

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
Consiliul local al Municipiului Adjud

HOTĂRÂREA Nr. 157
din 30.06.2022

privind aprobarea dării în administrare a prestării Serviciului public transport local de persoane

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- Referatul nr. 6314/ 36052/(RU)36057/03.06.2022 al Biroului Patrimoniu;
- Raportul de specialitate nr. 6314/ 36056/(RU)36057/03.06.2022 al Biroului Patrimoniu;
- Expunerea de motive a d-lui Florin Nechifor - Primarul municipiului Adjud - cu privire la aprobarea dării în administrare a prestării Serviciului public transport local de persoane al Municipiului Adjud;
- Luând act de avizul Comisiei juridice și de disciplină,

Ținând cont de prevederile:

- Art. 23, alin. 1, lit. a), art.24 alin. 1 lit.a) și art.28 alin. 1, alin. 2 lit. a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.21, alin.1 lit. a) și art. 22 alin. 1 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Conform HCL nr. 22 din 8.02.2022 a Municipiului Adjud privind înființarea Serviciului public transport local de persoane;
- Ordinul M.T. nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local, Regulamentului C.E. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, coroborate cu prevederile Regulamentului C.E. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
- Ordonanța Guvernului nr 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și ale Legii 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art.129 al.2)lit d), al.7 lit n), art.139 al. 3, lit. g, art. 243 al.1 lit.a) , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modalitatea de gestiune directă a Serviciului public transport local de persoane în Municipiul Adjud.

Art. 2. Se aprobă darea în administrare a prestării serviciului de transport public local de persoane către Serviciul public transport local de persoane al Municipiului Adjud,

Art. 3. Se aprobă contractul de dare în administrare, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă darea în administrare a Serviciului public transport local de persoane al Municipiului Adjud a bunurilor proprietate publică UAT Adjud, conform Anexei 3 la contract.

Art. 5. Bunurile proprietate publică UAT Adjud ce vor fi puse la dispoziția Serviciul public transport local de persoane se vor preda pe bază de proces verbal de predare primire, în termen de 30 zile lucrătoare, de la semnarea contractului.

Art. 6. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri va fi asigurată conform legii de către Primarul Municipiului Adjud prin aparatul de specialitate.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea pentru controlul de legalitate și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul administrație publică locală.

Președinte de ședință
Consilier local
Moise Alin - Cosmin

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibișan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
Consiliul local al Municipiului Adjud

Anexa La HCL nr. 157
Din data de 30.06.2022

**Contract de dare în administrare, prin gestiune directă a Serviciului public transport
local de persoane în Municipiul Adjud**

U.A.T. Adjud, persoană juridică, cu sediul în str Stadionului nr. 2, cod 625100, Adjud, jud. Vrancea, reprezentat prin Primar hotărăște darea în administrare a Serviciului Public Transport Local de Persoane în Municipiul Adjud în vederea gestiunii directe către operatorul Serviciul Public Transport Local de Persoane, serviciu cu personalitate juridică aflat în subordinea consiliului Local al Municipiului Adjud.

Contractul de dare în administrare este elaborat în condițiile art. 28 alin. 2 din Legea 51/2006 și Regulamentul C.E. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, coroborate cu prevederile Regulamentului C.E. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier.

Capitolul 1 — Definiții și interpretare

Articolul 1. Definiții și interpretare

1.1. În măsura în care nu se prevede altfel și cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, termenii și expresiile folosite în contractul de dare în administrare vor avea următoarele înțelesuri:

„Aprobări Necesare” = înseamnă toate aprobările, licențele, autorizațiile, permisele, în legătură cu exploatarea Sistemului și efectuarea Serviciului, necesare Operatorului în vederea executării obligațiilor asumate prin prezentul contract de dare în administrare.

„ANRSC” = înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

„ARR” = Autoritatea Rutieră Română.

„Aria gestiunii serviciului”= înseamnă aria pe care Operatorul prestează serviciile de transport sub Obligația de serviciu public și este reprezentată de aria administrativ-teritorială a municipiului Adjud

„Aria serviciului”= înseamnă raza administrativ-teritorială a municipiului Adjud, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport pe raza unităților administrative-teritoriale vecine.

„Autoritate Competentă”= înseamnă autoritățile locale ale Municipiului Adjud, conform competențelor acestora prevăzute de Lege, Autoritatea de autorizare, orice instanță judecătorească competentă și autoritate națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, ministru, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la Autoritatea de Reglementare și Autoritatea de Reglementare în Transporturi.

„Autoritatea de Reglementare”= înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită prin Lege să monitorizeze și să reglementeze regimul Tarifelor și/sau al Serviciului.

„Autoritatea de Reglementare în Transporturi”= înseamnă Autoritatea Rutieră Română (ARR) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită prin Lege să acorde operatorilor de transport rutier Licențe comunitare, Copii conforme ale acestora, să monitorizeze și să controleze respectarea de către operatorii de transport a condițiilor impuse prin licențe și prin reglementările legale în vigoare privind transportul rutier.

„Autoritate de Autorizare”= înseamnă autoritatea locală competentă, care are competența legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local și capacitatea de a concesiona infrastructura aferentă, conform legislației, care are atribuții de organizare, reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciului de transport public local prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului.

„Bune Practici Comerciale”= înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit.

„Bunuri”= înseamnă bunurile date în administrare de UAT Adjud Operatorului — Serviciul Public de Transport Local pentru prestarea serviciului de transport public

"Caiet de sarcini"= înseamnă caiet de sarcini al serviciului de transport public local de persoane cu autobuze în Municipiul Adjud.

„Compensație”= reprezintă compensația de serviciu public, astfel cum este definită la art. 2 litera (g) din Regulamentul (CE) nr.1370/2007 respectiv „orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătura cu perioadă respectivă.”

„Data intrării în Vigoare”= înseamnă data semnării de ambele părți a prezentului contract de dare în administrare.

„Data începerii (prestării Serviciului)”= înseamnă data intrării în vigoare a prezentului contract de dare în administrare.

„Diferențe de Tarif”= reprezintă sumele acordate Operatorului de la bugetul local al Municipiului Adjud, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuate.

“Drept Exclusiv”= înseamnă dreptul exclusiv, astfel cum este definit în art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr.1370/2007, care permite exploatarea Serviciului de către operatorul în aria Serviciului, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.

“indicatori de Performanță = înseamnă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfacute de către operator.

“infrastructura transport”=reprezintă totalitatea căilor de comunicație între două sau mai multe puncte și dotările aferente; Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 și este formată din infrastructura rutieră și infrastructura de operare.

“infrastructura rutieră “=reprezintă totalitatea drumurilor, de regulă deschise circulației publice, împreună cu semnalizarea și amenajările rutiere, pe care o persoană poate circula cu un vehicul dintr-un punct în altul;Constă în infrastructura de transport, utilizată de operator pentru efectuarea Serviciului de transport public local (străzi, semafoare, semnalistică rutieră etc).

“Licența de Traseu”= înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea de (transport) autorizare, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local sau județean transport călători, după caz, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe anumit traseu și conform Programului de transport al Operatorului.

„Mijloace de Transport”= înseamnă autovehiculele, prin care operatorul efectuează Serviciul de Transport Public local la nivelul Municipiului Adjud.

„Operator”=se înțelege o entitate cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente, astfel cum este definit de art. 2 litera (j) din Regulamentul CE nr. 1370/2007.

„Program de Circulație”= înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de Transport asumat de către operator prin prezentului contract de dare în administrare.

„Stație publică”= înseamnă punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat-orarul conform căruia opresc mijloacele de transport pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate.

„Tariful Serviciului”= înseamnă tariful care acoperă integral costurile de efectuare a Serviciului, determinat de operator, conform Metodologiei ANRSC –Ordinul nr. 272/2007 pentru aprobarea normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane și aprobat de UAT Adjud conform Legii.

„Tarife de Călătorie”= înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vanzării Titlurilor de calatorie, stabilit de către UAT Adjud, potrivit dispozițiilor legale și prezentului contract de dare în administrare.

„Titluri de Călătorie”= înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimații de călătorie, carduri magnetice ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului, emise conform prevederilor legale și ale Caietului de Sarcini, prin care operatorul încasează Tariful de călătorie.

„Traseu”= înseamnă parcursul care asigură legătura între mai multe obiective cuprinse între două capete pe care se efectuează transportul public de persoane

1.2. Împărțirea pe Capitole, Secțiuni și Articole este introdusă numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului contract de dare în administrare și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

1.3. La redactarea, semnarea și executarea prezentului contract de dare în administrare, cauzele acestuia și intențiile Părților vor fi interpretate pe baza prezumției de bună credință.

1.4. Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului contract de dare în administrare, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului contract de dare în administrare.

Capitolul 2 Obiectul contractului de dare în administrare și obiective

Articolul 2. Obiectul contractului de dare în administrare

2.1. Obiectul prezentului contract de dare în administrare îl constituie darea în administrare a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Adjud, de către UAT Adjud Operatorului Serviciul Public de Transport Local, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

2.2. Prin prezentul contract de dare în administrare, UAT Adjud acordă Operatorului, ca parte integrantă și obligatorie a dării în administrare a Gestiunii Serviciului, dreptul exclusiv, obligația și autoritatea de a exercita toate activitățile necesare efectuării Serviciului, în condițiile prezentului contract de dare în administrare.

2.3. Operatorul va realiza Serviciul în conformitate cu Obligațiile de serviciu public și:

a. va avea dreptul de a vinde și încasa contravaloarea Titlurilor de Calatorie, în condițiile prevăzute în prezentul contract de dare în administrare;

b. va avea Dreptul exclusiv de a desfășura Serviciul pe traseele atribuite;

c. va avea dreptul la plata Compensației din partea UAT Adjud, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract de dare în administrare;

d. va avea dreptul la diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract de dare în administrare;

e. va avea dreptul de exploatare a Bunurilor date în administrare în condițiile prezentului contract de dare în administrare;

2.4. Contractul de dare în administrare se efectuează cu condiția respectării de către operator, deopotrivă a termenilor prezentului contract de dare în administrare, precum și a oricărei legi aplicabile.

2.5. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului contract de dare în administrare.

2.6. Organizarea și prestarea Serviciului de transport public local se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local efectuat cu autobuze în Municipiul Adjud și a Caietului de sarcini, anexe la prezentul contract de dare în administrare, documente a Căror aprobare intră în atribuțiile Consiliului Local.

Articolul 3. Obiectivele UAT Adjud

Obiectivele UAT Adjud sunt:

5. promovarea calității și eficienței Serviciului;
6. dezvoltarea durabilă a Serviciului;
7. asigurarea continuității Serviciului;
8. protecția mediului înconjurător.

Articolul 4. Obligațiile de serviciu public

4.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului contract de dare în administrare, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- a) Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de UAT Adjud;
- b) Operatorul va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud, potrivit prevederilor prezentului contract de dare în administrare;
- c) Operatorul va presta Serviciul în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de Transport;
- d) Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute de prezentul contract de dare în administrare și de Legea aplicabilă;
- e) Operatorul va presta Serviciul exclusiv cu Mijloacele de Transport prevăzute în prezentul contract de dare în administrare, potrivit Anexei 3.

Capitolul 3 - CATEGORII DE BUNURI UTILIZATE ÎN GESTIUNEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC

Articolul 5. Bunuri utilizate

5.1. În derularea prezentului contract de dare în administrare Operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri, astfel cum sunt definite la Art. 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul contract de dare în administrare:

- a) Bunuri de retur — respectiv Bunurile date spre administrare de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul Serviciului de transport public local de călători, prevăzute în Anexa nr. 3, bunurile de natura domeniului public și/sau privat cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții din sume alocate pentru investiții de la bugetul local și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini UAT Adjud;

b) Bunuri de preluare - a căror listă generică este prevăzută în Anexa nr. 3. sunt bunurile dobândite de Operator cu acordul UAT, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul prestării serviciului de transport public local de călători, la încetarea contractului de dare în administrare, din orice cauză, UAT Adjud are dreptul de a dobândi bunurile de preluare. Pe toată durata gestiunii serviciului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al UAT Adjud;

c) Bunuri proprii — respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Serviciului, pe durata acestuia, cu excepția Bunurilor de preluare și nu vor fi transferate UAT Adjud la încetarea dării în administrare. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

5.2. Bunurile realizate de UAT Adjud, pe durata dării în administrare a gestiunii serviciului în bunuri care conform legii fac parte din sistemul de transport public urban, vor fi puse la dispoziția operatorului, fiind considerate bunuri date în administrare, imediat ce acestea sunt finalizate sau gata de a fi exploatate, pe bază de proces verbal de predare primire, potrivit anexei 6.

5.3. Operatorul va primi posesia și folosința asupra Bunurilor date în administrare în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de dare în administrare, dar nu și dreptul de proprietate asupra acestora.

5.4. UAT Adjud va transmite Operatorului toate informațiile și documentele care cuprind, printre altele, hărți și desene ale Sistemului public urban de călători din Municipiul Adjud, lucrări în curs de desfășurare, etc.

5.5. Pe toată durata dării în administrare a Gestiunii Serviciului, Operatorul va păstra toate Bunurile date în administrare în stare bună, având în vedere starea acestora la data primirii lor de la UAT Adjud prin proces-verbal, și în astfel de condiții, încât, în măsura cerută, acestea să rămână corespunzătoare folosirii în vederea îndeplinirii Serviciului și ținând cont de necesitatea întreținerii periodice, de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri, de necesitățile legate de Serviciu, precum și de uzura normală conform Bunei Practici Comerciale.

Capitolul 4- TARIFE

Articolul 6. Tarife și Titluri de Călătorie

6.1. Stabilirea, ajustarea și modificarea Tarifului Serviciului și a Tarifelor de Călătorie se vor efectua în conformitate cu Metodologia ANRSC și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 a Ordinului 272/2007 cu modificările și completările în vigoare.

6.2 Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr 272/2007 pentru aprobarea Normelor –cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane.

6.3. Se va fundamenta următorul tarif al serviciului –tarif care acoperă integral costurile de efectuare a serviciului, determinat ca tarif mediu pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate.

6.4. Pentru tariful serviciului se va întocmi o fișă de fundamentare cu structură pe elemente de cheltuieli, fără a lua în calcul vreo compensație.

6.5. Tariful serviciului se fundamentează fără includerea TVA în cheltuielile materiale, urmând a fi aplicat la totalul costurilor eligibile.

6.6. Cheltuielile luate în calculul tarifului serviciului sunt cele prevăzute la punctele I-IV din fișa de fundamentare ANRSC.

6.7. Stabilirea tarifului serviciului se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli (costuri eligibile):

- a) Cheltuieli cu combustibilii și lubrifianți se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard.
- b) Cheltuieli cu întreținerea, reparațiile, piese de schimb, anvelope, acumulatori.
- c) Cheltuieli cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice.
- d) Cheltuieli cu impozitele, autorizațiile și alte taxe

6.8. Pentru alocarea costurilor, se va respecta principiul privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu este atribuit acelui serviciu sau produs.

6.9. Astfel costurile totale alocate obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

- a) Costurile directe cu personalul, de amortizare, resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătura cu serviciul
- b) O cotă proporțională din cheltuielile indirecte, incluzând costurile administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

6.10. Pe baza costurilor eligibile și a programului de transport, se calculează costul unitar pe kilometru.

6.11. Tariful serviciului și Costul km, stabilite conform celor de mai sus, vor fi aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local prin care va fi aprobată Hotărârea de dare în administrare a serviciului.

6.12. Prin Hotărâri a Consiliului Local ale municipiului Adjud vor fi aprobate Tarifele de Calatorie și valoarea estimata pentru anul în curs a compensației, respectiv sumele ce vor fi acordate operatorului de la bugetul local al Municipiului Adjud cu titlu de Diferențe de Tarif și de Compensație directă.

6.13. Tariful de Călătorie reprezintă prețul perceput de către operatorul de transport rutier de la călători în schimbul vânzării titlurilor de călătorie.

6.14. Tariful Serviciului se va aproba prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud. conform prevederilor Anexei nr. 2 Anexei nr. 2 a Ordinului 272/2007 cu modificările și completările în vigoare.

6.15. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie în acest sens, operatorul se obligă sa asigure emiterea titlurilor de calatorie și distribuirea acestora.

6.16. Operatorul are dreptul de a reține toate veniturile provenite din vânzarea Titlurilor de Călătorie.

6.17. Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al UAT Adjud este realizat de catre Operator prin personal propriu sau prin serviciu extern.

Articolul 7. Diferențele de Tarif (Gratuități)

7.1. Operatorul se obligă să emită Titluri de Călătorie la Tarif cu valoare redusă pentru toate categoriile de Călători care beneficiază de reduceri și/sau gratuități, potrivit Legii .

7.2. Acoperirea Diferențelor de Tarif acordate se va face potrivit Legii, până la valoarea integrală a Titlurilor de Călătorie, în baza numărului de Titluri de Călătorie cu Tarif cu valoare redusă vândute.

7.3. Pentru realizarea decontărilor pentru Diferențele de Tarif, Operatorul trebuie să facă dovada (prin documente justificative precum adeverință, certificat, copie cupon de pensie, copie carte de identitate etc., conform categoriilor de beneficiari), pe fiecare categorie de pasageri care beneficiază de reduceri/gratuități, a numărului de Titluri de Călătorie cu tarife cu valoare redusă vândute, respectiv a numărului de Titluri de Calatorie gratuite-emise.

7.4. Plata către Operator pentru Diferențele de Tarif acordate se va face lunar de către UAT Adjud, în baza unei Facturi emise de către Operator și a decontului aprobat în prealabil de Autoritatea de autorizare. Decontul va fi aprobat după verificarea documentelor justificative prevăzute în art. 7.4. de către Direcția Economică din cadrul Autorității de autorizare. Operatorul are obligația de a emite Factura până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face decontarea. UAT Adjud este obligat să facă plata în termen de 30 (treizeci) de zile

de la emiterea facturii. Decontul va fi emis de catre Operator până în data de 5 a lunii următoare celei pentru care se face decontarea la care va ataşa dovezile prevăzute de mai sus, pentru fiecare categorie de facilităţi în parte şi înaintat UAT Adjud pentru verificare.

Articolul 8. Compensaţia directă.

8.1. UAT Adjud va plăti, în cazul în care este necesar conform formulei aplicabile, Operatorului Compensaţia directă pentru efectuarea obligaţiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

$C = CE - V$, unde:

C - compensaţia;

CE - total cheltuieli de exploatare eligibile , obligaţiilor de serviciu public cum sunt prevăzute în fişa şi fundamentare din Metoda ANRSC calculate după formula:

$CE = (C \text{ unitar} * km)$

C unitar reprezinta costul în lei stabilit pe km pentru fiecare categorie de mijloc de transport
Km= numarul de km eficienti relizati de mijloacele de transport ale operatorului în luna pentru care se acorda compensaţia directă, pe traseele stabilite în programul de transport

V - total venituri obţinute de operator în legătură cu prestarea serviciului de transport public, pentru luna care se acordă compensaţia, respectiv:

-venituri din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptăţit

8.2. Compensaţia va fi plătită de UAT Adjud Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare ce va fi întocmit până la data de 25 (douăzecişicinci) a lunii următoare celei pentru care se plăteşte compensaţia, şi a facturii emise de Operator în baza Raportului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare va fi agreat şi semnat de UAT Adjud în termen de 20 (douăzeci) de zile de la primirea acestuia.

8.3. Operatorul are obligaţia de a întocmi şi trimite factura pentru plata compensaţiei în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. UAT Adjud are obligaţia de a plăti Compensaţia direct Operatorului în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

8.4. Compensaţia va fi compusă din:

- a) Suma efectiv plătită operatorului la care este îndreptăţit operatorul
- b) diferenţele de tarif la care operatorul este îndreptăţit potrivit prezentului contract de dare în administrare.

Aceasta reprezintă un mecanism stabilit în conformitate cu prevederile Reg. CE 1370/2007 privind serviciile de transport, care asigură evitarea atât a compensării în exces, cât şi lipsa de compensare în acelaşi timp.

Capitolul 5. GESTIONAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Articolul 9. Infrastructura de Transport

9.1. Infrastructura de transport este formată din infrastructura rutieră respectiv următoarele elemente aferente Sistemului:

- a) construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcare mijloacelor de transport, precum: garaje, ateliere, stații de spălare și igienizare etc.;
- b) dispecerate și dotări speciale de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, de intervenție și de depanare;
- c) amenajări stradale, precum: stații de îmbarcare-debarcare, puncte de vânzare a Titlurilor de călătorie;
- d) Mijloacele de Transport, cum sunt definite la Art. 1 („Definiții și interpretare”) de mai sus.

9.2. Operatorul are dreptul și obligația de a gestiona infrastructura de operare, care reprezintă infrastructura de transport dată în administrare în scopul prestării Serviciului și/sau infrastructura proprie utilizată pentru prestarea Serviciului.

9.3. UAT Adjud are dreptul și obligația de a administra infrastructura rutieră. Infrastructură rutieră constă în infrastructura de transport, utilizată de Operator pentru efectuarea Serviciului (străzi, semafoare, semnalistica rutiera etc.).

Articolul 10. Exploatarea Bunurilor date în administrare

10.1. Operatorul va exploata Bunurile date în administrare, componente ale Sistemului, ca un bun proprietar, depunând toate diligențele necesare pentru a asigura exploatarea acestora în condiții optime și având obligația păstrării acestora în stare bună având în vedere starea acestora la momentul punerii lor la dispoziția sa, conform procesului verbal de predare-preluare a acestora la momentul punerii lor la dispoziția sa, conform procesului verbal de predare-preluare.

10.2. Bunurile date în administrare, componente ale sistemului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Operatorului. Operatorul va transmite UAT Adjud modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia.

10.3. Bunurile date în administrare nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de Operator.

Capitolul 6 -CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIULUI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Articolul 11. Planificarea Serviciului

11.1. UAT Adjud este responsabilă de planificarea Serviciului, inclusiv prin întocmirea Programului de Transport. În acest sens, UAT Adjud va trimite Operatorului în fiecare an, până la data de 1 octombrie, propunerea pentru Programul de Transport pentru anul următor.

11.2. Anterior datei de 15 octombrie a fiecărui an, Operatorul va prezenta UAT Adjud propuneri scrise cu privire la eventualele amendamente la Programul de transport (incluzând Programul de circulație) pentru anul următor.

11.3. UAT Adjud va comunica Operatorului până la data de 1 noiembrie dacă propunerile de modificare a Programului de Transport sunt acceptate, astfel încat Programul de transport să poată fi finalizat și aprobat de către UAT Adjud nu mai tarziu de data de 30 decembrie a fiecarui an.

11.4. Programul de Transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării contractului de dare în administrare de către UAT Adjud , pe baza unor criterii obiective.

Articolul 12. Cerințele standard pentru Mijloacele de Transport

12.1. Operatorul va presta Serviciile cu Mijloacele de Transport prevazute în anexele contractului de dare în administrare.

12.2. Mijloacele de Transport utilizate sunt Bunuri de preluare.

12.3. Operatorul va utiliza Mijloacele de Transport conform cerințelor legale privind siguranța în trafic și protecția mediului.

12.4. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului numai Mijloace de Transport care îndeplinesc, cumulativ, urmatoarele condiții:

- i. respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- ii. dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului;
- iii. respectă specificațiile tehnice din Caietul de sarcini (anexă la contractul de dare în administrare)

12.5. Mijloacele de Transport trebuie să fie adecvate pentru utilizarea de către Călători, curate, fără suprafețe deteriorate sau periculoase.

Articolul 13. Siguranța

13.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor

13.2. Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operatorul pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligatia de a încheia și menține valabile pe toată durata dării în admnistrare, polițe de asigurare pentru, asigararea călătorilor și a bunurilor acestora.

13.3. Mijloacele de Transport și personalul folosite de Operator pentru prestarea Serviciului trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranta călătorilor si a conducătorilor vehiculelor.

Articolul 14. Indicatorii de Performanță

14.1. Indicatorii de Performanță ai Serviciului, trebuie respectați de Operator și monitorizați de UAT Adjud.

14.2. Cu exceptia cazului în care se prevede în mod expres contrariul prin prezentul contract de dare în administrare, Operatorul este liber să determine mijloacele și metodele pentru realizarea Indicatorilor de Performanță", ținand seama de Regulile de Bune Practici Comerciale, cu respectarea reglementarilor legale aplicabile în dorneniul protecției mediului înconjurător și în oricare alte domenii relevante, în legătura cu dezvoltarea și îmbunătățirea Sistemului si Serviciului.

14.3. Respectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Autoritatea de Autorizare.

Capitolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Articolul 15. Drepturile Operatorului

15.1. Operatorul are următoarele drepturi generale, care se completează cu alte drepturi specifice prevăzute de prezentul contract de dare în administrare:

- a) să exploateze bunurile, activitățile și Serviciul, care fac obiectul prezentului contract de dare în administrare;
- b) să aplice tarifele aprobate conform Legii în vigoare și prevederilor prezentului contract de dare în administrare;
- c) să propună ajustarea și modificarea Tarifelor;
- d) să beneficieze de Diferențe de Tarif pentru acoperirea costului integral al Serviciului;
- e) să emită Titlurile de Călătorie
- f) să încaseze și să păstreze toate veniturile obținute din vânzarea Titlurilor de Călătorie;
- g) să utilizeze gratuit pentru prestarea Serviciului infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, terenuri etc.) și instalațiile auxiliare aferente acestora;
- h) să efectueze, cu aprobarea Autorității de Autorizare, modificări temporare (suspendări, limitări, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră; în cazuri excepționale
- i) să efectueze și alte activități/servicii de transport în următoarele condiții:
 - (1) activitățile/serviciile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
 - (2) activitățile/serviciile nu afectează în niciun mod efectuarea Serviciului potrivit prezentului contract de dare în administrare;
 - (3) evidența contabilă a Operatorului este organizată separat pentru Serviciul efectuat în baza Hotărâri de dare în administrare și pentru celelalte activități/ servicii;

Articolul 16. Obligațiile Operatorului

16.1. Operatorul are următoarele obligații generale, care să completeze cu obligațiile specifice prevăzute în prezentul Capitol și în alte clauze ale prezentei Hotărâri de dare în administrare:

- a) să presteze Serviciul și să exploateze Bunurile date în administrare în mod direct;
- b) să respecte angajamentele asumate prin contractul de dare în administrare;
- c) să gestioneze Serviciul conform prevederilor din Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini al Serviciului și celelalte Legi specifice Serviciului, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să obțină de la Autoritățile Competente Aprobările Necesare efectuării Serviciului;
- e) să presteze Serviciul pentru toți Călătorii din aria gestiunii serviciului, cu respectarea Programului de Transport;
- f) să asigure continuitatea Serviciului prin curse regulate conform Caietului de Sarcini și Programului de Transport;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță
- h) să respecte normele legale privind exploatarea Sistemului;
- i) să preia de la UAT Adjud, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, Bunurile date în administrare;
- j) să utilizeze Bunurile de Retur, Bunurile de Preluare, prevăzute în prezentului contract de dare în administrare, pentru asigurarea Serviciului și în conformitate cu condițiile din prezentul contract de dare în administrare;
- k) să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, cu uzură normală proporționate cu durata utilizării, la încetarea dării în administrare, în mod gratuit;

- l) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încetarea prezentei Hotărâri de dare în administrare, se pota fi utilizate în aceleași condiții;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- n) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru efectuarea serviciului;
- o) să furnizeze UAT Adjud informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control ale UAT Adjud la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului și modul de exploatare al Mijloacelor de Transport, a Sistemului și a Bunurilor date în administrare, în conformitate cu clauzele contractului de dare în administrare și cu prevederile Legii în vigoare;
- p) să asigure un grad ridicat de siguranță a traficului;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să predea la încetarea contractului de dare în administrare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciu;

Articolul 17. Autorizații și licențe

17.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului contract de dare în administrare licența de traseu valabilă pentru fiecare Mijloc de Transport folosit în realizarea Serviciului emisă de Autoritatea de Autorizare prin Compartimentul Transporturi, împreună cu caietul de sarcini al licenței de traseu conform regulamentului.

Articolul 18. Separarea contabilității

18.1. Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prezentului contract de dare în administrare, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare și cu procedeele de repartizare a acestor costuri.

18.2. Separarea contabilității pe activitățile Serviciului de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele:

- i. costurile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- ii. costurile Serviciului trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea UAT Adjud, fără nici o posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

Articolul 19. Obligațiile de întreținere, reparații și salubritate

19.1. Operatorul are obligația exploatării, întreținerii, reparații și modernizării Serviciului și a Sistemului aferent acestuia, potrivit prevederilor prezentului contract de dare în administrare.

19.2. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

19.3. Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare, ITP și curățenia mijloacelor de transport folosite în prestarea serviciului;

19.4. Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea Mijloacelor de Transport, atât la interior, cât și la exterior;

19.5 . UAT Adjud are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere și exploatare a Bunurilor date în administrare pentru realizarea Serviciului.

Articolul 20. Siguranța și confortul Călătorilor

20.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul Călătorilor.

20.2. Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare.

20.3. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura apărarea Călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- i. Menținerea iluminării constante a Mijloacelor de Transport;
- ii. Afișarea în locuri vizibile în Mijloacele de Transport de informații despre cum trebuie acordată asistența în cazuri urgente;
- iii. Luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avari apărute în funcționarea Serviciului.

20.4. Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de Lege.

20.5. Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului;

20.6. Operatorul are obligația să se asigure că șoferii respectă întocmai prevederile Legii și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării șoferilor.

Articolul 21. Proceduri interne

21.1. Operatorul are obligația de a întocmi proceduri interne, cu respectarea legii aplicabile, care se vor referi cel puțin la:

- ii. Gestionarea bunurilor pierdute;
- iii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor;
- iv. Codul de conduită al șoferilor vehiculelor;
- v. Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- vi. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență,
- vii. Instrucțiuni privind vânzarea Titlurilor de Călătorie în Mijloacele de Transport.

Articolul 22. Informarea publicului

22.1. Operatorul are obligația să informeze permanent și în termen util, Călătorii cu privire la traseele, Programele de Circulație deservite, Tarifele aplicate, precum și modificarea acestora.

22.2. Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și Programele de Circulație, modificările acestora, Titlurile de Calatorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele practicate, obligațiile Călătorilor și obligațiile Operatorului față de Călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

22.3. Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în Mijloacele de Transport, pe site-ul UAT Adjud și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

22.4. Operatorul are obligatia să editeze, în colaborare cu UAT Adjud, hărți și pliante cu traseele Mijloacelor de Transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a Mijloacelor de Transport care trec prin stația respectivă.

Capitolul 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT Adjud

Articolul 23. Dispozitii generale privind drepturile si obligatiile UAT Adjud

23.1. UAT Adjud are următoarele drepturi, care se completează cu alte drepturi specifice prevazute de prezentului contract de dare în administrare:

- a) să păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de transport public local;
- b) să supravegheze și controleze modul de desfășurare al serviciului, inclusiv cu privire la dezvoltarea și modernizarea sistemului de transport public local;
- c) să supravegheze și controleze modul de administrare, exploatare și menținerea în funcțiune a acestuia;
- d) să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- e) să finanțeze realizarea de lucrări necesare Serviciului
- f) să aprobe structura și ajustările de Tarife propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile Legii în vigoare;

23.2. UAT Adjud are următoarele obligații generale, care se completează cu obligațiile specifice prevazute în prezentul Capitol:

- a) să predea Operatorului, Bunurile date în administrare, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, care va constitui anexa la prezentului contract de dare în administrare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentei Hotărâri de dare în administrare;
- c) să își asume pe perioada derulării prezentului contract de dare în administrare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să nu îl tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentului contract de dare în administrare;
- e) să nu modifice în mod unilateral prezentului contract de dare în administrare, în afara de cazurile prevazute expres de articolele din prezentului contract de dare în administrare;
- f) să acorde Operatorului Diferentele de Tarif în condițiile prezentului contract de dare în administrare

23.3. Atribuțiile Autorității de Autorizare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud sunt:

- stabilirea rețelei de trasee de transport public local de călători și programul de circulație pe fiecare traseu, strategia de dezvoltare a serviciului de transport public local de călători,
- întocmirea proiectului hotărârii de dare în administrare, caietului de sarcini și regulamentului de desfășurare a transportului public local de calatori cu autobuze, organizarea gestiunii directe a serviciului de transport public local cu autobuze,
- verificarea respectării programului de transport,
- analiza permanentă a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanta de către operatorul de transport,

- controlarea activității operatorului de transport cu privire la calitatea serviciului de transport public local de calatori prestat și respectarea de către acesta a prevederilor stabilite în contractul de dare în administrare și a caietului de sarcini,
- urmărirea modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate de operatorul de transport,
- urmărirea modului de formare a tarifelor și a modului de respectare a acestora de către operatorul de transport,
- urmărirea modului de subvenționare a transportului și a categoriilor de călători care pot beneficia de subvenții și gratuități,
- stabilirea compensației, verificarea și plata acesteia conform contractului de dare în Administrare,
- urmărirea desfășurării transportului public local de calatori în condiții de regularitate, confort, siguranță și protecția mediului,
- emiterea licențelor de traseu,
- întocmirea documentațiilor solicitate de Consiliul Local.

Capitolul 9 . POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Articolul 24. Politica de resurse umane și protecția socială

24.1. Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea/prestarea Serviciului,

24.2. Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea.

24.3. Operatorul va respecta normele legate privind atestarea, calificarea și licențierea personalului.

25.4. Operatorul va asigura finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform Legii.

Capitolul 10. FORȚA MAJORĂ

Articolul 25.

25.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 din Codul Civil, fiind imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința Părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor din prezentului contract de dare în administrare.

25. 2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care va revine în baza prezentului contract de dare în administrare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

Capitolul 11. ÎNCETAREA PREZENTULUI CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Articolul 26. Cauzele de încetare a contractului de dare în administrare

26.1. Prezentul contract de dare în administrare încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) în caz de Forță Majoră;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor de către părți, prin reziliere;

d) în alte situații de încetare a contractului de dare în administrare, prevăzute de Lege sau convenite de Părți fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare

Articolul 27. Rezilierea contractului de dare în administrare

27.1. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul UAT Adjud să rezilieze contractul de dare în administrare, cu respectarea procedurii de mai jos:

- a) Operatorul încalcă în mod grav sau repetat obligațiile prevăzute în sarcina sa în prezentului contract de dare în administrare;
- b) Operatorul nu adoptă programe de masuri care să respecte condițiile contractului de dare în administrare și care să asigure atingerea Indicatorilor de Performanță asumați prin contractul de dare în administrare;
- c) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului în condiții de continuitate
- d) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a Bunurilor de retur, provocându-le degradări semnificative;

Articolul 28. Efectele încetării contractului de dare în administrare

28.1. La încetarea contractului de dare în administrare, indiferent de motiv:

- a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza contractului de dare în administrare, vor înceta, cu excepția cazului în care contractului de dare în administrare prevede altfel;
- b) Operatorul va transmite UAT Adjud, pe baza de proces-verbal de predare-primire, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Bunurile de Retur;
- c) Bunurile de Preluare vor putea să revină UAT Adjud;

28.2. La solicitarea UAT Adjud, Operatorul este obligat ca, la încetarea contractului de dare în administrare din alte cauze decât prin forță Majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului, în condițiile stipulate în contractul de dare în administrare, până la preluarea acestuia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 (nouazeci) de zile.

Articolul 29. Modificarea prin acordul Părților

29.1. Orice modificare a contractului de dare în administrare este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

29.2. Revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță, nu este considerată o modificare a contractului de dare în administrare.

U.A.T. ADJUD
Primar
Florin Nechifor

Serviciul Public Transport Local de Persoane
Șef Serviciu
Radu Ramona

Președinte de ședință.
Consilier local
Moise Alin - Cosmin

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibîșan

ANEXELE Contractului de dare în administrare

Anexa nr. 1 - Programul de Transport

Anexa nr. 2. - Programul de circulație

Anexa nr. 3 - Bunuri date în administrare Operatorul intern

Anexa 4. - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea serviciului public de transport

Anexa nr. 5 - Diferențele de Tarif (Gratuități)

Anexa nr. 6 - Proces verbal de predare - preluare

Președinte de ședință
Consilier local
Moise Alin - Cosmin

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. A. S. Sibîșan

Anexa nr. 1 Programul de Transport

Adjud Motel Trotuș- Monument- Șişcani Centru Școală-Adjudu Vechi (DN11 intersecția cu Grădinarilor- Adjud Monument - Adjud Motel Trotuș-Burcioaia Centru- Adjud Motel Trotuș)

Traseu	Km
Ruta	28,2 km/ cursa
Total km planificati	141 km/zi lucratoare

5 CURSE/ ZI

Președinte de ședință
Consilier local
Moise Alin - Cosmii

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibișan

Anexa nr. 2. - Programul de circulație curse regulate speciale și curse regulate

2.1 Curse regulate speciale transport elevi

Nr.cursa	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora
1a	Siscani – 07:00 Centru-Școala	Adjudu Vechi – 07:10 - 07:15 DN11 intersecție cu Gradinarilor	Adjud - 07:30 Bals	Adjud - 07:35 Al.I.Cuza
1b	Adjud - 07:45 Scoala 3	Șișcani – 08:05 Centru-Școala		
2a	Șișcani – 10:35 Centru-Școala	Adjudu Vechi – 10:45 DN11 intersecție cu Gradinarilor	Adjud - 11:00 Al.I.Cuza	
2b	Adjud - 11:05 Al.I.Cuza	Șișcani – 11:20 Centru-Școala		
3a	Șișcani – 11:45 Centru-Școala	Adjud - 12:10 Al.I.Cuza	Adjudu Vechi – 12:35 DN11 intersecție cu Gradinarilor	Șișcani – 12:50 Centru- Școala
3b	Șișcani – 13:40 Centru-Școala	Adjudu Vechi – 13:55 DN11 intersecție cu Gradinarilor	Adjud - 14:05 Al.I.Cuza	
4a	Adjud – 14:10 Al.I.Cuza	Adjud – 14:15 Motel	Adjudu Vechi – 14:35 DN11 intersecție cu Gradinarilor	Șișcani – 15:00 Centru- Școala
4b	Șișcani – 17:30 Centru-Școala	Adjud – 17:50 - 18:00 Al.I.Cuza	Adjudu Vechi – 18:20 DN11 intersecție cu Gradinarilor	Șișcani – 18:35 Centru- Școala

Nr.cursa	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora
1a	Adjud - 07:00 Primarie	Burcioaia - 07:10 - 07:15 Centru	Adjud - 07:30 Bl.8 (CEC)	

1b	Adjud - 07:35 Bl.8 (CEC)	Burcioaia - - 07:45 Centru	Adjud - 08:00 Bl.8 (CEC)	
2a	Adjud - 12:10 Bl.8 (CEC)	Burcioaia - 12:25 - 12:30 Centru	Adjud - 12:45 Bl.8 (CEC)	
2b	Adjud - 14:10 Bl.8 (CEC)	Burcioaia - 14:25 - 14:30 Centru	Adjud - 14:45 Bl.8 (CEC)	
2a	Adjud - 18:10 Bl.8 (CEC)	Burcioaia - 18:20 - 18:30 Centru	Adjud - 18:45 Primarie	

Nr.cursa	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora
1a	Adjud - 06:50 Primarie	Boscani - 07:20 - 07:25 Centru	Adjud - 07:40 Scoala 2	
1b	Adjud - 07:40 Scoala 2	Boscani - 07:50 Baraci	Adjud - 08:00 Scoala 2	
1a	Adjud - 12:15 Scoala 2	Boscani - 12:50 Centru	Adjud - 13:15 Primarie	
1b	Adjud - 14:10 Scoala 2	Adjud - 14:15 Liceu Bals	Boscani - 14:35 Centru	Adjud - 15:00 Primarie

2.2 Curse regulate – transport local

Nr.cursa	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora	Stație/ora
1a	Adjud – 06:35 MotelTrotuș	Adjud – 06:40- 06:45 Monument	Șișcani – 07:00-07:05 Centru- Școala	Adjudu Vechi – 07:15 - 07:20 DN11 intersecție	Adjud - 07:30 - 07:35 Monument	Adjud - 07:40 Motel Trotuș

				cu Grădinarilor		
1b	Adjud - 07:50 MotelTrotuș	Burcioaia – 08:05- 08:10 Centru	Adjud - 08:20 MotelTrotuș			
2a	Adjud – 10:00 MotelTrotuș	Adjud – 10:10- 10:15 Monument	Șișcani – 10:25-10:30 Centru- Școala	Adjudu Vechi – 10:40 - 10:45 DN11 intersecție cu Grădinarilor	Adjud - 10 :55- 11:00 Monument	Adjud - 11:05 MotelTrotuș
2b	Adjud - 11:30 Motel Trotuș	Burcioaia – 11:40- 11:45 Centru	Adjud - 11:55 Motel Trotuș			
3a	Adjud – 13:00 MotelTrotuș	Adjud – 13:10- 13:15 Monument	Șișcani – 13:25-13:30 Centru- Școală	Adjudu Vechi – 13:40 - 13:45 DN11 intersecție cu Grădinarilor	Adjud - 13:55 - 14:00 Monument	Adjud - 14:05 MotelTrotuș
3b	Adjud - 14:30 MotelTrotuș	Burcioaia – 14:40- 14:45 Centru	Adjud - 14:55 MotelTrotuș			
4a	Adjud – 16:00 Motel Trotuș	Adjud – 16:10- 16:15 Monument	Șișcani – 16:25-16:30 Centru- Școala	Adjudu Vechi – 16:40 - 16:45 DN11 intersecție	Adjud - 16:55 - 17:00 Monument	Adjud - 17:05 Motel Trotuș

				cu Grădinarilor		
4b	Adjud - 17:30 MotelTrotuș	Burcioaia – 17:40- 17:45 Centru	Adjud - 17:55 MotelTrotuș			
5a	Adjud – 19:00 MotelTrotuș	Adjud – 19:10- 19:15 Monument	Șișcani – 19:25-19:30 Centru- Școala	Adjudu Vechi – 19:40 - 19:45 DN11 intersecție cu Grădinarilor	Adjud - 19:55 - 20:00 Monument	Adjud - 20:05 MotelTrotuș
5b	Adjud - 20:05 MotelTrotuș	Burcioaia – 20:15- 20:20 Centru	Adjud - 20:30 MotelTrotuș			

Președinte de ședință
Consilier local
Moise Alin - Cosmin

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibîșan

Anexa nr. 3 — Bunuri date în administrare serviciului public de transport

Listă stații

Bunuri de retur

Nr. crt.	Denumire stație
1	Motel Troțuș, Bulevardul Gării, Adjud
2	Monumentul Eroilor, Adjud
3	Adjudu Vechi DN11 intersecție cu Gradinarilor
4	Șișcani Centru-Școala (capăt)
5	Adjudu Vechi DN11 intersecție cu Gradinarilor
6	Monumentul Eroilor, Adjud
7	Burcioaia

Bunuri mobile

Nr. crt.	MARCA	NUMAR ÎNMATRICULARE.	AN FABRICAȚIE AN ACHIZITIE	NR. TOTAL LOC. SCAUN
1	Autocar 13 m	VN 09 BAG	2002	61
2	Microbuz 7m	VN 07 MJG	2015	17
2	Microbuz 7m	VN 07NSS	2015	17

Președinte de ședință,
Consilier local
Moise Alin - Cosmin

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibîșan

Anexa 4. — Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea serviciului public de transport

Bunuri ce se vor transmite de către UAT Municipiul Adjud către Operator- Serviciul public transport local de persoane în scopul executării contractului.

Autocarul VN-09BAG cu următoarele caracteristici:

- ☐ MARCA: MAN IRIZAR;
- ☐ TIPUL: 18.410HOCL;
- ☐ CULOARE: ALB;
- ☐ CAROSERIA: CA FARA ETAJ;
- ☐ CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE: V00275749N;
- ☐ NR.DEOMOLOGARE/ANUL FABRICAȚIEI:
WMAAA51ZZZ2S000495/13.02.2002;
- ☐ CAPACITATE CILÎNDRICA: 11967;
- ☐ MOTOR: 7500131020281;
- ☐ NUMĂR LOCURI 61

Microbuz VN-07- MJG are următoarele caracteristici:

- ☐ MARCA: FORD NERABUS;
- ☐ TIPUL: FFAA USR62NDX;
- ☐ CULOARE: ALB;
- ☐ CAROSERIA: CA FARA ETAJ;
- ☐ CERTIFICAT DE INMATRICULARE: V00190766N;
- ☐ NR.DEOMOLOGARE/ANUL
FABRICAȚIEI: WF0XXXTTGXFC62117/18.06.2015;
- ☐ CAPACITATE CILINDRICA: 2198;
- ☐ MOTOR: FC62117;
- ☐ NUMĂR LOCURI 17

Microbuz VN-07-NSS are următoarele caracteristici:

- ☐ MARCA: OPEL CIBRO;
- ☐ TIPUL: M9T;
- ☐ CULOARE: GALBEN;
- ☐ CAROSERIA: CA FARA ETAJ;
- ☐ CERTIFICAT DE INMATRICULARE: V00193482N;
- ☐ NR. DE OMOLOGARE/ANUL FABRICATIEI: _W0LVV34VEFB082483/
21.09.2015;
- ☐ CAPACITATE CILINDRICA: 2299;
- ☐ MOTOR: C039972;
- ☐ NUMĂR LOCURI 17

Președinte de ședință
Consilier local
Moise Alin - Ciosmin

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Șibișan

Anexa nr. 5 — Diferențele de Tarif (Gratuități)

Nr. Crt	Categoria scolari/ Tipul de protecție socială	Modatitatea de acordare a protecției , sociale (procentul de)	Nivelul protecției sociale acordate	Legistatia in vigoare care reglementeaza protectia sociala
1	Persoanele cu handicap, nevăzători	100%		Legea nr.448/2006
2	Pensionarii care au venituri de până la 1500 lei inclusive cu domiciliul în municipiul Adjud	100%		Legea nr. 147/2000
3	Elevii din învățământul primar, liceal, gimnazial cu domiciliul în municipiul Adjud	100%		HG. 435/2020
4	Copii în vârstă de până la 5 ani	100%	-	

Operatorul intern va elibera Titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de reduceri/gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Președinte de ședință,
Consilier local
Moise Alin - Coșmăniș

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibîșan

Anexa nr. 6

PROCES – VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

a bunurilor proprietatea publică a Municipiului Adjud, predate ca bunuri de retur către Serviciul public transport local de persoane necesare gestionării și operării pe raza administrativă a municipiului Adjud

Încheiat astăzi _____ 2022 între:

1. Primaria Municipiului Adjud, cu sediul în Adjud, str Stadionului nr. 2, jud. Vrancea, reprezentat prin domnul FLORIN NECHIFOR primarul municipiului Adjud, în calitate de delegatar, pe de o parte,

și

2. Serviciul public transport local de persoane cu sediul în Adjud, str. Stadionului nr. 2, jud. Vrancea, înregistrat la ANAF, având codul de înregistrare fiscală 45641102 reprezentat prin RADU RAMONA având funcția de Șef Serviciu, în calitate de delegat.

I. OBIECTUL Procesului verbal îl constituie predarea – primirea bunurilor proprietate publică a municipiului Adjud necesare gestionării și operării Serviciul public transport local de persoane al municipiului Adjud, ca urmare a preluării acestui serviciu.

II. INVENTARUL BUNURILOR ce formează obiectul prezentului Proces verbal va fi efectuat de Comisia de inventariere constituită prin Dispoziția Primarului, în prezența reprezentanților

Bunurile predate-primite sunt menționate în Anexa la prezentul Proces verbal.

III. Procesul – verbal se încheie în urma stabilirii rezultatelor inventarierii prin confruntarea evidenței faptice cu cea scriptică, în care nu s-au constatat diferențe.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2(doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,
Primar,
Ec. Florin Nechifor**

**Am primit,
Șef Serviciu
Ing. Radu Ramona**

**Președinte de ședință,
Consilier local
Moise Alin - Cosmin**

**Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
Jr. Andra Genoveva Sibisan**