

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA Nr. 12
din 26.01.2023

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moreni pentru implementarea proiectului "DEMNI – Dezvoltare Echitabilă, Măsuri Nediscriminatorii și Incluzive"

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în ședință ordinară prin convocarea Primarului Municipiului Adjud, analizând:

- Referatul de necesitate nr. 7/4864/(RU)4865 din 25.01.2023 și Raportul de specialitate a Compartimentul Managementul Proiectelor și Investiții nr. 7/4866/(RU)4867 din 25.01.2023 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moreni pentru implementarea proiectului **"DEMNI –Dezvoltarea Echitabilă, Măsuri nediscriminatorii și Incluziva"** finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moreni pentru implementarea proiectului **"DEMNI –Dezvoltarea Echitabilă, Măsuri nediscriminatorii și Incluziva"** finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;
- Luând act de Raportul de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Adjud pentru activități economico-financiare, buget finanțe și servicii publice furnizate;
- În temeiul art. 7 din Legea 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin (2), litera e) și alin.(9) lit. c), art 139, alin.(3), lit(f, și art.243, alin (1),lit (a din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moreni pentru implementarea proiectului **"DEMNI –Dezvoltarea Echitabilă, Măsuri nediscriminatorii și Incluziva"** finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;

ART. 2 Prezenta hotărâre se comunică de către Secretarul General al Municipiului prin Serviciul Administrație Publică Locală în termenul prevăzut de lege către Primarul Municipiului Adjud și Prefectul Județului Vrancea.

**Președinte de ședință,
Consilier
Cristea Ovidiu Răzvan**

**Contrasemnează
Secretar al Municipiului Adjud
jr. Sibîșan Andra**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL MUNICIPIULUI ADJUD

LA HCL nr. 12 din 26.01.2022

ANEXA 1

Draft Acord de Parteneriat

încheiat între

Primăria Municipiului Moreni

str. Alexandru Ioan Cuza, nr.15, Moreni, județul Dâmbovița
Reprezentată prin Dinu Constantin
denumit în continuare "Promotor de Proiect"

și

Primăria Municipiului Adjud

str. Stadionului, nr.2, Adjud, județul Vrancea
Reprezentată prin Nechifor Florin
denumit în continuare "Partener de Proiect 1"¹
denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

și

Asociația Dantes Dezvoltare Antreprenoriat

Str. Maria Cunțan, nr.3, Bl. S44, Sc.2, Et.3, Ap.40
Reprezentată prin Adam Mariana
denumit în continuare "Partener de Proiect 2"²

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

**pentru implementarea Proiectului "DEMNI – Dezvoltare Echitabilă, Măsuri
Nediscriminatorii și Incluzive"**
finanțat prin Mecanismul Financiar SEE
Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

¹ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

² Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

PREAMBUL:

Programul este finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și este implementat de Fondul Român de Dezvoltare Socială - FRDS (în calitate de Operator de Program - OP). Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale (KS) este Partener de Program din partea Donatorilor, iar Consiliul Europei (CoE) este Organizație Internațională Parteneră.

Obiectivul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare (**Islanda, Liechtenstein și Norvegia**) și statele beneficiare.

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la creșterea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare. În acest sens, OP încurajează și facilitează stabilirea de parteneriate între entități din România și din Statele Donatoare, Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Prezentul apel de propuneri de proiecte se încadrează în aria de program nr. 7 "Incluziunea și abilitarea romilor" și contribuie la realizarea rezultatului așteptat la nivel de program "incluziune crescută și abilitare a romilor" în România.

În termeni generali, este recomandabil să se includă dispoziții introductive referitoare la scopul și obiectivele Programului finanțat prin Mecanismul Financiar SEE/Norwegian precum și obiectivele generale ale Proiectului, punând în evidență, dacă se consideră necesar, orice informații de fond care ar putea fi relevante pentru parteneriat.

Întrucât mai multe prevederi ale Acordului de Parteneriat vor face referire la Program (așa cum este definit și convenit în Acordul de Program încheiat între Punctul Național de Contact și Donator (i)), precum și la Proiect (așa cum s-a convenit între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect în cadrul Contractului de Proiect), ar trebui prevăzută o definiție a semnificației, atât a Programului cât și a Proiectului, astfel încât să se asigure trimiteri clare în întregul Acord de Parteneriat.

Părțile prezentului acord de parteneriat sunt de acord cu elementele determinante ale Cererii de finanțare, astfel:

- ✓ Proiectul urmarește îmbunătățirea situației persoanelor dezavantajate (de etnie roma dar nu numai) din localitățile Moreni și Adjud, prin intervenții sustenabile și adaptate specificului local în domeniul educațional, ocupare, forța de muncă, servicii sociale și medicale prin-un set de intervenții integrate care să rezolve nevoile individuale și familiale pentru un număr total de 1335 de persoane, din care cel puțin 1000 de etnie roma. Astfel, cursurile de formare, atelierile educative, inițiativele locale și grupurile de sprijin au atât o componentă informativă, cât și una practică, astfel încât să garanteze o intervenție sustenabilă, scopul proiectului fiind combaterea sărăciei și a tuturor formelor de discriminare.
- ✓ Proiectul va acționa astfel încât 335 persoane (din care minim 250 de etnie roma) să beneficieze de măsuri de ocupare (consiliere, mediere, formare) în vederea creșterii șanselor pe piața muncii, va interveni pentru crearea unui mediu educațional de calitate la nivelul celor două localități prin: consiliere parentală (pentru 100 de familii, din care minim 80 de etnie roma), un program de servicii de educație non-formală pentru 400 de elevi (din care cel puțin 250 de etnie roma), sprijin material pentru 400 de elevi, consiliere pentru familiile cu copii cu dizabilități/copii violenți și va urmări ca 600 de persoane (din care cel puțin 500 de etnie roma) să beneficieze de servicii socio-medicale prin intermediul unei echipe mobile și a unei mase calde zilnice.

Se urmărește astfel creșterea incluziunii și abilitării romilor și a celorlalte grupuri vulnerabile din cele două localități prin derularea activităților prevăzute prin proiect.

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului "**DEMNI – Dezvoltare Echitabilă, Măsură Nediscriminatorie și Incluzivă**";, așa cum este descris și definit în Cererea de finanțare și în anexe (Bugetul proiectului, graficul activităților proiectului).

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiințiozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

5. *Fiecare parte va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.*

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;

- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificați ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;

3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Sustenabilitate servicii educationale

Proiectul prevede măsuri de sustenabilitate a serviciilor educationale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de 3 ani de la finalizarea implementării proiectului, utilizând resursele materiale și umane, precum și expertiza PP, P_1, P_2 care garantează continuarea serviciilor educationale. Astfel, vor fi organizate ateliere/workshop-uri cu GT elevi anual. Temele alese vor fi din sfera: educație pentru sănătate, educație financiară, învățare eficientă, antreprenoriat, drepturile și obligațiile copiilor, reguli de comportament în societate, etc.. Activitățile vor fi susținute de cadrele didactice pe baza materialelor puse la dispoziție de partenerii implicați în proiect. De asemenea, va fi prezent câte un expert al partenerilor în funcție de tematica aleasă pentru activități. Prin urmare, se vor utiliza în continuare produsele intelectuale (metodologii de lucru, manuale, suporturi de curs etc) dezvoltate în cadrul proiectului, în vederea asigurării faptului că sprijinul financiar acordat generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali. Se estimează că pe parcursul celor 5 ani vor participa la aceste activități un număr minim de 150 de persoane.

Sustenabilitate serviciilor socio-medicale

Proiectul prevede măsuri de sustenabilitate a serviciilor dezvoltate prin proiect (pentru o perioadă de 3 ani de la finalizarea implementării), utilizând resursele materiale și umane, precum și expertiza partenerilor. Pe parcursul perioadei de sustenabilitate PP și P_1, care au servicii sociale funcționale, vor asigura derularea de activități în această sferă. Astfel, va continua să existe echipa mobilă care va acționa periodic în teritoriu, cu atelierele / workshop-urile din domeniul medical: stil de viață sănătos, alimentație sănătoasă, igiena corporală și a mediului, bolile cu transmitere sexuală, tabagism, alcoolism, consumul de substanțe periculoase și interzise, etc. De asemenea, persoanele din cele două localități vor fi îndrumate și susținute pentru înscrierea la medicul de familie, pentru realizarea de controale/analize periodice. Activitățile vor fi susținute de persoane aparținând PP, P_1 și P_2. Se estimează că pe parcursul celor 5 ani vor participa la aceste activități un număr de minim 50 de persoane.

Sustenabilitatea cantinei sociale

Cantina socială va oferi servicii sociale și în perioada de sustenabilitate, pe cheltuielile PP, cu menținerea angajaților și cu livrarea către minim 10 beneficiari de o masă caldă pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

UAT Moreni va suporta costurile de administrare pentru cantina socială pe o perioadă de 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Totodată, persoanele angajate în cadrul proiectului pentru funcționarea cantinei vor fi menținute pe perioada de sustenabilitate.

Sustenabilitatea măsurilor antidiscriminare

Proiectul prevede masuri de sustenabilitate a serviciilor dezvoltate prin proiect (pentru o perioada de 3 ani de la finalizarea implementarii), utilizând resursele materiale si umane, precum si expertiza partenerilor. Pe parcursul perioadei de sustenabilitate se vor continua atelierele / workshop-urile din aria de antidiscriminare/desegregare pentru in cele doua localitati. Tematica aleasa va fi la fel cu cea din cadrul proiectului, iar suplimentar, daca vor aparea situatii noi, acestea vor fi tratate in cadrul activitatilor de sustenabilitate. Activitatile vor fi sustinute de persoane apartinand PP, P_1 si P_2. Se estimeaza ca pe parcursul celor 5 ani vor participa la aceste activitati un numar de 200 persoane (împreună cu P1 și P2)

Sustenabilitate institutionala

Serviciile educationale, socio-medicale si de ocupare vor fi asigurate prin implicarea PP care va coordona atat pe perioada implementarii proiectului cat si în perioada de sustenabilitate organizarea de activitati. Costurile cu functionarea cantinei sociale- create in cadrul proiectului pentru sustinerea activitatilor vor fi suportate de PP (UAT Moreni) din fonduri proprii, donatii etc.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord .

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat să realizeze activitățile conform:

Cereri de finanțare, bugetului proiectului, graficului activităților proiectului

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 4 ani de la aprobarea de către [FMC/NMFA] a raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;

3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Sustenabilitate servicii educationale

Proiectul prevede masuri de sustenabilitate a serviciilor educationale dezvoltate prin proiect pentru o perioada de 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului, utilizând resursele materiale si umane, precum si expertiza PP, P_1, P_2 care garanteaza continuarea serviciilor educationale. Astfel, vor fi organizate ateliere/workshop-uri cu GT elevi anual. Temele alese vor fi din sfera: educatie pentru sanatate, educatie financiara, invatare eficienta, antreprenoriat, drepturile si obligatiile copiilor, reguli de comportament in societate, etc.. Activitatile vor fi sustinute de cadrele didactice pe baza materialelor puse la dispozitie de partenerii implicati in proiect. De asemenea, va fi prezent cate un expert al partenerilor in functie de tematica aleasa pentru activitati. Se estimeaza ca pe parcursul celor 3 ani vor participa la aceste activitati un numar minim de 150 de persoane(P1+PP)

Sustenabilitate serviciilor socio-medicale

Proiectul prevede masuri de sustenabilitate a serviciilor dezvoltate prin proiect (pentru o perioada de 3 ani de la finalizarea implementarii), utilizând resursele materiale si umane, precum si expertiza partenerilor. Pe parcursul perioadei de sustenabilitate PP si P_1, care au servicii sociale functionale, vor asigura derularea de activitati in aceasta sfera. Astfel, va continua sa existe echipa mobila care va actiona periodic in teritoriu, cu atelierele / workshop-urile din domeniul medical: stil de viata sanatos, alimentatie sanatoasa, igiena corporala si a mediului, bolile cu transmitere sexuala, tabagism, alcoolism, consumul de substante periculoase si interzise, etc. De asemenea, persoanele din cele doua localitati vor fi indrumate si sustinute pentru inscrierea la medicul de familie, pentru realizarea de controale/analize periodice. Activitatile vor fi sustinute de persoane apartinand PP, P_1 si P_2. Se estimeaza ca pe parcursul celor 3 ani vor participa la aceste activitati un numar de minim 50 de persoane (P1+PP).

Sustenabilitatea masurilor antidiscriminare

Proiectul prevede masuri de sustenabilitate a serviciilor dezvoltate prin proiect (pentru o perioada de 3 ani de la finalizarea implementarii), utilizând resursele materiale si umane, precum si expertiza partenerilor. Pe parcursul perioadei de sustenabilitate se vor continua atelierele / workshop-urile din aria de antidiscriminare/desegregare pentru in cele doua localitati. Tematica aleasa va fi la fel cu cea din cadrul proiectului, iar suplimentar, daca vor aparea situatii noi, acestea vor fi tratate in cadrul activitatilor de sustenabilitate. Activitatile vor fi sustinute de persoane apartinand PP, P_1 si P_2. Se estimeaza ca pe parcursul celor 3 ani vor participa la aceste activitati un numar de 150 persoane (împreună cu P1 și P2)

Sustenabilitate institutionala

Serviciile educationale, socio-medicale si de ocupare vor fi asigurate prin implicarea PP care va coordona atat pe perioada implementarii proiectului cat si în perioada de sustenabilitate organizarea de activitati.

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a fiecărui *Partener de Proiect* precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de *fiecare Partener de Proiect* sunt stabilite în Anexa 1 a prezentului acord (Anexa 1 a din CF)
- ☐ 2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.
3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: *[specificați metoda în conformitate cu Articolele 8.5.1(a), (b), (c) (d) sau (e) dinRegulament]*.

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma *[specificați formele de plată aplicabile: plăți în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final]*.
2. *[Dacă se prevede o plată în avans, suma maximă și mecanismul de compensare trebuie specificate aici]*. Se va solicita un avans de 30%
3. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de *[numărul de zile lucrătoare]* de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect. 5 zile lucratoare de la creditarea platii avansului din program in contul bancar al Promotorului de Proiect.
4. Plățile intermediare se vor face pe baza cererilor de plată. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect cel puțin o data la 3 luni, împreună cu o confirmare din partea responsabililor de proiect si a Managerului de Proiect conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face în termen de 5 zile lucratoare după verificarea cheltuielilor partenerilor de către promotorul de Proiect în conformitate cu principiile și regulile stabilite prin acest acord.

6. Plata soldului final se va face în conformitate cu Contractul de finanțare.

7. Toate sumele sunt exprimate în lei.

8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în lei identificat după cum urmează:

UAT MORENI

Trezoreria Moreni

Adresa: Strada Cpt. Pantea Ion, Nr. 6, Moreni, județul Dambovită

Cod postal: 135300

Municipiul Moreni

RO72TREZ27421D427500XXXX,

RO74TREZ27421D427500XXXX,

RO84TREZ274500606X001972

Municipiul Adjud

Trezoreria Municipiului Adjud

Str. Siret , nr. 6, bl. 32, municipiul Adjud , județul Vrancea

Municipiul Adjud

RO93TREZ692500606X001772

RO53TREZ69221D483103XXXX

RO55TREZ69221D427500XXXX

ASOCIATIA DANTES DEZVOLTARE PARTENERIAT

Banca Transilvania

MARIA CUTAN 3 S\$ 2 3 40,5

Municipiul București

R071BTRLRONCRT0302873701

SWIFT: BTRLRO22

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.

3. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

Raportarea între parteneri și Promotor, dar și între promotor și finanțator se va face conform regulilor contractului de finanțare

Articolul 10 – Audituri

Auditul se va efectua conform cap 11 din regulament.

Articolul 11 – Achiziții

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.

2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

Partile semnatare ale acestui acord vor păstra confidențialitatea tuturor datelor primite/colectate anterior depunerii proiectului și pe parcursul derulării acestuia, respectând totodată regulile finanțatorului privind transparența finanțării, și sunt de acord să prevină și să stopeze orice divulgare neautorizată a unor informații referitoare la proiect și GT. Partile înțeleg să folosească datele confidențiale doar în scopul realizării activităților propuse prin acest proiect.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin granturi SEE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți *[introduceți proceduri și cerințe pentru rezilierea unilaterală, în cazul în care se consideră că această posibilitate este adecvată]*.
2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin *[introduceți proceduri și cerințe privind rezilierea în cazul încălcării de către oricare dintre Părți]*.
3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.
4. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația curesponsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.
2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect *[Notă: dacă este cazul]*.

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Article 21 – Nulitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar,

să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

[Coordonator proiect, Mădălina Breazu, madalina.breazu@primariamoreni.ro]

Pentru Partenerul de Proiect 1:

[Responsabil proiect P1, Iuliana Vartolomei, investitii@primariaadjud.ro]

Pentru Partenerul de Proiect 2:

[Responsabil proiect P2, Ștefan Alexandru Niculescu, alex_niculescu23@yahoo.com]

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația românească în domeniu.

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.

□ 3. Prezentul Acord a fost întocmit în trei exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

**Președinte de ședință,
Consilier**

**Contrasemnează
Secretar al Municipiului Adj
jr. Sibîșan Andra Genoveva**