

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 196 din 24.08.2022

privind aprobarea procedurii de stingere a creanțelor reprezentând impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului local prin trecerea în proprietatea publică a municipiului a unor bunuri imobile aparținând debitorilor și stabilirea componenței Comisiei pentru analiză și soluționare a cererilor de dare în plată

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Analizând Referatul de inițiere nr.6314/52003/(RU)52003-12.08.2022, Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud, Raportul de specialitate nr. 6314/52178/(RU)52177-16.08.2022 al Serviciului impozite și taxe locale precum și avizul Comisiei pentru activități economico – financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;

Văzând prevederile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 20, alin. (1), lit. b, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 9 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

În baza prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică; În temeiul art. 129, alin. (2), lit. b, alin (4) lit. c) și lit. e), art. 139 alin (1) și alin (3), lit. c), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procedura privind stingerea creanțelor reprezentând impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului local prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Adjud a unor bunuri imobile aparținând debitorilor, prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se constituie comisia pentru analiză și soluționare a cererilor de dare în plată, în următoarea componență:

- 1.Președinte.....DUMITRASCU STEFAN
- 2.Membru.....MAROLA CORNELIU
- 3.Membru.....CAZACU REMUS - FLORIN
- 4.Membru supleant.....ZAHARIA TEODOR

(2) Activitatea de secretariat a Comisiei va fi asigurată de un secretar, în această calitate fiind desemnat(ă)

1. dl./dna. GĂLBINȚĂ MARIAH

Art. 3. Comisia se organizează și va funcționa potrivit dispozițiilor procedurii din Anexa, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica de către Serviciul Administrație Publică Locală către Instituția Prefectului Județul Vrancea în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Cătălin Marcu

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al Municipiului Adjud
Andra Genoveva SIBISAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexă la HCL nr. 196/24.08.2022

PROCEDURĂ
privind stingerea creanțelor bugetului local al U.A.T. MUNICIPIUL ADJUD, prin trecerea
în proprietatea publică a municipiului a unor bunuri imobile proprietatea debitorilor

1. Creanțele reprezentând impozite, taxe și alte venituri cuvenite bugetului local denumite creanțe fiscale, se pot stinge prin dare în plată.
2. Procedura de dare în plată prevăzută la pct. 1 constă în cedarea de către debitor, în schimbul obligațiilor sale restante față de bugetul local, a unui bun imobil, care trece din proprietatea sa în proprietatea publică a municipiului ca urmare a unei solicitări de preluare în administrare.
3. Procedura prevăzută la pct. 2 se aplică și în situația în care executarea silită este suspendată, potrivit legii.
4. Debitorul, proprietar al unor bunuri imobile, poate cere organului fiscal al municipiului Adjud la care acesta este înregistrat fiscal stingerea unor creanțe fiscale prin darea în plată a acestor bunuri.
5. Cererea debitorului, conform modelului din Anexa nr. 2, se poate depune în scris la organul fiscal competent, începând cu ziua imediat următoare scadenței, inclusiv în perioada în care s-a început executarea silită asupra bunurilor imobile, pentru care se solicită darea în plată. De asemenea, cererea poate fi depusă în perioada în care poate avea loc reluarea procedurii de valorificare în condițiile art. 255 alin. (1) din Legea 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și în perioada în care executarea silită este suspendată ca urmare a aprobării unei înlesniri la plata obligațiilor fiscale.
6. Cererea debitorului va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:
 - a. denumirea și sediul/ domiciliul debitorului;
 - b. codul de Înregistrare fiscală, precum și alte date de identificare a debitorului;
 - c. structura capitalului social, a asociaților ori a acționariatului, după caz;
 - d. volumul și natura creanțelor fiscale, pe bugete, din care, pe debite principale și accesorii;
 - e. mențiunea că în volumul creanțelor prevăzute la lit. d) nu sunt cuprinse și creanțe cu reținere la sursă și accesoriile aferente acestora;
 - f. titlurile executorii în temeiul cărora sunt urmărite prin executare silită bunurile imobile care fac obiectul cererii, dacă este cazul;
 - g. bunurile imobile pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a statului, denumirea, datele de identificare a acestora, precum și o scurtă descriere;
 - h. mențiunea debitorului referitoare la taxarea sau scutirea cu/de TVA a operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile codului fiscal;
 - i. mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
 - j. acordul expres al debitorului privind prețul de evaluare al bunurilor imobile, stabilit prin servicii prestate de organe sau de persoane specializate, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- k. valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
- l. mențiunea debitorului că a luat la cunoștință despre prevederile legale cuprinse în prezenta procedură în sensul că stingerea creanțelor fiscale se va face cu valoarea determinată potrivit pct. 19;
- m. mențiunea debitorului că bunurile imobile nu sunt gravate de drepturi reale și de alte sarcini nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;
- n. mențiunea debitorului că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale și/ sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;
- o. mențiunea debitorului că pe numele său nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței;
- p. acceptul debitorului cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil, determinată potrivit pct. 19, este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;
- q. semnătura debitorului persoană fizică sau reprezentantului legal al debitorului persoană juridică.

7. La cerere se anexează:

- a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a unității administrative teritoriale;
- b) extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de Biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a cărei rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini sau adresă de la O.C.P.I., din care să rezulte că imobilul nu este în scris în cartea funciară;
- c) raportul de evaluare întocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul dării în plată;
- d) documentul emis de instituțiile abilitate, din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;
- e) copii după fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe.
- f) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că pe numele debitorului nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, arendate;
- h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că pe numele debitorului nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței;
- i) declarație pe propria răspundere, potrivit căreia bunurile imobile nu sunt gravate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;
- j) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului.

8. Consiliul Local:

(1) Comisia numită de Consiliul local va analiza documentația prezentată, va asigura existența în dosar a tuturor documentelor prevăzute de lege, precum și a corelațiilor dintre datele cuprinse în aceasta va decide asupra fiecărei cereri, având în vedere următoarele elemente:

- a) documentele prezentate de debitor, care atestă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a statului, precum și dovada că acestea nu sunt gravate de drepturi reale și de alte sarcini;

- b) existența solicitărilor pentru obținerea în administrare a bunuri lor imobile pentru care urmează să se analizeze oportunitatea trecerii în proprietatea publică a unității administrative teritoriale;
 - c) respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la aplicarea procedurii de executare silită a creanțelor fiscale, dacă este cazul;
 - d) inexistența unor cereri privind retrocedarea proprietății, a unor cereri privind deschiderea procedurii insolvenței, precum și inexistența unor contracte de închiriere sau concesiune, arendare ori când bunurile imobile au fost aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale ori inexistența altor litigii, în măsura în care aceasta poate fi prevăzută;
 - e) cheltuielile necesare, estimate de către solicitantul bunurilor imobile ce urmează să fie trecute în proprietatea publică a statului, pentru transformarea acestora în sedii sau în spații corespunzătoare desfășurării obiectului activității ori în alte spații de uz sau de interes public, precum și sursa de acoperire a acestora;
 - f) eficiența trecerii bunurilor imobile în proprietatea publică a U.A.T.-ului;
 - g) orice alte elemente necesare soluționării cererii.
- (2) După verificarea documentației, comisia va înainta cererea consiliului local, împreună cu documentația în susținerea acesteia, depusa de debitor, însoțită de următoarele documente:
- a) înscrisul prin care, de comun acord cu debitorul, s-a stabilit valoarea determinată potrivit pct.19, la care se va realiza darea în plată;
 - b) solicitarea privind preluarea în administrare a imobilului respectiv, avizată de ordonatorul principal de credite însoțită de un referat întocmit de instituția publică solicitantă, potrivit modelului din anexa nr. 1, în cazul în care aceasta a fost depusă la organul fiscal competent.
 - c) copiile certificate de pe titlurile executorii și, dacă este cazul, de pe celelalte acte de executare silită privind bunurile imobile care fac obiectul cererii ;
 - d) raportul de evaluare întocmit de organe și persoane specializate, în conformitate cu art. 232 din Legea 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) procesul-verbal al comisiei, conform modelului din anexa nr. 3, care să cuprindă informațiile referitoare la debitor și la bunurile imobile care pot face obiectul dării în plată, cuprinse în cererea debitorului și în documentația, în susținere depusă de acesta, suma obligațiilor fiscale restante la data întocmirii referatului, actualizate cu nivelul accesoriilor aferente și, dacă este cazul, al cheltuielilor de executare silită, propunerile privind aplicarea procedurii de dare în plată, precum și eficiența acestei modalități de stingere a creanțelor fiscale;
 - f) alte acte necesare, potrivit legii, în susținerea cererii.
 - g) punctul de vedere asupra solicitării debitorului și propunerea privind aplicarea procedurii de dare în plată;
 - h) mențiunea că valoarea de inventar evidențiată în cererea debitorului este cea specificată în fișa mijlocului fix și în balanța analitică a mijloacelor fixe și este reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
 - i) referat privind eficiența preluării bunului imobil, determinată prin compararea creanțelor fiscale stinse, la care se adaugă și cheltuielile de transformare și amenajare, cu cheltuielile necesare unei noi construcții sau achiziții ori cu cele aferente plății de chirii, precum și sursa de acoperire suplimentară prevăzută pentru amenajarea spațiului, astfel cum au fost menționate de către instituția publică solicitantă.
9. Consiliul local aproba sau respinge după caz, cererile privind stingerea unor creanțe prevăzute la pct. 1 prin trecerea în proprietatea publică a municipiului și darea în administrare a unor bunuri imobile corespunzătoare unor sedii sau spații /terenuri necesare desfășurării obiectului

activității ori alte spații /terenuri de uz sau de interes public, în condițiile existenței unor astfel de cereri.

10. În situația în care bunurile imobile nu sunt de uz sau de interes public, consiliul local poate respinge cererea privind stingerea creanțelor fiscale prin dare în plată .

11. Hotărârea emisă se comunica instituției publice solicitante.

12. În cazul în care consiliul local hotărăște stingerea creanțelor fiscale, conform pct. 19, prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică a unității administrative teritoriale, organul fiscal competent, după primirea hotărârii de aprobare, întocmește procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a municipiului a bunului imobil, conform modelului din anexa nr. 4.

13. Încheierea procesului-verbal și stingerea creanțelor fiscale prin procedura de dare în plată sunt condiționate de depunerea de către debitor la organul fiscal competent a următoarelor acte:

a) un nou extras de carte funciară, în original, emis de Biroul de carte funciară, care să ateste că bunul imobil nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini, dacă este cazul;

b) o nouă declarație pe propria răspundere din care să rezulte că pe numele său nu s-a deschis procedura insolvenței, că bunurile imobile sunt proprietatea sa, că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea ori al altor litigii și nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale și/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;

c) un nou certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că pe numele debitorului nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență.

14. În cazul în care se constată că bunul imobil este grevat de drepturi reale și de alte sarcini ori face obiectul unor litigii, cereri sau contracte de felul celor prevăzute la pct. 29 lit. b), organul fiscal competent înștiințează comisia, care analizează și care poate proceda la revocarea deciziei. Despre aceasta este înștiințat și debitorul.

15. Procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a municipiului a bunurilor imobile se întocmește, de regulă, în 4 sau mai multe exemplare, după caz, cu valoare de original, dintre care un exemplar se înaintează debitorului, un alt exemplar se înaintează Compartimentului Buget, Financiar-contabil, Salarizare, un exemplar împreună cu un exemplar al hotărârii se înaintează solicitantului pentru obținerea bunului imobil în administrare, iar al patrulea exemplar rămâne la organul fiscal competent. În cazul în care bunurile imobile pentru care consiliul local a hotărât trecerea în proprietatea publică a unității administrativ teritoriale urmează a fi preluate în administrare de mai multe instituții publice solicitante, pentru fiecare dintre acestea se întocmește câte un proces-verbal de trecere în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile.

16. La data întocmirii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a unității administrativ teritoriale a bunului imobil , organul fiscal competent, va actualiza nivelul creanțelor fiscale restante, precum și, dacă este cazul, nivelul accesoriilor aferente acestora și al cheltuielilor de executare până la această dată.

17. La data întocmirii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a municipiului a bunului imobil , în cazul bunului imobil sechestrat încetează măsura de indisponibilizare a acestuia, precum și, dacă este cazul, calitatea de administrator-sechestr a persoanelor desemnate, conform legii .

18. Bunurile imobile pentru care s-a solicitat trecerea în proprietate publică a statului vor fi evaluate conform art. 232 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

19. Stingerea creanțelor fiscale se va face la valoarea cea mai mică dintre valoarea stabilită prin evaluare, conform art. 18 și valoarea de inventar evidențiată în contabilitatea persoanelor juridice debitoare, iar pentru persoane fizice la valoarea negociată, pornind de la valoarea din raportul de evaluare.

20. În cazul în care operațiunea de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată este taxabilă, se datorează TVA corespunzătoare aplicate la valoarea stabilită potrivit pct. 19.
21. Cu valoarea stabilită potrivit pct. 19 plus TVA, se sting, total sau parțial, creanțele fiscale pentru care s-a aprobat stingerea și accesoriile aferente acestora, inclusiv cheltuielile de executare, dacă este cazul, actualizate la data stingerii, respectiv la data întocmirii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a unității administrativ teritoriale a bunului imobil aprobat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
22. În cazul în care suma care reprezintă valoarea bunului imobil pentru care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a unității administrativ teritoriale este mai mică decât creanțele fiscale, la care se adaugă accesoriile aferente acestora și, dacă este cazul, cheltuielile de executare silită, actualizate, diferența urmează să fie stinsă prin aplicarea celorlalte modalități de stingere prevăzute de codul de procedura fiscală.
23. În cazul în care valoarea creanțelor fiscale și accesoriile aferente acestora și, dacă este cazul, cheltuielile de executare, actualizate, este mai mică decât valoarea bunului imobil pentru care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a statului, cu această diferență se va proceda la compensare, potrivit legii, cu creanțele viitoare sau se restituie în cazul în care acestea nu există;
24. Conform codului fiscal, debitorul are obligația să emită factura și să înregistreze în evidența proprie operațiunea de livrare a bunului imobil, inclusiv TVA colectată aferentă.
25. Cheltuielile necesare pentru transformarea și amenajarea bunurilor imobile trecute în proprietatea publică a unității administrative teritoriale, în sedii sau spații/terenuri corespunzătoare desfășurării obiectului de activitate ori în spații/terenuri de uz ori de interes public, sunt suportate de instituția publică care a solicitat preluarea în administrare a acestora.
26. În cazul bunurilor imobile care au încorporate în structură bunuri mobile sau dotări specifice activității, a căror valoare nu este cuprinsă în valoarea acestor bunuri imobile, cheltuielile cu lucrările privind dezafectarea, dezmembrarea, înlăturarea acestora ori altele asemenea, după caz, sunt suportate de către debitor.
27. Darea în administrare se va efectua prin hotărâre a consiliului local. Operațiunile legate de stingerea creanțelor fiscale prin preluarea de la debitori a bunurilor imobile și trecerea lor în proprietatea publică a unității administrative teritoriale se reflectă în evidența analitică pe plătitori deschisă la nivelul serviciului venituri bugetare, în a căror rază teritorială își au domiciliul fiscal debitorii respectivi, precum și în evidența contabilă a debitorilor.
28. În cazul în care bunurile imobile trecute în proprietatea publică a unității administrative teritoriale ca urmare a aplicării procedurii de dare în plată au fost revendicate și restituite, potrivit legii, de către terțe persoane, organul fiscal competent, va proceda la redebitarea acestuia cu sumele reprezentând creanțele fiscale pentru care s-a solicitat stingerea, la data la care bunurile imobile au fost restituite terțelor persoane, exclusiv TVA aferentă operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată.
29. Comisia poate fi sesizată, în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale, asupra unor aspecte privind bunurile imobile, necunoscute la data analizării cererii de dare în plată a debitorului, constatate sau sesizate după emiterea hotărârii consiliului local de aprobare a cererii debitorului, și poate solicita, pe baza documentelor prezentate și a altor informații sau documente solicitate de comisie, revocarea, în tot sau în parte, a hotărârii prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietate publică a comunei, în următoarele situații:
- a) se constată vicii ascunse, totale sau parțiale, ale bunurilor imobile date în plată;
 - b) bunurile imobile supuse procedurii de dare în plată erau la data aprobării cererii aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale sau închiriate ori concesionate sau arendate;

- c) bunurile imobile erau grevate de drepturi reale sau de alte sarcini la data aprobării cererii , iar acest fapt nu a fost adus la cunoștință comisiei la data aprobării cererii;
 - d) debitorul a furnizat până la data aprobării cererii de dare în plată ori până la data încheierii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a statului a bunului imobil, inclusiv, date și informații incomplete și/sau nereale care afectează în orice mod dreptul de proprietate publică a statului asupra bunurilor imobile;
 - e) alte aspecte necunoscute la data aprobării cererii de dare în plată.
30. După emiterea hotărârii de revocare, organul fiscal competent va lua măsurile necesare pentru desființarea actelor administrative întocmite ulterior hotărârii de aprobare a cererii de dare în plată.
31. În situația în care titularul dreptului de administrare asupra bunului imobil trecut în proprietate publică a municipiului a efectuat cheltuieli utile, acestea vor fi suportate de debitor.
32. După emiterea hotărârii de revocare, serviciul venituri bugetare va repune în sarcina debitorului sumele reprezentând creanțe fiscale pentru care s-a solicitat stingerea, la data la care bunurile imobile au fost restituite terțelor persoane, exclusiv TVA aferentă operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată.
33. Orice persoană care se consideră lezată în drepturile sale prin emiterea hotărârii consiliului local sau a procesului-verbal de trecere în proprietate publică a U.A.T.-ului, poate face contestație împotriva acestora, în condițiile art. 272 alin. (5) din Legea 207 / 2015, cu modificările și completările ulterioare.
34. Contestația se depune la comisia constituită la nivelul Primăriei municipiului în termen de 45 de zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii.
35. Contestația împotriva hotărârii emise în soluționarea art. 33 se soluționează în conformitate cu dispozițiile privind soluționarea pe cale administrativă a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, de către comisia constituită la nivelul autorității locale în temeiul art. 263 alin. (5) din Legea 207/2015, modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la înregistrare.
36. În soluționarea contestației, comisia constituită se pronunță prin decizie .
37. Decizia emisă potrivit pct. 36 este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, în sensul că asupra ei comisia nu mai poate reveni, cu excepția situațiilor privind îndreptarea erorilor materiale, potrivit legii.
38. Decizia emisă în soluționarea contestației poate fi atacată la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă.
39. Decizia privind soluționarea contestației se comunică contestatorului, potrivit dispozițiilor referitoare la comunicarea actului administrativ fiscal din Legea nr. 207/2015.
40. Erorile materiale din cuprinsul deciziilor emise de comisie se pot îndrepta, din oficiu sau la cererea debitorului, a organului fiscal competent, ori a instituției publice solicitante pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile, după caz, conform procedurii privind îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul actului administrativ.
41. În cazul în care îndreptarea erorilor materiale prevăzute la pct. 40 nu se poate efectua direct pe decizia constatării sau sesizării unor omisiuni în cuprinsul a emite o decizie rectificativă.
42. Procedura privind stingerea creanțelor reprezentând impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului local prin dare în plată se aplică, în cazul debitorilor persoane juridice la care sa instituit administrarea specială în perioada de privatizare, numai cu avizul administratorului special.
43. În cazul debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, stingerea creanțelor fiscale administrate autoritatea locala prin darea în plata se poate realiza în următoarele condiții:
- a. pentru debitor a fost pronunțată o încheiere sau o sentință judecătorească de deschidere a procedurii insolvenței de către judecătorul-sindic ;

- b. membrii adunării creditorilor au fost de acord, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării, cu trecerea în proprietatea publică a municipiului a unor bunuri imobile libere de sarcini în contul creanțelor fiscale administrate de autoritatea locală, înscrisă în tabloul creditorilor;
 - c. existența unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;
 - d. existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;
 - e. bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii.
44. Documentația în susținerea măsurii de dare în plată va fi transmisă de către administratorul sau lichidatorul judiciar, în funcție de stadiul procedurii, organului fiscal al UAT MUNICIPIUL ADJUD și va cuprinde:
- a. încheierea sau sentința judecătorească de deschidere a procedurii insolvenței, după caz;
 - b. procesul-verbal al ședinței adunării creditorilor, prin care majoritatea absolută a membrilor adunării creditorilor, au fost de acord cu darea în plată;
 - c. raportul de evaluare a bunurilor imobile, întocmit de către un expert evaluator, potrivit dispozițiilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare;
 - d. o scurtă descriere a bunurilor imobile propuse pentru măsura dării în plată, denumirea și datele de identificare a acestora;
 - e. mențiunea privind taxarea sau scutirea de TVA a operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile codului fiscal
 - f. avizul administratorului sau al lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;
 - g. extras de carte funciară în original, la zi.
45. Organul fiscal local va înainta cererea consiliului local care va proceda conform pct. 10 și 12.
46. Stingerea creanțelor fiscale în cazul aprobării dării în plată a bunurilor imobile proprietate a debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței se va face la valoarea de evaluare stabilită potrivit dispozițiilor Legii 85/2014, cu modificările ulterioare.
47. În cazul în care livrarea bunului imobil prin dare în plată este taxabilă, atunci se va aplica cota legală de TVA.
48. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Cătălin Marcu

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al Municipiului Adjud
Andra Genoveva SIBISAN