

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 208/DIN 28 OCTOMBRIE 2021

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea desemnării reprezentantului permanent al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud la SC Apoterm SA

Consiliul local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- Referatul nr. 15760 din 12 octombrie 2021 al Biroului Patrimoniu ;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud ;
- Raportul de specialitate nr.15792 din 12 octombrie 2021 al Biroului Patrimoniu;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
- Dispozițiile art.153¹³, alin.(2) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Dispozițiile art.2009-2038 din Legea nr.287 din 17 iulie 2009-Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 161 din 31 octombrie 2019 a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea înlocuirii Administratorului unic al Societății Apoterm S.A. Adjud și desemnarea reprezentantului permanent al acestuia;
- Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza dispozițiilor art.129, alin.(2), lit.d, ale art.129, alin.(7), lit.n, ale art.136, alin.(1), ale art.139, alin.(1) și ale art.243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se desemnează reprezentant permanent al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud, Administratorul unic al Societății Apoterm SA Adjud, doamna Cerasela SPĂTARU, cetățean român, născută la data de 06.12.1970 în Municipiul Adjud, Județul Vrancea, domiciliată în Municipiul Adjud, Str. Copăcești nr.4, Județul Vrancea, legitimată cu C.I seria VN, nr.567898, eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de 09.12.2014, CNP 2701206390029.

Art.2 Reprezentantul permanent al Administratorului unic al Societății Apoterm SA Adjud este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator persoană fizică, ce acționează în nume propriu, fără ca prin aceasta Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Adjud pe care o reprezintă să fie exonerată de răspundere sau să i se micșoreze răspunderea solidară.

Art.3 Durata mandatului acordat doamnei Cerasela SPĂTARU este de 2 ani, respectiv perioada 01 noiembrie 2021 -31 octombrie 2023.

Art.4 Se aprobă contractul de mandat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud în calitate de Administrator unic al S.C APOTERM S.A și doamna Cerasela SPĂTARU în calitate de reprezentant permanent al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud la SC APOTERM SA, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta și se împuternicește Primarul Municipiului Adjud să semneze Contractul de mandat .

Art.5 Se mandatează doamna Cerasela SPĂTARU să îndeplinească toate formalitățile necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea în vederea înscrierii tuturor mențiunilor necesare.

Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru controlul de legalitate, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală și Societății Apoterm SA Adjud, precum și tuturor persoanelor interesate de către Biroul Patrimoniu.

Președinte de ședință
Consilier Doina Mărcu

Contrasemnează
Secretar general al municipiului Adjud
Andra – Genoveva SIBIȘAN

CONTRACT DE MANDAT

I. Părțile contractante

Mandant : Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud, cu sediul în Adjud, str Stadionului nr 2, județul Vrancea , în calitate de administrator unic al SC APOTERM SA și acționar în cadrul Asociației Salariaților și Membrilor Consiliului de Administrație Apoterm Adjud, cu sediul în Adjud, str Stadionului nr 2, reprezentată prin Florin NECHIFOR –Primarul Municipiului Adjud, pe de o parte,

Și

Mandatar: Doamna Cerasela SPĂTARU cetățean român, născută la data de 06.12.1970 în Municipiul Adjud, Județul Vrancea, domiciliată în Municipiul Adjud, Str. Copăcești nr.4, Județul Vrancea, legitimată cu C.I seria VN, nr.567898, eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de 09.12.2014, CNP 2701206390029_în calitate de reprezentant permanent al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud - Administratorul unic al Societății Apoterm SA Adjud, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art.1 Unitatea Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud - Administratorul unic al Societății Apoterm SA Adjud SA încredințează doamnei Cerasela SPĂTARU în calitate de reprezentant permanent, organizarea, conducerea și gestionarea activității societății, în scopul furnizării de servicii publice, precum si alte servicii, producție și comerț, pe baza principiilor privind echitatea, necesitatea si costul –eficiența.

III. Durata contractului

Art 2 Prezentul contract se încheie pe o durata de 2 ani, respectiv 01.11.2021-31.10.2023, care se poate prelungi cu acordul ambelor părți.

IV. Condițiile contractului de mandat

Art 3. Contractul de mandat se încheie în temeiul prevederilor Legii nr 31/1990 privind societățile, republicata, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor art.2009-2038 din Legea nr.287 din 17 iulie 2009-Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

V. Drepturile și obligațiile mandatarului

Art 4 Mandatarul are următoarele drepturi :

1. Primirea unei remunerații lunare în cuantum brut de 7750 lei, ținându-se seama de volumul și importanța activității.
2. Să beneficieze de un concediu de odihnă de 25 zile lucrătoare și de indemnizația aferentă;
3. Să beneficieze de drepturi de asigurări sociale de stat;

4. Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele;

5. Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, în limitele stabilite prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale.

Art 5 Mandatarul are următoarele obligații:

1. Să îndeplinească obligațiile de membru al adunării generale a acționarilor stabilite prin legislația în vigoare și Statutul Societății;
2. Să participe la ședințele Consiliului Local al municipiului Adjud ori de câte ori sunt supuse dezbaterilor probleme privind societatea;
3. Să prezinte informări privind starea SC APOTERM SA și a modului de realizare a serviciilor publice (din oficiu, la cererea Primarului sau a membrilor Consiliului Local al Municipiului Adjud);
4. Să informeze Consiliul Local al municipiului Adjud despre ședințele adunării generale ale acționarilor SC APOTERM SA, ordinea de zi și să solicite precizări privind poziția Municipiului Adjud la punctele înscrise pe ordinea de zi;
5. Organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractelor de muncă;
6. Negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
7. Respectă competențele, atribuțiile și sarcinile elaborate de AGA;
8. Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
9. Încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii;
10. Organizează controlul calității activității societății;
11. Asigură salarizarea personalului conform reglementărilor legale în vigoare;
12. Pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, date privind activitatea societății;
13. Să nu transmită altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din contractul de mandat cu excepția cazurilor de indisponibilitate;
14. Să desemneze prin decizie un înlocuitor pentru perioadele în care nu este prezent în societate;
15. Să nu efectueze angajarea de cheltuieli peste bugetul aprobat, cu excepția situațiilor aprobate de AGA;
16. Să participe la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
17. Să asigure aplicarea prevederilor legale în vigoare privind organizarea și funcționarea societății;
18. Să asigure obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare funcționării societății;
19. Să elaboreze planul de acțiune pentru situațiile speciale;
20. Să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății;
21. În exercitarea mandatului, reprezentantul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Adjud va acționa cu respectarea principiului priorității interesului general al comunității locale;

VI. Drepturile și obligațiile mandantului

Art 6. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației mandatului, proporțional cu gradul de neîndeplinire a mandatului;

Art 7. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud are următoarele obligații:

3. Să asigure mandatarului toată sollicitudinea pentru chestiunile vizate de dispozițiile art 5 din prezentul contract;
4. Să asigure mandatarului toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract;

VII Loialitate, confidențialitate

Art 8 Mandatarul este obligat :

1. Să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale;
2. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale, dacă acestea au fost clasificate.

VIII Răspunderea părților

Art 9 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art 10 Aprecierea activității mandatarului se face prin analiza gradului global de îndeplinire a sarcinilor stabilite de mandant.

IX. Modificarea contractului

Art 11 Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

X. Incetarea contractului

Art 12(1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

1. expirarea termenului ;
2. revocarea mandatarului;
3. renunțarea mandatarului;
4. imposibilitatea fortuită de executare;
5. punerea sub interdicție judecătorească

(2) În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la pct 5, mandatarul este obligat să înapoieze SC APOTERM SA toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI. Litigii

Art 13 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

XII Dispoziții finale

Art 14 .Reprezentatul permanent al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud are dreptul sa solicite mediere, consultanță sau alte masuri de protecție din partea Consiliului Local al municipiului Adjud, în soluționarea situațiilor conflictuale cu personalul angajat.

Prevederile prezentului contract de mandat se completează cu prevederile Statutului societății, Legii 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului Civil, aplicabile.

Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.11.2021, prin semnarea lui de către părți. Aprobă și încheiat astăzi _____, în 2(două) exemplare.

MANDANT
PRIMAR
Ec Nechifor Florin

MANDATAR,
Ec Spataru Cerasela

Președinte de ședință
Consilier Doina, Marcu

Contrasemnează
Secretar mun. Adj
Jr. Sibisan Andra - Genoveva