

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR...108
DIN...24.06.2021

privind stabilirea măsurilor pentru buna gospodărire a localității,
a faptelor ce constituie contravenții și a sancțiunilor aplicabile acestora
pe raza municipiului Adjud

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 24 din Ordonanța Guvernului României nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. (2), art. 4, alin. (1) și (3) și art. 8, alin. (2), lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și
- art. 3 și 5 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- art. 22 alin. (1) și art. 24 din Legea nr. 218/2002, republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- referatul de aprobare nr. 5668/12.04.2021 al Administratorului public al municipiului Adjud privind stabilirea și sancționarea unor contravenții pe raza administrativ teritorială a municipiului Adjud;
- raportul de specialitate nr. 5673 din 12.04.2021 al Serviciului juridic și al Compartimentului protecția mediului, protecția muncii și management integrat,
- dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. g), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 243 alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă măsurile pentru buna gospodărire a localității, faptele ce constituie contravenții și sancțiunile aplicabile acestora pe raza municipiului Adjud, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se face prin proces verbal, încheiat de primar sau de împuterniciții acestuia, agenții de poliție și jandarmi.

Art. 3. Se aprobă modelul Procesului – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției, partea nemulțumită poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicare sau de la data înmânării la Judecătoria Adjud.

Art. 5. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal sau, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru fapta săvârșită, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în cuprinsul procesului-verbal.

Plata amenzii se face la casieria Primăriei municipiului Adjud sau prin virament în contul deschis în acest sens la Trezoreria municipiului Adjud.

Art. 6. Dacă prin fapta săvârșită s-au cauzat prejudicii și există tarif de evaluare a acestora, agentul constatatator care stabilește sancțiunea stabilește și despăgubirea pe bază de tarif, iar dacă nu există tarif de evaluare a prejudiciului partea vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit legii civile.

Art. 7. Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Prezenta hotărâre va intra în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică prin afișare sau orice altă formă de publicitate, în condițiile art. 197 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. La data intrării în vigoare a prezentei, prevederile HCL nr. 27 din 28.03.2013 privind stabilirea măsurilor și acțiunilor pentru buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Adjud, modificată prin HCL nr. 119 din 25.09.2014, își încetează aplicabilitatea.

Art. 10. Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Vrancea, Poliției Municipiului Adjud, Jandarmeriei Adjud și o va face publică prin afișarea pe site-ul institutiei <https://adjud.ro/>.

Președinte de ședință,

Consilier,

Contrasemnează,

Secretarul general al Municipiului Adjud,

**MĂSURI PENTRU BUNA GOSPODĂRIRE A LOCALITĂȚII,
FAPTELE CE CONSTITUIE CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNILE
APLICABILE ACESTORA PE RAZA MUNICIPIULUI ADJUD**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1(1) - Prezenta hotărâre stabilește cadrul juridic general pentru asigurarea bunei gospodăririi a municipiului Adjud, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul municipiului.

(2) - Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Adjud, buna gospodărire a acestuia, activitățile edilitar-gospodărești ce trebuie realizate în acest scop precum și respectarea normelor de înfrumusețare și igienă constituie o prioritate majoră a Consiliului local al municipiului Adjud și Primarului municipiului Adjud.

(3) - Buna gospodărire, păstrarea și întreținerea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea municipiului Adjud, constituie o obligație permanentă a tuturor cetățenilor din municipiul Adjud, a instituțiilor publice, a agenților economici și a altor persoane juridice, cu domiciliul, rezidența sau sediul în municipiul Adjud, ori aflate în tranzit pe raza municipiului Adjud.

(4) - Scopul hotărârii îl reprezintă detalierea obligațiilor și responsabilităților ce revin Primăriei municipiului Adjud, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor cu privire la buna gospodărire, întreținere și păstrare a curățeniei în municipiul Adjud, în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, stabilirea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunile ce se pot aplica, alte acte normative în domeniu precum și cu Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(5) - Prezentele reglementări au fost elaborate în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.422/2001 – republicată, privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 - norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Legea nr. 123 din 10 iulie 2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2006, a Serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006, a Serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.205/2004, privind Protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.60/2004, privind Ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg, la 23 iunie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006, a Serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 195/2005, privind Protecția Mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;
- O.U.G.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;;
- H.G. nr.930/2005, privind aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.107/1996, Legea Apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 54 / 2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea *Normei Sanitar Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor* privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;

ART.2 – Prin activități edilitar-gospodărești se înțelege ansamblul măsurilor și acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului local al municipiului Adjud și prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea municipiului Adjud

ART.3 – În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. *municipiul Adjud* – localitățile Adjud și Burcioaia și satele aparținătoare Adjudu Vechi și Șișcani.
2. *domeniu public al municipiului Adjud* – bunurile proprietate publică a municipiului Adjud
domeniu privat al municipiului Adjud – bunuri aflate în proprietate privată a municipiului Adjud care nu fac parte din domeniul public al acestuia.
3. *decolmatare* - îndepărtarea materialului aluvionar depus pe fundul unui canal, șanț sau bazin;
4. *spații verzi* – spațiile verzi, proprietate publică sau privată a municipiului Adjud sau a persoanelor fizice și juridice, astfel cum acestea sunt definite în Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane: parcuri, scuaruri, inclusiv cele amplasate în cadrul ansamblurilor de locuit, cele din jurul dotărilor publice, în incintele agenților economici, autorităților și instituțiilor social-culturale, de învățământ, amenajărilor

- sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații, aliniament plantat, respectiv plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă, terenuri libere, neproductive din intravilan care pot fi amenajate cu plantații.
5. *asociație de proprietari/locatari* - formă de asociere autonomă și nonprofit a majorității proprietarilor/locatarilor dintr-un condominiu(clădire-bloc de locuințe-formată din proprietăți individuale, definite apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, și proprietatea comună indiviză. Poate fi definit condominiu și un tronson cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună);
 6. *operator serviciu de salubritate* - persoană juridică de drept public sau de drept privat care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate respectiv realizarea activităților specifice serviciului de salubritate;
 7. *lucrări tehnico-edilitare* – lucrări de infrastructură, utilități publice și echipamente, dotări sociale, mobilare urbană, și altele asemenea;
 8. *intravilanul municipiului Adjud* - teritoriul municipiului Adjud determinat prin Planul urbanistic general (PUG) aprobat și care cuprinde ansamblul terenurilor de orice fel, cu/fără construcții, organizate și delimitate ca trupuri independente, plantate, aflate permanent sub ape, aflate în circuitul agricol sau având o altă destinație, înăuntrul căruia este permisă realizarea de construcții, în condițiile legii.
 9. *extravilanul municipiului Adjud* - teritoriul cuprins între limita intravilanului municipiului Adjud și limita administrativ-teritorială a municipiului înăuntrul căruia autorizarea executării lucrărilor de construcții este restricționată, în condițiile legii, fiind permisă realizarea numai a unor categorii de construcții.
 10. *zona drumului public* cuprinde: ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție. Ampriza drumului este suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă. Zonele de siguranță sunt suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantație rutieră sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, pentru siguranța circulației ori pentru protecția proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrările de consolidări ale terenului drumului și altele asemenea. Zonele de protecție sunt suprafețele de teren situate de o parte și de alta a zonelor de siguranță, necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului;
 11. *mobiliu urban* - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității care se amplasează cu sau fără autorizație de construire, în condițiile legii: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea.
 12. *animale de fermă* – animale crescute sau ținute pentru producția de alimente, lână, piele ori blană sau pentru alte scopuri de fermă (bovine, cabaline, ovine, caprine și porcine, animale cu blană, păsări, etc.);
 13. *animale de companie* – orice animal deținut sau destinat a fi deținut de către om, în special pe lângă casă, pentru agrement sau companie(câini, pisici, etc.);
 14. *autorizație de construire* - actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și post-utilizarea construcțiilor.
 15. *anexe gospodărești* - construcțiile cu caracter definitiv sau provizoriu, menite să adăpostească activități specifice, complementare funcțiunii de locuire, care, prin amplasarea în vecinătatea locuinței, alcătuiesc împreună cu aceasta o unitate funcțională distinctă, respectiv: magazine,

- depozite, bucătării de vară, garajele, serele, piscinele, grajdurile pentru animale mari, păture și altele asemenea;
16. *anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole* - construcțiile situate în zone izolate în extravilan și îndepărtate de localitatea de reședință a lucrătorilor agricoli, menite să adăpostească mașini agricole, utilaje, mici ateliere, scule, alte bunuri ale acestora, inclusiv animale, precum și spații pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole;
 17. *firma* - elementul constructiv aplicabil pe clădire sau independent, pe care se inscripționează datele de identificare a unei instituții publice, societăți comerciale, fundații, denumirea comercială, obiectul de activitate sau orice alt text specific, sub care o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea într-o clădire sau într-o incintă;
 18. *împrejmuiri* - construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice;
 19. *mijloace de afișaj și reclamă* - totalitatea mijloacelor (afișe, panouri, benere) prin care se realizează publicitate, respectiv se prezintă și recomandă un produs, se prezintă un agent economic, instituție, asociație, fundație);
 20. *comerț stradal* - comerțul efectuat în locuri special aprobate aparținând domeniului public al municipiului Adjud;
 21. *salubritizarea imobilelor* - executarea de lucrări de întreținere exterioare și interioare a imobilelor sau părți ale acestora, de igienizare, inclusiv la subsoluri, poduri, casa scării și alte părți comune ale imobilului, zugrăveli, vopsitorii, mici reparații, etc;
 22. *deratizare* - operația de salubritizare a imobilelor constând în stârpirea șoarecilor și a șobolanilor cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
 23. *dezinsecție* - operația de distrugere a insectelor dăunătoare cu ajutorul unui insecticid;
 24. *dezinfecție* - procesul de eliminare de pe unele produse, obiecte, imobile, etc. a majorității microbilor, microorganismelor animale sau vegetale dăunătoare;
 25. *deșeuri urbane* - deșeurile menajere și asimilabile celor menajere, respectiv a celor provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
 26. *deșeuri reciclabile* - deșeurile stradale și vegetale, precum și cele rezultate din curățarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi; deșeurile de la lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar - gospodărești; deșeurile din construcții, reabilitări și demolări la clădiri; deșeurile voluminoase; deșeuri din producție; deșeurile de echipamente electrice și electronice; deșeuri periculoase generate din activități medicale; nămoluri de la spălătorii auto și din curățarea receptorilor pluviali
 27. *deșeuri voluminoase și din construcții* - deșeurile solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic și gospodăresc, obiecte sanitare, etc.), cele din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau sedii și spații comerciale, din curățirea curților și anexelor gospodărești, precum și alte deșeuri solide (moloz, zidărie, pământ în amestec cu alte materiale sau din excavații, materiale din lemn, metale, etc.) care nu pot fi preluate în sistemele obișnuite de pre colectare a deșeurilor urbane.
 28. *deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)* - echipamente electrice și electronice, inclusiv cele de uz casnic, precum și componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în care acestea devin deșeuri.

CAPITOLUL II

OBLIGAȚII GENERALE PRIVIND BUNA GOSPODĂRIRE ȘI ÎNFRUMUSEȚAREA MUNICIPIULUI ADJUD

ART.4 Instituțiile publice, agenții economici, asociațiile de proprietari și celelalte persoane juridice și fizice sunt obligate să ia măsuri pentru asigurarea întreținerii, curățeniei și îmbunătățirii aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejmuirilor, căilor de acces, precum și a străzilor, drumurilor, locurilor publice și zonelor verzi aferente acestora precum și a terenurilor deținute cu orice titlu.

(A) Obligații comune instituțiilor publice, agenților economici, asociațiilor de proprietari și celorlalte persoane juridice și fizice:

1. să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
2. să asigure igiena în clădirile și incintele în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, deținute sub orice formă, prin activități de curățare, deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
3. să asigure și să mențină curățenia pe trotuare, pe zonele verzi aferente imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea, a locurilor de parcare pe care le folosesc, precum și în jurul garajelor pe care le dețin sub orice formă legală.
4. să nu arunce și să nu depoziteze deșeuri, pe maluri sau în albiile râurilor;
5. să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al municipiului Adjud pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în municipiu;
6. să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice, în vederea evitării murdăririi acestora, iar dacă acest lucru s-a petrecut, să întreprindă măsurile necesare pentru remediere, inclusiv prin spălare dacă este cazul, pe cheltuiala proprie;
7. să încheie contract de prestări servicii publice de salubritate, pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere;
8. să manipuleze corespunzător pubelele pentru precollectarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie, pentru a evita împrăștierea acestora pe domeniul public;
9. să depună separat deșeurile reciclabile, acolo unde există recipiente special destinate acestui scop, asigurate de operatorul de servicii publice de salubritate;
10. să depoziteze deșeurile menajere și reciclabile numai în recipientele standardizate deținute;
11. să amplaseze recipientele pentru colectarea deșeurilor menajere și reciclabile astfel încât să nu deranjeze cetățenii care locuiesc în imobilele învecinate;
12. să nu depoziteze, chiar și temporar, reziduuri stradale sau provenite din construcții, pe străzi, trotuare, locuri virane, în zonele aferente blocurilor de locuințe sau în alte locuri neamenajate în acest sens;
13. să asigure colectarea deșeurilor rezultate în urma activităților de construire, reparații, curățare și igienizare a clădirilor și a altor incinte, precum și a celor din amenajarea și întreținerea spațiilor verzi numai în containere standardizate și să încheie pentru transportul lor contract cu operatorul de servicii publice de salubritate. Asigurarea containerelor și efectuarea transportului acestor tipuri de deșeuri se face, contra cost și trebuie solicitată operatorului de servicii publice de salubritate, specificându-se compoziția și originea deșeurilor.
14. să asigure îndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul clădirilor și incintelor în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc.
15. să asigure curățenia pe terenurile aflate în proprietate;

16. să depoziteze corespunzător deșeurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele reciclabile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
17. să asigure păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de pre colectare a deșeurilor, oriunde ar fi acestea amplasate;
18. să desființeze împrejmuirile improvizate și neautorizate de pe străzi și din jurul imobilelor de locuit și a sediilor.
19. să curățe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele în zona imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;
20. să monteze și să păstreze tăblița cu numărul de imobil la loc vizibil, pe fiecare imobil;
21. să nu murdărească drumurile și spațiile publice cu orice fel de materiale: balast, mortare, noroi, betoane, carburanți, uleiuri, deșeuri sau alte materiale, precum și cu produse agricole;
22. să nu pășuneze animalele în zonele de locuit de pe raza municipiului Adjud;
23. să nu tulbure liniștea cetățenilor între orele 22.00 – 8.00 prin producerea de zgomote, larmă, sau folosirea oricărui instrument muzical, la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora;
24. prin activitățile desfășurate să nu creeze disconfort vecinilor și zonelor limitrofe acestora. În cazul desfășurării unor astfel de activități, se impune obținerea acordului scris de la persoanele potențial afectate.

(B) Obligații specifice persoanelor fizice:

1. să întrețină curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodărești, a curților și altor spații de folosință comună, precum și a împrejmuirilor acestora;
2. să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze băncile (inclusiv prin scriere), coșurile pentru hârtii, indicatoarele de circulație, panourile de afișaj și refugiile de călători din stațiile mijloacelor de transport în comun;
3. să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii, locuri de agrement, precum și în alte locuri publice.
4. să nu arunce hârtii, ambalaje, resturi alimentare sau nealimentare, precum și orice alte deșeuri pe domeniul public;
5. să nu murdărească prin scriere sau desenare clădirile, gardurile, monumentele și statuile de pe raza municipiului Adjud;

(C) Obligații specifice agenților economici și persoanelor juridice:

1. să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora.
2. să mențină permanent curate și estetice panourile publicitare pe care le dețin sau le amplasează pe teritoriul municipiului Adjud, sau în mijloacele de transport în comun;
3. să nu amplaseze panourile publicitare sau bannerele în așa fel încât să deranjeze traficul rutier și pietonal, sau desfășurarea altor activități.
4. să asigure și să mențină împrejmuirea corespunzătoare a clădirilor în care își desfășoară activitatea;
5. să contracteze servicii de colectare, transport și incinerare a deșeurilor spitalicești rezultate din activitatea sanitară de stat și particulară, numai cu operatorii autorizați de autoritățile competente și să utilizeze numai recipiente speciale destinate acestor tipuri de deșeuri;
6. să asigure amplasarea la intrarea din stradă către punctele de lucru și la sediul unde își desfășoară activitatea a unui coș de dimensiuni reduse pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, și resturilor de țigări.

7. să efectueze printr-un operator specializat, lucrările de deratizare și dezinsecție, conform reglementărilor legale în vigoare;
8. să asigure, când este necesar, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate ale imobilelor unde își desfășoară activitatea.
9. să nu comercializeze semințe sau alte produse agroalimentare, în locuri publice, fără autorizație eliberată conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚII SPECIFICE ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI, PERSOANELOR FIZICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

SECȚIUNEA I

Obligații privind întreținerea domeniului public și privat al municipiului Adjud

ART.5 - Întreținerea domeniului public și privat al municipiului Adjud constituie o obligație a persoanelor fizice și juridice și asociațiilor de proprietari. În acest scop este interzisă:

1. depozitarea sau abandonarea pe domeniul public al municipiului Adjud a oricărui fel de construcții metalice, construcții provizorii, aparate de orice fel ori utilaje defecte, autovehicule degradate sau dezmembrate, caroserii, rulote, tonete, chioșcuri;
2. depozitarea direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor materialele de construcție: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deșeuri amestecate/resturi rezultate din activități de reparații și amenajări la clădiri și locuințe și din demolarea unor construcții civile sau industriale. Se exceptează de la aceste prevederi materialele de construcție ambalate sub orice formă, dacă nu afectează solul, cu condiția achitării taxelor legale pentru ocuparea temporară a domeniului public și depozitarea lor în mod ordonat.
3. depozitarea deșeurilor și materialelor de construcții de natura celor de la pct. 2 în alte recipiente decât cele standardizate, în funcție de cantitate, compatibile cu sistemul de colectare și transport al operatorului de servicii publice de salubritate sau al constructorului.
4. ocuparea domeniului public cu materiale de construcție (nisip, balast, piatră, cărămizi, bolțari, țigle, lemne, etc.) fără aprobarea serviciilor de specialitate.
5. executarea oricărui tip de construcții fără asigurarea de schele cu plasă de protecție și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță. Pentru executarea lucrărilor schelele vor fi asigurate cu tunel de trecere acolo unde nu este posibilă asigurarea circulației pietonale prin amenajarea unui trotuar provizoriu din plăci de beton prefabricate sau podină de lemn, sau se va redirecția circulația pietonală – cu obținerea unui aviz prealabil;
6. amplasarea pe domeniului public de construcții ocazionale (scene, corturi și alte construcții) fără aprobarea Primăriei și fără plata taxei pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilite conform legii și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță;
7. executarea oricărui tip de reparații ale autovehiculelor și autocamioanelor pe domeniul public al municipiului Adjud;
8. expunerea autovehiculelor pe domeniul public (inclusiv în parcuri amenajate) în vederea vânzării;
9. spălarea covoarelor sau a altor obiecte, de orice fel, pe domeniul public;
10. amenajarea de planuri înclinate din orice fel de material pe domeniul public, lângă bordură, în scopul facilitării manevrelor de parcare, oprire sau staționare a autovehiculelor.
11. în cazul pericolului iminent de cădere a zăpezii sau gheții (țurțurilor), de pe clădirile înalte, deținătorii imobilelor au obligația să ia măsuri de marcarea perimetrului expus, de avertizare

și de îndepărtare a acestora cu mijloace proprii sau prin intermediul firmelor care au dotări specific.

SECȚIUNEA A II-A

Obligațiile persoanelor fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri, lucrări edilitar - gospodărești

ART.6 Persoanele fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri precum și lucrări edilitare gospodărești au următoarele obligații:

1. să execute lucrările edilitar – gospodărești, de construcții, reparații sau de intervenții la rețeaua tehnico – edilitară, doar după obținerea prealabilă a avizelor sau, după caz, a autorizațiilor eliberate în condițiile legii de către serviciile de specialitate;
2. să nu execute lucrări de construcții, reparații și reabilitări la imobile, inclusiv la cele care impun utilizarea unor schele amplasate pe domeniul public, fără aprobarea prealabilă a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Adjud;
3. să execute lucrările de zugrăvire sau refacere a fațadelor precum și lucrările de reabilitare termică a imobilelor luând toate măsurile de protejare a curățeniei și integrității trotuarelor sau spațiilor verzi aparținând domeniului public sau privat al municipiului Adjud;
4. să împrejmuiască cu panouri speciale de protecție organizările de șantier, amplasamentele și incintele șantierului lucrărilor de construcții care se edifică sau la lucrările de construcție sau intervenție, inclusiv la dotările tehnico – edilitare, și să ia toate măsurile corespunzătoare de întreținere a împrejmuirilor, după cum urmează:
 - a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările de deconstrucții pe un teren sau alt amplasament fără aprobarea serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Adjud;
 - b) să depoziteze materialele de construcție aprovizionate în ordine, în interiorul suprafețelor aprobate;
5. să nu prepare mortar, betoane sau alte materiale de construcții direct pe domeniul public;
6. să predea amplasamentul după finalizarea lucrărilor edilitar – gospodărești, adus la cotă și fără resturi materiale (pietre, bolovani, balast, alte reziduuri, etc.);
7. să efectueze lucrările de salubritate a domeniului public și a amplasamentelor organizărilor de șantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor edilitar – gospodărești cât și la finalizarea lor și să aducă amplasamentul la starea inițială;
8. să încheie contract cu operatorul de servicii de salubritate autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, pentru materialele și deșeurile rezultate în urma activității;
9. să ia toate măsurile de împiedicare a producerii și răspândirii prafului în și din incinta organizărilor de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodărești și pe amplasamentele pe care se execută lucrări de demolare construcții, prin realizarea stropirii, prin pulverizare cu apă, a amplasamentului sau porțiunilor din clădire supuse demolării;
10. să amenajeze și să întrețină permanent în stare de curățenie căile de acces din organizările de șantier și până la căile și drumurile publice, înainte de începerea construcțiilor/lucrărilor edilitar – gospodărești și pe parcursul executării lucrărilor pentru a preveni murdărirea străzilor, trotuarelor, la ieșirea din zona construibilă;
11. să întreprindă măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curățare a roților autovehiculelor /utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de șantier și care se angajează în circulația pe drumurile publice și să ia orice alte măsuri pentru a preveni murdărirea căilor publice;

12. să instaleze și să mențină la loc vizibil, până la închiderea șantierului, un panou metalic care să conțină informațiile privind constructorul și beneficiarul lucrărilor, data începerii și finalizării lucrărilor, etc., prevăzute în Ordinul nr. 91/1991 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, cu completările și modificările ulterioare;
13. să ia măsurile ce se impun cu privire la repararea și curățarea gurilor de scurgere a apelor pluviale, în cazul în care prin lucrările efectuate, acestea au fost deteriorate;
14. să asigure recipientele de pre colectare a deșeurilor menajere la punctele de lucru, organizările de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodărești, pentru personalul propriu;
15. să execute sau să asigure executarea în termenul stabilit de serviciile de specialitate ale Primăriei municipiului Adjud a lucrărilor de reparații la trotuarele, partea carosabilă a străzilor sau spațiile verzi afectate sau degradate ca urmare a lucrărilor efectuate;
16. să nu deterioreze, prin lucrările efectuate, instalațiile edilitar-gospodărești de pe domeniul public (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.);
17. să asigure grupuri sanitare (WC-uri ecologice) pentru personalul propriu în incinta punctelor de lucru, organizărilor de șantier sau pe amplasamentele lucrărilor de investiții la rețelele publice ori alte lucrări pe care le execută; grupurile sanitare (WC-urile ecologice) vor fi folosite conform normelor de igienă și se vor goli și dezinfecta zilnic de către operatorul de specialitate pentru a se evita răspândirea mirosurilor neplăcute.

SECȚIUNEA A III-A

Obligațiile specifice ale agenților economici și ale altor unități cu privire la întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice

ART.7 – Agenții economici specializați precum și alte unități care execută lucrări edilitar-gospodărești, în funcție de specificul activității, au următoarele obligații privind întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice:

1. să predea amplasamentul Primăriei municipiului Adjud la terminarea executării lucrărilor la trama stradală. Nerecepționarea lucrării de către Primăria municipiului Adjud, precum și motivele pentru care nu a fost recepționată lucrarea, vor fi transmise agentului economic, în termen de maximum 48 de ore;
2. predarea-primirea amplasamentului de către Primăria municipiului Adjud, în conformitate cu normativele în vigoare, se face în termen de maximum 5 zile de la solicitarea agentului economic;
3. să execute lucrările de refacere a domeniului public în termen de 10 zile și în conformitate cu normativele în vigoare;
4. să ia toate măsurile de împrejmuire și semnalizare vizibilă a perimetrului în care se efectuează lucrările precum și a oricărui obstacol aflat pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, inclusiv de înlăturare a obstacolului;
5. să execute sau să întrețină rețele de instalații subterane, sens în care vor fixa și vor menține la cota nivelului stratului de uzură a părții carosabile și a trotuarelor, piesele vizibile ca: răsuflători de gaze, capace de la căminele de vizitare, gurile de scurgere ale apelor pluviale și să mențină în bună stare sistemul rutier pe traseul acestor instalații.
6. să curețe, să decolmateze și să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe drumurile publice și să degajeze iarna, zăpada și gheața ce se depune, în scopul evitării sau înlăturării inundațiilor ori formării apelor stagnante.
7. să întrețină și să repare pavajele și spațiile verzi care aparțin domeniului public al municipiului și sunt aferente stațiilor de alimentare cu carburanți și lubrifianți pe care le au în exploatare;
8. să execute pe bază de autorizație de construire și cu avizul deținătorilor de utilități publice toate lucrările edilitare, inclusiv organizările de șantier ale căror trasee se înscriu pe domeniul public,

9. să execute lucrări de intervenție la rețelele tehnico-edilitare subterane , amplasate pe domeniul public numai cu acordul prealabil al Primăria municipiului Adjud. În cazul unor accidente sau avarii la care trebuie să se intervină în regim de urgență, deținătorii de utilități publice au obligația să anunțe Primaria municipiului Adjud despre natura și durata intervenției.
- 9.1. Refacerea spațiilor verzi afectate de lucrările de reparații și intervenții, va fi executată în mod obligatoriu, în interiorul termenului stabilit de comun acord cu Primăria municipiului Adjud.

SECȚIUNEA A IV-A

Obligații specifice

ale cetățenilor de pe raza municipiului Adjud

ART.8. - Cetățenii care locuiesc în localitățile componente ale municipiului Adjud au pe lângă obligațiile cu caracter general prevăzute la art.4 din prezenta hotărâre următoarele obligații specifice:

1. să decolmateze primăvara și toamna șanțurile și podețele din jurul imobilelor;
2. să curețe și să întrețină în stare de funcționare canalele de desecare aflate pe terenurile agricole;
3. să îndepărteze zăpada și gheața, imediat după depunere, de pe trotuarele din jurul imobilelor în care locuiesc;
4. să circule cu vehiculele cu tracțiune animală pe drumurile publice doar acolo unde circulația este permisă și să asigure menținerea curățeniei stradale, folosindu-se pentru animalul de tracțiune scutul protector și sacul cu nutreț;
5. să conducă animalele izolate sau în turmă cât mai aproape de marginea dreaptă a drumului public. Persoanele care conduc animalele spre pășune sunt obligate să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, să asigure protecția pomilor, florilor, peluzelor și a altor plantații din fața imobilelor;
6. să precolteze deșeurile menajere în recipiente compatibile cu sistemul de colectare și transport al operatorului de servicii publice de salubritate;
7. să nu depoziteze pe domeniul public materiale de construcție, utilaje agricole, autovehicule degradate și deșeuri de orice fel;
8. să amplaseze în gospodăriile proprii, adăposturile pentru creșterea animalelor (de cel mult 5 capete porcine și 5 capete bovine) la cel puțin 10 m de cea mai apropiată locuință învecinată.

SECȚIUNEA A V-A

Obligații privind gestionarea deșeurilor

ART.9 (1). Persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații privind modul de gestionare a diferitelor tipuri de deșeuri:

1. să solicite operatorului de servicii publice de salubritate, contra cost, preluarea periodică, transportul și depozitarea, în ordinea prioritară a solicitărilor scrise sau telefonice, înregistrate, a deșeurilor voluminoase și din construcții, specificând și caracteristicile deșeurilor. În acest scop persoanele juridice vor încheia un contract cu operatorul serviciilor publice de salubritate a deșeurilor;
2. să nu depoziteze deșeuri voluminoase și din construcții în stradă ori în alte locuri aparținând domeniului public, anterior solicitării de colectare, transport și depozitare a acestora;
3. să colecteze și să asigure transportul deșeurilor voluminoase, din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau spații comerciale, din curățirea curților și anexelor gospodărești numai în recipiente standardizate, de tip containere de diverse capacități;

4. să asigure în calitate de organizator colectarea și transportul deșeurilor rezultate în urma organizării unor manifestări, evenimente publice sau private de orice fel, pe bază de contract încheiat în prealabil;
5. să gestioneze deșeurile stradale, deșeurile vegetale rezultate din curățarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi, conform legislației care le reglementează activitatea;
6. să gestioneze deșeurile periculoase din producția sau activitatea proprie, conform legislației care le reglementează activitatea.
7. să nu depoziteze deșeurile provenite din activitatea proprie de producție, comercializare, etc. la punctele de colectare ale asociațiilor de proprietari/locatari, sau la alte puncte de colectare a deșeurilor care deservesc alți utilizatori.
8. să nu arunce sau să depoziteze deșeurile de orice fel în alte locuri decât cele anume desemnate pentru fiecare categorie de utilizatori.
9. să predea deșeurile de echipamente electrice și electronice la Centrul de colectare DEEE din municipiul Adjud.

(2) Operatorului de servicii publice de salubritate îi revin următoarele obligații:

1. să realizeze activitățile de salubritate, la termenele și în condițiile stabilite de Consiliul local al Municipiului Adjud prin Regulamentul de salubritate aprobat ;
2. să ridice deșeurile menajere cu frecvența și programul de ridicare, conform Regulamentului de salubritate aprobat ;
3. să încheie contracte cu toți utilizatorii persoane fizice și juridice;
4. să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor cu care a încheiat contract de prestare a serviciului;
5. să încarce și să transporte întreaga cantitate de deșeuri menajere de pe raza municipiului Adjud;
6. să lase și să mențină în stare de curățenie spațiul destinat depozitării după ridicarea deșeurilor;
7. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască urgent pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
8. să asigure permanent curățenia și igiena căilor publice;
9. să asigure permanent golirea coșurilor stradale;
10. să evalueze în mod corect și real cantitățile de deșeuri care provin de la diferiți beneficiari ai serviciilor de salubritate – persoane fizice sau juridice, să transporte și să factureze în mod corespunzător cantitățile respective;
11. să curețe, după fiecare ridicare a deșeurilor municipale, platformele gospodărești, spațiul din jurul lor și spațiul din jurul pubelelor pe care le deservesc, pe o rază de 5 m. Dacă pe platformele de colectare sau lângă pubele, apar depozitări de moloz, resturi vegetale, obiecte voluminoase etc., acestea vor fi ridicate în maxim 24 ore de la constatare.
12. să dezinfecteze platformele organizate;
13. să amplaseze platforme pentru depozitarea de deșeuri numai în locurile stabilite prin documentațiile urbanistice legal aprobate;
14. să asigure în cazul desfășurării unor manifestări de amploare, curățenia și întreținerea, atât în timpul activităților respective cât și după încheierea lor;
15. să asigure, la încetarea sau după caz rezilierea contractului de salubritate, continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator;

SECȚIUNEA A VI-A

Obligații

privind creșterea animalelor de fermă pe teritoriul municipiului Adjud

ART.10(1)- Pe teritoriul municipiului Adjud creșterea animalelor de fermă este permisă în locuri special amenajate și destinate acestui scop, astfel:

1. în adăposturi construite din materiale ușor de igienizat, amplasate la o distanță de minim 10 m. față de clădirile de locuit din vecinătate;
2. cu asigurarea în permanență a curățeniei adăposturilor și a curților în care se desfășoară activități de creștere a animalelor și a păsărilor;
3. deținerea animalelor și a păsărilor numai pe proprietate împiedicând accesul liber pe domeniul public;
4. gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală, fără a crea impact nefavorabil asupra mediului sau disconfort de orice fel vecinilor.

ART.10.(2) - Pe teritoriul municipiului Adjud este interzisă:

5. creșterea animalelor și a păsărilor de fermă în blocuri de locuințe și în adăposturi improvizate în jurul acestora;

SECȚIUNEA A VII-A

Obligații

privind deținerea animalelor de companie pe raza municipiului Adjud

ART.11. Persoanele fizice sau juridice care dețin animale de companie pe teritoriul municipiului Adjud au următoarele obligații:

1. să respecte normele sanitar – veterinar prevăzute de legislația în vigoare privind creșterea și deținerea animalelor de companie;
2. să crească și să dețină animale de companie doar cu carnet de sănătate care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi;
3. să nu dețină specimene din fauna sălbatică, în calitate de animale de companie;
4. să nu dețină un număr mai mare de 2 animale de companie (câini, pisici) într-un apartament și să asigure acestora condițiile, îngrijirea și atenția necesare, ținând cont de nevoile etologice, în funcție de specie și rasă;
5. să respecte distanța de minim 10 m. a amplasamentului adăpostului câinelui atât față de apartamentele din curțile cu folosință comună cât și față de imobilele învecinate;
6. să nu permită circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor în curțile de folosință comună sau pe drumurile publice fără însoțitor;
7. să respecte normele generale de curățenie, igienă și întreținerea în condiții optime a spațiului comun, precum și să evite deranjarea liniștii și ordinii publice;
8. să dețină animale de companie în apartamente doar cu acordul scris al majorității locatarilor scării în care se găsește apartamentul de deținere a animalului de companie, (inclusiv al locatarilor din apartamentul superior, inferior și din cele învecinate de pe același etaj);
9. să afișeze în calitate de proprietari sau deținători de câini de companie, la loc vizibil, la intrarea în imobil sau la accesul pe proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine agresiv”, după caz, astfel cum aceștia sunt definiți potrivit legii;
10. să dispună în timpul plimbării animalelor de companie pe domeniul public de materiale necesare pentru curățirea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice. Prin materiale necesare păstrării curățeniei se înțelege mătură, fărâș, pungă de unică folosință sau pungă și mănuși de unică folosință;
11. să asigure plimbarea câinilor de companie pe domeniul public doar cu lesă, iar cei din categoria câinilor periculoși sau agresivi cu lesă și botniță.

ART.12 Pe teritoriul municipiului Adjud este interzisă:

1. deținerea de animale de companie de către asociațiile de proprietari sau de către proprietari/locatari din cadrul asociațiilor de proprietari în spațiile comune, în jurul imobilelor sau în adăposturi amplasate pe domeniul public;
2. deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice sau private a mai mult de 2 câini de pază și fără asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurări corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public pe timpul nopții;
3. deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice sau private a câinilor de pază fără carnet de sănătate al acestora în care să fie înscrise vaccinările și deparazitările la zi;

SECȚIUNEA A VIII-A

Obligații

privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi, conservarea și protecția mediului, reconstrucție ecologică

ART.13 Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora.

Art. 14. (1) Protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific este asigurată de către proprietarii și administratorii acestora.

(2) Instituțiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de proprietarii și administratorii spațiilor verzi, a dotărilor acestora precum și a mobilierului urban în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor de deteriorare sau distrugere.

Art. 15. (1) Lucrările de întreținere specifice de sezon din parcuri, scuaruri și aliniamente stradale se execută de către operatorii de servicii aflați în relații contractuale cu Primăria Municipiului Adjud.

(2) Operatorii de servicii de întreținere spații verzi vor răspunde pentru pagubele rezultate din întreținerea necorespunzătoare a materialului plantat, pentru folosirea de materiale dendrologice atacate de boli.

Art. 16. (1) Autoritatea publică locală poate da în administrare spațiile verzi, dotările acestora precum și mobilierul urban în vederea întreținerii astfel:

(2) Darea în administrare se va face conform prevederilor legale în vigoare și în baza unui contract de dare în administrare, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți.

(3) Spațiile verzi de folosință generală pot fi date în administrare entităților menționate la aliniatul 1) doar dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al acestora. Îngrijirea lor se poate încredința cu condiția ca aceste spații verzi să rămână de folosință publică generală și starea lor să fie menținută și îmbunătățită.

Art. 17. (1) Spațiile încredințate conform art.16, vor fi întreținute prin grija persoanelor fizice sau juridice ce pot executa următoarele tipuri de lucrări:

- a) lucrări de salubritate a zonelor verzi, constând în colectarea gunoierului (deșeuri menajere, hârtii, ambalaje etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;
- b) lucrări de cosit gazon în perioada aprilie-octombrie, cel puțin o trecere/lună, în funcție de condițiile climatice și gradul de dezvoltare a vegetației;
- c) lucrări de greblat frunze și crengi în perioada octombrie-decembrie ;
- d) lucrări de tăiere și formare a coroanelor la arbori și arbuști prin tăiere mecanică sau manuală cu respectarea cerințelor horticoale, legare, palisare.
- e) lucrări de tăiere arbori situați pe domeniu public, după obținere avize și marcarea lor.

f) lucrări de plantat arbori și arbuști ornamental din specii valoroase respectând cerințe fitotehnice și silotehnice, respectiv: săpat gropi, mocirlit, tăieri de formare a rădăcinilor și tulpinilor, udat.

g) lucrări de săpat peluze în vederea înființării de noi culturi floricole.

h) lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantări din primăvară (15 martie-15 aprilie) și toamnă (15 octombrie-15 noiembrie);

i) udarea materialului dendrologic plantat : 2 intervenții /saptamana în perioada aprilie-mai și luna septembrie și 3 intervenții/saptamana în perioada iunie-august.

j) lucrări de tuns gard viu, executate în perioada mai-septembrie, o tundere pe lună.

k) lucrări de deratizare, dezinsecție a domeniului public, etapa de primăvară și toamnă precum și alte activități de prevenire a poluării se vor desfășura sub îndrumarea serviciilor de specialitate din Primărie și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Plantările de material dendro-floricol se vor executa, în funcție de specii, în următoarele perioade (având în vedere condițiile climatice din municipiul Adjud) :

- Pentru flori anuale - luna mai
- Pentru flori bienale - 15 oct-15 noiembrie sau 15 martie-15 aprilie
- Pentru flori perene - 15 oct.-15 noiembrie sau 15 martie-15 aprilie
- Arbori și arbuști - 1 noiembrie-31 martie
- Arbori și arbuști cu balot - pe tot parcursul anului

(3) Plantarea aliniamentelor stradale, a intersecțiilor, sensurilor giratorii se vor executa pe baza documentației tehnice de specialitate, respectându-se standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Gardurile vii vor fi conduse prin tundere până la înălțimea de maximum 1,00 m;

(5) Pentru executarea lucrărilor de întreținere specifice de sezon, persoanele fizice sau juridice pot opta pentru:

a) lucrările de întreținere vor fi executate în regie proprie prin grija celor ce au primit în administrare spațiul verde;

b) lucrările de întreținere vor fi executate de către o firmă specializată în activități de grădinarit și arhitectură peisageră în baza unui contract de prestări servicii ;

c) lucrările de întreținere vor fi executate de către Primăria Municipiului Adjud.

Art. 18. Autoritățile administrației publice locale - au obligația de a asigura protecția vegetației pe raza teritoriului administrativ, împotriva bolilor și dăunătorilor prin măsuri preventive și curative de aplicarea tratamentelor fitosanitare pentru combaterea acestora sub îndrumarea și controlul Unităților Fitosanitare pentru Protecția Plantelor.

Aceleasi obligatii le au si proprietarii si detinatorii terenurilor de pe raza municipiului Adjud

Art. 19. Construirea și amplasarea unor obiective pe spațiile verzi se va putea realiza numai cu ocuparea unei suprafețe de maxim 10% din suprafața zonei verzi respective, în condițiile legii.

Art.20. (1) Folosirea temporară a unor terenuri din categoria spațiilor verzi pentru intervenții cu caracter urgent privind remedierea unor deranjamente sau avarii la rețelele tehnico-edilitare se aprobă de către Primăria Municipiului Adjud.

(2) Durata intervențiilor cu caracter urgent nu trebuie să depășească 48 de ore cu obligativitatea aducerii zonei verzi la starea inițială în termen de 3 zile de la încheierea procesului verbal de recepție a lucrărilor .

Art. 21. Drepturile cetățenilor

a) Accesul deplin, liber și necondiționat pentru odihnă și recreere în spațiile verzi proprietate publică, cu condiția de a nu aduce nici un fel de prejudicii și de a le păstra în stare corespunzătoare;

b) Dreptul de a contribui la amenajarea teritoriilor din cvartalele de locuit, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști.

c) Să participe la dezbateri publice, audieri sau evenimente publice pe marginea unor subiecte de interes public, ce vizează întreținerea, buna gospodărire și folosirea spațiilor verzi existente precum și înființarea de noi spații .

d) Să depună proiecte de hotărâre către Consiliul Local Adjud, însoțite de semnăturile a 5% din cetățenii cu drept de vot ai orașului pentru crearea de noi spații de odihnă și agrement.

Art. 22. Obligațiile cetățenești

(1) Persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoanele juridice au următoarele obligații :

a) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe spațiile verzi;
b) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
c) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

d) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente, ambalaje, boxpaleți, containere etc, zonele inventariate ca spații verzi;

e) să întrețină perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi – arborii, arbuștii, gardurile vii, gazonul și plantele florale din perimetrul imobilelor în care locuiesc sau în care funcționează până la limita carosabilului, iar în cvartalele de locuit pe suprafața specificată în procesul verbal de predare–primire a amplasamentului și în planul de situație anexat;

f) să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului, cu cele ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului și cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;

g) să nu diminueze suprafețele inventariate ca zone verzi.

(2) Asociațiile de proprietari, prin președinții și administratorii acestora, vor prelua, potrivit prevederilor legale, responsabilitatea în privința obligațiilor ce le revin cetățenilor municipiului Adjud pentru protecția și conservarea zonelor verzi și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților publice locale.

(3) Persoanele juridice și persoanele fizice care funcționează sau domiciliază într-un imobil au aceleași obligații în ceea ce privește întreținerea spațiilor verzi, în concordanță cu suprafața deținută în imobilul respectiv.

REGLEMENTAREA UNOR FAPTE CONTRAVENȚIONALE

Art. 23. Constituie contravenții la normele privind măsurile de protecție a spațiilor verzi din municipiul Adjud următoarele fapte:

a. Aruncarea sau depozitarea de deșeuri menajere și stradale pe terenurile amenajate ca spații verzi;

b. Distrugerea plantațiilor din parcurile publice și din amenajamente peisagistice;

c. Tăierea arborilor sau arbuștilor fără autorizație, tăierea sau ruperea crengilor acestora sau distrugerea scoarței trunchiului acestora de pe domeniul public al municipiului

d. Distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și inginerești, a mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, aparate de joacă) a indicatoarelor din spațiile verzi; utilizarea dotărilor existente în locurile de joacă pentru copii de către persoanele adulte;

e. Deteriorarea, dizlocarea sau distrugerea marcajelor și a panourilor de informare- avertizare;

f. Circulația cu biciclete, motociclete sau alte vehicule în parcuri și grădini publice, în alte locuri decât cele special amenajate;

g. Trecerea peste rondurile de flori și imprejmuirilor decorative în afara aleilor amenajate în acest scop;

h. Pășunatul animalelor în parcuri și pe străzile municipiului Adjud;

i. Accesul liber a animalelor de orice tip în parcuri, grădini publice sau alte locuri oprite accesului acestora;

j. Distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon, flori , arbuști sau arbori.

k. Fixarea pe arbori de pe strazi a anunțurilor de orice fel, a reclamelor firmelor sau placutelor indicatoare

- l. Circulația sau staționarea vehiculelor pe suprafețe care intră în categoria spațiilor verzi;
- m. Toaletarea arborilor amplasați pe domeniul public, de către persoane neautorizate în acest sens.
- n. Împrejmuirea fără autorizație, cu garduri improvizate de orice tip a zonelor verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Adjud;
- o. Intrarea cu mijloace auto, moto, mijloace de tracțiune animală pe aleile parcurilor și grădinilor publice sau pe gazon. Fac excepție autovehiculele de intervenție, pompierii, poliția, jandarmeria, salvarea, utilajele care deservește spațiile verzi sau care efectuează serviciile publice.
- p. Amenajarea de parcuri prin acoperire cu beton, dale, pietriș, pișcoturi, etc, a zonelor verzi;
- r. Aruncarea de țigări, ambalaje de orice tip, resturi menajere, materiale de construcție, pe spațiile verzi;
- s. Distrugerea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- t. Depozitarea deșeurilor menajere, ambalajelor rezultate din activitatea prestatorilor de servicii pe suprafețele parcurilor și grădinilor publice; Neluarea de către operatorii de servicii a măsurilor necesare de salubritate și igienizare a zonelor verzi, parcuri, grădini, scuaruri etc.;

Art.24. Constituie contravenție la normele privind măsurile de utilizare durabilă a spațiilor verzi de pe raza municipiului Adjud, următoarele fapte:

- a. Neluarea de către administratorii legali, persoane fizice sau juridice, a măsurilor de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi;
- b. Nerespectarea dispozițiilor stabilite privind organizarea de șantier la lucrările de construcții montaj și care afectează spațiile verzi adiacente;
- c. Nerespectarea avizelor emise de serviciile publice ale Primăriei Municipiului Adjud, de către proiectanți, privind traseul lucrărilor subterane, la sol și aeriene în zona străzilor și spațiilor verzi.

SECȚIUNEA A IX-A

Obligații privind combaterea rozătoarelor, insectelor, dăunătorilor pe raza municipiului Adjud

ART.25 Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor și dăunătorilor pe teritoriul municipiului Adjud:

- 1. să efectueze lucrările de salubritate și igienizare a spațiilor proprii de depozitare a deșeurilor menajere, a spațiilor interioare și exterioare din jurul clădirilor înainte de începerea lucrărilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție;
- 2. să efectueze lucrările de deratizare și dezinsecție imediat ce se constată apariția de rozătoare (șoareci, șobolani) și/ sau insecte (țânțari, muște, gândaci);
- 3. să execute lucrările de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție, odată cu acțiunile organizate și coordonate de Primăria Municipiului Adjud, prin operatorul autorizat în domeniu;
- 4. să ia măsuri de combatere a dăunătorilor din spațiile verzi;
- 5. să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând măsuri de evacuare a reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

SECȚIUNEA A X-A

Obligații privind întreținerea și reparația drumurilor

ART.26 Persoanele fizice sau juridice care execută lucrări de construcție sau asigură întreținerea și reparația drumurilor și a instalațiilor aferente acestora pe teritoriul municipiului Adjud au următoarele obligații:

1. să întrețină permanent curățenia șanțurilor de scurgere a apelor pluviale, a podețelor și tuburilor de beton aferente acestora, pe întreaga lungime aferentă proprietății, în vederea evitării inundațiilor ori a stagnării apelor;
2. să nu dezafecteze instalațiile edilitar-gospodărești (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.), precum și să nu le mascheze prin asfaltare și betonare;
3. să nu acopere șanțurile, rigolele sau tuburile de beton cu diferite materiale sau deșeuri;
4. să nu diminueze partea carosabilă a trotuarelor sau străzilor prin depozitarea de deșeuri, materiale sau prin alte mijloace;
5. să nu distrugă îmbrăcămintea părții carosabile, a trotuarelor și a marcajelor rutiere prin circularea cu mijloace de transport și utilaje neadecvate;
6. să nu execute lucrări sau intervenții la rețeaua tehnico-edilitară fără aprobarea serviciilor de specialitate din Primăria Adjud;
7. să anunțe serviciile de specialitate din cadrul Primăriei despre lucrările de construcții, reparații sau intervenții la carosabil, unde rezultă pământ, moloz sau alte deșeuri, în vederea stabilirii locurilor de depozitare a acestora;
8. să curețe căile publice după descărcarea sau încărcarea oricăror materiale de construcții sau alte bunuri în mijloacele de transport. Să curețe mijloacele de transport la intrarea în drumurile publice;
9. să dețină la punctul de lucru și să prezinte la cererea organelor abilitate, documentele și avizele eliberate de către serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Adjud, pentru lucrările pe care le efectuează;
10. să fixeze și să mențină la cota nivelului părții carosabile și trotuarelor a pieselor vizibile cum ar fi: capace la căminele de vizitare, răsuflători de gaze, receptori de ape pluviale și altele; obligația revine societăților comerciale și altor unități care execută rețele de instalații subterane cat si reparatii si interventii la acestea;
11. să înlocuiască, dacă sunt deteriorate, capacele căminelor de vizitare la cota părții carosabile, a trotuarelor sau la nivelul terenului; obligația revine societăților comerciale, regiilor autonome sau altor unități care le au în exploatare;
12. să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe străzi.
13. să mențină în stare de viabilitate carosabilul și trotuarele pietonale

SECȚIUNEA A XI-A

Obligațiile comercianților

ce își desfășoară activitatea în piața agroalimentară a municipiului Adjud

ART.27 Agenții economici, producătorii agricoli individuali și alți comercianți care comercializează produse în piețele, respectiv oborul din municipiul Adjud au următoarele obligații:

1. să respecte normele igienico-sanitare cu privire la producția, depozitarea, desfacerea și comercializarea produselor agroalimentare;
2. să păstreze permanent curățenia în piață și în locurile unde își desfășoară activitatea comercială;
3. să manifeste un comportament civilizat, de natură să nu stânjenească activitatea celorlalți precum și activitatea din piață;
4. să respecte programul de funcționare, aprovizionare și igienizare al piețelor, precum și regulile stabilite de administrația acestora, în vederea asigurării unui climat civilizat de comerț;
5. să curețe zilnic, sau de câte ori este necesar, spațiile folosite pentru vânzarea produselor și să depoziteze deșeurile rezultate în pubelele sau containerele puse la dispoziție de administrația piețelor;
6. să colecteze selectiv deșeurile rezultate;

7. să încheie contract pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor cu un prestator de servicii autorizat, în cazul comercianților agenți economici;
8. să achiziționeze recipiente pentru colectarea deșeurilor, în cazul agenților economici care dețin chioșcuri în incinta piețelor;
9. să expună produsele exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau agreat de administrația piețelor, cu plata corespunzătoare;
10. să expună produsele în vederea comercializării numai în perimetrul anume delimitat, fiind interzisă expunerea acestora pe spațiul destinat circulației rutiere și pietonale.
11. să depoziteze mărfurile și ambalajele numai în locurile stabilite de administrația pieței, iar după terminarea programului să nu lase nici un fel de ambalaj lângă mese/tarabe sau pe acestea;
12. să asigure menținerea calității mărfurilor agroalimentare expuse la vânzare, respectând cerințele de protecție a consumatorilor și regulile generale de comerț,
13. să comercializeze produsele de origine animală numai în spațiile special amenajate din incinta piețelor, în condițiile sanitar-veterinare stabilite de legislația în vigoare;
14. să respecte programul stabilit pentru accesul cu autovehiculele în perimetrul pieței; fac excepție autovehiculele care intervin în caz de urgență.

ART.28 În municipiul Adjud este interzisă:

1. sacrificarea animalelor în spații deschise sau alte locuri publice, decât cele special amenajate și autorizate în acest scop;
2. comercializarea oricăror produse agroalimentare în spații neamenajate situate în afara perimetrului delimitat al piețelor agroalimentare ;
3. vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației rutiere și pietonale;
4. parcarea autovehiculelor în incinta piețelor sau în zonele cu aceasta interdicție;

SECȚIUNEA A XII-a

Obligațiile chiriașilor din imobilele proprietate a municipiului Adjud

ART.29 - Persoanele fizice sau juridice care folosesc în calitate de chiriași imobilele cu destinație de locuință sau spații cu altă destinație, proprietatea publică sau privată a municipiului Adjud, au următoarele obligații specifice:

1. să nu degradeze, să nu distrugă în nici un fel elementele de construcții și instalații din folosință exclusivă sau în folosință comună a condominiumului;
2. să mențină în bună stare și să igienizeze interiorul locuinței;
3. să nu degradeze și să nu distrugă obiectele de inventar din dotare;
4. să nu aibă un comportament care face imposibilă conviețuirea cu ceilalți vecini sau care împiedică folosirea normală a locuinței.
5. să nu realizeze construcții improvizate de orice fel, în spațiile de folosință proprie sau comună, fără a exista acordul prealabil al serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Adjud;
6. să procedeze imediat la desființarea construcțiilor neautorizate de orice fel realizate în spațiile de folosință proprie sau comună, la cererea expresă a Primăriei Adjud.
7. să nu subînchirieze imobilul unui terț sau să accepte în imobil persoane fizice sau juridice pentru care nu există contract de închiriere.

SECȚIUNEA A XIII-A

Obligații specifice privind mijloacele de afișaj și reclamă publicitară

ART.30- Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitățile de afișaj și reclamă publicitară pe domeniul public din municipiul Adjud:

1. să nu lipească/ amplaseze afișe, bannere, postere sau anunțuri publicitare în alte locuri decât cele autorizate;

2. să nu folosească bannere, sau alte materiale de afişaj şi reclama fără achitarea taxelor de publicitate ;
3. să nu monteze sau să utilizeze panouri publicitare ori bannere fără acordul sau autorizarea (după caz) a Primăriei municipiului Adjud;
4. să asigure întreţinerea periodică a panourilor de afişaj sau de publicitate pe care le folosesc;
5. să schimbe materialele de publicitate uzate sau deteriorate, cu aspect inestetic;

SECȚIUNEA A XIV-A

Obligații privind canalizarea, alimentarea cu apă și epurarea apelor uzate

ART.31 (1) - Persoanele juridice (ce au în întreținere și exploatare rețele de utilități) au următoarele obligații :

1. să mențină și să fixeze la cota pavajului piesele vizibile (trape, capace, grătare, guri de aerisire, etc);
2. să înlocuiască capacele, grătarele, trapele deteriorate sau care lipsesc;
3. să nu depoziteze pământ sau alte materiale peste rețelele de utilități;

ART.31 (2) - Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații :

1. să nu evacueze la canalizarea municipală apele uzate a căror calitate și cantitate nu sunt cunoscute și avizate de către operatorul canalizării și a stației de epurare municipală.
2. să realizeze vidanșarea bazinelor etanșe vidanșabile prin operatorul special de canalizare și cu care deține contract de acceptare a apelor uzate, respectiv pentru stația de epurare municipală și introducerea acestora doar în locul stabilit prin contract;
3. să nu realizeze vidanșarea și evacuarea la canalizarea și stația de epurare a localității a dejecțiilor animaliere și a apelor reziduale aferente creșterii animalelor;
4. să nu furnizeze informații eronate către operatorul de servicii de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate municipale, odată cu solicitarea avizelor sau contractarea serviciului; să furnizeze informațiile privind modificările față de condițiile declarate cu acele ocazii (schimbare de tehnologie sau adăugare de activitate, subînchiriere de spații pentru realizarea de alte activități) care duc la modificarea calitativă și cantitativă a apelor evacuate la canalizarea municipală.
5. să nu manevreze în mod neautorizat vanele și robinetii de concesii;
6. să nu folosească hidranții publici în alte scopuri decât cele legate de incendiu;

SECȚIUNEA A XV - A

Obligații privind întreținerea sistemului de iluminat public

ART.32 În municipiul Adjud este interzisă săvârșirea următoarelor fapte:

1. montarea pe stâlpii rețelilor electrice a bannerelor sau a panourilor publicitare fără aprobarea SC ELECTRICA MUNTENIA SUD SDEF Focșani,
2. agățarea sau prinderea materialelor de orice fel – cu conținut sau destinație publicitară, de firele electrice dispuse pe domeniul public;
3. degradarea sau distrugerea în orice fel a stâlpilor sau becurilor de pe stâlpii ce asigură iluminatul public pe teritoriul municipiului Adjud;
4. nepoziționarea stâlpilor de rețele electrice pe amplasamentele aprobate;
5. intervențiile la rețeaua de iluminat public cu ocazia diferitelor manifestări fără acordul SC ELECTRICA MUNTENIA SUD SDEF Focșani și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Adjud;
6. racordarea la rețeaua de iluminat public fără aprobarea SC ELECTRICA MUNTENIA SUD SDEF.

CAPITOLUL IV

Răspunderi și sancțiuni

ART.33 Constituie contravenție la prezenta hotărâre următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

1. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.4 se sancționează cu amendă:
 - a) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 20, 22, art. 4 alin (B) pct. 2, 4;
 - b) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin (A) pct. 2, 3, 5, 6, 21, art. 4 alin(B) pct.1, 3;
 - c) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct.7, 23, 24, art. 4 alin(B) pct. 5 ;
 - d) de la 100 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct.1;
 - e) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 4, 13,17, 18;
 - f) de la 200 lei la 1000 lei pentru persoane fizice, și de la 1000 lei (RON) la 2000 lei, pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale: art. 4 alin (A) pct. 15, 16.
2. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.4 alin (A) și (C) se sancționează cu amendă:
 - a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (C) pct. 1, 2;
 - b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (C) pct. 6, 9, alin (A) pct. 14, 19, 20, 22;
 - c) de la 150 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 8, 9, 10, 11, 12;
 - d) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (C) pct. 7, 8, 3, alin (A) 5, 21;
 - e) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 6, 25;
 - f) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 7, 23;
 - g) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 3;
 - h) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 2;
 - i) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 1;
 - j) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 alin(A) pct. 13, alin (C) pct. 5,;
3. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 5 se sancționează cu amendă:
 - a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct. 3,7, 10, 11;
 - b) de la 150 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct. 8 și, după caz, blocarea/ridicarea autovehiculului;
 - c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.1, 2, 4, 5, 6;
4. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.5 se sancționează cu amendă:
 - a) de la 300 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.3, 10, 11;
 - b) de la 350 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.1, 2, 4, 5, 6, 7, 9;
 - c) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.8 și, după caz, blocarea/ridicarea autovehiculului.
5. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.6 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct. 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14;
 - b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.15, 16;
 - c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.3, 4, 6, 7, 17;
 - d) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.1,2;
6. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.6 se sancționează cu amendă:
- a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.9, 11, 12, 13, 14;
 - b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.10;
 - c) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.15;
 - d) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.5, 8;
 - e) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.3, 4, 6, 7, 16, 17;
 - f) de la 500 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.1, 2;
7. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.7 se sancționează cu amendă:
- a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.1;
 - b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.2, 9;
8. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.7 se sancționează cu amendă:
- a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.1;
 - b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.6;
 - c) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.9;
 - d) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.2;
 - e) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.3;
 - f) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.4,5;
 - g) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.7, 8, 9,1;
9. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.8 se sancționează cu amendă:
- a) de la 50 lei la 250 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8, pct.3;
 - b) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.2 și pct.6;
 - c) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.4, 5;
 - d) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct. 1, 8;
 - e) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.7;
10. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(1) se sancționează cu amendă:
- a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct. 3, 5, 9;
 - b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct.1, 2, 4, 8;
 - c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.6;
11. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9 alin.(1) se sancționează cu amendă:
- a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct. 3, 5;
 - b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.1, 2;
 - c) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.7;
 - d) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.8;
 - e) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.4, 6;

12. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(2) se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2), pct. 13, 14;
- b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2), pct. 7;
- c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) pct. 6;
- d) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) pct.3, 9, 10;
- e) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.12;
- f) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.4;
- g) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.1, 8;
- h) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) pct.2, 5, 15, 11;

13. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.10 și se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.1, 2, 4;
- b) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.3;
- c) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 alin (2) pct. 5;

14. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.10 și se sancționează cu amendă:

de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.1,2, 4;

- a) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.3, alin (2) pct. 5;

15. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.11 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct.1, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct.2, 5;
- c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct.4 ;
- d) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct.3;

16. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.11 se sancționează cu amendă:

- a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct. 1, 7, 9, 11;
- b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct. 2, 5;
- c) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct.6;
- d) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 pct.3;

17. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.12 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12 pct.3;
- b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12 pct.1, 2;

18. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.12 se sancționează cu amendă:

- a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12 pct.3;
- b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12, pct.1;
- c) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12, pct.2;

19. nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.22 și art.23 se sancționează cu amendă după cum urmează:

a) de la 50 lei la 100 lei persoanelor fizice și de la 100 lei la 1000 lei persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.22 alin.1) lit. a), b), f) și ale art.23 lit.a), b), e), l), r);

b) de la 200 lei la 1.000 lei persoanelor fizice și de la 1.000 lei la 5.000 lei persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.22 lit.c), d), g) și ale art.23 lit.d), f), g), h), i), j), m);

c) de la 500 lei la 1.000 lei persoanelor fizice și de la 2.000 lei la 2.500 lei pentru persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.23 lit.k), s);

d) de la 1.000 lei la 1.500 lei persoanelor fizice și de la 2.000 lei la 2.500 lei persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.22 lit e); art.23 lit. c), n), o), q), p), g) și doar art.23 lit.t) persoanelor juridice;

20. nerespectarea a obligațiilor prevăzute la art.24 se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice;

b) de la 100 lei la 1000 lei pentru persoanele juridice.

21. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.25 se sancționează cu amendă:

c) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 25 pct.4, 5;

d) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 25 pct.1,2,3;

22. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.25 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 25 pct.4, 5;

b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 25 pct.1,2,3;

23. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 26 se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.9;

b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.1,7,8;

c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.2,3,12;

d) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.4;

e) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.5,6, 13;

24. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art. 26 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.9;

b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.1,7,8;

c) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.2,3,4;

d) de la 500 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 pct.5,6,10,11,12, 13;

25. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.27 se sancționează cu amendă:

a) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12;

b) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct. 14;

c) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct.13;

26. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.27 se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct.8;

b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct.2,4,5,6,7,9,12;

- c) de la 200 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct.14;
- d) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct.10,11;
- e) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 pct.1,13;

27. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.28 se sancționează cu amendă:

- a) de la 50 lei la 250 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 28 pct.4;
- b) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 28 pct.2,3;
- c) de la 200 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 28 pct.1;

28. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.29 se sancționează cu amendă:

- a) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 pct.2,3;
- b) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 pct.4;
- c) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 pct.1,7;
- d) de la 150 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 pct.5,6;

29. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.29 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 pct.2,3;
- b) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 pct.1,7;
- c) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29 pct.5,6;

30. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.30 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 1500 lei;

31. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.31 alin (2) pct.1, 2, 3, 4, 5,6 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

32. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.31 alin (1) pct. 1, 2, 3, alin (2) pct. 1, 2, 3, 4, 5, 6 se sancționează cu amendă de la 300 lei la 2500 lei;

33. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.32 se sancționează cu amendă de la 150 lei la 1000 lei, iar de către persoanele juridice cu amendă de la 300 lei la 2000 lei.

CAPITOLUL V

CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR

ART.34 Sancțiunile contravenționale prevăzute în prezenta hotărâre se aplică oricărui contravenient, persoană fizică sau juridică.

ART.35 (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre se face de către Primar și de persoanele împuternicite de acesta.

(2) Agentul constatatator stabilește sancțiunea contravențională a amenzii, precum și celelalte măsuri care se impun, în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Procesul-verbal se înmânează sau, după caz, se comunică, în copie, contravenientului.

ART.36 Dacă agentul constatatator împuternicit să aplice sancțiunea apreciază că fapta a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, constituie infracțiune, sesizează organul de urmărire penală competent.

ART.37 (1) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație, la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

(2) Dacă o persoană săvârșește mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatator, se încheie un singur proces-verbal.

(3) La societățile comerciale și instituții, sancțiunea se aplică conducătorului acesteia, sau persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective, ori persoanei care reprezintă persoana juridică, după caz.

ART.38 (1) În afara sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre, în cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat și o pagubă și există tarife de evaluare a acesteia, contravenientul va fi obligat să restituie contravaloarea pagubei.

(2) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei valorificarea pretențiilor și recuperarea pagubelor pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se va face în conformitate cu prevederile legale de drept comun;

(3) În cazul în care bunurile nu se găsesc contravenientul este obligat la plata contravalorii lor în lei.

(4) În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și dacă a fost obligat la despăgubiri, o dată cu procesul-verbal, acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii la instituțiile abilitate să o încaseze, potrivit legislației în vigoare și, după caz, a despăgubirii, în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

ART.39 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

ART.40 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

ART.41 Procesul-verbal neatat în termenul prevăzut la art. 33, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

ART.42 Contravențiilor stabilite prin prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.43 (1) Plata amenzii se face la Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului Adjud.

(2) În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatator va sesiza instanța de judecată, competentă potrivit legii, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

 Președinte de ședință,

Consilier

Contrasemnează,

Secretarul general al Municipiului Adjud

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2

**la Hotărârea nr..... din..... privind stabilirea măsurilor pentru buna gospodărire a
localității, a faptelor ce constituie contravenții și a sancțiunilor aplicabile acestora
pe raza municipiului Adjud**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
Municipiul ADJUD
SEDIUL: str. Stadionului, nr. 2

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. /2021

PROCES - VERBAL *)
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR

Încheiat astăzi: ziua..... luna anul în localitatea.....

1. Agent constator:....., din cadrul Primăriei Municipiului Adjud,
în baza dispoziției Primarului Municipiului Adjud nr.....,
am constatat că:

- Dl/Dna....., cu domiciliul în localitatea
str. nr. bloc ap județ cu
B.I./C.I./P.A.S.seria nr. emis de poliția..... statul..... la data
de, C.N.P., ocupația
locul de muncă ..

- Persoana juridică..... înmatriculată la
O.R.C. cu nr.J..... C.U.I..... cu sediul în localitatea
....., județul, strada..... nr.....,
reprezentată de Dl/Dna..... având funcția de.....
a săvârșit următoarele fapte:.....
.....
.....

2.Fapta săvârșită constituie contravenție și este prevăzută de:
.....art, alin....., lit..... și se sancționează cu amendă de
la..... la.....
.....art, alin....., lit..... și se sancționează cu amendă de
la..... la.....
.....art, alin....., lit..... și se sancționează cu amendă de
la..... la.....

Se aplică următoarele sancțiuni:

.....lei contravenția prevăzută deart.alin.....prf/pct....., lit.....
.....lei contravenția prevăzută deart.alin.....prf/pct....., lit.....

TOTAL LEI:

3.Alte mențiuni:

Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să
semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Martor asistent:..... domiciliat....., jud....., legitimat
cu CI, seria.....nr.....eliberat de.....la data

- Contravenientul a luat la cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a formulat obiecțiuni:

Potrivit prevederilor art. 31 și art. 32 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și "înștiințarea de plată" și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/ cu scrisoare recomandată cu confirmarea de primire nr..... din.....

AGENT CONSTATATOR

MARTOR ASISTENT

CONTRAVENTIENT
NU ESTE DE FAȚĂ

.....

.....

(numele și prenumele, semnătura)
semnătura)

(numele și prenumele, semnătura)

(numele și prenumele,

***Prezentul proces verbal ține loc și de înștiințare de plată**

4. Rezoluție de aplicare a sancțiunii

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor art. alin.lit..... din, și având în vedere dispozițiile art. 21 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul, **ec. Nechifor Florin**, în calitate de **primar** (funcția și denumirea organului de control căruia îi aparține agentul constatat) **Primăria Municipiului Adjud**, aplic următoarele sancțiuni:

- pentru fapta consemnată la art, alin....., lit..... amenda în valoare;
(adică);

- pentru fapta consemnată la art, alin....., lit..... amenda în valoare;
(adică);

- pentru fapta consemnată la art, alin....., lit..... amenda în valoare;
(adică);

TOTAL - amenda în valoare; (adică);
(în cifre) (în litere)

Primăria Municipiului Adjud

Primar,

Ec. Nechifor Florin

.....

Inspector

.....

Am primit un exemplar,
Contravenient

.....

Președinte de ședință,

Contrasemnează,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Compartiment Protecția mediului, Protecția muncii și Management integrat

Nr. 8837 din 09.06.2021

Aprobat,
Primar

REFERAT

Realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Vrancea constituie obiectivul comun în interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Vrancea Curată".

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, au căpătat o importanță și un rol deosebit în procesul de accesare a fondurilor europene puse la dispoziția României prin programele operaționale sectoriale.

Art. 11 din Contractul de Asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Vrancea Curată" prevede:

„ (2) Contractele de delegare cu operatorii, [...], vor fi încheiate de ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda ADI un astfel de mandat prin statutul ADI si/sau prin hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.”

Articolul 15 din același contract specifică:

- „
(2) Nivelurile tarifelor si taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și a prevederilor legale aplicabile.
(3) In localitățile urbane plata serviciilor se va face prin încheiere de contracte individuale între operatorii CT si utilizatorii serviciilor, atât casnici cât și non-casnici.
(4) In localitățile rurale plata serviciilor se va efectua de către consiliile locale în contul serviciilor prestate de operatorii CT pentru populație. In localitățile rurale va fi instituita o taxă locală pentru salubritate care va fi plătită de către populație.”

Având în vedere cele expuse, vă propun domnule Primar, ca în conformitate cu prerogativele pe care vi le conferă art.136, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să inițiați un Proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea măsurilor ce decurg din Contractul de Asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Vrancea Curată".

**Compartiment protecția mediului,
protecția muncii și management integrat**