

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD**

**BIROUL PATRIMONIU
COMPARTIMENT PATRIMONIU ȘI MONITORIZARE UTILITĂȚI PUBLICE**

**APROBAT
PRIMAR,
Florin NECHIFOR**

R E F E R A T

Având în vedere adresa nr. 2463 din 14.06.2022 a operatorului **Utilități Publice Municipale Adjud SRL**, înregistrată la Primăria municipiului Adjud sub nr. 6314/38364/14.06.2022.

Ținând cont de faptul că în municipiul Adjud serviciul public de salubritate s-a desfășurat prin intermediul societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL, încheindu-se cu această societate un contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, aprobat printr-o hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, contract ce are o durată de 5 ani și care va expira în data de 01.10.2022.

Luând în considerare faptul că pentru ca organizarea și funcționarea serviciului de salubritate a Municipiului Adjud să se poată desfășura conform cerințelor prevăzute de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice dar și pentru ca societatea susmenționată să poată obține o nouă licență de operare pentru activitatea de salubritate, consider că este necesar încheierea unui nou contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate.

În concluzie, vă rog domnule Primar ca în conformitate cu prerogativele pe care vi le conferă prevederile art. 136, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, să inițiați un Proiect de hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. , proiect ce va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Înt
Șef Birou Patrimoniu
Remus-Florin CAZACU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD

EXPUNERE DE MOTIVE

La hotărârea privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică și regimul juridic al acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;

Având în vedere prevederile Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor a deșeurilor de ambalaje;

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 1/19.01.2011 privind reorganizarea serviciului public salubritate zone publice din cadrul Primăriei Adjud în S.C. U.P.M. Adjud S.R.L. având ca unic acționar Consiliul Local al Municipiului Adjud;

Ținând cont că la această dată contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, contract încheiat cu societatea Utilități Publice Municipale Adjud SRL se apropie de final, ținând cont de faptul că această societate deține licența de operare pentru activitatea de salubritate nr. 4096/05.12.2007 ce urmează să expire în data de 28.09.2022 și pentru obținerea unei noi licențe este nevoie de încheierea unui nou contract propun spre aprobare Consiliului Local al municipiului Adjud, Proiectul de Hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic acționar Consiliul Local al Municipiului Adjud.

PRIMAR,
Ec. FLORIN NECHIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD

RAPORTUL DE SPECIALITATE

AL BIROULULUI PATRIMONIU

La hotărârea privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud

Serviciile de salubritate fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării unui serviciu eficient de întreținere a domeniului public.

În municipiul Adjud serviciul public de salubritate s-a desfășurat prin intermediul societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL încheindu-se cu această societate un contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, aprobat printr-o hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, contract ce are o durată de 5 ani și care va expira în data de 01.10.2022.

Prin Hotărârea Consiliului Local Adjud nr. 193/2010 s-a înființat Societatea Comercială „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL, având ca asociat unic Consiliul Local Adjud.

În anul 2011 prin Hotărârea Consiliului Local nr.1/19.01.2011, Consiliul Local Adjud a aprobat Actul constitutiv al SC. Utilități Publice Municipale Adjud.

În anul 2017, prin Hotărârea Consiliului Local nr.156/28.09.2017, s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii cu o durată de valabilitate de 5 ani.

Această societate este persoană juridică română cu capital integral de stat, având forma de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare.

Pentru ca organizarea și funcționarea serviciului de salubritate a Municipiului Adjud să se desfășoare conform cerințelor prevăzute de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și pentru ca societatea să poată obține o nouă licență de operare pentru activitatea de salubritate este necesar încheierea unui nou contract.

În concluzie, având în vedere cele sus menționate, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Adjud, delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către S.C. U.P.M. Adjud S.R.L., având ca unic acționar Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Intocmit,
Șef Birou Patrimoniu,
Danuta Elena GAZDAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA Nr. 188
Din 08.08.2022

privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată,

Având în vedere:

- Adresa nr. 2463 din 14.06.2022 a Societății "Utilități Publice Municipale Adjud" SRL înregistrată la Registratura generală a Primăriei Municipiului Adjud sub numărul 6314/38364/14.06.2022;
- Referatul nr. 6314/50093/(RU)50094-05.08.2022 al Biroului Patrimoniu;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud ;
- Raportul de specialitate nr. 6314/50100/(RU)50101-05.08.2022 al Biroului Patrimoniu;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice;
- Hotărârea Consiliului local Adjud nr. 1 din 19.01.2011 — privind înființarea SC Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L..

Ținând cont de prevederile art.1, alin.2, lit. e, art. 8, art. 22, art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 (art. II — pct.9, 10);

În conformitate cu art. 2, art. 6, art. 12, alin. 1 , lit. a, alin.2-3 , art. 13, lit. a , art. 14, alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate,

Considerând dispozițiile legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza dispozițiilor art.129, alin.(2), lit.d, ale art.129, alin.(7), lit.n, ale art.139, alin.(1) și ale art.243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "*gestiunea directă*" ca modalitate de organizare, funcționare și administrare a serviciului public de salubritate al Municipiului Adjud.

Art.2. Se aprobă *Studiul de oportunitate privind gestiunea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud*, prevăzut în anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către SC U.P.M. Adjud S.R.L., societatea având

ca asociat unic Consiliul Local al Municipiului Adjud, înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. J 39/46/2011, CUI RO 27962317.

Art.4. Se aprobă *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către SC U.P.M. Adjud S.R.L.*, prevăzut în anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.5. Se aprobă *Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al municipiului Adjud*, prevăzut în anexa 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.6. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Adjud*, prevăzut în anexa 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul Municipiului Adjud — Ec.Florin Nechifor, să semneze în numele și pentru U.A.T. Municipiul Adjud, Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a localității, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrației Publice Locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Matei Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
ur. Sibîșan Andra - Genoveva

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE
A ACTIVITĂȚILOR:**

- **COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DESEURILOR MUNICIPALE SI AL DESEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**
- **SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SIMILARE IN STATIILE DE SORTARE**
- **MĂTURAT, SPĂLAT STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE**
- **CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ DIN MUNICIPIUL ADJUD**

Municipiul Adjud

1. INTRODUCERE

Adjud este un municipiu situat în județul Vrancea, cu o populație de 18540 locuitori și se află în nordul județului, la vărsarea Trotușului în Siret. Terenul pe care se află orașul Adjud este, în general, plan, fiind mărginit de colinele subcarpatice cu înălțimi până la 400 m. Altitudinea generală medie a municipiului este de circa 100 m față de nivelul mării. Terenul este favorabil culturilor agricole, corespunde condițiilor de construit și are pânza de apă potabilă sub 10 m adâncime.

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate din municipiul Adjud și fundamentarea necesității și oportunității atribuirii contractului de delegare a gestiunii, pentru activități ale serviciului. Activitățile serviciului de salubritate din municipiul Adjud care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente și electronice, baterii și acumulatori.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiu de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra delegării administrării și operării unor activități ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu în Municipiul Adjud, prin analiza tuturor elementelor tehnice, juridice și financiare specifice.

Realizarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare reprezintă cerința obligatorie, conform prevederilor legale. Studiul de oportunitate se axează pe analiza elementelor tehnice, juridice și financiare implicite, evaluând:

- Situația tehnico-financiară actuală a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;
- Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă precum și a condițiilor sociale și de mediu;
- Motivele de ordin economic, financiar și social care justifică delegarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu.

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării activităților serviciului de salubritate în municipiul Adjud și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Autoritatea administrației publice locale are obligația de a stabili și de a aplica Strategia pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, din care fac parte și activitățile de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

Prin realizarea obiectivului se urmărește, în condițiile legii:

- dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în concordanță cu

- programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, precum și a infrastructurii aferente acestuia;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului prestat;
 - promovarea reabilitării infrastructurii aferente activităților serviciului de salubritate;
 - realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
 - menținerea activităților serviciului la indicatorii de performanță propuși.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, studiul de oportunitate în vederea delegării activităților serviciului de salubritate se realizează în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

1.3 Referințe legale

Studiul de oportunitate reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare cu privire la aspectele care fac obiectul acestuia și este reglementat de următoarele acte normative:

- * Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- * Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- * Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- * Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 193/2010 prin care s-a înființat Societatea Comercială Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca asociat unic Consiliul Local Adjud.

1.4 Definiții și abrevieri

- asociație de dezvoltare intercomunitară - având ca scop serviciile de utilități publice - asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor OG 57/2019, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;

-gestiune delegată: - Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

-gestiune directă: - Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice

aferente acestora.

-operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

-operator regional - operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

-sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

2. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

2.1 .Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- * protecția sănătății populației;
- * autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- * responsabilitatea față de cetățeni;
- * conservarea și protecția mediului înconjurător;
- * asigurarea calității și continuității serviciului;
- * tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- * nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- * transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- * administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- * securitatea serviciului;
- * dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul

utilizatorului, stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- * continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- * adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- * excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- * respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- * implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- * contractarea serviciilor de salubritate;
- * măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- * îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- * menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- * soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- * prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- * înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- * înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate vor asigura:

- * îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- * promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- * dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- * protecția mediului înconjurător.

2.2. Descrierea activităților ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit:

SECȚIUNEA 1.

A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Întreținerea curățeniei și măturatul manual al străzilor și trotuarelor

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde următoarele operațiuni: măturat stradal manual, trotuare și carosabil, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor utilizând măști și fărâșe.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare este între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operația de măturat manual constă în măturarea, de către muncitori necalificați, cu ajutorul uneltelor individuale precum măști, perii și lopeți, a întregii suprafețe a trotuarelor pe care operația nu se execută mecanizat și a suprafeței carosabilului care mărginește bordurile, pe o lățime de minimum 0,5 metri de la bordură sau de la rigola centrală. Pentru o mai bună calitate a curățeniei pot fi utilizate și echipamente de aspirat manipulabile de către muncitori.

Măturatul manual și întreținerea curățeniei sunt activități care nu necesită echipamente/utilaje

speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotați cu echipament individual.

Dotarea personalului ce desfășoară aceste activități sunt măști, fâșe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție.

Norma de lucru pentru operația de măturat manual este de 8 ore/zi.

Ipoteze de lucru:

- distanța punct gospodăresc – loc munca = 1,3 km
- viteza de deplasare a matorului în timpul maturării = 0,435 km/h
- latimea de maturare = 2m
- viteza de deplasare a tomberonului = 2,5 km/h plin și 4km/h gol
- capacitate tomberon 0,2 mc
- distanța până la lucrul de descarcare = 500m
- numărul ciclurilor de incarcare = 3
- formație lucru = 4 muncitori
- suprafața maturată săptămânal este de 217.380 mp

Măturatul manual al carosabilului se execută cu frecvență diferită, 1 dată până la 5 ori pe săptămână, în funcție de tipul și gradul de circulație al arterelor. Această activitate include și golirea coșurilor stradale, încărcarea deșeurilor stradale și transportul.

Măturatul mecanizat al străzilor

Operația de măturat mecanizat constă în măturarea, cu ajutorul automăturătorilor cu dimensiuni și capacități variate, a suprafeței carosabilului, de regulă în zona care mărginește bordurile, pe o lățime de cca. 2 metri.

Automăturătorile prezintă avantajul ca realizează simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează și aspirarea obiectelor și pulberilor pe care le mătura, obținând-se în acest fel o curățenie de calitate mai bună decât în cazul maturării manuale a străzilor. În acest caz, calitatea curățeniei obținute depinde, în cea mai mare parte, de starea tehnică a utilajului, în special a periiilor. Totodată, în cursul acestui proces, cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică, întrucât automăturătorile stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a periiilor rotative.

Operația de măturat mecanizat se execută, de regulă, pe timpul nopții, între orele 22,00-6,00, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operația de maturat mecanizat se va executa cu frecvență săptămânală variabilă, funcție de tipul de arteră și gradul de circulație al acesteia, pe carosabilul și trotuarul arterelor asfaltate.

Operația de măturat mecanizat se realizează pe carosabil și/sau trotuare, cu o suprafață medie măturată lunar de circa 208.069 mii/mp.

Echipamentele utilizate pentru această activitate include automăturătoare dotate cu perii de diferite dimensiuni, atât pentru trotuare cât și pentru carosabil.

Norma de lucru pentru activitatea de măturat mecanizat cu autospecială, la limita bordurii, se determină în funcție de următorii parametri:

- * Program de lucru zilnic, 8 ore/zi/utilaj, din care:
- * Program lucru efectiv: 6,5 ore/zi/utilaj
- * Deplasare pentru realimentare cu apă și golire gunoi: 1,5 ore/utilaj /zi
- * Viteza medie de deplasare la măturare: 10 Km/h

Curățarea rigolelor

Operația de curățare a rigolelor constă în îndepărtarea, cu ajutorul unor unelte specifice, a straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, pământ, nisip, pietriș fin etc., acumulate la marginea carosabilului și a trotuarelor.

Curățarea rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în documentația de atribuire, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Ca și în cazul operațiilor de măturat manual și întreținerea curățeniei și această operație impune ca deșeurile să fie stocate în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre și care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acestora din cauza epuizării capacității de stocare din recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiune. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual.

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a municipiului Adjud se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Adjud, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Adjud se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin.1 din caietului de sarcini privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", decontarea lucrărilor specifice activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuate de operator cu utilaje și forță de muncă proprie se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Adjud.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin.2 din caietului de sarcini privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau

de îngheț”, pentru produsele și serviciile contractate de la terți, operatorul va prezenta o dată cu situația de plată pe lângă contractul de furnizare, hotărârea de adjudecare a procedurii de achiziție derulată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care a stat la baza încheierii acestuia. Prețurile/tarifele acceptate la decontare vor fi cele rezultate în urma desfășurării procedurii de achiziție pentru produsele/serviciile respective.

În conformitate cu prevederile art. 18. alin.2 caietului de sarcini mai sus menționat, dacă operatorul nu dispune în parcul propriu de toate utilajele necesare va apela la închirierea de utilaje specifice acestei activități de la alți agenți economici, respectând procedurile și legislația privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor art.8 din prezentul caiet de sarcini.

C. Colectarea deseurilor

Colectarea deseurilor se face în recipiente tip europubela cu o capacitate de 1,28, 1,1mc, respectiv recipiente tip euro pubela cu o capacitate de 120 l, 240 l și de 660 l.

Transportul deseurilor

Deseurile municipale se transporta cu mijloace auto specializate în transportul și compactarea rezidurilor menajere. Deplasarea la punctele de colectare se va face cu respectarea unui grafic de colectare aprobat de administratorul societății.

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în Municipiul Adjud.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într-un depozit de deșeuri autorizat conform legii.

Precolectarea deșeurilor (colectarea la locul de producere) a reziduurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează reziduurile.

Recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresii chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere

a etanșeității.

Colectarea deșeurilor de la punctele de precollectare se face după următorul grafic:

- zilnic de la platformele gospodărești din ansamblurile de locuințe;
- zilnic din piețe, de la școli, grădinițe, cămine sau ori de câte ori este nevoie;
- o dată pe săptămână de la gospodăriile individuale ale populației;
- de doua ori pe săptămână de la agenții economici sau la solicitarea acestora.

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate, pentru colectarea separată de la sursă.

Platformele de colectare vor fi permanent întreținute și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații, vopsirea împrejurii metalice, zugrăvirea cu lapte de var a împrejurii de beton, igienizarea periodică, întreținerea și repararea instalațiilor de spălare din dotare.

Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

3. FEZABILITEATEA TEHNICĂ ȘI ECONOMICO- FINANCIARĂ

UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD S.R.L. prestează activitățile serviciului cu utilaje:

- concesionate de către autoritatea contractantă pentru prestarea activităților potrivit contactului de delegare,
- achiziționate de către aceasta.

A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

În perioada 2020-2022, pentru fiecare activitate in parte, s-au realizat următoarele suprafețe:

2020

Luna	Maturat manual (mii .mp)	Razuit (mp.)	Maturat mecanizat (mii mp.)
IANUARIE	1473,07	7,75	
FEBRUARIE	1473,07	7,75	
MARTIE	1549,58	7,74	
APRILIE	1471,41	7,72	
MAI	1473,07	7,72	
IUNIE	1479,45	7,66	

IULIE	1527,89	7,13	
AUGUST	1513,10	7,35	
SEPTEMBRIE	1473,48	7,70	
OCTOMBRIE	1510,09	7,15	
NOIEMBRIE	1475,07	7,60	
DECEMBRIE	1451,28	7,77	
TOTAL:	17870,56	91,04	

2021

Luna	Maturat manual (mii .mp)	Razuit (mp.)	Maturat mecanizat (mii mp.)
IANUARIE	1473,07	7,75	
FEBRUARIE	1473,07	7,75	
MARTIE	1546,59	7,13	
APRILIE	3044,64	15,93	
MAI	1626,73	7,80	
IUNIE	1626,25	7,80	
IULIE	1623,88	8,03	124,05
AUGUST	1610,84	8,25	224,96
SEPTEMBRIE	1610,60	8,25	241,03
OCTOMBRIE	1613,37	8,40	207,79
NOIEMBRIE	1621,31	7,98	103,87
DECEMBRIE	1623,78	8,36	

TOTAL:	20494,13	103,43	901,61
--------	----------	--------	--------

2022

Luna	Maturat manual (mii .mp)	Razuit (mp.)	Maturat mecanizat (mii mp.)
IANUARIE	1619,63	8,00	
FEBRUARIE	1619,63	8,00	
MARTIE	1622,11	7,81	133,66
APRILIE	1581,10	9,50	234,04
MAI	1576,88	9,46	316,75
IUNIE	1579,05	9,62	286,44
TOTAL:	9598,4	52,39	970,89

Sursa: Utilitati Publice Municipale Adjud S.R..L.

B. COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DESEURILOR MUNICIPALE SI AL DESEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT

În perioada 2020-2022, pentru activitatea de colectare s-au colectat urmatoarele cantitati.

2020

Luna	Cantitate colectata (to)
IANUARIE	87,94
FEBRUARIE	105,2
MARTIE	211,58
APRILIE	163,72

MAI	105,82
IUNIE	165,54
IULIE	106,16
AUGUST	121,44
SEPTEMBRIE	51,22
OCTOMBRIE	51,64
NOIEMBRIE	79,20
DECEMBRIE	89,42
TOTAL:	1338,88 to

2021

Luna	Cantitate colectata (to)
IANUARIE	45,16
FEBRUARIE	
MARTIE	176,66
APRILIE	433,38
MAI	436,56
IUNIE	302,38
IULIE	287,16
AUGUST	477,66
SEPTEMBRIE	508,74
OCTOMBRIE	364,14

NOIEMBRIE	364,44
DECEMBRIE	395,86
TOTAL:	3802,14

2022 (6 luni)

Luna	Cantitate colectata (to)
IANUARIE	267,56
FEBRUARIE	187,82
MARTIE	219,84
APRILIE	271,34
MAI	495,32
IUNIE	393,58
TOTAL:	1835,46 to

C. SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SIMILARE IN STATILE DE SORTARE

În perioada 2020-2022, pentru activitatea sortare s-au valorificat urmatoarele cantitati:

2020

Luna	Cantitate valorificata (kg)
Ianuarie	3640
Noiembrie	19060
Decembrie	3750
Total	26450

2021

Luna	Cantitate valorificata (kg)
Iulie	12570
August	12480
Octombrie	8580
Noiembrie	5300
Total	38930

2022

Luna	Cantitate valorificata (kg)
Februarie	16400
Martie	7850
Iulie	14490
Total	38750

Valoarea serviciilor realizate conform Contract pentru activitatile salubrizare stradala in perioada 2020-2022.

Activitate	2020	2021	2022 (6 luni)
Valoarea serviciilor de maturat si intretinere a cailor publice.	1.076.239,27 lei	1.947.925,7 lei	1.119.312,51 lei
Valoarea serviciilor de Colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitaticomerciale din industrie si institutii inclusiv fractii colectate separat.	-	766.533,41 lei	458,000,18 lei
Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare	-	43.283,07 lei	55.703,04 lei
Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet din municipiul Adjud	1.120.015,15 lei	12.456,76 lei	40,190,25

Tabel Utilajele puse la dispozitie pentru fiecare activitate/operatiune

MĂTURAT

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Automaturatoare Hako	-	U.P.M.
2	Automaturatoare Bucher	VN-03-325	Primaria Municipiului Adjud
3	Autospeciala pentru stropit Renault		Primaria Municipiului Adjud

MAȘINI ȘI UTILAJE FOLOSITE LA DESZĂPEZIRE

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Autobasculanta Renault	KDV	Primaria Municipiului Adjud
2	Autobasculanta Renault	KDT	Primaria Municipiului Adjud
3	Automaturatoare Hako		U.P.M.
4	Incarcator frontal J.C.B.		U.P.M.
5	Bobcat		U.P.M.

**MAȘINI ȘI UTILAJE FOLOSITE LA SORTAREA DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE**

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Hala sortare si balotare Adjud str. Stadionului nr.2		Sc. Apoterm S.A.
2	Recipient 1000 litrii avand cuva metalica pentru prevenirea scurgerilor		U.P.M.
3	Presă balotat – 2 buc.		U.P.M.
4	Perforator P.E.T. - uri – 1 buc.		U.P.M.
5	Motostivuator – 1 buc.		U.P.M.
6	Bobcat – 1 buc		U.P.M.
7	Incarcator frontal Wola Fiat Hitachi 1 buc.		U.P.M.

**MAȘINI ȘI UTILAJE ȘI LOGISTICĂ FOLOSITE LA COLECTAREA SEPARATĂ ȘI
TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV
FRACȚII COLECTATE SEPARAT**

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Autogunoiera DAF	VN-06-FBP	Primaria Municipiului Adjud
2	Autogunoiera DAF	VN-06-FBS	Primaria Municipiului Adjud
3	Autogunoiera RENAULT	VN-03-UPM	U.P.M.

Sursa Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L.

- Conform Breviar de calcul nr.6, anexa la Ordinul ANRSC nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate, pentru activitatea de maturat mecanizat stradal trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$L < 6,5 \frac{N(u) \times V}{n}$$

unde :

L- lungimea totala a strazilor pentru care se asigura serviciul 52.009 mp

N(u) – numarul de utilaje aferente serviciului(2 utilaje)

V – viteza de deplasare a utilajului (km/h) (15 km/h)

n – numarul de treceri pe aceeași strada/schimb (1 trecere)

Verificare: Utilitati Publice Municipale Adj. S.R.L.

$$52.009 \text{ mp} \leq \frac{6,5 \times 2 \times 15}{1} = 195.000 \text{ mp}$$

Motivele de ordin economico – financiar tin in mare parte de atingerea si mentinerea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada in derulare a contractului de delegare cat si mentinerea unui echilibru permanent intre riscurile si beneficiile asumate.

Primaria Municipiului Adj. monitorizeaza modul de stabilire, ajustare si modificare a tarifulor stabilite in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

4. INVESTIȚII :

Investitii necesare pentru modernizarea, imbunatatirea calitativa si cantitativa precum si a conditiilor sociale si de mediu pentru functionarea pe termen mediu si lung a serviciului desalubritate in Municipiul Adj. efectuate de catre operatorul Utilitati Publice Municipale Adj. S.R.L. pentru perioada 2017-2022 au fost urmatoarele:

Nr. Crt .	Investie (denumire achizitie)	An achizitie	Valoare de intrare (fara T.V.A)
1	AUTOMATURATOARE HACKO	2017	364,865 lei
2	INCARCATOR FRONTAL Tip WOLA	2021	69,750 lei
3	Aplicatie sof informatic	2021	22,186 lei
4	PUBELE 100 buc – 240 l (colectare selectiva)	2021	12,500 lei
5	AUTOCOMPACTOARE Marca Renault Midlum- VN-03-UPM	2022	79,160 lei

5. Justificarea gestiunii activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu:

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin urmatoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

5.1 Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Adjud
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Adjud aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată.

Se propune atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu pe o perioadă de 5 ani, cu mențiunea că pentru prestarea serviciului de “colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “VRANCEA CURATĂ”.

În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de “colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, vor înceta de drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

6. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activităților sunt fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

7. Analiza procedurilor de delegare a activităților serviciului de salubritate:

7.1 Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune directă și caracteristicile gestiunii directe

Procedura de încredințare a activităților serviciului de salubritate ce fac obiectul studiului

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

În conform prevederilor art.28, alin.3 din Legea 51/2006, prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

” Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, *pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare* a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în

totalitate de unitățile administrativ- teritoriale ”

Procesul de selectare a operatorului prin modalitatea de gestiune directă

Activitățile care fac obiectul studiului se pot realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

AVANTAJE/DEZAVANTAJE		
Criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico- Financiare	Prestarea activitatilor la tarife avantajoase; Controlul direct asupra activitatii, atat in termeni de costuri cat si de calitate a serviciilor	Riscurile legate de finantare si atingerea indicatorilor de performanta
Procedurale	Asigurarea continuității presării activităților care fac obiectul prezentului studiu fără a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea serviciului, care ar putea avea o durată lungă de finalizare	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice
Social	Nu are impact social pentru angajatii operatorului existent. Impact social favorabil pentru locuitori prin eficientizarea operarii serviciului și posibilitatea	

	extinderii ariei de acoperire urbana Operatorul actual deține dotările, forța de muncă adecvată, experiență și capacitate de a presta aceste activități pe raza municipiului Adjud.	
--	--	--

7.2 Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune delegată și caracteristicile gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate prin modalitatea de gestiune delegată

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

AVANTAJE/DEZAVANTAJE		
Criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico- Financiare	Un control superior al costurilor	Prestarea acestor servicii de către un operator privat ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul de majorare a tarifelor actuale
Procedurale	Se realizează procedurile de atribuire a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice Se întocmește un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului.

Social	-	Există riscul ca operatorul să nu preia întreg personalul angajat
--------	---	---

8. ASPECTE DE MEDIU

Aspectele legate de protecția mediului constau în:

-Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, prin prestarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu la parametrii stabiliți se diminuează riscul de poluare a aerului și solului. Operatorul Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L. deține autospeciale și echipamente performante, iar pe viitor intenționează să achiziționeze alte echipamente și autospeciale, cu care realizează și în prezent activitățile ce urmează a fi delegate.

-Desfășurarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul studiului în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor.

-În plus, prin continuarea activității operatorului existent, se mențin locurile de muncă pentru personalul deja angajat, contribuind semnificativ la securitatea locului de muncă, la calitatea vieții și la securitatea materială a acestora.

9. ANALIZA RISCURILOR

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

La alocarea riscurilor s-a ținut cont de faptul că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării activităților.

Matricea riscurilor nu include riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale și nici condițiile minime care trebuie îndeplinite de operator pentru derularea activităților, pe toată durata contractului (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management, etc.).

Matricea riscurilor

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare - diminuare
Riscuri de finanțare			
Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu mai are posibilitatea să susțină efectuarea serviciului, fiind necesară o finanțare mai mare decât cea estimată la momentul încheierii contractului și stabilirii tarifelor.	Nerealizarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu, pericol pentru sănătatea populației și integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a fundamentării tarifelor. Riscul este diminuat datorită faptului că operatorul are experiență extinsă în prestarea acestor activități pe raza municipiului Adjud
Creșterea costurilor cu	Pe parcursul derulării	Impact negativ asupra	Eliminarea riscului

materiile prime, materiale, carburant, forța de muncă etc.	contractului apar modificări de costuri în defavoarea operatorului, cu impact asupra situațiilor financiare	veniturilor operatorului	se face prin modificarea tarifului în conformitate cu procedura de ajustare și modificare aprobată prin ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu prevederile contractuale.
--	---	--------------------------	--

Riscuri de Operare

Întreținere și reparare	Utilajele, echipamentele și/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimată, ceea ce conduce la pierderi. Calitatea serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu scade.	În faza de ofertare, Operatorul își poate constitui surse de rezervă pentru acoperire a eventualelor dezvoltări tehnologice.
Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare/diminuare
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de reînnoiere	Operatorul poate lua măsurile necesare pentru eliminarea unei stări de situații.
Schimbarea cerințelor impuse de către Municipiul Adjude în afara limitelor agreeate prin contract	Municipiul Adjude schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Beneficiarul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire.

Riscuri aferente criteriilor și veniturilor

Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor estimate.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.
Modificarea condițiilor meteo	Producerea unor schimbări semnificative în condițiile meteo care conduc la reducerea cererii pentru cel puțin o parte a serviciilor care fac obiectul contractului	Diminuarea veniturilor estimate	Implementarea unui mecanism corespunzător pentru compensarea eventualelor pierderi

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare/diminuare
Risc legal si politica municipiului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Municipiului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciilor de salubritate, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra activității. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar să fie minimizat.
Forta majora			
Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor și/sau a dotărilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare/diminuare
Prestarea serviciului de salubritate se dovedește mai profitabilă	Balanța de venituri /cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profit în favoarea Operatorului	Municipiul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare. Operatorul va menține cota de profit stabilită pe durata contractului, respectiv va fi menținută cota de profit declarată ca element de cost în structura tarifului.

10. CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate precum și prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, se recomandă:

- gestiunea directă ca modalitate de gestiune pentru activitățile componente ale serviciilor de salubritate, care fac obiectul prezentului studiu, prin intermediul operatorului **Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.**, societate comercială înființată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud prin Hotărârea nr. 193/2010, având ca asociat unic Consiliul Local Adjud.
- Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților către **Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.**, pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de îngheț, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- durata contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii acestuia și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei privind eficiența economică rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

Cadrul Legislativ

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.215/2001 – Legea administrației publice locale; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând

deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; cu modificările și completările ulterioare;

➤ H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată și completată prin H.G. nr.358/11. 04. 2007;

➤ H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor ; cu modificările și completările ulterioare;

➤ H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

**Președinte de Sedință,
Consilier
Gheorghe M. ^A ~~T~~**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN**

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

U.A.T. Adjud, cu sediul în Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, reprezentat de d-ul. Ec. Florin Nechifor având funcția de Primar al Municipiului Adjud, în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte,

și

Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., codul unic de înregistrare 27962317, cu sediul principal în Adjud, str. Stadionului nr. 2, județul Vrancea, reprezentată de administrator unic d-ul. Rotaru Mihai-Ovidiu, în calitate de **DELEGAT**, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. _____ din data de _____, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I. Definiții interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) aria delegării - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia/căroră este/sunt prestate serviciul/activitățile care fac obiectul contractului;
- b) bunuri de retur - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- c) bunuri de preluare - acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- d) bunuri proprii - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
- e) drept exclusiv — drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului/activității în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;

g) redevența — plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;

h) zi — zi calendaristică.

(2) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

(3) Următorii termeni definesc perimetrul și clasificarea spațiilor de activitate ale serviciului:

a) Zone publice-reprezintă străzile, trotuarele, spațiile delimitate între străzi și trotuare, scuaruri, parcuri, spații verzi izolate din intravilan, aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Adj. Jud.

b) Zone private - sunt zonele de salubritate aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii în condițiile legii,

c) Zone de salubritate - zone private specificate prevăzute sau neprevăzute cu mijloace de colectare a deșeurilor solide (pubele de gunoi),

d) Zone de incidență - zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spațiile aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private,

e) Utilizator - persoane fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat în nume propriu cu operatorul.

f) Operator - entitate desemnată prin hotărâre de dare în administrare de către Consiliul Local.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente prețurilor/tarifelor oferite;

b) Anexa 2 - Caietul de sarcini al serviciului;

c) Anexa 3 - Regulamentul serviciului;

d) Anexa 4 - Inventarul bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al județului, aferente serviciului, după caz;

e) Anexa 5 - Procesul-verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. d), după caz;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 3 — Aria delegării cuprinde aria teritorială a Municipiului Adj. Jud.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 — Obiectul contractului îl constituie delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Adj. Jud, respectiv activitățile de:

a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;

b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,

c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,

d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori,

1. Dreptul exclusiv de a presta următoarele activități specifice serviciului:

a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;

- b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
- d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

2. Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă serviciului cu activitățile prevăzute la art. 4.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 5 — (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5(cinci) ani, începând cu data de 01.10.2022.

(2) Prolungirea duratei contractului se poate face în condițiile legii.

(3) Activitatea de la Secțiunea 2, art. 4, punctul (d) face parte din contract până la implementarea proiectului „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea”.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 6 - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciilor prestate;
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a aplica prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- d) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului/activității/activităților cu toți utilizatorii.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 7 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor/tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciului/activității/activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contracte;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează serviciul/activitatea/activitățile la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini;
- h) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
- i) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea serviciului;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract

dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;

i) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea serviciului;

j) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 8 - Delegatul are următoarele obligații :

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului public delegat;

b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului public delegat, precum și indicatorii de performanță ai serviciului. Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile menționate în prezentul contract vor fi astfel calculate astfel încât să acopere toate costurile U.A.T. Adjud, după cum urmează:

Activitatea serviciului de salubritate	Costuri de acoperit prin penalități
Colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale conform art. 17, alin. 5, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 92 din 2021 privind regimul deșeurilor	Contribuția la Fondul pentru mediu, conform prevederilor art.9, alin (1) , lit. p din Ordonanța urgentă 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

c) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate eficientă;

d) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;

e) să încheie cu utilizatorii contracte de prestări servicii întocmite conform contractului-cadru elaborat de către autoritatea de reglementare competentă;

f) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru prețurile/tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă;

g) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;

j) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;

k) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării evaluării modului de organizare și de funcționare a serviciului delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să nu subdelege/subcontracteze prestarea serviciului, în tot sau în parte, altor operatori;

m) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natura să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;

n) să platească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

o) să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acesteia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile;

caz)

- s) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat conform legislației în vigoare; (după caz)
- t) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public, atât cantitativ cât și valoric, la data de 31 decembrie a fiecărui an; (după caz)
- u) să restituie bunurile de retur în mod gratuit libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii; (după caz)

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să coordoneze și să controleze prestarea serviciului delegat;
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung al serviciului delegat;
- e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public privat al unității/unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării serviciului delegat;
- g) să aprobe prețurile/tarifele pentru serviciul public delegat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- j) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- m) să încheie, în calitate de utilizator, contracte de prestări servicii cu delegatul;
- n) să instituie taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiază de servicii de salubritate fără a avea contract de prestări servicii încheiat cu delegatul și să deconteze lunar contravaloarea acestor prestații delegatului;

Secțiunea 8. Indicatorii de performanță

Art. 10 - Prestarea serviciului public delegat, se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 11 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului.

Art. 12 — (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională a delegatului.

Secțiunea 9. Prețuri și tarife

Art. 13 - (1) Delegatul este obligat să presteze utilizatorilor serviciul delegat numai pe baza de prețuri/tarife aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de atribuire pentru selectarea unui nou operator, în condițiile legii.

Secțiunea 17. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 33 - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public puse la dispoziția delegatului, sunt concesionate acestuia de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 34 - Bunurile proprietate publică/privată concesionate, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul contract și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale se evidenciază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 35 - Delegatul are drept de posesie exclusivă și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art. 36 - În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică/privată aferent serviciilor a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art. 37 - Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării serviciului se face cu diligența unui bun proprietar.

Secțiunea 18. Litigii

Art. 38 — (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. (2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul delegatarul.

Secțiunea 19 – Raspunderea partilor

Art.39 Penalitati si despagubiri in sarcina delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar.

(2) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

Art.40 – Răspunderea delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 - Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 42 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 43 - Comunicările dintre părți se pot face și prin adresa, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 44 - Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de 1 octombrie 2022 și a fost încheiat azi în exemplare

Art. 45 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**Delegatar,
UAT Municipiul Adjud**
.....

**Delegat,
Utilități Publice Municipale Adjud SRL**
.....

**Președinte de Sedință,
Consilier
Gheorghe MATEI**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN**

Tarifele practicate de Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L. in functie de activitatea prestata, dupa cum urmeaza :

TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE PRECOLECTARE, COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURILOR MUNICIPALE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale		
	Agenți economici, instituții	lei/m ²	131,35
	Persoane fizice	lei/persoană/lună	11,26

TARIFE MATURAT MANUAL PIATA, OBOR SI TROTUARE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Maturat manual piata obor trotuare	lei/m ²	55,41

TARIFE CURATAT RIGOLE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Curatat rigole	lei/m ²	3,71

TARIFE SORTARE DESEURI MUNICIPALE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Sortare deseuri municipale	tona	41 lei

TARIFE MATURAT MANUAL

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Maturat manual	lei/m ²	106,43

TARIFE MATURAT MECANIZAT

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Maturat mecanizat	lei/m ²	87,72

TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE CURATARE SI TRANSPORT A ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI ADJUD

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului pana la 15 cm	100 mp	16,47 lei
2	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului de la 16 cm pana la 25 cm	100 mp	25,66 lei
3	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului de la 26 cm pana la 35 cm	100 mp	39,46 lei
4	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului de la 36 cm pana la 50 cm	100 mp	48,02 lei
5	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului de pana la 15 cm	100 mp	28,51 lei
6	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului intre 16 cm si 25 cm	100 mp	44,11 lei
7	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului intre 26 cm si 35 cm	100 mp	57,66 lei
8	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului 36 cm si 50 cm	100 mp	70,25 lei
9	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de pana la 15 cm	100 mp	54,10 lei
10	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de la 15 cm pana la 25 cm	100 mp	65,40 lei
11	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de la 26 cm pana la 35 cm	100 mp	72,97 lei
12	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de la 36 cm pana la 50 cm	100 mp	76,39 lei
13	Curatare guri de scurgere	m ³	72,49 lei
14	Curatare mecanizata a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu Wola	ora	172,21 lei
15	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu buldoexcavator	ora	146,98 lei
16	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu incarcator frontal JCB	ora	119,96 lei

17	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si imprastiere mecanizata material antiderapant cu autobasculanta cu lama	ora	204,84 lei
18	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si imprastiere mecanizata material antiderapant cu multifunctionala Hacko	ora	118,51 lei
19	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si imprastiere mecanizata material antiderapant cu tractor universal	ora	148,11 lei
20	Raspundire material antiderapant cu sararita manuala	Ora/pers	18,71 lei
21	Material antiderapant cu sare si nisip	Lei/to	557,93 lei
22	Material antiderapant clorura de calciu	Lei/to	2296,73 lei

**Administrator Unic,
Ec. Rotaru Mihai-Ovidiu**

DATA 23.11. 2021

[illegible]

**CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI ADJUD**

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al municipiului Adjud, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de salubritate a zonelor publice și care sunt în vigoare.

ART.5.(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate sau conform regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Municipiului Adjud.

(2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Municipiului Adjud.

Art.6. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de:

- a) Măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- b) Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
- d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 7. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

1.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 9. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este distribuit astfel:

- Municipiul Adjud - 18540 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 5855 cu gospodării individuale și 12685 în asociații de proprietari.

ART.10. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr.1 și anexa nr.2, la caietul de sarcini.

ART.11. Colectarea deșeurilor municipale selectate se va realiza o zi pe săptămână pe baza graficului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, de la punctele de colectare amplasate, conform

anexei nr.3.

ART.12 Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4, la caietul de sarcini.

ART.13 Dotările minime cu mijloace de colectare și transport, sunt după cum urmează:

- 2 buc. Autogunoiere compactoare DAF cu capacitatea de 14 mc.
- 1 buc. Autogunoiera compactoare Renault
- 2 buc. Autobasculante RENAULT cu capacitatea de 32,5 tone
- 1 buc. Buldoexcavator NEWHOLLAND
- 1 buc. Motostivuitor
- 1 buc. Cisternă RENAULT
- 1 buc. Incarcator Frontal tip Wola- Fiat Hitaki
- 1 buc. Incarcator frontal J.C.B.

ART. 14 Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate, cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate și volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate sunt determinate pe baza anexelor nr. 6, 7 și 8 la prezenta.

ART. 15 Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr.9.

ART. 16 Deșeurile municipale, după colectare, se pot depozita la stația de transfer.

ART. 17 Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare.

ART. 18 Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea Muchea jud. Braila

ART. 19 Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de

echipamente electrice și electronice baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 20 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în Municipiul Adj. Jud.

ART. 21 Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul de deșeuri la Sc. Tracon S.R.L. din localitatea Muchea jud. Braila.

ART. 22 (1) Precolectarea deșeurilor (colectarea la locul de producere) a reziduurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează reziduurile.

Recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresiuni chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității.

(2) Colectarea deșeurilor de la punctele de precollectare se face după următorul grafic:

- zilnic de la platformele gospodărești din ansamblurile de locuințe;
- zilnic din piețe, de la școli, grădinițe, cămine sau ori de câte ori este nevoie;
- o dată pe săptămână de la gospodăriile individuale ale populației;
- de doua ori pe săptămână de la agenții economici sau la solicitarea acestora.

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate, pentru colectarea separată de la sursă.

Platformele de colectare vor fi permanent întreținute și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații, vopsirea împrejmuirii metalice, zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii de beton, igienizarea periodică, întreținerea și repararea instalațiilor de spălare din dotare.

(3) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Anexa 3.1. Punctele de colectare și dotarea acestora

Punct	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 660 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic + metal 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 660 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)	Observatii
1	1		1	1	1	ANL constructorilor
2	1		1	1	1	ANL constructorilor
3	1		1	1	1	Spate piata
4	1		1	1	1	Bloc pompieri
5	1		1	1	1	Bloc pompieri
6	1		1	1	1	Spate Mega Image
7	1	1	1	1	1	Spate DIGI- bl.94
8	1	1	1	1	1	Portobelo
9	1		1	1	1	Ceasul rau
10	1	1	1	1	1	bl. 1-2
11	1		1	1	1	bl. 1-2

12	1		1	1	1	Sala sport sc. 4
13	1		1	1	1	Spate bl.8
14	1		1	1	1	bl.13
15	1		1	1	1	bl.14
16	1	1	1	1	1	bl.20
17	1		1	1	1	bl.22
18	1		1	1	1	bl.11
19	1		1	1	1	Salvare/morga
20	1		1	1	1	Tarc bloocuri spital
21	1	1	1	1	1	bl.125 (monument parc)
22	1		1	1	1	cimitir
23	1		1	1	1	stadion
24	1		1	1	1	Alo pizza
25	1		1	1	1	passion
26	1		1	1	1	Non stop gara
27	1	1	1	1	1	Intersectie Avram Iancu cu Teiului
28	1	1	1	1	1	bl.3 A (pavilion CFR)
29	1		1	1	1	bl.3 (pavilion CFR)
30	1		1	1	1	Intersectie T. Vladimirescu cu Teiului
31	1	1	1	1	1	bl. 128 (Tudor Vladimirescu)
32	1		1	1	1	bl.29-31 (Tudor Vladimirescu)
33	1		1	1	1	bl.30 (Tudor Vladimirescu)
34	1		1	1	1	bl.79 (Tudor Vladimirescu)
35	1		1	1	1	bl.23 sc. 1
36	1		1	1	1	bl.23 sc. 2
37	1	1	1	1	1	bl.23 sc. 5
38	1		1	1	1	bl.26
39	1		1	1	1	Spate policlinica veche
40	1		1	1	1	bl.25
41	1	1	1	1	1	bl.27
42	1	1	1	1	1	bl.34
43	1		1	1	1	bl.38
44	1		1	1	1	bl.52
45	1	1	1	1	1	bl.37

46	1		1	1	1	bl.40
47	1		1	1	1	Spate bl.35
48	1		1	1	1	bl.87
49	1		1	1	1	Parcul garii
50	1		1	1	1	Troita siret
51	1		1	1	1	bl. 91 (siret)
52	1	1	1	1	1	bl. 78 (siret)
53	1		1	1	1	bl.41
54	1	1	1	1	1	bl.41
55	1	1	1	1	1	bl.27
56	1	1	1	1	1	Bl 35
57	1		1	1	1	Siret nr.9
58	1		1	1	1	Siret-Profi
59	1		1	1	1	Clinica Sf. Maria
60	1	1	1	1	1	Spate BRD
61	1		1	1	1	Gradinita nr.3
62	1		1	1	1	Spate Motel
63	1	1	1	1	1	Farmacia Malvira (spate)
64	1	1	1	1	1	Garaje (spate zona Flanco)
65	1		1	1	1	Spate bl.57
66	1		1	1	1	Magazin Apicol (V. Alecsandri)
67	1		1	1	1	Stomatologie Barbu
68	1		1	1	1	Ok Ddriver
69	1	1	1	1	1	Bl.45
70	1		1	1	1	bl.47
71	1	1	1	1	1	Spate florarie
72	1	1	1	1	1	bl.46
73	1		1	1	1	Revolutiei nr.17
74	1		1	1	1	ANL Copacesti
75	1	1	1	1	1	Sociale Copacesti
76	1		1	1	1	Targ Obor
77	1		1	1	1	Liceu Emil Botta
78	1		1	1	1	Camin
79	1	1	1	1	1	Piata Agroalimentara
80	1		1	1	1	Liceul Gheorghe Bals

**Anexa 3.2 – Tabel cuprinzand punctele de precolectare deseuri sortate si numarul de recipiente
Municipiul Adjud**

Nr. Crt.	Locul unde este amplasat	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)
1	Str. Stadionului — intersecția cu Str. Republicii	1		1	1	1
2	Str. Tineretului — intersecția cu Str. Republicii	1		1	1	1
3	Str. Salcamilor — intersecția cu Str. Republicii	1		1	1	1
4	Str. Republicii — în dreptul cimitirului	1	1	1	1	1
5	Str. 1 Mai — intersectia cu Str. A.I.Cuza	1	1	1	1	1
6	Str. Salcânilor — în dreptul Stației de Ambulanță	1	1	1	1	1
7	Zona Salcânilor — parcare Bl. 111	1	1	1	1	1
8	Zona Parc — Bl. 125	1		1	1	1
9	Str. Libertății — intersecția cu Str. V. Alecsandri	1		1	1	1
10	Str. Libertății — zona Casa de Cultură	1	1	1	1	1
11	Str. Libertății — zona Bl. 19	1		1	1	1
12	Str. Libertății — zona Bl. 5	1		1	1	1
13	Str. Libertatii — zona Bl. 3	1		1	1	1
14	Str. 1 Mai — zona Școala nr.	1		1	1	1

	4					
15	Str. Copăcești — zona Obor	1	1	1	1	1
16	Str.N.Bălcescu — zona Piață	1	1	1	1	1
17	Stați de epurare	1	1	1	1	1
18	Str. A.I.Cuza — Clubul Copiilor	1	1	1	1	1
19	Str. V.Alecsandri — Bl. 95	1	1	1	1	1
20	Str. Siret — zona Bl. 51	1		1	1	1
21	Str. I.Roată — zona Bl. 23	1		1	1	1
22	Str. T.Vladimirescu — zona Școlii nr. 2	1		1	1	1
23	Str. Revoluției — Școala nr. 3	1		1	1	1
24	Str. Republicii — Colegiul Tehnic "Ghe. Balș"	1		1	1	1
25	Str. Teiului — zona Bl. 19 CFR	1	1	1	1	1
26	Str. Republicii — zona Bl. 59	1		1	1	1
27	Str. I.Roată — Bl. 77	1		1	1	1
28	Str. I.Slavici — cartier Adjud-Nord	1	1	1	1	1
29	Cartier Burcioaia — Școala generală	1		1	1	1
30	Cartier Burcioaia — Str. Luminii	1		1	1	1
31	Cartier Adjudu-Vechi — Cămin Cultural	1	1	1	1	1
32	Cartier Adjudu-Vechi — Școala generală	1	1	1	1	1
33	Sat Șiscani — Școala generală	1		1	1	1

34	Cimitir Oraş Adjud	1	1	1	1	1
35	Piaţa Agroalimentară	1		1	1	1
	TOTAL	35	16	35	35	35

Anexa nr. 3.3 - Graficul de colectare al deşeurilor municipale sortate de la utilizatori

Nr. Crt .	Locul unde este amplasat	Interval de colectare (zile)	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)
1	Obor	2	1	1	1	1	1
2	Parcul oraşului	2	1	1	1	1	1
3	Piaţa agroalimen- tară	2	1	1	1	1	1
4	Piaţa spital	2	1		1	1	1
5	Staţia de apă + dotările afereente	2	1		1	1	1
6	Staţia de epurare	2	1		1	1	1
7	Consiliul local + Primărie	2	1		1	1	1
8	Şcoala generală nr. 1	2	1		1	1	1
9	Şcoala generală nr. 2 + ateliere şcoală	2	1		1	1	1
10	Şcoala generală nr. 3	2	1		1	1	1
11	Şcoala generală nr. 4	2	1	1	1	1	1
12	Grup Scolar	2	1		1	1	1

	Agricol						
13	Liceul „Emil Botta”	2	1	1	1	1	1
14	Școala Adjudu Vechi + Grădiniță	2	1	1	1	1	1
15	Clubul Copiilor	2	1		1	1	1
16	Școala generală SiKani	2	1		1	1	1
17	Școala generală Burcioaia	2	1		1	1	1
18	Creșă + Cămin	2	1		1	1	1
19	Căminul cultural Adjudu Vechi	2	1		1	1	1
20	Căminul cultural Burcioaia	2	1		1	1	1
21	Casa de cultură Adjud	2	1		1	1	1
22	Spitalul orășenesc + Policlinica + Ambulanță	2	1	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)	2	1	1	1	1	1
24	Policlinica cu plată	2	1		1	1	1
25	Biblioteca	2	1		1	1	1
26	Dispensarele 1,2,3 și clădire spălătorie	2	1		1	1	1
27	Stadion	2	1		1	1	1
28	Clădire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi	2	1		1	1	1

29	Dispensar sanitar- veterinar	2	1		1	1	1
30	Str. Republicii, nr. 51, Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud	2	1	1	1	1	1
31	Teren intravilan - 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3	2	1		1	1	1
32	Piața agroaliment ară Adjud, bl. 99, str. N. Bălcescu	2	1	1	1	1	1
33	Școala cu clasele I-VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret	2	1	1	1	1	1
34	Liceul „Emil Botta”, Adjud, bl. 13, str. Libertății	2	1	1	1	1	1
35	Porfi Vasile Alecandri 108, str. V. Alecsandri	2	1	1	1	1	1
36	Parcare Restaurant „Eden”, str. Republicii	2	1	1	1	1	1
37	Asociația de proprietari nr. 8, str. I. Roată	2	1		1	1	1
38	Asociația de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roată	2	1		1	1	1

39	Str. I. Roată, bl. 45, Asociația nr. 7	2	1	1	1	1	1
40	Bl. 81, str. Siret, Asociația nr. 10	2	1		1	1	1
41	Policlinica veche, bl. 32, str. Siret	2	1	1	1	1	1
42	Autogară, bulevardul Gării	2	1	1	1	1	1
43	Bazin de apă Siretel, str. Siretel	2	1	1	1	1	1
44	Bl. 61, str. Siret, Asociația nr. 14	2	1		1	1	1
45	Blocuri ANL, str, Republicii	2	1		1	1	1
46	Spitalul municipal Adjud, str. Salcânilor	2	1	1	1	1	1
47	Cartier Adjud Nord	2	1		1	1	1
48	Biserica creștin ortodoxă Sf. Dumitru", str. 1 Mai	2	1		1	1	1
49	Burcioaia, zona centrală (stația de autobuz)	2	1	1	1	1	1
50	Adjudu Vechi, zona centrală, Școala cu clasele I- VIII	2	1	1	1	1	1

51	Șiscani, zona centrală, Școala cu clasele I-VIII	2	1	1	1	1	1
----	---	---	---	---	---	---	---

Anexa 3.4. - TABEL CUPRINZÂND PUNCTELE DE COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE

MUNICIPIUL ADJUD

TABEL 1

PROGRAM DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE DE LA UTILIZATORII CASNICI (CASE) DIN ADJUD				
1 Autogunoiera DAF				
LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
B-dul Gării	Str.1 Mai	Str.Salcânilor	Str.Stadionului	Str.Costache Negri
Str.Ion Roată	Str.Independenței	Str.Islaz	Str.Tineretului	Str.Republicii (Tronsonl
Str.Teiului	Str.Stejarului	Str.Trotuș	Str.Copăcești	Str.Simion Bărnuțiu
Str.Avram Iancu	Str.Tăbăcari	Str.Vânători	Str.M.Eminesc	Str.Constructorului
Str.Tudor	Str.Albinei	Str.1 Decembrie 1918	Str.Onesti	Str.Garofiței
Str.M. Kogălniceanu	Str.Ana Ipătescu	Str. Ecaterina	Str.Siret	Str. Izvoarele
Str.AI. Ioan Cuza	Str.Revoluției	Str.Horia	Str.N. Bălcescu	
	Str.Păcii	Str.Câmpului	Str. Cezar Boliac	
	Cartier Adjud- Nord (Mareșal Antonescu)			

TABEL 2

PROGRAM DE COLECTARE DEȘEURI MENAJERE DIN ADJUD						
1 Autogunoieră DAF						
LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂT	DUMINICĂ
ZONA POLICLINIC!! VECHI: Str.Siret, Sirețel,	ZONA POLICLINIC!! VECHI: Str.Siret, Sirețel,	ZONA POLICLINICII VECHI: Str.Siret, Sirețel,	ZONA POLICLINIC!! VECHI: Str.Siret, Sirețel,	ZONA POLICLINICII VECHI: Str.Siret, Sirețel,	ZONA POLICLINIC!! VECHI: Str.Siret, Sirețel,	ZONA POLICLINIC!! VECHI: Str.Siret, Sirețel,
ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc

<i>Asociația de locatari 11</i> Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	<i>Asociați de locatari 11</i> Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	<i>Asociația de locatari 11</i> Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	<i>Asociația de locatari 11</i> Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	<i>Asociația de locatari 11</i> Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	<i>Asociația de locatari 11</i> Str.Ion Roată, Republicii, B- dul Gării-	<i>Asociația de locatari 11</i> Str.Ion Roată, Republicii, B- dul Găriiblocuri
<i>ZONA POȘTĂ</i> Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	<i>ZONA POȘTĂ</i> Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	<i>ZONA POȘTĂ</i> Str.Republicii, Ion Roată,	<i>ZONA POȘTĂ</i> Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	<i>ZONA POȘTĂ</i> Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	<i>ZONA POȘTĂ</i> Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	<i>ZONA POȘTĂ</i> Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri
<i>ZONA ASOCIAȚIA 1 PARC</i> Str. Libertății	<i>ZONA ASOCIAȚIA 1 PARC</i> Str. Libertății	<i>ZONA ASOCIAȚIA 1 PARC</i> Str. Libertății	<i>ZONA ASOCIAȚIA 1 PARC</i> Str. Libertății	<i>ZONA ASOCIAȚIA 1 PARC</i> Str. Libertății	<i>ZONA ASOCIAȚIA 1 PARC</i> Str. Libertății	<i>ZONA ASOCIAȚIA 1 PARC</i> Str. Libertății
<i>ZONA AS.3 BISERICA</i> Str.V.Alecsandri,	<i>ZONA AS.3 BISERICA</i> Str.V.Alecsandri,	<i>ZONA AS.3 BISERICA</i> Str.V.Alecsandri,	<i>ZONA AS.3 BISERICA</i> Str.V.Alecsandri,	<i>ZONA AS.3 BISERICA</i> Str.V.Alecsandri,	<i>ZONA AS.3 BISERICA</i> Str.V.Alecsandri,	<i>ZONA AS.3 BISERICA</i> Str.V.Alecsandri,
<i>Libertății</i>	<i>Libertății</i>	<i>Libertății</i>	<i>Libertății</i>	<i>Libertății</i>	<i>Libertății</i>	<i>Libertății</i>
<i>ZONA LICEU EMIL BOTTA</i> Str.Libertății	<i>ZONA LICEU EMIL BOTTA</i> Str.Libertății	<i>ZONA LICEU EMIL BOTTA</i> Str.Libertății	<i>ZONA LICEU EMIL BOTTA</i> Str.Libertății	<i>ZONA LICEU EMIL BOTTA</i> Str.Libertății	<i>ZONA LICEU EMIL BOTTA</i> Str.Libertății	<i>ZONA LICEU EMIL BOTTA</i> Str.Libertății
<i>ZONA SALCÂMILOR</i> Str. Salcânilor, Republicii	<i>ZONA SALCÂMILOR</i> Str. Salcânilor, Republicii	<i>ZONA SALCÂMILOR</i> Str. Salcânilor, Republicii	<i>ZONA SALCÂMILOR</i> Str. Salcânilor, Republicii	<i>ZONA SALCÂMILO R</i> Str. Salcânilor, Republicii	<i>ZONA SALCÂMILO R</i> Str. Salcânilor, Republicii	<i>ZONA SALCÂMILOI</i> Str. Salcânilor, Republicii
<i>ZONA PĂCURARI</i> Costache Negri	<i>ZONA PĂCURARI</i> Costache Negri	<i>ZONA PĂCURARI</i> Costache Negri	<i>ZONA PĂCURARI</i> Costache Negri	<i>ZONA PĂCURARI</i> Costache Negri	<i>ZONA PĂCURARI</i> Costache Negri	<i>ZONA PĂCURARI</i> Costache Negri
<i>ZONA BLOCURI ANL</i> Str. Republicii	<i>ZONA BLOCURI ANL</i> Str. Republicii	<i>ZONA BLOCURI ANL</i> Str. Republicii	<i>ZONA BLOCURI ANL</i> Str. Republicii	<i>ZONA BLOCURI ANL</i> Str. Republicii	<i>ZONA BLOCURI ANL</i> Str. Republicii	<i>ZONA BLOCURI ANL</i> Str. Republicii
Societăți Comerciale 1	Societăți Comerciale 2	Colectare selectivă a deșeurilor reciclabile	Societăți Comerciale 3	Comerciale 1	Societăți	

SECȚIUNEA a- 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 23. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației în specificul locului de muncă
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.24. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în prezentul regulament.

ART.25. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit întreținerea căilor publice în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Adj. Jud.

ART.26. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic incluzând și parcurile de reședință vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local și se vor înscrie conform modelului din anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.27. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei vor fi cuprinse conform anexei 2 la caietul de sarcini.

ART.28. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local.

ART.29. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) șinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud, respectiv activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice conține:
- Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3.

Anexe la caietul de sarcini pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Anexa nr. 3.5 - Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic

Nr. Crt.	Denumire Tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură
		Lung [m]	Lat. [m]	Sp [m ²]	Lung [m]	Lat [m]	Sup [m ²]	
1	M. Kogălniceanu	405	4	1620	-	-	-	luni
2	M. Eminescu	1340	4	5360		-	-	joi
3	Trotuș	687	4	2748				miercuri
4	S. Bărnățiu	1060	4	4240				vineri
5	1 Decembrie	328	4	1312				vineri
6	Vânători	819	4	3276				miercuri
7	Revoluției	830	4	3320				marți
8	N.Bălcescu	1078	4	4312				luni
9	C.Boliac	80	4	320				marți
10	A.Ipătescu	445	4	1780				marți
11	Siret	510	4	2040				joi
12	Copăcești	1265	4	5060				joi
13	C.Negri	913	4	3652				vineri
14	A.I. Cuza	1485	4	5940				luni
15	1 Mai	645	4	2850				marți
16	Horia	232	4	928				luni
17	Izlazului	998	4	3992				miercuri
18	Câmpului	729	4	2916				luni
19	B-dul. Gării	447	4	1788				luni
20	I. Roată	650	4	2600				marți
21	T. Vladimirescu	365	4	1460				luni
22	Stadionului	330	4	1320				marți

23	Tineretului	387	4	1548			joi
24	Eroilor	375	4	1500			luni
25	A. Iancu	333	4	1332			luni
26	Teiului	1236	4	4944			joi
27	Libertății	550	4	2200			marți
28	V. Alecsandri	390	4	1560			marți
29	Salcâmlor	597	4	2388			miercuri
30	Ecaterina Teodoroiu	200	4	800			miercuri
31	Republicii	3480	4	4920			miercuri-joi
32	Onești	1230	4	3200			joi
33	Obor			11000			vineri
34	Piață exterior			5000			vineri

Anexa nr. 3.6 - Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință

Nr. C	Denumire	Dimensiuni tronson strada			Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola	Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din Săptămână care se strobește
		[ln]	[m]	[ln]			
1	M.Kogălniceanu	405	4	1620	luni		luni
2	M.Eminescu	1340	4	5360	joi		
3	Trotuș	687	4	2748	miercuri		
4	S.Bărnăuțiu	1060	4	4240	vineri		
5	1 Decembrie	328	4	1312	vineri		
6	Vânători	819	4	3276	miercuri		
7	Revoluției	830	4	3320	marți		
8	N.Bălcescu	1078	4	4312	luni		
9	C.Boliac	80	4	320	marți		
10	A.Ipătescu	445	4	1780	marți		
11	Siret	510	4	2040	joi		joi
12	Copăcești	1265	4	5060	joi		
13	C.Negri	913	4	3652	vineri		
14	AL.I. Cuza	1485	4	5940	luni		luni
15	1 Mai	645	4	2850	marți		
16	Horia	232	4	928	luni		
17	Izlazului	998	4	3992	miercuri		
18	Cîmpului	729	4	2916	luni		
19	B-dul. Gării	447	4	1788	luni	luni	
20	I.Roată	650	4	2600	marți	marți	
21	T. Vladimirescu	365	4	1460	luni	luni	
22	Stadionului	330	4	1320	marți	marți	
23	Tineretului	387	4	1548	joi		
24	Eroilor	375	4	1500	luni		
25	A. Iancu	333	4	1332	luni		luni

26	Teiului	1236	4	4944	joi		
27	Libertății	550	4	2200	marți	marți	
28	V. Alecsandri	390	4	1560	marți	marți	
29	Salcânilor	597	4	2388	miercuri		
30	Ecaterina Teodoroiu	200	4	800	miercuri		
31	Republicii	3480	4	4920	miercuri-joi	joi	
32	Onești	1230	4	3200	joi	joi	
33	Obor			11000	vineri		vineri
34	Piață exterior			5000	vineri	vineri	

Activitățile de spălat și stropit se execută ori de câte ori este nevoie, la cererea beneficiarului.
Suprafața totală răzuit rigole: 24.419.m.l.

Lungime strazi — total-24.419 m.l,

Suprafata de maturat – 103.226 m.p.

Anexa nr. 3.7 - La caietul de sarcini pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. Crt.	Denumire Tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]		
1	Republicii	3480	4	13920	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
2	B-dul Gării	447	4	1788	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
3	Onești (intersecție Republicii)	1230	4	4920	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
4	Stadionului	330	4	1320	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
5	V. Alecsandri	390	4	1560	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
6	Copăcești (de la Republicii până la Obor)	572	4	2288	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
7	Libertății	550	4	2200	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
8	Piață exterior			5000	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
9	N. Bălcescu (intersecție Republicii)	120	4	480	Luni-Vineri	8:00 — 16:00

Lungimea totală: 7119 m. Suprafața totală: 33.476mp.

SECȚIUNEA a 3-a

Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț

Obiectul prestației :

A.Datele de identificare ale activității.

Art.30.-(1).Obiectul acordului-cadru este reprezentat de activitatea de deszăpezire a Municipiului Adjud, care urmează a se realiza în Municipiul Adjud și în satele aparținătoare, respectiv satul Burcioaia, Cartier Adjodu Vechi, Șișcani, și în cătunul Boșcani, precum și pe drumurile de legătura dintre Adjud, și aceste localități -DC 22 Adjud-Burcioaia în lungime de 3 km, DJ-119J, Adjud-Adjodu Vechi - Șișcani în lungime de 7,0 km, și drumul de legătura cu cătunul Boșcani, în lungime de 4,8 km.

-(2). Autoritate contractantă a activității de deszăpezire este U.A.T. Municipiul Adjud, strada Stadionului nr.2, județul Vrancea.

B.Descrierea activității de deszăpezire a municipiului Adjud.

Art.31.Descrierea lucrărilor

-(1). Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

-(2). Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.

-(3). Operatorul de servicii va avea experiența în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

-(4). Programul de deszăpezire va fi stabilit de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea de deszăpezire se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

-a). curățatul manual al zăpezii;

-b). curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;

-c). combaterea poleiului;

-d). curățarea gurilor de scurgere.

C. Condițiile tehnice :

Art.32.Curățatul manual al zăpezii

-(1). Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

-(2). Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

Art.33.Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

-(1). Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate ;

-(2). Periatul mecanic al zăpezii constă în îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

-(3). Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări.

-(4). Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

-(5). Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Art.34.Combaterea poleiului

-(1). Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa nr. 1, precum și pe drumurile comunale și județene, care fac legătura dintre satele componente ale Municipiului și orașul Adjud, și pe drumurile din satele aparținătoare Municipiului Adjud , prevăzute în anexa 2.

- (2).Combaterea poleiului se face astfel:
 - a).cu amestec de sare-maximum 10% și nisip;
 - b).cu emulsie de sare,maximum 10% ;
 - c).cu alte soluții care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător ;
- (3).Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

-Art.35. Curățarea gurilor de scurgere

- (1).Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea CUP S.A Focșani-filiala Adjud, jud.Vrancea.
- (2).Operatorul(operatorii) va curăța de zăpadă — gheața din gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Art.36.Suprafețe de lucru

Activitatea de deszăpezire se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa nr. 1, precum și pe drumurile comunale și județene, care fac legătura dintre satele componente ale Municipiului și orașul Adjud, și pe drumurile din satele apărținătoare Municipiului Adjud - prevăzute în anexa 2.

Art.37.Programul de execuție

- (1).Programul de deszăpezire pentru realizarea activității de deszăpezire, se va aplica la cantitățile (suprafețele) din anexa 1 și 2,
- (2).Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.
- (3).Operatorul(operatorii) serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- (4).Operatorul(operatorii) serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.
- (6).Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (7).La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- (8).Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator(operatori) și confirmate de reprezentanții autorității contractante.

Art.38.Condiții de calitate

Domeniul public (carosabil) pentru care se contractează acest serviciu se consideră salubritat când arată salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o

frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de starea vremii și de gradul de aglomerație urbană, rurală:

- Curățatul mecanizat al zăpezii;
- Curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, manual, din autobasculante și remorci;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, mecanizat, din utilaje speciale;
- curățarea gurilor de scurgere.

Art.39. Dotări cu personal-utilaje

Operatorul(operatorii) își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru realizarea activității de deszăpezire, în funcție de cantitățile (suprafețele) din anexa 1 și 2, având în vedere ca suprafețele domeniului public, inclusiv cele ale drumurilor naționale cuprinse în programul de deszăpezire să fie zilnic în stare funcțională, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă

ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, și pentru care primește puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de dezăpezire a Municipiului Adjud.

Art.40. Verificări, recepții, garanții

- (1).Reprezentanții autorității locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.
- (2).În rapoartele de constatare reprezentanții autorității locale vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.
- (3).Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Art. 41. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

- (1).Operatorul serviciilor va încasa de la autoritatea contractantă, respectiv Primăria Municipiului Adjud, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manopera, utilaje, materiale) și confirmate de reprezentanții autorității contractante .
- (2).Tarifele pentru materiale se vor alege de către operator și vor fi cele mai avantajoase din minimum 3 oferte

Condiții de exploatare a activității de dezăpezire a Municipiului Adjud.

Art.42. Condiții tehnice

Activitatea de dezăpezire a Municipiului Adjud, trebuie să se desfășoare în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.43. Obiective de exploatare

- Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea ca urmare a realizării activității de dezăpezire a Municipiului Adjud și a satelor aparținătoare sunt următoarele:
- a).îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b). promovarea calității și eficiența activităților de dezăpezire;
- c).dezvoltarea durabilă a activității de dezăpezire;
- d).protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.50.Obiective de ordin economic

- (1).Activitatea de dezăpezire, va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2).Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.44.Obiective de mediu

Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Anexa 3.8 - Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea de dezăpezire a Municipiului Adjud

Străzile din municipiul Adjud

1	M.Kogălniceanu	- 405 m x 6 m = 2430 mp
2	M.Eminescu	-1.340 m x 7 m = 9380 mp

3	Trotuș	687 m x 7 m = 4809mp
4	S.Bărnățiu	-1.060 m x 7 m = 7420 mp
5	1 Decembrie	- 328 m x 7 m = 2296 mp
6	Vânători	- 819 m x 6 m = 4914 mp
7	Revoluției	- 830 mx 7 m=5810 mp
8	N.Bălcescu	-1.078 m x 9 m = 9702 mp
9	C.Boliac	- 80mx 6m = 480mp
10	A.Ipătescu	- 445 mx 7 m=3115 mp
11	Siret	- 510 mx 7m=3570mp
12	Copăcești	-1.072 m x 7 m = 7504 mp
13	Independenței	- 340 m x 6 m = 2040 mp
14	Albinei	- 120mx 6m= 720mp
15	Tăbăcari	- 400 m x 6 m = 2400 mp
16	C.Negri	- 913 m x 7 m= 9137 mp
17	A.LCuza	-1.592 m x 8 m =12736 mp
18	1 Mai	645 mx 7 m=4515 mp
19	Horia	232 mx 6 m=1392 mp
20	Islazului	777 m x 7 m = 4662 mp
21	Stejarului	110mx 5m= 550mp
22	Cîmpului	502 m x 5 m = 2510 mp
23	Gării	447 m x 10 m =4470 mp
24	I.Roată	650 m x 7 m = 4550 mp

25	T.Vladimirescu	365 m x 6 m = 2190 mp
26	Stadionului	215 m x 7 m = 1505 mp
27	Tineretului	- 387 m x 7 m = 2709 mp
28	Eroilor	- 375 m x 7 m = 3757mp
29	A.Iancu	- 333 m x 6 m = 1998 mp
30	Teiului	-1.087 m x 6 m = 6522 mp
31	Libertății	- 550 m x 7 m = 3850 mp
	V.Alecsandri	- 390 m x 7 m = 2730 mp
32	Salcîmilor	- 272 m x 6 m = 1632 mp
33	Păcii	- 275 m x 6 m = 1650 mp
34	Liliacului	- 65 m x 3 m = 195 mp
35	Crinului	- 65m x 5m = 325mp
36	Muncii	- 50mx 3 m = 150mp
37	Florilor	- 65 m x 3 m = 195 mp
38	E.Teodoroiu	- 200 m x 7 m = 1400 mp
39	Garoafei	- 120mx 5m = 600mp
40	Republicii	-2.460 m x 14 m = 34440 mp
41	Onești	- 680 m x 7 m = 4760 mp
42	G.Enescu	- 180 m x 6 m = 1080 mp
43	C.Porumbescu	- 165 m x 6 m = 990 mp
44	N.Grigorescu	- 160m x 6m = 960mp
45	T.Vuia	- 155 m x 6 m = 930 mp
46	A.Vlaicu	- 150m x 6m = 900mp
47	N. Iorga	- 165 m x 6m = 990mp

48	A. Vlahuță	- 165m x 6m= 990mp
49	I.Creangă	- 155 mx 6m= 930mp
50	I.L.Caragiale	- 150 m x 6 m = 900 mp
51	N.Labiș	- 150 m x 6 m = 900 mp
52	A.Iancu	- 150mx 6m= 900mp
53	G.Bacovia	- 550 m x 6 m = 3300 mp
54	Șt.Cel Mare	- 510 mx 6 m=3060 mp
55	I.Slavici	- 300mx 6m= 1800 mp
56	Rampei	- 110 m x 6 m = 660 mp
57	Pasajului	- 450 m x 6 m = 2700 mp
58	Constructorilor	- 310mx 6 m=1860 mp
59	Orizontului	- 110mx 6m= 660mp
60	Movilei	- 110 m x 6 m = 660 mp
61	Fântânelor	- 110mx 6m= 660mp
62	E.Botta	- 333 m x 6 m = 1998 mp

S= 207350 mp

Total municipiul Adjud: =27.641 m = 28 km

Anexa 3.9

-Străzile din cartierul Burcioaia

1	Vadului	- 245 m x 6 m = 1470 mp
2	Viitorului	- 362 m x 6 m = 2172 mp
3	Luncii	- 270 m x 6 m = 1620 mp
4	Unirii	- 177 m x 6 m = 1062 mp
5	Moldovei	- 482 m x 6 m =2892 mp
6	Progresului	- 423 m x 6 m =2538 mp
7	Școlii	- 366 m x 6 m =2196 mp

- | | | |
|---|------------|-------------------------|
| 8 | Vîlcele | -1.377 m x 6m = 8262 mp |
| 9 | Pescarilor | - 515 m x 6 m = 3090 mp |

Total cartier Burcioaia: L=4.217 m=4 km S=25302 mp

-Drumurile din satul Adjudu Vechi

- sectorul nr.1 -L=2270 m
- sectorul nr.2 -L=4615 m
- sectorul nr.3 —L=2245 m

Total satul Adjudu Vechi: L=9130 m S= 9130 m x 6 m =54780 mp

-Drumurile din satul Şişcani

- sectorul nr.1 -L= 3968 m
- sectorul nr.3 -L= 2497 m

Total satul Şişcani: L=6465 m S= 6465 m x 6 m =38790 mp

Drumuri comunale-

- 1.Dc-19(din Şişcani la E85)=2km
- 2.Dc-22(din cartierul Burcioaia la E85)=3 km

Drumuri judetene – 2

- 1- Dj-119 (Adjud-Adjudu Vechi – Siscani) =7km

Alte drumuri-

- 1. Drum acces catun Boscani L = 5500 m

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,

Cerințe organizatorice minimale

ART. 45. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă
- c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau

- prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate
- d)furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitate de sortare a deșeurilor, în condițiile legii;
- e)respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de sortare a deșeurilor municipale;
- f)prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri reciclabile și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g)aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport care le au în dotare;
- i)înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- q)alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 46. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în prezentul regulament.

ART. 47. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud .

ART.48.Operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale va fi sprijinit de consiliile locale ale Municipiului Adjud pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursa și/sau înainte de depozitare.

ART.49.Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sortate și dotarea acestora cu recipiente inscripționați, sunt cele specificate la anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.50.Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora sunt specificate în anexa 2 la caietul de sarcini.

ART.51.La stația de sortare cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt specificate în anexa numărul 3 la caietul de sarcini.

ART.52.Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori precum tipul și volumul recipientilor folosiți este specificat în anexa 4 la caietul de sarcini.

ART.53.Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)controlul calității serviciului prestat;
- c)respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- d)ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predarea agenților economici valorificatori;
- e)respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f)prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- g)asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate

punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate prin reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de ministerul mediului și gospodăririi apelor;

i) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud, respectiv activității de sortare a deșeurilor municipale conține: Anexa 1; Anexa 2; Anexa 3; Anexa 4.

Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea de **Sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,**

**Anexa 3.10 - TABEL CUPRINZÂND PUNCTELE DE PRECOLECTARE DEȘEURI SORTATE
MUNICIPIUL ADJUD**

Nr. Crt.	Locul unde este amplasat	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)
1	Str. Stadionului — intersecția cu Str. Republicii	1		1	1	1
2	Str. Tineretului — intersecția cu Str. Republicii	1		1	1	1
3	Str. Salcamilor — intersecția cu Str. Republicii	1		1	1	1
4	Str. Republicii — în dreptul cimitirului	1	1	1	1	1
5	Str. 1 Mai — intersecția cu Str. A.I.Cuza	1	1	1	1	1
6	Str. Salcânilor — în dreptul Stației de Ambulanță	1	1	1	1	1
7	Zona Salcânilor — parcare Bl. 111	1	1	1	1	1
8	Zona Parc — Bl. 125	1		1	1	1

9	Str. Libertății — intersecția cu Str. V. Alecsandri	1		1	1	1
10	Str. Libertății — zona Casa de Cultură	1	1	1	1	1
11	Str. Libertății — zona Bl. 19	1		1	1	1
12	Str. Libertății — zona Bl. 5	1		1	1	1
13	Str. Libertatii — zona Bl. 3	1		1	1	1
14	Str. 1 Mai — zona Școala nr. 4	1		1	1	1
15	Str. Copăcești — zona Obor	1	1	1	1	1
16	Str.N.Bălcescu — zona Piață	1	1	1	1	1
17	Stați de epurare	1	1	1	1	1
18	Str. A.I.Cuza — Clubul Copiilor	1	1	1	1	1
19	Str. V.Alecsandri — Bl. 95	1	1	1	1	1
20	Str. Siret — zona Bl. 51	1		1	1	1
21	Str. I.Roată — zona Bl. 23	1		1	1	1
22	Str. T.Vladimirescu — zona Școlii nr. 2	1		1	1	1
23	Str. Revoluției — Școala nr. 3	1		1	1	1
24	Str. Republicii — Colegiul Tehnic "Ghe. Balș"	1		1	1	1
25	Str. Teiului — zona Bl. 19 CFR	1	1	1	1	1
26	Str. Republicii — zona Bl. 59	1		1	1	1
27	Str. I.Roată — Bl. 77	1		1	1	1
28	Str. I.Slavici — cartier Adjud-Nord	1	1	1	1	1
29	Cartier Burcioaia — Școala generală	1		1	1	1

30	Cartier Burcioaia — Str. Luminii	1		1	1	1
31	Cartier Adjudu-Vechi — Cămin Cultural	1	1	1	1	1
32	Cartier Adjudu-Vechi — Școala generală	1	1	1	1	1
33	Sat Șiscani — Școala generală	1		1	1	1
34	Cimitir Oraș Adjud	1	1	1	1	1
35	Piața Agroalimentară	1		1	1	1
	TOTAL	35	16	35	35	35

LISTA statiilor de sortare a deseurilor municipale si capacitatea de prelucrare a acestora:

Anexa nr. 3.11

Nr crt.	Adresa	Suprafata	Capacitatea de lucru (mc/zi)
1	Loc. Adjud, str. Stadionului, nr. 2, jud. Vrancea	460 mp	45.64 mc/zi
2	Loc. Adjud, str. Ecaterina Teodoriu, nr.18	378 mp	45 mc/zi

Anexa nr. 3.12

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Cantitățile materialelor ce urmează a fi reciclate / valorificate vor fi cele prevăzute în Ordonanța de urgență a guvernului nr. 92/2021. Materialele ce urmează a fi reciclate sunt: sticlă, plastic, hârtie/carton, metal, lemn, textile, anvelope

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

Nr. Crt.	Locul unde este amplasat	Interval de colectare (zile)	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)
1	Obor	2	1	1	1	1	1
2	Parcul oraşului	2	1	1	1	1	1
3	Piaţa agroalimen- tară	2	1	1	1	1	1
4	Piaţa spital	2	1		1	1	1
5	Staţia de apă + dotările afereente	2	1		1	1	1
6	Staţia de epurare	2	1		1	1	1
7	Consiliul local + Primărie	2	1		1	1	1
8	Şcoala generală nr. 1	2	1		1	1	1
9	Şcoala generală nr. 2 + ateliere şcoală	2	1		1	1	1
10	Şcoala generală nr. 3	2	1		1	1	1
11	Şcoala generală nr. 4	2	1	1	1	1	1
12	Grup Scolar Agricol	2	1		1	1	1
13	Liceul „Emil Botta”	2	1	1	1	1	1
14	Şcoala Adjudu Vechi + Grădiniţă	2	1	1	1	1	1

15	Clubul Copiilor	2	1		1	1	1
16	Școala generală SiKani	2	1		1	1	1
17	Școala generală Burcioaia	2	1		1	1	1
18	Creșă + Cămin	2	1		1	1	1
19	Căminul cultural Adjudu Vechi	2	1		1	1	1
20	Căminul cultural Burcioaia	2	1		1	1	1
21	Casa de cultură Adjud	2	1		1	1	1
22	Spitalul orășenesc + Policlinica + Ambulanță	2	1	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)	2	1	1	1	1	1
24	Policlinica cu plată	2	1		1	1	1
25	Biblioteca	2	1		1	1	1
26	Dispensarele 1,2,3 și clădire spălătorie	2	1		1	1	1
27	Stadion	2	1		1	1	1
28	Clădire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi	2	1		1	1	1
29	Dispensar sanitar-veterinar	2	1		1	1	1
30	Str. Republicii, nr. 51,	2	1	1	1	1	1

	Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud						
31	Teren intravilan - 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3	2	1		1	1	1
32	Piața agroaliment ară Adjud, bl. 99, str. N. Bălcescu	2	1	1	1	1	1
33	Școala cu clasele I-VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret	2	1	1	1	1	1
34	Liceul „Emil Botta”, Adjud,bl.13, str. Libertății	2	1	1	1	1	1
35	Porfi Vasile Alecandri 108, str. V. Alecsandri	2	1	1	1	1	1
36	Parcare Restaurant „Eden”, str. Republicii	2	1	1	1	1	1
37	Asociația de proprietari nr. 8, str. I. Roată	2	1		1	1	1
38	Asociația de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roată	2	1		1	1	1
39	Str. I. Roată,bl. 45, Asociația nr. 7	2	1	1	1	1	1
40	Bl. 81, str. Siret,	2	1		1	1	1

	Asociația nr. 10						
41	Policlinica veche, bl. 32, str. Siret	2	1	1	1	1	1
42	Autogară, bulevardul Gării	2	1	1	1	1	1
43	Bazin de apă Siretel, str. Siretel	2	1	1	1	1	1
44	Bl. 61, str. Siret, Asociația nr. 14	2	1		1	1	1
45	Blocuri ANL, str, Republicii	2	1		1	1	1
46	Spitalul municipal Adjud, str. Salcânilor	2	1	1	1	1	1
47	Cartier Adjud Nord	2	1		1	1	1
48	Biserica creștin ortodoxă Sf. Dumitru", str. 1 Mai	2	1		1	1	1
49	Burcioaia, zona centrală (stația de autobuz)	2	1	1	1	1	1
50	Adjudu Vechi, zona centrală, Școala cu clasele I- VIII	2	1	1	1	1	1
51	Șiscani, zona centrală, Școala cu clasele I-VIII	2	1	1	1	1	1

SECȚIUNEA a 5-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART.54. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeur;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a- 6-a

Înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora

ART.55. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia, în condițiile legii, în Municipiul Adjud.

ART.56. Depozitul de deșeurii va fi construit pe terenul aflat în proprietatea consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

ART.57. Depozitul de deșeurii trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestuia se va avea în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART.58. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART.59. Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART.60. Prestarea activităților de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeur;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe totă durata de exploatare a depozitului.

SECȚIUNEA a- 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART.61 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

ART.62. Punctul special amenajat pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se află în incinta Primăriei Municipiului Adjud, din str. Stadionului nr.2.

ART.63. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud conține un număr de 38 pagini.

Președinte de Sedință,
Consilier
Gheorghe MATEI

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate ale Municipiului Adjud

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA I - Domeniul de aplicare

Art.1(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de salubritate ale Municipiului Adjud, denumite în continuare servicii de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, definind modalitățile condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate în Municipiul Adjud, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice, operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART.2 - Serviciile de salubritate sunt parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;

- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea, protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART.3 Serviciile de salubritate vor asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) accesul la serviciul de salubritate;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e) protecția mediului înconjurător.

ART.4 4.1. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.1. autoritate competentă — Consiliul local al municipiului Adjud; Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — denumită în continuare: A.N.R.S.C.;
- 4.1.2. asociație de dezvoltare comunitară - asocierea intercomunitară, realizată în condițiile legii, între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de publice și al furnizării/ prestării de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate;
- 4.1.3. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobe și/sau anaerobe, prin — descompunere microbiand a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.1.4. colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;
- 4.1.5. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, containere compartimentate, recipiente, pubele;
- 4.1.6. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;
- 4.1.7. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.1.8. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.1.9. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.1.10. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.1.11. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.1.12. deșeuri industriale - 6 deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;
- 4.1.13. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.1.14. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.1.15. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor asupra mediului înconjurător;

- 4.1.16. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.1.17. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.1.18. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice, (care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile), inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.1.19. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.1.20. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.1.21. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.1.22. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.1.23. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.1.24. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.1.25. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.1.26. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării transportului;
- 4.1.27. deținător - producătorul de deșeuri ori persoană fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.1.28. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.1.29. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.1.30. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală și subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.1.31. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.1.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.1.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.1.34. instalație de incinerare - orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.1.35. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;
- 4.1.36. licență - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate;
- 4.1.37. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă

sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;

4.1.38. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.1.39. operator - persoana juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții, responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;

4.1.40. periatul zăpezii - operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;

4.1.41. pluguit - operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;

4.1.42. precollectare - activitate a utilizatorului de stringere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere în puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;

4.1.43. preselectare - activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.1.44. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.1.45. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.1.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.1.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.1.48. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

4.1.49. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale;

4.1.50. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.1.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri

4.1.52. tratare - totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;

4.1.53. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;

4.1.54. utilizator — persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator;

4.2. Următorii termeni definesc noțiuni specifice și perimetrul de salubritate:

4.2.1. aliniament stradal - zonă ce mărginește o arteră rutieră;

4.2.2. canal tehnologic - lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelilor publice;

4.2.3. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;

4.2.4. dispozitiv de lucru - spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;

4.2.5. gura de vizitare - lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelilor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;

- 4.2.6. persoană de contact - persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;
- 4.2.7. post de hrănire - amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;
- 4.2.8. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;
- 4.2.9. registrul de reclamații și sesizări-dosar numerotat și sigilat, întocmit de operatorii serviciilor de salubritate pentru înregistrarea sesizărilor, sugestiilor, opiniilor și reclamațiilor utilizatorilor.
- 4.2.10. reprelucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;
- 4.2.11. rețeta - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - un anumit tip de obiectiv;
- 4.2.12. subsol - totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
- 4.2.13. suprafața construită - suprafața pe care se află amplasate construcții de orice fel;
- 4.2.14. zone de incidență— zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spațiile aflate în folosință sau proprietatea unor persoane private;
- 4.2.15. zone publice — reprezintă străzile, trotuarele, spațiile delimitate între străzi trotuare, scuaruri, parcuri, spații verzi izolate din intravilan aflate în domeniul public sau privat al municipiului Adjud;
- 4.2.16. zone private — spații deținute de utilizatorii serviciilor de salubritate pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii și care nu intră în categoria zonelor publice;

SECȚIUNEA a 2-a Documentația tehnică

ART.5 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea, repararea echipamentelor instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele, autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incinta instalației;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări, reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.,
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, complete și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.6(1) Subordonarea pe linie operative și tehnico-administrative, precum obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(2) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor procesului tehnologic.

ART.7 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrative.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART.8 Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurile trebuie să cunoască:

- a) tipul, cantitatea de deșeurile care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul, cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.9 Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea, transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART.10 (1) Persoanele fizice juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curți, grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominiu au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art.11(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor specificului

(2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor din alin.(2) al art. precedent.

(3) Frațiunea biodegradabilă din eseurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerelor și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor în vigoare (Ordinul nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1121/2006 al ministrului administrației și internelor).

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART.12 (1) Operatorul împreună cu reprezentanții consiliului local au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Consiliul local instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin.(2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART.13 (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția, dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând, utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuate sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.14 (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform standardului (tabelul nr.2 din Standardul SR13387:1997), Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 15 - Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

- c)colectarea prin schimb de recipiente;
- d)colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e)alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART.16 (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență

(3)Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4)Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5)În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6)Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7)În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8)Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipal, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART.17 Consiliul local sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART.18 (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăstierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire, să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale se stabilește de către consiliul local, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în

funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor municipale se va face exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile, vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălate, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate dacă nu există stație de epurare proprie.

ART.19(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de primărie, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între cloud colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.20 (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea, sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale după înființarea stației de sortare/tratare.

ART.21 Operatorii economici producători de deșuri, precum operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile tehnologice de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.22 Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșuri pe traseu să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu stă în înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART.23 (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, pentru creșterea gradului

de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sațietate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectiei materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART.24 (1) În cazul sistemelor de pre colectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetate, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din pietre vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

ART.25 Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART.26 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără să existe posibilitatea de

contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul; m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.27 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării valorificării materiale energetice a deșeurilor

ART.28 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART.29 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART.30 Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART.31 (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART.32 Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART.33 Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART.34 Operatorul care tratează, stochează sau depozitează, deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum tipul și cantitatea de deșeuri.

ART.35 Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament în actele normative în vigoare.

ART.36 (1) Depozitele pentru deșeurile municipale stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART.37 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART.38 (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să

reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatorii să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora

ART.39 (1) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în coordonarea cărora funcționează serviciile de salubritate, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeurii, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor), cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitele zonale de deșeurii trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestionării deșeurilor.

(4) Depozitele de deșeurii se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară. Consiliile locale și/sau județene, precum și asociațiile de dezvoltare comunitară iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeurii numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al acestora.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitele înființate în condițiile alin.(4) numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise urmăriți postînchidere (conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvențe acestora).

ART.40 (1) Depozitele de deșeurii, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) în instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii. gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART.41 (1) Depozitul de deșeurii poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul

ca depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de ape, ape statatoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice hidrogeologice din zona respective;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intra pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă în pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat, proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART.42 (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea, migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului riscul pentru sănătatea umană.

ART.43 (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru ale actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART.44 - Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere, operațiile post închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART.45 - Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizate spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse, modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART.46 (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) talii și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;

k) zinc și compușii acestuia;

l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;

b) cantitatea de levigat retratat;

c) cantitatea de levigat retratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;

d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

e) analiza chimică a levigatului tratat deversat în emisar;

f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

g) analiza gazelor colectate, în special pentru:

1. metan;

2. dioxid de carbon;

3. oxigen;

4. hidrogen sulfurat;

5. hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte, două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele;

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare. ART.47 - Operatorul care administrează depozitul trebuie;

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate, să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART.48(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul pastrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare, spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă prin care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART.49 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatură exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART.50 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART.51 (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art.56 alin.(1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologic.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART.52 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART.53 (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă. (2) Pentru asigurarea circulației rutiere pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea

combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.54 Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART.55 Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART.56 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART.57 (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART.58 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor, aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART.59 (1) Evidența activității privind combaterea poleiului deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele, prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- c) data, ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/ echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART.60 (1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat sunt stabilite autoritățile administrației publice locale — sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descarcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.
(5) Încărcarea, transportul, descărcarea, depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART.61 (1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

ART.62 (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu face ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

ART.63 Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare comunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART.64 (1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile, persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei poate fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART.65 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințând, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART.66 Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici – mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației operatorilor economici.

ART.67 (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea, reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART.68 Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul, depozitarea la stația de sortare, vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat; d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART.69 (1) Consiliul local și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile

crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele, condițiile în care se pot crește animale.

ART.70 Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitar veterinare.

ART.71 Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART.72 (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animale colectate, modul de transport, precum documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART.73 În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data după caz, aria/lotul, precum și pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART.74 Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART.75 Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART.76 Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul, depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

ART.77 Autovehiculele containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART.78 Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii șoselelor sau altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn altele asemenea.

ART.79 (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.80 Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții demolări.

ART.81 (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART.82 (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare înscrisurarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții demolări regimul deșeurilor periculoase.

ART.83 Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul, rocile

excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte locații.

ART.84 Este interzisă abandonarea depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART.85 (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominiu, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu ape, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) depozitele de deseuri municipale cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART.86 Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.87 - Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu ape, de canalizare și de alimentare cu energie termică în cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de paza, dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt

iritante sau dăunatoare peștilor sau animalelor cu sange cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART.88 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.

ART.89 (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți si/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția, dezinfectia spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția, dezinfectia spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C., numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfectie au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de splare a incaperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.90 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfectie și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de executie, adus la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;

2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;

3. locul/locurile din cadrul proprietatii utilizatorului în care este necesară activitatea;

4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;

5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor animalelor cu sânge cald;

6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale, păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART.91 În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.92 (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru ce va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform

prevederilor art.95 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I

Operatorii serviciilor de salubritate

ART.93 (1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART.94 (1) Operatorii serviciilor de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comună vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART.95 (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:

a)elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

b)elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

c)planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;

d)anticiparea problemelor și identificarea soluțiilor de rezolvare a acestora;

e)elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul local al municipiului Adjud se va implica în înființarea sistemelor de pre colectare colectare selective a deșeurilor menajere de la populație.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.96 (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2)Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3)Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART.97 (1) Drepturile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a)hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

b)regulamentului serviciului de salubritate;

c)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d)contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART.98 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele

metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c)să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d)să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f)să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără. plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate dupe 45 de zile de la primirea facturii;

h)să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.99 Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a)să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b)să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor sau normativelor tehnice în vigoare;

c)să platească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d)să platească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e)să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate, să asigure accesul la documentele documentației pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f)să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h)să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și să-și recupereze costurile de la utilizatori atât pe cale amiabilă cât și pe cale judecătorească dacă este cazul;

i)să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j)să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k)să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor

l)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m)să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n)să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o)să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p)să asigure curățenia igiena aleilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q)să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r)să asigure curățarea transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în

comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de înghet;

s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile/sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările strânse operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile obligațiile utilizatorilor

ART.100 (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.101 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;

b) să solicite, să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ/cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru aplicarea, promovarea, susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare, adoptare a deciziilor, strategiilor reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.102 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau în activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a executiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art.1 alin.(5) numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial administrativă în care se afla utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspandirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșuri municipale obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile manate de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților volumului de lucrări prestate

ART.103 (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.

ART.104 (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsuratori norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART.105 (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantitatilor calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind efectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.106 Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART.107 Modalitățile de determinare a cantitatilor, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART.108 (1) Valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc și aprobă după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Consiliul local este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat și nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART.109 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori

pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.110 Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități: a) contractarea serviciului de salubritate;

- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

ART.111 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.112 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- 1) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART.113 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

ART.114 - Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. VI

Răspunderi și sancțiuni

ART.115 Încalcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară,

civilă, contravențională sau penală după caz.

ART.116 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) întârzierea nejustificată a operatorilor de a încheia contracte de utilizare cu noi utilizatori;

b) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciilor, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele informațiile solicitate sau furnizarea incorectă incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici cantitativi/calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare și/sau a celor din normele tehnice și comerciale stabilite de autoritatea de reglementare competentă.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatori fără licența eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licența a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și a legislației specifice fiecărui serviciu;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

ART.117 —Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor prevăzute la art. 28 din aceasta, precum și cu prevederile din hotărârea Consiliului local al municipiului Adjud nr.15 din 28 martie 2002, republicată în baza hotărârii nr.120 din 18 decembrie 2003, privind stabilirea măsurilor pentru gospodărirea municipiului Adjud în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2002.

ART.118 Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancțiunilor se face de către primar sau de împuterniciții acestuia.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART.119 Prezentul regulament va fi pus în aplicare prin încheierea unor noi contracte sau acte adiționale la contractele de delegare a gestiunii.

ART.120 Operatorii serviciilor publice de salubritate au obligația de a ține la dispoziția utilizatorilor, la vedere, registrul de reclamații sesizări.

ART.121 (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat

intre utilizator operator.

(2) Prin exceptie, consiliul local poate stabili si alte conditii de prestare a serviciilor de salubritate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele tonfele legate, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART.122 (1) Prevederile prezentului regulament se vor completa, modifica în funcție de legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Adjud.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 4.1. — la Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate
ale Municipiului Adjud, aprobat prin Hotararea Consiliului local al municipiului Adjud nr. din

INDICATORI MINIMALI
de performanta și de evaluare a serviciilor de salubritate a Municipiului Adjud

Nr.	INDICATORI	Trimestrul (%)				Total
		I	II	III	IV	
						an
1.	<i>Indicatori generali</i>					
	<i>I.1. Contractarea serviciilor de salubritate:</i>					
	a) nr. de contracte Incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat (rap.) la nr. de solicitari;	20	25	25	15	85%
	b) nr. solicitarilor de Imbunatarire a parametrilor de cantitate ai serviciului de salubritate, rezolvate — rap. la nr. total de cereri;	10	30	30	20	90%
	c) nr. de solicitari de modif. a prevederilor contractuale, rap. la nr. total de solicitari de modif. a prevederilor contractuale rezolvate in 10 zile.	10	5	5	5	25%
	<i>I.2. Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor de salubritate prestate:</i>					
	a) nr. de recipiente de precollectare distribuite, pe tip de dimensiuni, ca urmare a solicitarilor -rap. la nr. total de solicitari;	-	20	30		50%
	b) nr. anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului rap. la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice;	5	5	5	5	20%
	c) nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publice — rap. la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice;	5	5	5	5	20%
	d) nr. de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate — rap. la nr. lor total;	10	20	20	10	60%
	e) ponderea din nr. de reclamatii de la lit.d) care s-au dovedit iustificate:	5	10	10	5	30%
	f) cantitatea de deseuri colectate selectiv rap. la cantitatea totala;	30	10	20	15	75%
	g) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate — rap. la cantitatea totala de deseuri colectate;	30	10	10	10	60%
	i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile publice — rap. la valoarea prestatiei, pe activitati;	10	10	10	10	40%
	j) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract — rap. la cantitatea totala de deseuri colectate;	10	30	20	15	75%

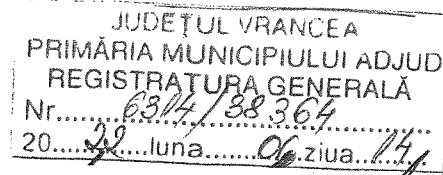
k)	cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate—rap. la cantitatea de deseuri colectate;	3	10	7	5	25%
l)	nr. de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate—rap. la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate;	20	20	20	20	80%
m)	valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata —rap. la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor.	10	30	30	30	90%
1.3. <i>Facturarea Si Incasarea contravalorii prestatilor:</i>						
a)	nr. de reclamatii privind valorile facturate —rap. la nr. total de utilizatori pe categorii;	5	5	10	5	25%
b)	procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile;	20	20	35	20	95%
c)	val. totala a facturilor Incasate-rap. la val. totala a facturilor emise;	10	20	25	20	75%
d)	val. totala a facturilor emise-rap. la cantitatile de servicii prestate.	20	20	20	20	80%
1.4. <i>Raspunsuri la solicitarile utilizatorilor</i>						
a)	nr. de sesizari —rap. la nr. total de utilizatori;	10	10	10	10	40%
b)	procentul de la lit.a) la care s-a raspuns in max. 30 de zile.	25	20	20	20	85%
2	indicatori garantati					
2.1. <i>Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului:</i>						
a)	nr. de sesizari privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta din total sesizari;	5	5	5	5	20%
b)	nr. de Incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate din total rezultate si analize	5	5	5	5	20%
2.2. <i>Indicatori a caror nerespectare atrage penalitati contractuale:</i>						
a)	nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului, precum si cazuri de Imbolnavire cauzate de operator-rap. la total utilizatori;	2	2,5	2,52,5	2,5	10%
b)	nr. de neconformitati constatate de consiliul local, pe activitati —rap. la total sesizari de neconformare	5	5	5	5	20%

ART.123 Indicatorii de performanță se vor completa cu cei prevăzuți de legislația în vigoare.

**Președinte de Sedință,
Consilier
Gheorghe MATEI**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN**

Denumire: UTILITATI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD SRL
Adresa: Adjud, Str.Stadionului, Nr.2
Judetul: Vrancea
Numar de inmatriculare ala Registrul Comertului: J39/46/2011
Cui/Cif RO27962317
Codul postal: 625100
Telefon/Fax0237641933



Vizat,
Ing. Vintilă Dănut

Nr.: 2463 / 14.06.2012
Către: UAT MUNICIPIUL ADJUD
În atenția: Domnul Florin NECHIFOR – Primarul Municipiului Adjud

Stimate domnule Primar,

Referitor la: Delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Adjud

UTILITATI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD SRL cu sediul în ADJUD, Str. STADIONULUI nr. 2, cod poștal 625100, telefon +40 237641933, e-mail: contabilitateupm@yahoo.com fax +40 237641933, CIF RO 27962317, reprezentată legal de dl. ROTARU MIHAI-OVIDIU având funcția de Administrator unic

Prin prezenta va aducem la cunostinta urmatoarele aspecte:

Serviciile de salubritate fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publica si cuprind totalitatea actiunilor si activitatilor de utilitate publica si de interes economic si social general desfasurate la nivelul unitatilor administrativ- teritoriale sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul asigurarii unui serviciu eficient de intretinere a domeniului public.

Societatea Utilitati Publice Municipale Adjud SRL, este persoana juridica romana cu capital integral de stat, avand forma de societate cu raspundere limitata si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr.31 din 16. noiembrie 1990, privind societatile.

Utilitati Publice Municipale Adjud SRL detine licenta de operare pentru activitatea de salubritate nr.4096 din 05.12.2017, ce expira la data de 28.09.2022 si in prezent are incheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 161 din 28.09.2017, pe o perioada de 5 ani, contract ce expira la data de 28.09.2022.

In drept potrivit prevederilor **art.3 alin. (1) al Legii 51/2006** " Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale sau, dupa caz, a asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, mandate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale membre ...")

De asemenea potrivit **art.8 alin.(3) lit. d)** al aceluasi act normativ " in exercitarea competentelor si atributiilor ce le revin in sfera serviciilor de utilitati publice, autoritatile administratiei publice locale adopta hotarari in legatura cu alegerea modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice si darea in administrare, sau dupa caz, punerea la dispozitie a sistemelor de utilitati publice destinate furnizarii/ prestarii acestora.

Art. 22, alin.1) din Legea 51/2006 prevede: " Gestiunea serviciilor de utilitati publice reprezinta modalitatea de organizare, functionare si administrare a serviciilor de utilitat ipublice in scopul furnizarii/prestarii acestora in conditiile stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

alin. 2) Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza in urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune delegate;

alin. 3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Credem ca este oportuna delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate catre societatea Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L., intrucat indeplineste criteriile cumulative stipulate de **OUG nr.58 din 19 septembrie 2016 - Punctul 10.** La articolul 28, după alineatul (2) se introduce alineatul (2¹) cu următorul cuprins: "

(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Intrucat licenta nr. 4096/05.12.2017, clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localitatilor acordata de catre A.N.R.S.C. expira la data de 28.09.2022, Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L. intentioneaza sa solicite eliberarea unei noi licente, iar documentatia trebuie intocmita in conformitate cu dispozitiile legale cu cel putin 60 de zile inainte de data expirarii termenului de valabilitate al licentei acordate. Pentru a depune documentatia completa este necesara existenta unui contract de delegare a gestiunii serviciului, incheiat cu autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii.

Din aceste considerente, intrucat asigurarea curateniei si igienei publice este o cerinta majora si indispensabila impusa de normele europene si solicitata in permanenta de catre cetateni, este necesar ca serviciul de salubritate sa aiba continuitate si credem ca este oportuna includerea pe ordinea de zi a Consiliului Local al Municipiului Adjud pentru dezbatare si aprobare privind delegarea directa a gestiunii serviciului de salubritate in Municipiul Adjud catre societatea Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L. prin incheierea unui nou contract de delegare a gestiunii incepand cu data de 29.09.2022.

Cu stima,
Administrator Unic
Ec. Rotaru Mihai – Ovidiu //

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL ADJUD

Comisia pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud

Având în vedere faptul că administrația publică se exercită numai în temeiul legii și are efect numai atâta vreme cât situația din teren se pune de acord cu cadrul juridic, comisia de specialitate a Consiliului local al municipiului Adjud a examinat atât Expunerea de motive, cât și Proiectul de hotărâre și constată îndeplinite condițiile legale prevăzute prin contract.

Ținând cont de cele enunțate mai sus, comisia pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate, întrunită în ședința din data de 08.08.2022, a avizat cu 2 voturi „pentru”, 0 voturi contra, 0 abțineri proiectul de hotărâre inițiat.

Alte comentarii:

.....
.....
.....
.....
.....

Președinte,
CRISTEA OVIDIU - RĂZVAN

Secretar,
MARCU CĂTĂLIN