



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului Nr. 2
C.F. 4350491
uat@primariaadjud.ro

Tel.: 0237/641908
Fax: 0237/641912
www.adjud.ro

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ

4/9396/(R10)19 - 10.02.2023

APROB,
Primar ec. Roman

REFERAT,

privind inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea criteriilor și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud

Subsemnata Romanov Camelia – inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului organizare, resurse umane și administrativ vă aduc la cunoștință următoarele:

- Serviciul public de transport local de persoane Adjud înființat prin H.C.L. Adjud nr. 22 din 08.02.2022, este persoană juridică de drept public, organizată sub autoritatea Consiliului Local Adjud ca instituție publică de interes local, având ca obiect de activitate transportul elevilor și local.
- Potrivit structurii organizatorice conducerea Serviciul public transport local de persoane este asigurată de către un șef serviciu funcție contractuală de conducere, al cărui principale atribuții sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului și transpuse în fișa de post de șef serviciu.
- Postul de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane la data prezentei este vacant.
- Numirea șefului de serviciu al Serviciului public transport local de persoane se face conform:
 - ✓ art.155 alin.(8) – *"Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz."* Conform art.155 alin.(5) lit.e) – *"Primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local"*

Ocuparea funcției de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud se face prin concurs, organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1336/2022, Consiliului Local revenindu-i atribuția de aprobare criteriile de ocupare, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud la propunerea primarului.

În scopul realizării celor menționate este necesar un proiect de hotărâre de consiliu local de aprobare a criteriilor și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud.

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ,
inspector înf. *Camelia Romanov*

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ

RAPORT DE SPECIALITATE

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea criteriilor și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud

Serviciul public de transport local de persoane Adjud înființat prin H.C.L. Adjud nr. 22 din 08.02.2022, este persoană juridică de drept public, organizată sub autoritatea Consiliului Local Adjud ca instituție publică de interes local, având ca obiect de activitate transportul elevilor și local.

Potrivit structurii organizatorice, conducerea Serviciului public transport local de persoane este asigurată de către un șef serviciu funcție contractuală de conducere, ale cărui principale atribuții sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului și transpuse în fișa de post de șef serviciu.

Postul de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane la data prezentei este vacant.

Numirea șefului de serviciu al Serviciului public transport local de persoane conform:

- ✓ art.155 alin.(8) – *"Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz."*
- ✓ art.155 alin.(5) lit.e) – *"Primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local"* din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ocuparea funcției de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud se face prin concurs, organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1336/2022, Consiliului Local revenindu-i atribuția de aprobare criteriile de ocupare, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția de șef serviciu al Serviciul public transport local de persoane instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud la propunerea primarului.

Astfel, propunem spre aprobare:

Criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud

Criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud se stabilesc în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/19 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, a Codului Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CRITERII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

3. *CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ÎN VEDREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. *CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU:*

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe ingineresti, domeniul de licență: Ingineria transporturilor sau în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Științe administrative sau Științe Economice;
- Vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: minim 5 ani.

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSULUI

Procedura de ocupare a funcției contractuale de conducere vacante de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Adjud, se face prin concurs, în condițiile aplicabile personalului contractual date de Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile titlului III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Numirea și eliberarea din funcție a șefului de serviciu al Serviciului public transport local de persoane se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

Concursul se desfășoară în 3 (trei) etape succesive, după cum urmează:

4. **Selecția dosarelor de înscriere** este etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs și este etapă **eliminatoire**;
5. **Proba scrisă:** constă în redactarea unei lucrări sau a unui test grilă, probă prin care se verifică cunoștințele necesar ocupării postului pentru care se organizează concursul;
6. **Interviul:** constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest scop, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.
- g) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- h) exercitarea controlului decizional;
- i) capacitatea managerială.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe de evaluare este de minim 70 puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

ANUNȚUL DE CONCURS

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Adjud, primarul Municipiului Adjud, județul Vrancea **dispune publicarea anunțului cu cel puțin 15 zile lucrătoare** înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant.

Anunțul concursului se va publica:

- La sediul instituției;
- Pe pagina de internet proprie, la secțiunea special creată în acest scop;
- Anunțul se transmite spre publicare către portalul **posturi.gov.ro**, prin intermediu adresei de e-mail: **posturi@gov.ro** respectând termenul menționat mai sus.

Anunțul afișat pe pagina de internet a instituției cuprinde în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;

c) condițiile generale prevăzute la art. 15, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) bibliografia și tematica;

e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul concursului se menține pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Dosarele candidaților trebuie să conțină următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 A H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Important:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap unde este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a

solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COMISIILE DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei hotărâri, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs

Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, de regulă, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional.

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 3-5 membri, din care un membru are calitatea de președinte.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul compartimentului resurse umane al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului sau, după caz, din cadrul compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul administrativ de numire a comisiilor, însă nu are calitatea de membru.

I. Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau comisiile de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- cel puțin doi dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să dețină funcții de conducere, ceilalți să aibă cel puțin același nivel de studii;
- să aibă cunoștințe în unul dintre domeniile funcției pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese;
- nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii;
- calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

II. Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Situațiile prevăzute la punctul I și II se sesizează în scris de persoana în cauză, de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Atribuțiile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt stabilite de Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Desfășurarea concursului, stabilirea subiectelor și notarea probelor sunt stabilite de Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile menționate mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, după caz, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu condiția ca punctajul final să nu fie mai mic de 70 puncte.

Numirea candidatului declarat admis la concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, se face prin Dispoziția primarului Municipiului Adjud, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, este:

Bibliografie:

17. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Hotărârea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordonanța Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă a conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activităților acestora, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr.319/2006 s a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

17. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Partea III, titlul I, titlul V – cap. III, cap. IV, cap.VIII,**
 - **Partea VI, titlul III – cap.III: Drepturi și obligații ale personalului contractaul, cap.V: Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;**
 - **Partea VII.**
18. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **în totalitate**;
19. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
20. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate** ;
21. Hotărârea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
22. Ordonanța Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă a conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activităților acestora, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
23. Ordonanța de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
24. Legea nr.319/2006 s a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**.

Temeiul legal al prezentului Raport de specialitate este întemeiat pe:

- art. 129 alin. (1)- ” Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”,
- alin. (2) lit. d). – ” atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local ”
- alin. (7) lit. n) - ” În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile comunitare de utilități publice de interes local”

din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local date în competența sa asigurând printre altele și cadrul necesar privind instituțiile publice de interes local.

Întocmit,
inspector : Camelia Romanov

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea criteriilor și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud

În vederea respectării art.155 alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

"Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului", în temeiul prin art.129 - Atribuțiile consiliului local, alin (2) "Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local";

și alin (7) "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

*n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun un Proiect de Hotărâre de Consiliu Local **de aprobare a** criteriilor și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, anexa nr.1 la prezenta , și de stabilire a bibliografiei și tematicii de concurs, anexa nr.2 la prezenta.*

Primarul municipiului Adjud, județul Vrancea, supune spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
ec. Florin Nech

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL ADJUD

HOTĂRÂRE nr. 19
din 10.02.2023.....

privind aprobarea criteriilor și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud

Consiliul local al Municipiului Adjud, județul Vrancea, întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată, luând act de:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud care a inițiat proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Compartimentului organizare, resurse umane și administrativ;
- avizul Comisiei juridică și de disciplină;
- referatul Compartimentului organizare, resurse umane și salarizare cu nr. de înregistrare 7/9396/(RI10)19 – 10.02.2023;

în conformitate cu prevederile:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în temeiul:

art.129 alin.(2) lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.n), art.155 alin.(8), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.200, art.243 alin.(1) lit.a), art.554 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, conform anexei nr.1 la prezentul proiect.

Art.2. Se aprobă bibliografia a concursului de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, conform anexei nr.2 la prezentul proiect.

Art.3. Se aprobă **comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor**, conform anexei nr.3 la prezentul proiect.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință tuturor celor îndreptățiți și comunicată Instituției Prefectului județului Vrancea de Serviciul Administrație Publică Locală.

Președinte de ședință
Consilier:

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului:
jur. Andra Gendveva Sibisan

Criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud

Criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud se stabilesc în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/19 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CRITERII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciul public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

11. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ÎN VEDREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

12. CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe ingineresti, domeniul de licență: Ingineria transporturilor sau în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Științe administrative sau Științe Economice;
- Vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: minim 5 ani.

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSULUI

Procedura de ocupare a funcției contractuale de conducere vacante de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Adjud, se face prin concurs, în condițiile aplicabile personalului contractual date de Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile titlului III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Numirea și eliberarea din funcție a șefului de serviciu al Serviciul public transport local de persoane se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

Concursul se desfășoară în 3 (trei) etape succesive, după cum urmează:

- 13. Selecția dosarelor de înscriere** este etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs și este etapă **eliminatoire**;
- 14. Proba scrisă:** constă în redactarea unei lucrări sau a unui test grilă, probă prin care se verifică cunoștințele necesar ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- 15. Interviuul:** constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest scop, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.
- g) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- h) exercitarea controlului decizional;
- i) capacitatea managerială.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe de evaluare este de minim 70 puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

ANUNȚUL DE CONCURS:

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Adjud, primarul Municipiului Adjud, județul Vrancea **dispune publicarea anunțului cu cel puțin 15 zile lucrătoare** înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant.

Anunțul concursului se va publica:

- La sediul instituției;
- Pe pagina de internet proprie, la secțiunea special creată în acest scop;

- Anunțul se transmite spre publicare către portalul **posturi.gov.ro**, prin intermediu adresei de e-mail: **posturi@gov.ro** respectând termenul menționat mai sus.

Anunțul afișat pe pagina de internet a instituției cuprinde în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte; b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;
- c) condițiile generale prevăzute la art. 15, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- d) bibliografia și tematica;
- e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul concursului se menține pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Dosarele candidaților trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 A H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Important:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap unde este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COMISIILE DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei hotărâri, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs

Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, de regulă, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional.

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 3-5 membri, din care un membru are calitatea de președinte.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul compartimentului resurse umane al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului sau, după caz, din cadrul compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul administrativ de numire a comisiilor, însă nu are calitatea de membru.

I. Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau comisiile de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- cel puțin doi dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să dețină funcții de conducere, ceilalți să aibă cel puțin același nivel de studii;
- să aibă cunoștințe în unul dintre domeniile funcției pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese;
- nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii;

- calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- II. Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:
- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
 - b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Situațiile prevăzute la punctul I și II se sesizează în scris de persoana în cauză, de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Atribuțiile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt stabilite de Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Desfășurarea concursului, stabilirea subiectelor și notarea probelor sunt stabilite de Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile menționate mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, după caz, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu condiția ca punctajul final să nu fie mai mic de 70 puncte.

Numirea candidatului declarat admis la concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjude, se face prin Dispoziția primarului Municipiului Adjude, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,
Consilier:

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului:
jur. Andra Genoveva Sibișan

Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, este:

Bibliografie:

11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă a conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activităților acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Partea III, titlul I, titlul V – cap. III, cap. IV, cap.VIII,**
 - **Partea VI, titlul III – cap.III: Drepturi și obligații ale personalului contractual, cap.V: Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;**
 - **Partea VII.**
8. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **în totalitate;**
9. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate;**
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate ;**
11. Hotărârea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate;**
12. Ordonanța Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă a conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activităților acestora, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate;**
19. Ordonanța de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate;**

20. Legea nr.319/2006 s a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate.**

Primarul municipiului Adjud, județul Vrancea, supune spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

**Președinte de ședință,
Consilier:**

**Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului:
jur. Andra Genoveva Sibisan**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL ADJUD

Comisia juridică și de disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre

privind împuternicirea dlui Vintilă Dănuț – administrator public al Municipiului Adjud cu ordonanțarea, lichidarea și depunerea în termen legal a tuturor situațiilor financiar-contabile pentru Serviciul public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud

Comisia juridică și de disciplină întrunită în ședință în data 10.02.2023.....
examinând expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind inițierea unui proiect de hotărâre privind împuternicirea dlui Vintilă Dănuț – administrator public al Municipiului Adjud cu ordonanțarea, lichidarea și depunerea în termen legal a tuturor situațiilor financiar-contabile pentru Serviciul public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud și luând act de avizul favorabil al secretarului general al Municipiului Adjud, avizează cu 3... voturi „pentru”, 1... voturi "contra", 1... voturi "abțineri" și îl supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Adjud.

Alte comentarii.....nu au fost prezentate.....

PREȘEDINTE DE COMISIE,
Consilier:

SECRETAR DE COMISIE,
Consilier: Marcu Dănuț