Delegare (colectare şi transport) prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata" din Judetul Vrancea"** în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire, pentru suma totală* de _____ (suma în litere şi în cifre) LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____ (suma în litere şi în cifre) LEI.

*Suma totala = TOTAL TARIF ANUAL*5 (ani)

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activităţile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

Formular 22

Formular Propunere Tehnică

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, fără a se limita la acesta. Oferta tehnica va răspunde totodată creițelor precizate in caietului de sarcini.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM;
f) preluarea de la CJ Vrancea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
i) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
j) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa

poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activații

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri si grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Denumire tarif	*Denumire operaţie*	*Cantitate (tona)*	*Cantitate (mc)*	*Tarif unitar, fara TVA (lei/ tona)*	*Tarif unitar, fara TVA (lei/ mc)*	*Tarif unitar, fara TVA (lei/ persoana/luna)*	*Tarif anual, fara TVA (lei)* *(cifre si litere)*	*TVA (lei)* *(cifre si litere)*
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*		*6=2x4*	*7*
T1 = tarifului pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deşeurilor Tcs reciclabile				*lei/ tona*	n/a			
T2= Colectarea separată şi gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5)	*T2= Colectarea separată şi gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din*			*lei/ tona*				

Denumire tarif	***Denumire operaţie***	***Cantitate (tona)***	***Cantitate (mc)***	***Tarif unitar, fara TVA (lei/ tona)***	***Tarif unitar, fara TVA (lei/ mc)***	***Tarif unitar, fara TVA (lei/ persoana/luna)***	***Tarif anual, fara TVA (lei)*** ***(cifre si litere)***	***TVA (lei)*** ***(cifre si litere)***
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*		*6=2x4*	*7*
lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs reziduale	*Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor*							
T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor Tcs biodeşeuri	*T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor de la utilizatorii casnici*			*lei/ tona*				

Denumire tarif	*Denumire operaţie*	*Cantitate (tona)*	*Cantitate (mc)*	*Tarif unitar, fara TVA (lei/ tona)*	*Tarif unitar, fara TVA (lei/ mc)*	*Tarif unitar, fara TVA (lei/ persoana/luna)*	*Tarif anual, fara TVA (lei) (cifre si litere)*	*TVA (lei) (cifre si litere)*
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*		*6=2x4*	*7*
TOTAL TARIF ANUAL (T1 + T2 + T3)								

şi ne angajăm să plătim Autorităţii Contractante **o redevenţă** în cuantumul specificat în documentaţia de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Nota: Tarifele pentru agenţi economici si instituţii publice, exprimate in lei/mc au caracter informativ factorul de evaluare fiind raportat la unitatea de măsură lei/tona.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 150 zile (unasutacincizeci zile), respectiv până la data de _____(*ziua/luna/anul*), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... ……*(numele operatorului economic)*

…… *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Anexa 1 la Formular 21

Centralizator de tarife

Denumire activitate	***Denumire operaţie/Tarif***	***Unitate de măsură***	***Tarif (lei/ tona)***
	1	*2*	
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,	T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici Tcs reciclabile	*lei/tona*	
	T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs reziduale	*lei /tonă*	

	T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor	*lei /tonă*	
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	T4 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	*lei /tonă*	
Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public	T5 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public	*lei /tonă*	

..... ……*(numele operatorului economic)*

…… *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Anexa 2 la Formular 21

Pentru cantitățile estimate pentru primul an de operare si populația precizate in tabelul următor:

		Populatie [locuitori]	Cantitate deseuri [t/an]
Deseuri menajere	Urban Rural		
deşeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, de la utilizatorii casnici			
deşeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici			
Biodeseuri			
Deseuri voluminoase			
Deseuri periculoase din deseurile menajere			

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul urban se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 8)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Petrea Camelia

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibişan Andra Genoveva