

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂRE NR. 173
Din 30.09.2021

privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor de tip A.N.L. aflate pe raza teritorială a Municipiului Adjud și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Adjud

Consiliul Local al Municipiului Adjud:

Având în vedere:

- referatul nr. 11140/20.07.2021 și raportul de specialitate nr. 11139/20.07.2021, întocmite de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat
- expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- dispozițiile actualizate din:
 - Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;
 - Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr 3.471 /2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.129 alin 1 și alin.2 lit.c, art.139 alin.3 lit.g, art.196 alin.1 lit.a și art. 243 alin. 1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor de tip A.N.L. aflate pe raza teritorială a Municipiului Adjud și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Adjud conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală către Instituția Prefectului Județul Vrancea, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și tuturor persoanelor interesate;

Art. 3. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jr. Andrei Gendruș STIRISAN

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

Anexa la Hotărârea Consilului Local nr...173...din...30.09.2021

**Regulament privind reglementarea cadrului general
pentru repartizarea și închirierea locuințelor de tip A.N.L.
aflate pe raza teritorială a Municipiului Adjud și în
administrarea Consiliului Local al Municipiului Adjud**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jr. Andra Genoveva SIBISAN**

REGULAMENT

**PRIVIND REGLEMENTAREA CADRULUI GENERAL PENTRU
REPARTIZAREA ȘI ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR DE TIP A.N.L.
AFLATE PE RAZA TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI ADJUD ȘI ÎN
ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a Municipiului Adjud, a modalităților, criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., precum și închirierea acestora.

Art.2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea

activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Agenția Națională a Locuinței) și al administrației publice locale;

b) **principiul egalității și nediscriminării** - accesul liber al tinerilor, persoane majore în vârstă de până la 35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;

c) **principiul transparenței** – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și a listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei Municipiului Adjud.

Art.4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

a) **A.N.L.** – Agenția Națională pentru Locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației Publice, cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.

b) **Tineri** – persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii, care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

c) **Tineri specialiști din învățământ sau sănătate** – persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii, și care pot

primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza Municipiului Adjud, inclusiv medicii rezidenți, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza Municipiului Adjud. Medicii rezidenți și medicii specialiști, precum și cadrele didactice calificate pot depune cereri pentru repartizarea locuințelor construite prin programele A.N.L. și după împlinirea vârstei de 35 de ani.

d) **Medicii rezidenți și medicii specialiști** – medici rezidenți sunt cei care au obținut, ca urmare a concursului pe locuri, confirmarea în rezidențiat sau care ocupă prin concurs posturile pentru care se organizează rezidențiat pe posturi, iar medicii specialiști sunt cei care dețin diploma, certificat de medic specialist, sau un alt titlu care atestă formarea de bază de medic și respectiv, de medic specialist.

e) **Locuință** – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

f) **Familie** – este compusă din soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

g) **Comisia de analiză și selecție** – comisie numită prin dispoziția Primarului Municipiului Adjud, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere. Structura pe specialități a membrilor comisiilor sociale se aprobă de Consiliul Local la propunerea Primarului.

h) **Criterii** – norme reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru

tineri, destinate închirierii, conform Hotărârii Guvernului României nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare. Acestea cuprind:

- A. Criterii de acces la locuințe;
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj;
- C. Criterii specifice.

1. **Lista solicitanților care au acces la locuință** – reprezintă lista întocmită de Comisia de analiză și selecție în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință), conform Hotărârii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Lista solicitanților care nu au acces la locuință** – reprezintă lista întocmită de Comisia de analiză și selecție în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință”, conform Hotărârii Guvernului României nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Lista de prioritate** – reprezintă lista întocmită de Comisia de analiză și selecție pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj), conform Hotărârii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.

152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Lista de repartizare a locuințelor** – reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere și în funcție de solicitarea acestora prin cerere.

5. **Contract de închiriere** – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.5. Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico - utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.7. Stabilirea și/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate

aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe.

Art.8. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate în mod exclusiv închirierii tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate, realizate în condițiile Legii 152/1998, art.8 alin.2 fac obiectul proprietății private ale statului.

Art.9. După recepționarea imobilelor și aprobarea listei de repartizare de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, va întocmi un inventar și va urmări modul de folosință a unităților locative construite prin A.N.L.

Art.10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se va face de către Biroul Autorizare, Arhitectură, Urbanism împreună cu Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ.

CAPITOLUL III

ANALIZA SOLICITĂRILOR ȘI ATRIBUIREA LOCUINTELOR

Art.11. (1) Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe baza de cerere tip – model - Anexa nr.1, formulată de către titularul cererii de locuință, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acces:

- cererea se depune numai individual și în nume propriu;
- titularul cererii de locuință trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste. Medicii rezidenți și

medicii specialiști, precum și cadrele didactice calificate pot depune cereri pentru repartizarea locuințelor construite prin programele A.N.L. și după împlinirea vârstei de 35 de ani;

- titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia – soț, soție, copii și/sau persoane aflate în întreținerea acestuia trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate inclusiv casă de vacanță (excepție cotele părți dintr-o locuință dobândită în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimă/persoană, prevăzută de Legea nr.114/1996), și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea Municipiului Adjud sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință – excepție situația în care aceasta este insuficientă raportat la membrii familiei (soț și copii) ;
- titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea profesională pe raza administrativă - teritorială a Municipiului Adjud;
- titularul cererii să nu dețină cazier care să conțină condamnări (cu executare sau cu suspendare), amenzi penale sau debite restante la bugetul local.

(2) Titularul cererii de locuință la împlinirea vârstei de 38 de ani va fi radiat din lista de priorități, cu excepția medicilor rezidenți și a medicilor specialiști, precum și a cadrelor didactice calificate.

(3) Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Adjud, iar centralizarea și evidența cererilor se va asigura de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Art.12. Lista de priorități se va întocmi și aviza ca urmare a analizării cererilor de către Comisia de analiză și selecție constituită prin dispoziția Primarului Municipiului Adjud și care va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud până la sfârșitul lunii februarie al anului în curs, luându-se în calcul cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Art.13. (1) Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în Anexa nr. 2 a prezentului regulament și se va depune la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Adjud.

(2) Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei *“CONFORM CU ORIGINALUL – LOCUINȚE A.N.L.”*.

Art.14. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, Comisia de analiză și selecție va proceda la studierea acestora pe baza Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” punctul A *“CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ”*, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.15. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A *“Criterii de acces la locuință”* se vor înscrie pe *“LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ”* – model Anexa nr. 3. iar Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va întocmi Fișa solicitantului de locuință A.N.L.- model Anexa nr.4.

Art.16. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A *“Criterii de acces la locuință”*, se vor înscrie pe *“LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ”*- model Anexa nr. 5 – evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.17. Comisia de analiză și selecție prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud, listele prevazute la art.15 și la art.16, iar pentru "Lista solicitanților care au acces la locuință" se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit. Listele prevazute la art.15 și art. 16 vor fi date publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului la avizierul Serviciului Contracte Imobiliare.

Art.18. (1) Pe baza studiului documentației din dosare și a acordării punctajului, Comisia de analiză și selecție întocmește "*LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L*" – model Anexa nr. 6.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la puncte egale, departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă.

(3) Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/luna/an), respectiv numărul de înregistrare, după caz, având, astfel, prioritate, solicitantul a căruia cerere are vechimea cea mai mare.

(4) În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă și stare de sănătate la data analizării dosarului).

Art.19. Lista de prioritate se stabilește la darea în folosință a unor noi unități locative sau anual, precum și în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, în situația în care nu s-au mai construit locuințe prin programul A.N.L. La întocmirea noii liste de prioritate se vor

procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate, dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartitie reactualizată, precum și cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare, dar solicitanții au menționat că își mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L. Cererile și dosarele aflate în evidența la data scadentă pentru depunerea/reactualizarea dosarelor și pentru care nu s-au depus/reactualizat dosarul se consideră soluționat prin renunțare tacită și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art.20. (1) “Lista de priorități” se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Repartizarea locuințelor se va face pe baza “Listei de repartizare”, ținându-se cont de punctajul din lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere și în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere.

(3) Se va evita repartizarea unor spații excedentare, cu respectarea Legii nr. 114/1996, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter și etaj 1, persoanele cu handicap sau care au în familia restrânsă și locuiesc cu astfel de persoane, numai dacă acestea sunt consemnate în actele depuse pentru repartizare.

Art.21. Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 18; art. 19; art. 20 se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud, urmând a se da publicității, prin afișare, la un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud.

Art.22. Lista de priorități se va menține neschimbată până la darea în folosință a următoarei tranșe de locuințe A.N.L. sau pe durata de un an de zile de la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, în cazul în care nu se mai construiesc alte locuințe.

CAPITOLUL IV

REPARTIZAREA LOCUINTELOR

Art.23. (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în proprietatea / administrarea Consiliului Local al Municipiului Adjud care se stabilește prin protocolul încheiat cu A.N.L.

(2) Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.24. (1) *"LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR"* – model Anexa nr.7 – se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită potrivit art.20 și rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

(2) Lista de repartizare se întocmește separat pe numărul de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate.

(3) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud.

(4) Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap sau care au în familia restrânsă și locuiesc cu astfel de persoane și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numerelor de camere. Se vor respecta prevederile art.20 alineatele (1) – (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Lista de repartizare va fi dată publicității, prin afișare, la un loc accesibil publicului, respectiv, prin postare pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud, aceasta fiind definitivă și oferind solicitantului, dreptul de atribuire a unei locuințe A.N.L. Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condițiile prevăzute la capitolul V.

Art.25. La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - “reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință, rezultate din documentele aflate la dosar”, data și semnătura, însoțite de documentele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art.26. (1) Repartizarea efectivă a locuințelor noi către solicitant se va face în ședință publică, prin înmanarea formularului de *REPARTIȚIE* (Anexa nr. 8), în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

(2) Repartizarea locuințelor eliberate de chiriași (disponibile) se face în cadrul Comisiei de analiză și selecție către solicitant în urma reconfirmării criteriilor de acces la o locuință.

(3) În vederea repartizării locuințelor eliberate de chiriași (disponibile), Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va proceda astfel:

- pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud și la avizier se va afișa un Anunț privind locuințele disponibile în vederea închirierii, prin care li se aduce la cunoștință solicitanților care au înregistrate cereri pentru închirierea unei locuințe construite prin A.N.L. și sunt cuprinși în lista de priorități aprobată de Consiliul Local al Municipiului Adjud pentru anul în curs,

pentru reactualizarea dosarelor și reconfirmarea criteriilor de acces la o locuință ANL;

- va solicita Serviciului Impozite și Taxe Locale date privind eventualele proprietăți imobiliare ale solicitanților cuprinși în Lista de prioritate;
- va solicita Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor datele privind domiciliul actual al solicitanților cuprinși în Lista de prioritate;
- va contacta telefonic (dacă este posibil) și va notifica prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire trimisă la domiciliul actual comunicat de Serviciului Comunitar de Evidență a Persoanelor, pentru reconfirmarea condițiilor de acces la locuință un număr de 1-15 solicitanți din listă începând de la poziția ultima repartizată dacă este cazul sau de la nr.1 dacă nu au mai existat repartizări. Contactarea telefonică se va face avându-se în vedere numărul de camere solicitat respectiv numărul de camere al locuinței disponibile, în sensul că dacă un solicitant a cerut două camere iar locuința disponibilă are doar o cameră, respectiv dacă solicitantul a solicitat o cameră iar locuința are două camere, acesta nu va fi contactat. În situația în care solicitantul notificat nu reconfirmă condițiile de acces și nu solicită în scris repartizarea unei locuințe disponibile, în termen de 30 de zile de la notificare, locuința disponibilă se va repartiza solicitantului care a reconfirmat și solicitat locuința aflat pe poziția imediat următoare din lista de prioritate.

Solicitantul care reconfirmă condițiile de acces, va solicita în scris prin cerere depusă la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Adjud, repartizarea locuinței disponibile. Cererea se va discuta în următoarea ședință a Comisiei de analiză și selecție și se va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud. După aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Adjud a repartizării locuinței se va întocmi Contractul de închiriere pe o perioadă de 5 ani cu o clauză privind

actualizarea anuală a cuantumului chiriei. Predarea efectivă a locuințelor A.N.L. se va face prin Proces-Verbal - model Anexa nr.9.

CAPITOLUL V

MODUL DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art.27. (1) În cazul în care vor exista contestații cu privire la Lista de prioritate, se vor adresa Primarului, prin cerere depusă la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Adjud, în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea acesteia.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Adjud.

Art.28. (1) Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura înaintarea contestațiilor, în vederea soluționării, către Comisia de soluționare a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primire. Comisia de soluționare a contestațiilor este desemnată prin dispoziție a Primarului și are cel puțin 3 membri, funcționari publici din cadrul Serviciului juridic și din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, secretariatul fiind asigurat de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii va soluționa contestația, în termen de 15 zile calendaristice de la data înaintării acesteia și va transmite contestatorului, prin secretarul Comisiei, decizia luată, prin majoritate absolută (majoritatea membrilor numiți), în termen de maxim 3 zile calendaristice de la adoptare.

CAPITOLUL VI

ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR A.N.L.

Art.29. În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartiției, beneficiarii de locuințe vor depune la Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, documentele necesare încheierii contractului de închiriere.

Art.30. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar (Municipiul Adjud) și chiriaș (beneficiarul repartiției de locuință A.N.L.) consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art. 2.

Art.31. (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioadă de 1 an, în următoarele condiții:

- prin recalcularea chiriei, în condițiile prevederilor legale.

(2) Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie sau aflate în uniune consensuală. În caz contrar se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a administratorului (Municipiul Adjud), în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art.32. Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) la cererea chiriașului, cu obligația acestuia de a notifica, în prealabil, într-un termen de minim 60 zile calendaristice;
- b) din inițiativa proprietarului (locatorului), dacă:
 - chiriașul a dobândit în proprietate o locuință;

- chiriașul a subînchiriat locuința sau tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul proprietarului;
 - chiriașul nu a achitat debitul format din chirie și majorări/penalități pe o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive (3 luni);
 - chiriașul nu a achitat la termen timp de 90 zile calendaristice consecutive (3 luni), cheltuielile privind utilitățile;
 - chiriașul a pricinuit însemnate distrugerii locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;
 - chiriașul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
 - chiriașul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului;
 - chiriașul a modificat destinația de locuință, ce face obiectul prezentului contract;
 - chiriașul a părăsit domiciliul pentru o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice, fără să aducă în scris la cunoștință proprietarului dovada faptului ca titularul contractului de închiriere nu mai locuiește (dovada se va face, după caz, prin copii ale listelor de calcul utilități, în situația în care titularul a solicitat o altă adresă de domiciliu, prin declarații scrise de la vecini);
 - chiriașul a decedat, iar persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat închirierea locuinței;
 - chiriașul nu a respectat clauzele contractuale;
- c) la expirarea termenului convenit de părți sau de lege, după caz, fără o înștiințare prealabilă, dacă chiriașul nu a solicitat în scris prelungirea.
- Art.33. (1)** Denunțarea unilaterală a contractului de închiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor asumate,

intervine numai, după o notificare prealabilă, care are ca scop medierea asupra situației de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul instituției, iar rezultatul acesteia va fi consemnat într-un proces-verbal.

Art.34. (1) Evacuarea chiriașului se face în baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Chiriașul este obligat la plata chiriei prevazute în contract și a utilităților până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

Art.35. (1) Pentru prelungirea contractelor de închiriere, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat-Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va efectua o reevaluare a stării civile a chirasilor, a numărului de persoane aflate în întreținerea acestora și a situației locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală.

(2) Schimbul de locuințe reprezintă o convenție sau un acord între doi chiriași și se poate realiza în următoarele condiții:

- la solicitarea chiriașilor;
- cu respectarea exigențelor minime prevazute în Anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se aplică doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi;
- unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L.

(3) Sunt considerate situații temeinic justificate în vederea efectuării schimbului de locuințe, următoarele:

- a) se constată că titularului contractului de închiriere i s-a modificat starea civilă și/sau numărul persoanelor aflate în întreținere;
- b) la repartiție nu s-au putut asigura suprafețele minimale în raport cu numărul de persoane;
- c) și-a schimbat locul unde își desfășoară activitatea într-o altă unitate administrativ-teritorială.

Art.36. (1) Chiriașii nu pot subînchiria locuințele A.N.L., nu pot transmite dreptul de folosință a acestora și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Orice clauză contractuală, aviz ori dispoziție, contrare prevederilor alin. (1), sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă.

CAPITOLUL VII

ADMINISTRAREA LOCUINȚELOR A.N.L.

Art.37. (1) Anual, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat-Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, prin reprezentantul legal numit, va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate, precum și documentele chiriașilor, iar, acolo unde se constată abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, întreținerea și închirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1), Primarul Municipiului Adjud va desemna responsabili din cadrul Serviciul

Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud pentru fiecare condominiu aflat în administrarea acestuia.

(3) În acest scop, persoanele desemnate vor avea următoarele atribuții:

- centralizarea locuințelor închiriate precum și a celor rămase libere;
- predarea locuințelor chiriașului pe bază de proces-verbal și întocmirea foii de inventar;
- verificarea inopinată și constatarea, pe bază de proces-verbal, a respectării normelor impuse de conviețuirea în comun (starea materială a locuințelor și a spațiilor comune, număr de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);
- participarea la citirea contoarelor de branșament privind serviciile publice (apă, gaz, curent), transmiterea autocitirilor lunare, și întocmirea listelor de plată pentru plata utilităților, încasarea acestora și plata lor efectivă prin procedura aleasă împreună cu celelalte compartimente și servicii ale instituției;
- întocmirea de somații;
- referat însoțit de documente justificative cu propunerea acțiunii în justiție, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate de neplata utilităților, la termenul de maxim 90 zile calendaristice consecutive (3 luni);

Art.38. În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor stabilite la alin. (1) și alin. (2) ale art. 37, reprezentantul Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, va putea fi însoțit de către un reprezentant al Poliției Municipiului Adjud.

Art.39. Obligațiile locatorului, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, sunt următoarele:

- a) predarea locuinței chiriașului în stare normală de folosință;
- b) luarea de măsuri pentru repararea și menținerea în stare de exploatare și funcționalitate, în condiții de siguranță, a clădirilor pe întreaga durată a închirierii locuinței, excepție în cazul vânzării de unități locative, când această obligație va cădea în sarcina noului proprietar;
- c) întreținerea, în bune condiții, a elementelor structurii de rezistență a clădirilor, a elementelor de construcții exterioare a clădirilor (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente), curți, grădini, precum și spații comune din interiorul clădirii altele decât cele folosite exclusiv de locatari (casa scării, subsol tehnic).
- d) întreținerea, în bune condiții, a instalațiilor comune proprii clădirilor (instalații de alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire centrală, instalații electrice, etc.)
- e) primirea, înregistrarea facturilor de utilități, distribuirea pe consumatori, afișarea, încasarea și reîntregirea consumurilor, pentru toate tipurile de utilități (apă-canal, gaz pentru preparare apă caldă menajeră și încălzire centralizată, energie electrică casa scării, subsol tehnic și centrala termică, salubritate și transport, gunoi menajer, etc).

Art.40. Obligațiile locatarului sunt următoarele:

- a) efectuarea lucrărilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosință exclusivă;
- b) repararea sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;

- c) asigurarea igienizării în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună, pe întreaga durată a contractului de închiriere;
- d) predarea locuinței, proprietarului, în stare normală de folosință, la eliberarea acesteia, împreună cu toate îmbunătățirile sau modificările efectuate ulterior, acestea rămânând câștigate locuinței;
- e) aducerea la cunoștința locatorului, în termen de 30 zile calendaristice, a oricărei modificări adusă elementelor care compun căile de acces din exterior (usi, geamuri), respectiv, a elementelor care compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, anvelopări, zugrăveli clădire etc.), precum și obținerea acordului locatorului pentru acestea.

Art.41. (1) Întreținerea locuințelor de către locator potrivit obligațiilor prevăzute în lege și în prezentul Regulament, se realizează prin executarea următoarelor tipuri de lucrări:

- Lucrări curente;
- Lucrări capitale.

(2) Întreținerea locuințelor A.N.L. se va asigura prin personal specializat angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului (instalatori, electricieni, etc.), iar în situația în care nu se dispune de un astfel de personal, prin încheierea unui contract de mentenanță cu o societate comercială de profil, selectată, în condițiile legii.

(3) Lucrările menționate la alin. (1) se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud pe baza programelor de lucrări, iar executarea acestora este condiționată de asigurarea resurselor financiare de la bugetul local.

Art.42. (1) Executarea lucrărilor care revin în sarcina locatorului, se face pe baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a chiriașului arătând natura și valoarea estimativă a lucrărilor;

- Procesul-verbal de constatare întocmit de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- Referatul prezentat executivului Primăriei Municipiului Adjud, spre aprobare;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

(2) Cheltuielile efectuate de către locatar în condițiile alin. (1) se vor compensa din cuantumul chiriei.

Art.43. (1) Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local al Municipiului Adjud, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/administratorul fondului locativ și cu alte persoane juridice ori fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietar.

(2) Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.44. Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare din domeniul de specialitate în cauză.

Anexele 1-9 fac parte integrantă din prezentul Regulament și vor cuprinde:

Anexa 1 – Cerere pentru atribuire locuință realizată prin A.N.L.;

Anexa 2 – Documentele ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri, construite prin A.N.L.;

Anexa 3 - Lista solicitanților care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile cadru – Anexa 3);

Anexa 4 - Fișă de calcul punctaj;

Anexa 5 - Lista solicitanților care nu au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile cadru – Anexa 3);

Anexa 6 - Lista de priorități pentru acordarea locuinței A.N.L.;

Anexa 7- Lista de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere A.N.L.;

Anexa 8 - Repartiție;

Anexa 9 – Proces - Verbal de predare-primire a locuinței din Municipiul Adjud.

CERERE PENTRU ATRIBUIRE LOCUINȚĂ REALIZATA PRIN A.N.L.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Adjud a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. DA ☐ NU ☐

Dacă ați bifat căsuța NU, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

1. DATE PERSONALE:

- a. NUME SI PRENUME _____
- b. Data si locul nașterii : _____
- c. Domiciliul actual: _____
- d. Telefon: fix: _____ mobil: _____

2. Situația locativă actuala:

- a. chiriaș în spațiu din fondul locativ privat ☐
- b. tolerat în spațiu de alte persoane ☐
- c. alte situații ☐ .

3. Suprafața locuibilă deținută m²/ locatar

- a. între 15 și 18 mp ☐
- b. între 12 și 15 mp ☐
- c. între 8 și 12 mp ☐
- d. mai mica de 8 mp ☐ .

4. Starea civila la data prezentei:

- a. casatorit ☐
- b. necasatorit ☐ .

5. Nr. membrii familie :

- a. sot/sotie
- b. copii aflatii în întreținere, nr _____
- c. alte persoane aflate în întreținere legală, nr. _____

6. Starea de sănătate :

- Boala de care sufera solicitantul , un membru al familiei sau întreținutul legal și care necesita însoțitor sau o camera în plus _____

7. Vechimea cererii :

- a. prima solicitare ☐
- b. am mai depus cerere pentru locuința în anul _____

8. Nivelul de studii și /sau pregătire profesională

- a. fara studii și fără pregătire profesională ☐
- b. cu școală generala și cu specializare la locul de munca ☐
- c. cu studii medii și cu specializare la locul de munca ☐
- d. cu pregătire profesională prin studii de scurta durata ☐
- e. cu studii superioare ☐ .

9. Situații locative sau sociale deosebite:

- a. tineri proveniți din case de ocrotire sociala care au împlinit 18 ani ☐
- b. tineri care au adoptat copii sau sunt în curs de adopție ☐
- c. tineri evacuați din case naționalizate ☐.

10. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

- a. mai mic decât salariul minim pe economie ☐
- b. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie ☐

11. Număr de camere solicitat _____.

Prin prezenta cerere solicit a mi se repartiza potrivit legii o locuință construită prin A.N. L. în blocuri care vor fi puse în funcțiune în Municipiul Baia Mare sau locuințelor ANL disponibilizate din cele existente în Municipiul Baia Mare.

Am luat cunoștință de faptul ca orice declarație sau înscrisuri false atrag după sine neacordarea repartiției sau anularea acesteia și a actelor subsecvente.

In susținerea cererii mele anexez următoarele documente :

- a. copie carte de identitate ☐ ;
- b. copie certificat de casatorie ☐ ;
- c. copie certificate de naștere ale copiilor ☐ ;
- d. acte de autoritate,adeverinta potrivit căroră am în întreținere alte persoane decât copii minori ☐ ;
- e. adeverință cu venitul net realizat pe ultimele 12 luni /copie după contract sau carte de muncă pentru fiecare persoană din familie care realizează venituri ☐ ;
- f. copie dupa actul care atesta ultimul nivel de studii încheiat ☐ ;
- g. declarație autentică prin care se atestă că titularul și soț/soția nu au deținut în proprietate altă locuință - **model anexa 1.1-** ☐ ;
- h. declarația proprietarului sau chiriașului spatiului în care titularul cererii și familia acestuia sunt tolerați în spatiu – **model anexa 1.2 -** ☐ ;
- i. dovada evacuării din case restituite foștilor proprietari - dispoziție de restituire ,sentință de evacuare,etc ...☐
- î. act care atestă boala de care suferă titularul cererii sau un membru al familiei de natură să necesite însoțitor sau cameră în plus ☐ ;
- j. dovada că se află în una din situațiile prevăzute la pct.9 , "situații locative sau sociale deosebite" ☐ ;
- k. copie contract de închiriere al titularului cererii cu proprietarul spatiului în care locuiește în prezent ,dacă există ☐ ;
- l. alte acte în sprijinul cererii: _____

NOTA:

- I. - la pozițiile figurate cu semnul "□ " se bifează cu "X"**
 - la pozițiile care presupun indicarea unui nr.,se înscrie nr.respectiv
 - la pozițiile la care figurează semnul "___" se completează cu actele solicitate
- II. - orice modificare survenită în situația locativă, familială ,de sănătate,etc...care poate conduce la revizuirea criteriilor de punctaj se va comunica în scris însoțită de acte doveditoare la- Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat- Compartimentul Fond Locativ, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Iadud, în termen de 30 de zile de la ivirea situației.**

Mă oblig ca in termen de max. 30 zile de la intervenirea schimbării domiciliului actual sa înștiințez în scris reprezentanții autorității publice locale despre adresa noului domiciliu.

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____

DECLARAȚIE
- model -

Subsemnatul (Subsemnata) _____
domiciliat (domiciliata) în Municipiul Adjud str. _____ nr. _____
declar pe propria răspundere sub consecința legii penale că nici eu și nici
membrii familiei sau persoanele aflate în întreținere legală , nu dețin și nu am
deținut în proprietate și nu suntem beneficiarii unei alte locuințe cu chirie din
proprietatea statului , a Municipiului Adjud , sau a unității în care îmi desfășor (ne
desfășurăm) activitatea .

Declarant _____

Semnătura _____

Adjud , data _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ domiciliat
în Municipiul Adjud , strada _____ nr. _____
posesor al CI seria _____ nr. _____ în calitate de proprietar / chiriaș al
locuinței situate în str. _____ nr. _____ compusă
din _____ camere + dependințe în suprafață utilă de _____ mp. în care
locuiesc împreună cu membrii familiei mele , respectiv _____ persoane * , prin
prezenta confirm împrejurarea că la această dată tolerez în spațiu pe numitul
_____ împreună cu familia acestuia compusă din
_____ membrii ** .

Declar cele de mai sus pe proprie răspundere în scopul de a-i servi
susnumitului la întocmirea dosarului pentru repartizarea unei locuințe realizate
prin A.N.L. și iau act de consecințele legii penale privind declarațiile nesincere .

* Se va trece numărul membrilor familiei , a persoanei proprietară sau
chiriașă a spațiului

** Se va trece numărul total al membrilor familiei sau persoanei tolerate .

Semnătura _____

Anexa nr. 2 la Regulament

DOCUMENTELE

**ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri ,
construite prin A.N.L.**

- 1.cerere tip – model Anexa 1- în care se va consemna numărul de camere solicitat
- 2.copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere
- 3.copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere
4. copie după certificatul de căsătorie
- 5.sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul)
- 6.documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul)
- 7.declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia –soț/soție, copiii și alte persoane aflate în întreținere , nu dețin și nu au deținut o altă locuință proprietate și /sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat , proprietate a unității administrativ-teritoriale
- 8.contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară locală – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul locativ privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă)
- 9.documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie /tolerat în spațiu) m.p.(contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței , extras de carte funciară , adeverință de impunere)
- 10.documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boala care necesită potrivit legii, însoțitor , o camera în plus, certificat medical (dacă este cazul) (Anexa nr 2 din OUG nr 40/1999 , semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale)

11. adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă și/sau un extras din Registrul de evidență a salariaților (REVISAL) , certificat conform cu originalul de către instituția emitentă, din care să reiasă statutul de angajat și venitul mediu net realizat.

12. acte doveditoare ale venitului mediu net /membru de familie (alocații, pensii, ajutoare de stat, pensii alimentare, alte venituri)

13. documente din care să rezulte nivelul de studii și /sau pregătire profesională a titularului de cerere (diploma, certificat , atestat, foaie matricolă , etc.)

14. alte documente sau înscrisuri pe care, municipalitatea, le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii

Anexa nr. 3 la Regulament

LISTA SOLICITANȚILOR

care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile cadru)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr.cerere/data depunerii cererii	Observații

Comisia socială

SADPP-Comp. Fond Locativ

Anexa nr.4 la Regulment

FISĂ DE CALCUL PUNCTAJ

Titular _____ 1.

Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat..... 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): -
mp/locatar
 - a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte
 - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte
 - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
 - d) mai mică de 8 mp 10 puncte

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte
- 2 copii 3 puncte
- 3 copii 4 puncte
- 4 copii 5 puncte
- > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent

de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

PUNCTAJ TOTAL OBȚINUT _____

Anexa nr. 5 la Regulament

LISTA SOLICITANȚILOR

**care nu au acces la locuință (prin neîndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile
cadru)**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr.cerere/data depunerii cererii	Observații

Comisia socială

SADPP-Comp. Fond Locativ

Anexa nr. 5 la Regulament

LISTA SOLICITANȚILOR

**care nu au acces la locuință (prin neîndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile
cadru)**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr.cerere/data depunerii cererii	Observații

Comisia socială

SADPP-Comp. Fond Locativ

Anexa nr. 6 la Regulament

LISTA DE PRIORITĂȚI PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Punctaj	Nr.cerere/data depunerii cererii	Observații

Comisia socială

SADPP-Comp. Fond Locativ

Anexa nr. 7 la Regulament
LISTA DE REPARTIZARE
a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere A.N.L.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr.dosar/cererej	Punctaj realizat	Observații

Comisia socială

SADPP-Comp. Fond Locativ

Anexa nr. 8 la Regulament

REPARTIȚIE

Nr.....din data de

În baza Hotărârii nr.dina Consiliului Local al Municipiului Adjud, s-a repartizat cu titlu de închiriere locuința construită prin A.N.L., situată în Municipiul Adjud ,str....., nr, bl sc, ap.....

Dlui /Dnei, titular(ă) al dosarului de locuință ANL nr.

Prezenta constituie actul justificativ de baza , la încheierea Contractului de închiriere.

Urmează a vă prezenta personal la sediul Primăriei Baia Mare pentru a încheia contractul de închiriere, în termen de 15 zile de la primirea prezentei repartiții.

În cazul în care nu veți da curs invitației noastre, vom considera această atitudine drept refuz și vom proceda la invalidarea repartiției.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ADJUD,

Florin NECHIFOR

Anexa nr. 9 la Regulament

VIZAT,
ŞEF SERVICIU A.D.P.P

PROCES- VERBAL

DE PREDARE-PRIMIRE A LOCUINŢEI DIN MUNICIPIUL ADJUD

Str. _____ nr. _____, et. _____, apartament nr. _____

În conformitate cu contractul de închiriere înregistrat sub nr. din
..... se încheie prezentul proces-verbal de predare primire între :

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD prin reprezentanţii săi:..... şi
..... în calitate de locator care predă şi în
calitate de locatar, care primeşte în folosinţă locuinţa închiriată .

Inventarul şi starea în care se predă şi se primeşte locuinţa sunt următoarele :

a) – pereţii , duşumelele şi tavanele (tencuieli , zugrăveli, vopsitorii, tapete, parchet,
ect.)

b) - uşile , ferestrele (vopsitoriile , încuietorile , druckerele , broaştele , cremoanele ,
geamurile , galeriile ect.)

c) - instalaţia electrică , (prizele , întrerupătoare , comutatoarele , locurile de lampă ,
aplice , tablourile electrice , globurile , ect.)

c) - instalaţia de încălzire (radiatoare , conducte aparente,)

e) - instalaţia sanitară (cadă , duşuri , vase scaune şi capace WC , chiuvete , lavoare ,
spălătoare , bucătării , robinete ect.)

f) - altele neprevăzute mai sus (detector de gaz cu electrovalvă, contor apă rece, chei
de la uşa de intrare)

Acest proces – verbal , s-a întocmit astăzi _____ în dublu
exemplar , din care unul a fost predat locatarului/chiriaşului .

AM PREDAT ,
LOCATOR

AM PRIMIT ,
LOCATAR/CHIRIAŞ