

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 247
din 16 decembrie 2021

**privind înființarea Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din
Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență
Socială Adjud**

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea înființării Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 69 din 24 mai 2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Luând act de avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate, avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială și avizul Comisiei juridică și de disciplină;

-Luând în considerare prevederile art.41 alin.(1), (3), și (5) din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-În temeiul Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

-Motivat de Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-Văzând prevederile art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În baza art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, structură fără personalitate juridică, în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții, anexa nr.1 la hotărâre.

Art.3. Se aprobă Organigrama Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, anexa nr.2 la hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, anexa nr.3 la hotărâre.

Art.5. Organigrama Direcției de Asistență Socială Adjud aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr.24 din 20 februarie 2020 se modifică în mod corespunzător, prin

înlocuirea Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap,,C.A.R.T.H.A” cu Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud și preluarea personalului de către noua structură.

Art.6. Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

- servicii de asistență și îngrijire;
- terapii de recuperare, reabilitare funcțională și relaxare;
- servicii de integrare/reintegrare socială;
- consiliere psihosocială și informare, socializare și petrecere a timpului liber.

Art.7. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcția de Asistență Socială Adjud.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local
Prof. Iulia Băduță

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general
Jur. Sibișan Andra-Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1 la HCL nr. ~~247~~ 16.12.2021

**Stat de funcții și personal al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din
Adjud**

Nr. crt.	Nivel studii	Funcție contractuală		Treaptă profesionala	Nume și prenume salariat
		de conducere	de execuție		
1	S	Coordonator personal de specialitate			Vacant
2	S		Logoped	Principal	
3	S		Educator principal	Principal	
4	S		Kinetoterapeut		
5	S		Psiholog	Principal	
6	S		Educator	Principal	
7	PL		Asistent medical	Debutant	
8	G		Îngrijitor		

POSTURI FUNCȚII CONTRACTUALE = 8

din care: FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 1
 FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 7

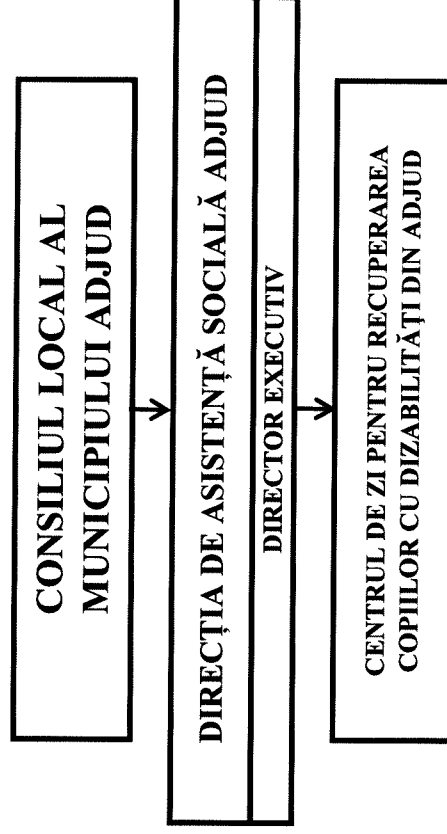
Președinte de ședință,
Consilier local
Prof. Iulia Băduța

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Jur. Andra Genoveva Sibisan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 247 / 16.12.2021

ORGANIGRAMA CENTRULUI DE ZI PENTRU RECUPERAREA COPIILOR CU DIZABILITĂȚI DIN ADJUD



TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	8
FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	7

Președinte de ședință,
Consilier local,
Prof. Iulia Bădură

Iulia Bădură

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Jur. Andra Gheorgheva Sibîșan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.3 la HCL nr.²⁴⁷.....din 16.12.2021

Regulament de organizare și funcționare al serviciului social
Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, structură
fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud

Art.1. DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, aprobat în vederea asigurării funcționării și licențierii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Art.2. IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, cod serviciu social 8891 CZ-C III (centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități), va funcționa în cadrul Direcției de asistență socială a municipiului Adjud ca serviciu public specializat de interes local, fără personalitate juridică, având ca obiect de activitate recuperarea copiilor cu dizabilități (care au între 4 ani și 18 ani neîmpliniți) de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Adjud.

Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud desfășoară activități în imobilul situat în municipiul Adjud, str. A.I.Cuza, nr.96.

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori, etc.

Art. 3. SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud este acela de a îmbunătăți calitatea vieții copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora, prin activități educative de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv relaționale și social-adaptative, logopedie, kinetoterapie și masaj, terapie cognitiv-comportamentală, activități creative, activități ludice, dezvoltarea autonomiei personale și sociale, artterapie, meloterapie, P.C, terapie ocupațională, consiliere parentală, socializare.

Prin serviciile sociale oferite se urmărește ca activitățile sau ansamblul de activități realizate să răspundă nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiarii acestui serviciu sunt copii cu handicap fizic, mental, neuropsihic și asociat cu vârsta cuprinsă între 04 - 18 ani neîmpliniți, precum și familiile acestora.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin în domeniul protecției persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud poate încheia contracte, convenții, protocoale de colaborare, etc.

În vederea atingerii obiectivelor, Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud îndeplinește, în principal, următoarele funcții / atribuții:

1. De strategie a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării

sociale, precum și a programelor de recuperare;

2. Prevenire și combatere a riscului de excluziune socială;

3. Administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

4. Furnizare de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;

5. Acordare asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniei persoanei cu handicap;

6. Colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției persoanelor cu handicap sau cu operatori economici, prin încheierea de contracte, protocoale și convenții de colaborare cu aceștia;

7. Dezvoltă parteneriate și colaborează cu reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor, în funcție de nevoile beneficiarilor;

8. Realizează lunar rapoarte pentru activitățile desfășurate la nivel de Centru;

9. Realizează la nivel de Centru baza de date privind beneficiarii înscriși în programul de recuperare;

10. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare sau stabilite prin hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Adjud.

Art.4. CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi, atribuțiile personalului și categoriile orientative de personal.

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

-Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-Alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

Direcția de Asistență Socială Adjud este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 69 din 24 mai 2018.

Art.5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor:

1. Principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială;
2. Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte;
3. Standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud *sunt următoarele:*

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- f) întocmirea unui plan individualizat și personalizat a persoanei beneficiare;
- g) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- l) colaborarea Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud cu Direcția de Asistență Socială Adjud;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei, cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Art.6. BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE

1. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt:

- copii cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 04 ani - până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- familiile acestora.

2. Condițiile de acces / admitere în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

- a). Condiții de eligibilitate:
 - Domiciliul persoanei beneficiare sau a aparținătorilor să fie în municipiul Adjud;
 - Vârsta să fie cuprinsă între 04 și 18 ani neîmpliniți.
- b). Întocmirea unui dosar care să cuprindă următoarele documente:
 - Certificat de încadrare în grad de handicap;
 - Cerere de înscriere în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, vizată de coordonatorul Centrului și aprobată de Direcția de Asistență Socială Adjud;
 - Copie carte de identitate;
 - Copie certificat de naștere;
 - Anchetă socială;

- Evaluare psihologică;
- Acte medicale;
- Orice alte documente considerate a fi necesare pentru justificarea situației.

După aprobarea cererii de înscriere în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, beneficiarului i se realizează evaluări inițiale de către echipa multidisciplinară și se întocmește contractul de furnizare de servicii.

3. Condițiile de încetare a serviciilor:

- acordul părților;
- scopul contractului a fost atins;
- forța majoră, dacă este invocată;
- împlinirea vârstei de 18 ani a beneficiarului;
- decesul beneficiarului.

4. Drepturile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea și respectarea vieții intime;

5. Obligațiile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale, în raport cu vârsta, situația de dependență, etc.;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală care are legătură sau afectează serviciile sociale furnizate;
- d) să respecte programul stabilit în vederea recuperării;
- e) să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art.7. ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII

Principalele funcții ale serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 - oferă servicii sociale specifice centrului de zi;
 - educare;
 - asistență și îngrijire;
 - consiliere psihologică, psihosocială și informare;
 - socializare și petrecere a timpului liber;

- terapii de recuperare, reabilitare funcțională și relaxare;
- integrare / reintegrare familială și socială.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- campanii de informare în comunitate prin oferirea de pliante;
- promovarea activităților pe pagina de pagină facebook;
- site www.adjud.ro;
- colaborare cu unitățile de învățământ locale și din zonele limitrofe, cu instituțiile de cult;
- prezentarea raportului anual de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra persoanele vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- sunt promovate drepturile persoanelor cu dizabilități prin activitățile comune cu membrii comunității locale: competiții sportive, obiceiuri și tradiții de Crăciun și Paște, etc.
- ieșiri în comunitate, excursii, plimbări, confecționarea și oferirea de măștișoare cu ocazia zilei de 1 martie, oferirea de baloane cu ocazia zilei de 1 iunie, confecționarea de ornamente pentru Crăciun, etc.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- completarea fișelor de monitorizare semestrială a progreselor fiecărui beneficiar.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Centrului prin întocmirea următoarelor documente:

- proponeri de buget la începutul fiecărui an;
- întocmirea lunară a referatelor de necesitate ce asigură buna desfășurare a activităților Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud.

Art.8. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud are prevăzut un număr de 8 posturi, din care:

- a) personal de conducere: coordonator personal de specialitate: 1
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 7
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: -

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud funcționează cu următoarele posturi: logoped; kinetoterapeut; asistent medical; educator; psiholog; îngrijitor.

ART.9. PERSONALUL DE CONDUCERE

Personalul de conducere este asigurat de către „coordonator personal de specialitate” al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud.

Atribuțiile personalului de conducere sunt următoarele:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul Centrului și propune organului ierarhic superior sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își

îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă Consiliului Local al municipiului Adjud;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre / alți furnizori de servicii sociale și / sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații Centrului;

g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Centrului în comunitate;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul Centrului pe care îl coordonează;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul Centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare;

k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu Direcția de Asistență Socială Adjud, Consiliul Local al municipiului Adjud, Primăria municipiului Adjud, iar la nivel județean, cu alte instituții publice și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor, a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare;

m) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

n) alte atribuții, la solicitarea conducătorului ierarhic superior.

Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii. Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Sanctionarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului Centrului se face în condițiile legii.

Art.10. PERSONALUL DE SPECIALITATE

Personalul de specialitate din cadrul Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud este reprezentat de următoarele categorii de angajați: logoped (226603); psiholog (263411); kinetoterapeut (226405); asistent medical generalist (325901); educator specializat.

Atribuțiile personalului de specialitate sunt următoarele:

1. Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului Regulament.

2. Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea identificării de resurse.

3. Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate.

4. Sesizează conducerea Centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarilor, precum și situații de nerespectare a prevederilor prezentului Regulament.

5. Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată.

6. Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului.
7. Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Principalele atribuții ale logopedului sunt următoarele:

1. Oferă asistență de specialitate în vederea furnizării de servicii logopedice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
2. Evaluează din punct de vedere logopedic beneficiarii Centrului și redactează fișele de evaluare/reevaluare a acestora.
3. Consiliază logopedic beneficiarii Centrului, precum și familiile acestora, conform Planului individual de servicii.
4. Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea logopedică.
5. Participă la selecția persoanelor cu dizabilități.
6. Participă alături de ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Principalele atribuții ale psihologului sunt:

1. Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea psihologică a beneficiarilor.
2. Evaluează din punct de vedere psihologic beneficiarii Centrului și redactează fișele de evaluare/reevaluare a acestora.
3. Oferă consiliere psihologică beneficiarilor Centrului, precum și familiilor acestora, conform Planului individual de servicii.
4. Asistă în calitate de specialist în vederea furnizării de servicii psihologice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
5. Participă la selecția persoanelor cu dizabilități.
6. Participă alături de ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Principalele atribuții ale kinetoterapeutului sunt:

1. Întocmește planul de recuperare pentru fiecare beneficiar cu afecțiuni ce necesită terapie prin mișcare.
2. Evaluează din punct de vedere kinetoterapeutic beneficiarii Centrului și redactează fișele de evaluare/reevaluare a acestora.
3. Consiliază kinetoterapeutic beneficiarii Centrului, precum și familiile acestora, conform Planului individual de servicii.
4. Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea kinetoterapeutică.
5. Oferă asistență de specialitate în vederea furnizării de servicii kinetoterapeutice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
6. Participă la selecția persoanelor cu dizabilități.

Principalele atribuții ale educatorului specializat sunt:

1. Oferă asistență de specialitate în vederea furnizării de servicii de educație specializată necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
2. Propune și susține orele de educație specializată în vederea creșterii gradului de autonomie personală și participare la viața socială a beneficiarilor.
3. Propune și susține orele de educație religioasă.
4. Inițiază și instruește beneficiarii în utilizarea calculatorului, alegerea programelor și a jocurilor făcându-se în funcție de deficiențele acestora.
5. Furnizează informații structurate pe domenii pentru ridicarea nivelului de cultură generală a beneficiarilor și creșterea șanselor de integrare socială a acestora.
6. Consemnează în fișele de evaluare aspectele comportamentale și aptitudinile esențiale ale beneficiarilor.

7. Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea pedagogică în timpul activității pedagogice.

8. Participă la selecția persoanelor cu dizabilități.

9. Participă alături de ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Principalele atribuții ale asistentului medical sunt:

1. Verifică starea de sănătate a fiecărui beneficiar la intrarea în Centru și comunică aparținătorilor eventualele probleme constatate.

2. Izolează beneficiarii suspecți de boli infecțioase (la nevoie) până la sosirea aparținătorilor.

3. Supraveghează îndeaproape beneficiarii pentru evitarea incidentelor și a accidentelor.

4. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate.

5. Acordă primul ajutor în situații de urgență și apelează la 112.

6. Efectuează eventualele tratamente ce pot fi oferite la Centru.

7. Asigură monitorizarea specifică fiecărui beneficiar conform prescripțiilor medicale.

8. Evaluează din punct de vedere medical beneficiarii Centrului și redactează fișele de observații ale acestora.

9. Consiliază medical beneficiarii Centrului, precum și familiile acestora.

10. Participă împreună cu ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Art.11. FINANȚAREA CENTRULUI

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul Direcției de Asistență Socială Adjud;

b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al municipiului Adjud.

Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoștință personalului Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, beneficiarilor serviciilor acordate și Direcției de Asistență Socială Adjud.

Încălcarea prevederilor Regulamentului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud se poate face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, aprobată în condițiile legii.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

Prof. Iulia Bădura

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general

Jur. Sibisan Andra Genoveva