

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 68...DIN 22 APRILIE 2021

pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire de către Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, către Societatea "UAT CONSTRUCT ADJUD" S.R.L

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul nr. 5.777 din 14 aprilie 2021 al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate nr. 5.778 din 14 aprilie 2021 al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Dispozițiile art.4 și ale art.31 alin.(1), alin.2 și alin.(3) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Dispozițiile art.4 și ale art.10 din Instrucțiunea nr.1 din 26 octombrie 2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.129, alin.(2), lit.b și lit.d, ale art.129, alin.(4), lit.a, ale art.129, alin.(7), lit.s, ale art.136, alin.(1), ale art.139, alin.(3), lit.a și ale art.243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Norma internă privind modalitatea de atribuire de către Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, către Societatea „UAT CONSTRUCT ADJUD” S.R.L, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta .

Art.2 Primarul Municipiului Adjud prin compartimentele funcționale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea în vederea exercitării controlului de legalitate, Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD” S.R.L și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Gheorghe MATEI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Andra Genoveva SIBISAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA

la Hotărârea pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire de către Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, către Societatea “UAT CONSTRUCT ADJUD” S.R.L

Norma internă privind modalitatea de atribuire de către Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, către Societatea „UAT CONSTRUCT ADJUD” S.R.L

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Gheorghe MATEI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Andra Genoveva ȘIBIȘAN

NORMA INTERNĂ

privind modalitatea de atribuire de către Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud a contractelor de lucrări/servicii/furnizare către Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL

I.SCOP

Norma internă se aplică în vederea stabilirii modalității și a etapelor necesare atribuirii de către Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud a contractelor de lucrări/servicii/furnizare către Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL, în sensul condiției prevăzută la art.31, alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II.DOMENIUL DE APLICARE

Norma internă prevede încheierea de contracte între Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud care au calitatea de autoritate contractantă conform art.4 din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL, în baza dispozițiilor art.31, alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.BAZA LEGALĂ

A. Dispozițiile art. 31, alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că:

„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

(2) *În sensul alin. (1) lit. a), se consideră ca o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o alta persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.*

(3) *Excepția de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, cu condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate”.*

B. Art.4 din Instrucțiunea nr.1 din 26 octombrie 2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a

aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

„Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate”

C. Art.10 din Instrucțiunea nr.1 din 26 octombrie 2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

„(1) Demonstrarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 4 lit. b) se realizează prin aplicarea procentului de 80% asupra activităților care trebuie desfășurate pentru autoritatea contractantă deținătoare sau pentru alte persoane juridice controlate de către respectiva autoritate contractantă.

(2) Procentul prevăzut la alin. (1) se verifică pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului de achiziție publică. În cazul în care societatea este nou-înființată, procentul este stabilit prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.

(3) Se consideră indeplinită condiția de la art. 4 lit. b) și în situația în care mai mult de 80% din activitățile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă/ autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă/ aceleași autorități contractante”

DISPOZIȚII GENERALE

Norma internă reglementează în principal aspecte precum:

- Procedura proprie
- Invitația de participare
- Dreptul de a solicita clarificări
- Data limita pentru depunerea ofertei
- Documentația de atribuire
- Evaluarea ofertei depuse
- Oferta depusă
- Încheierea contractului/emiterea comenzii

Aplicarea Normei se face în scopul achiziționării de lucrări/servicii/produse de către Municipiul Adjud/Unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud care au calitatea de autoritate contractantă conform art.4 din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare de la Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției va fi stabilit funcție de necesitățile Municipiului Adjud și ale Unităților și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Adjud și va consta în atribuirea execuției de lucrări./prestării de

servici/furnizării de produse către Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL.

IV.DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura privind atribuirea contractelor care fac obiectul prezentei norme este o procedură proprie a autorității contractante care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime.

1.Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii

- a) Referatul de necesitate întocmit de compartimentul funcțional solicitant, aprobat de ordonatorul de credite, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:
 - Necesitatea achiziției de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările) ;
 - Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate ;
 - Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților) ;
 - Sursa de finanțare cu documente justificative anexate (copie filă buget, angajament bugetar și propunere de angajare a cheltuielilor) ;
 - Modalitatea de achizițioare a produselor/serviciilor/lucrărilor, care poate lua forma unui contract sau a unei comenzi ;
- b) Caietul de sarcini ;
- c) Draft-ul contractului sau al comenzii

2. Invitația de participare

Autoritatea contractantă prin compartimentul funcțional solicitant va transmite o invitație de participare care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) Denumirea, adresa, nr. de telefon/fax, adresa de e-mail ale autorității contractante ;
- b) Obiectul achiziției ;
- c) Valoarea estimată a achiziției ;
- d) Data limită de transmitere a ofertei ;
- e) Adresa la care se transmite oferta ;
- f) Perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă

Invitația de participare va fi însoțită de documentația de atribuire aferentă (caietul de sarcini, valoarea estimată, formularele și draft-ul de contract/comandă, după caz)

3. Dreptul de a solicita clarificări

- a) Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele primite
- b) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare într-o perioadă ce nu trebuie să depășească de regulă 1 (o) zi lucrătoare de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de data limită de depunerea ofertei.

4. Termenul limită pentru depunerea ofertelor

- a) Termenul limită pentru depunerea ofertei se stabilește de către compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante,

În invitația de participare în funcție de complexitatea lucrărilor/serviciilor/produselor ce urmează a fi executate/prestate/furnizate și de cerințele specifice astfel încât Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL să beneficieze de un timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertei și a documentelor solicitate.

- b) Termenul limită pentru depunerea ofertei nu poate fi mai mic de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare.

5.Documentația de atribuire

Autoritatea contractantă prin compartimentul funcțional solicitant are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, regulă și alte informații necesare pentru a asigura o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de aplicare a normei procedurale proprii.

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) Caietul de sarcini
- b) Formularele
- c) Draft-ul contractului sau al comenzii

Caietul de sarcini

Compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante întocmește caietul de sarcini

Formularele

Compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante întocmește formularele

Draft-ul contractului sau al comenzii

Compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante întocmește draft-ul contractului sau al comenzii.

Documentația de atribuire va fi transmisă împreună cu invitația de participare către Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL în vederea elaborării ofertei.

6. Depunerea și deschiderea ofertei

Oferta va fi depusă și deschisă la data , ora și adresa menționată în invitația de participare

Compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante va întocmi un proces-verbal de deschidere care va conține următoarele:

- Mențiuni cu privire la Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL;
- Elementele principale ale propunerii financiare, inclusiv prețul fără TVA;
- Documentele depuse în cadrul ofertei

V. EVALUAREA OFERTEI DEPUSE

Evaluarea ofertei depuse se va face ulterior ședinței de deschidere, prin raportare la cerințele impuse prin caietul de sarcini, de către compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante prin reprezentanții săi desemnați.

Responsabilitățile reprezentanților/reprezentantului desemnați/desemnat de către compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante, în evaluarea ofertei sunt :

- ✓ Deschiderea ofertei
- ✓ Verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini

- ✓ Verificarea propunerilor tehnice și financiare din punctul de vedere al conformării la cerințele din caietul de sarcini
- ✓ Verificarea documentelor depuse de Societatea UAT CONSTRUCT ADJUD SRL
- ✓ Solicitarea clarificărilor și/sau a documentelor suplimentare
- ✓ Întocmirea Raportului de evaluare a ofertei depuse și înaintarea acestuia spre aprobare ordonatorului principal de credite

VI.DISPOZIȚII FINALE

Compartimentul funcțional solicitant din cadrul autorității contractante are obligația de a comunica rezultatul procedurii de atribuire și de a întocmi contractul/comanda. Contractul/comanda se înaintează spre semnare ordonatorului principal de credite și se înregistrează.

VII.TRANSPARENȚĂ

Pentru transparență, rezultatul procedurii de atribuire a contractului de furnzare/servicii/ucrări se va publica pe site-ul Municipiului Adjud www.adjud.ro și va fi însoțit de următoarele informații:

- Denumirea societății
- Denumirea contractului
- Valoarea contractului atribuit
- Durata contractului atribuit