

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 106 / 24.06.2021

**privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare
a activității de comerț stradal pe raza municipiului Adjud**

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- referatul nr. 2461/18.03.2021 și raportul de specialitate nr. 5991/16.04.2021, întocmite de Serviciul Impozite și taxe locale și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat;
- expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- adresa nr. 404293/08.06.2021 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea;
- avizul nr. 329849/11.06.2021 al Poliției Municipiului Adjud;
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- dispozițiile actualizate din:
 - Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
 - Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
 - Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
 - Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
 - Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal;
 - Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

În temeiul art.129 alin. (2) lit. „c” și alin. (6) lit. „a” și „c”, art.139 alin. (3) lit. „g”, art. 243 alin. (1) lit. „a” și art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de autorizare și desfășurare a activității de comerț stradal pe raza municipiului Adjud conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul Administrație Publică Locală către Instituția Prefectului Județul Vrancea, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și tuturor compartimentelor și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier ,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA

la Hotărârea nr. 106 / 24.06.2021

**Regulamentul de autorizare și desfășurare
a activității de comerț stradal pe raza municipiului Adjud**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de autorizare și desfășurare a activității de comerț stradal pe raza municipiului Adjud.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale, sau prestează servicii către populație: producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, în zonele publice din U.A.T. Municipiul Adjud.

Art.3. În zonele publice din U.A.T. Municipiul Adjud sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Capitolul II Definiții și clasificări

Art. 4. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **consumator** – orice persoană fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- **comerciant** – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **comerț stradal** – comerț cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice;
- **comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;
- **comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **comerț sezonier** – activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate;
- **punct de desfășurare a activității** – spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului, avizat și pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității;
- **comerț stradal în puncte fixe** – activitatea de comercializare în orice structură de vânzare cu amănuntul realizată pe amplasamentele stabilite;
- **structura de vânzare/promovare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- **chiosc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, din care se vând: flori, ziare, reviste, sucuri, alte produse;

- **terasa de alimentație publică** – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor;
- **toneta** – structura de vânzare deschisă, taraba, la care se vând, pe stradă, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse.

Capitolul III Nomenclator de activități ce pot fi desfășurate pe domeniul UAT Municipiul Adjud

Art. 5 1. activități comerciale:

- a) comercializare produse alimentate publică, tip fast food, ambalate ;
- b) comercializare produse de panificație și patiserie;
- c) comercializare înghețată în vitrină frigorifică;
- d) comercializare pop corn, aparat/dozator înghețată, lapte;
- e) comercializare flori și aranjamente florale;
- f) comercializare presă, cărți, ziare și alte publicații ;
- g) comercializare măștișoare, alte produse care se pretează acestui tip de comerț ;
- h) comercializare fructe și legume .

2. activități comerciale ocazionale

- a) În perioada 23 februarie – 8 Martie – comercializare măștișoare, flori etc ;
- b) Târgul de Crăciun și de Paști – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, etc.;

3. activități cu caracter social, sau de interes public

- a) evenimente social-sportive, politice sau de interes public;
- b) distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- c) consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii.

4. activități cu caracter cultural

- a) festivaluri;
- b) concerte;
- c) târguri.

5. activități de agrement

- a) parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- b) organizarea jocurilor de artificii;
- c) circuri;
- d) menajerii, târguri de păsări, de animale de companie.

Art. 6. Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

1. funcție de durată de desfășurare a activității:

- comerț ocazional;
- comerț sezonier;
- comerț de lungă durată;

2. funcție de locul amplasării acestora:

- a) în zone pietonale, în fața unităților de profil, se pot comercializa: flori, ziare și reviste, cărți, produse de patiserie, cofetărie, vitrină frigorifică pentru înghețată și aparat pentru înghețată;
- b) în parcuri (doar în cazul în care au fost prevăzute astfel de amplasamente în proiectul parcului);
- c) alte spații publice .

3. funcție de structura de vânzare utilizată:

- a) chioșcuri;
- b) tonete;
- c) triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- d) vânzări fără utilizare de mobilier stradal.

Capitolul IV Procedura de autorizare

Art.7 Amplasamentele pentru desfășurarea de comerț stradal vor fi propuse de către persoana responsabilă din cadrul *Biroului Patrimoniu* al Primăriei Municipiului Adjud.

Art.8 Activitatea de comerț stradal în municipiul Adjud se desfășoară de către agenți economici în baza acordului de amplasament ambulant emis la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament. Dacă agentul economic renunță la amplasarea pe domeniul public a mobilierului stradal sau încetează activitatea înainte de termenul aprobat prin acord/aviz, trebuie să înregistreze la sediul Primăriei Municipiului Adjud – *Biroul Patrimoniu* o cerere de anulare în care să precizeze numărul acordului /avizului și data încetării activității. Cererea de anulare a acordului/avizului nu poate fi făcută retroactiv.

Art.9 Pot fi atribuite fără licitație publică amplasamentele situate în fața punctului de lucru fix, cu același profil, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, numai pentru cele prevăzute la art. 6 alin.2 lit. a .

Art.10 Comercianții care își desfășoară activitatea într-un punct de lucru fix și care solicită atribuirea unui spațiu în fața punctului de lucru pentru comercializare produse mai sus menționate trebuie să dețină acord de amplasament eliberat de către Primăria Municipiului Adjud.

Art.11 Desfășurarea activității de comerț stradal în zone publice nu se poate realiza fără acordul/avizul emis de Primăria Municipiului Adjud sau cu încălcarea mențiunilor din acesta. În cazul constatării de cel mult două ori a nerespectării mențiunilor din acord/aviz, acesta va fi retras definitiv.

Art.12 Comercianților care au debite sau amenzi contravenționale neachitate, nu li se vor mai elibera acorduri/avize de funcționare până la achitarea tuturor obligațiilor bugetare la bugetul local.

Art.13 a) Amplasamentele pentru desfășurarea comerțului stradal, cu excepția celor de la art. 9, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Amplasamentele vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.

b) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.14 Cu ocazia târgurilor și a diverselor evenimente culturale și sportive se pot amplasa diferite tipuri de mobilier stradal, rulote sau vehicule comerciale, la cererea organizatorilor cu avizul *Biroului Patrimoniu*.

Art.15 În cazul prelungirii contractelor de închiriere a terenului pentru desfășurarea activităților de comerț stradal în derulare (comerț cu flori, chioșcuri, etc.), se vor aplica prevederile prezentului Regulament și regulile de drept comun.

Capitolul V. Obligațiile comercianților care desfășoară activități de comerț stradal

Art. 16 Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii;
2. Să utilizeze mijloace de cântărire autorizate, să dețină buletin de verificare metrologică a cântarelor;
3. Să afișeze datele de identificare (denumire și sediul social) și acordul/avizul de funcționare stradal;
4. Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor ;
5. Să utilizeze mobilierul avizat de către persoana responsabilă din cadrul Primăriei Municipiului Adjud cu respectarea suprafeței autorizate și a mențiunilor din acord;
6. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
7. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
8. Să asigure și să impună personalului de deservire:
 - a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu date de identificare;
 - b) personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate.
9. Să respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria Municipiului Adjud la locul de desfășurare a activității de comerț stradal;

10. Este obligatorie amplasarea containerelor speciale pentru deșeuri la locul desfășurării activității comerciale;

11. Comercianții care desfășoară activitatea comercială în mobilier stradal (gherete, tonete, chioșcuri, standuri, etc.) propriu au obligația să păstreze aspectul îngrijit al acestuia, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

12. Orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează cu condiția de a nu perturba circulația pietonilor;

13. Comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate.

Art. 17. Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public al municipiului Adjud:

a) să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate ;

b) prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;

c) Să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public;

d) Prin acțiunile desfășurate să nu incite la violență, sau să creeze stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă, etc.);

Capitolul VI Reguli de amplasare a structurilor de vânzare (mobilierului stradal)

Art. 18. Este interzisă orice autorizare și desfășurare a activității de comerț stradal pe domeniul public sau privat aflat în zona adiacentă străzii Republicii, cu excepția mobilierului stradal amplasat în fața unității de profil.

1 . Chioșcuri, tonete

Art.19. De la data adoptării prezentului Regulament toate chioșcurile și tonetele existente pe domeniul public și care nu dețin contracte de închiriere pentru teren sau acestea sunt expirate vor fi ridicate de pe domeniul public de către proprietarii acestora în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, în caz contrar, vor fi dezafectate pe cale administrativă, pe cheltuiala proprietarilor acestora.

Art.20. Noile locații stabilite de administrația publică locală pe domeniul public pentru amplasarea chioșcurilor și tonetelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare, pentru prestarea serviciilor precum și chioșcuri, tonete pentru comercializare ziare, reviste sau cărți se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii, prin încheierea unui contract de închiriere .

Prețul care se licitează pentru ocuparea domeniului public pornește de la valoarea stabilită de Biroul Patrimoniu și aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.21. Amplasamentele sunt propuse de către Biroul Patrimoniu din cadrul primăriei și vor fi adoptate prin Hotărâre a Consiliului Local. Ori de câte ori se identifică noi locații se va completa anexa prezentului Regulament prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.22. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt următoarele:

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea și protejarea mărfurilor;
- dimensionarea se va face în funcție de zonă și destinație fără însă ca aceasta să depășească suprafața maximă admisă de 15 mp;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților, fără a depăși suprafața acestuia și fără a depozita produse pe trotuar.

Art.23. Durata închirierii este de 2 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

Art.24. a) Pentru amplasarea chioșcurilor și tonetelor (cu excepția chioșcurilor și tonetelor destinate difuzării și comercializării presei, cărților, florilor care se încadrează în prevederile

art.26) la locul adjudecat prin licitație publică, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

b) În situația în care în locația pe care a fost amplasat chioșcul sau toneta se efectuează lucrări de utilitate publică care impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, acestea se vor ridica de către proprietarii mobilierului de pe domeniul public la somația prealabilă a Primăriei Municipiului Adjud, urmând a fi amplasate temporar pe un alt amplasament stabilit de către Biroul Patrimoniu din cadrul primăriei, în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și care vor fi adoptate prin Hotărâre a Consiliului Local. În cazul în care situația permite, chioșcurile sau tonetele vor reveni pe vechiul amplasament. Somația se expediază cu cel puțin 15 zile înainte de data limită a ridicării chioșcurilor sau tonetelor.

Art. 25. Chioșcurile și tonetele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comerciantului.

Art. 26. Pentru amplasarea pe sol a obiectelor de mobilier stradal pe domeniul public destinate difuzării și comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea – tonete, pupitre acoperite sau închise (chioșcuri) cu suprafața construită de maximum 5,00 m² nu este necesară emiterea autorizației de construire în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27. Condițiile pentru participarea la licitație în vederea ocupării terenului prin amplasarea de chioșcuri și tonete pe domeniul public vor fi prevăzute în Caietul de sarcini aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 28. Acordul amplasament pentru chioșcuri și tonete de comercializare presă, flori se emite în baza cererii tip a solicitantului înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Adjud. Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute în Anexa la prezentul Regulament.

2. Rulote mobile

Art. 29. Locațiile unde vor fi amplasate rulotele comerciale pe domeniul public vor fi stabilite de către Biroul Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Adjud și vor fi ocupate prin licitație publică de către comercianții interesați în condițiile respectării legii și a prezentului Regulament prin încheierea unui contract de închiriere.

Prețul care se licitează pentru ocuparea domeniului public pornește de la valoarea stabilită de Biroul Patrimoniu și aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 30. Amplasamentele sunt propuse de către Biroul Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Adjud și vor fi adoptate prin Hotărâre a Consiliului Local. Ori de câte ori se identifică noi locații se va completa Anexa prezentului Regulament prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 31. Durata închirierii este de 2 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

Art. 32. În situația în care în locația pe care a fost amplasată rulota se efectuează lucrări de utilitate publică care impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, acestea se vor muta de către proprietari de pe domeniul public la somația prealabilă a Primăriei Municipiului Adjud, urmând a fi amplasate temporar pe un alt amplasament stabilit de către Biroul Patrimoniu. În cazul în care situația permite, după terminarea lucrărilor, rulota va reveni pe vechiul amplasament.

Somația se expediază cu cel puțin 15 zile înainte de data limită a ridicării rulotelor.

Art. 33. Pentru amplasarea rulotelor pe domeniul public este obligatoriu :

a) utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate, în stare de funcționare;

b) să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare.

Art. 34. Acordul de amplasare pentru rulote pe domeniul public se emite în baza cererii tip a solicitantului înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Adjud. Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute în Anexa la prezentul Regulament.

3. Mobilier stradal amplasat în fața unității de profil

Art. 35. (1) În fața punctului de lucru al societății cu același profil se poate amplasa mobilier stradal pentru vânzare înghețată, flori, ziare și reviste, cărți, produse de patiserie, fără licitație publică, dar cu o suprafață nu mai mare de 5 mp, cu condiția să nu afecteze circulația pietonală și activitatea societăților învecinate. Produsele expuse spre vânzare trebuie să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru respectiv.

(2) În fața chioșcurilor și tonetelor este interzisă amplasarea mobilierului stradal (tarabe, pupitre, standuri de expunere a mărfii sau frigidere cu băuturi, sucuri, etc.).

(3) Taxa pentru ocuparea domeniului public este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 36. Forma, dimensiunile și aspectul mobilierului stradal se avizează de către Biroul Patrimoniu.

Art. 37. Pentru amplasarea mobilierului urban, comerciantul are obligația:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să se încadreze în specificul arhitectural al zonei.

Art. 38. Acordul de amplasare se emite în baza cererii tip a solicitantului înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Adj. Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute în Anexa la prezentul Regulament.

4 . Mobilier stradal amplasat în alte locuri decât în fața unității de profil

Art. 39. Cărțile, florile precum și înghețata, sucurile, etc. se pot comercializa în zone publice ale UAT Adj., pe amplasamentele stabilite de către Biroul Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Adj. în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. Amplasamentele vor fi adoptate prin Hotărâre a Consiliului Local și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați, prin încheierea unui contract de închiriere.

Art. 40. Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere și comercializare se avizează de Biroul Patrimoniu.

Art. 41. Prețul care se licitează pentru ocuparea domeniului public pornește de la valoarea stabilită de Biroul Patrimoniu și aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 42. Durata închirierii este de 2 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

Art. 43. Acordul de amplasament se emite în baza cererii tip a solicitantului înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Adj. Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute în Anexa la prezentul Regulament.

5 Terase

Art. 44 a) 1. Teraselor provizorii pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, de către deținătorul acestuia, pe baza acordului de amplasare respectând regulile de la lit. b).

Perioada maximă pentru care se permite amplasarea și funcționarea teraselor provizorii este cuprinsă între 01 aprilie și 30 septembrie a fiecărui an.

Acordul de amplasare va preciza perioada pentru care se solicită și pentru care este valabil pentru amplasarea și funcționarea teraselor provizorii în fața punctului de lucru.

2. Teraselor se vor amplasa de-a lungul fațadelor în fața punctului de lucru.

3. Mobilierul urban va fi realizat de preferință din lemn sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor. Este interzisă ancorarea mobilierului stradal (mese, scaune, bănci, etc) în pavajul pietonalului.

4. Teraselor pot fi acoperite doar cu umbrele confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii. Prinderea umbrelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul.

b) reguli de amplasare a teraselor:

Teraselor provizorii pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, respectând următoarele reguli:

- teraselor se vor amplasa păstrând un spațiu de circulație. În cazul amplasării terasei pe trotuar, spațiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,5 m, spre carosabil.
- în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face astfel încât să poată fi amplasate toate amenajările.
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.

- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul stradal (mese, scaune, umbrele) aprobat. Materialul și cromatica se va armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei.

6. Comerțul stradal cu produse specifice unor evenimente și activități organizate cu ocazia unor evenimente ocazionale

Art. 45. Evenimente organizate în municipiul Adjud, înscrise la art.5 pct.2, respectiv Târgul de Crăciun și de Paști, precum și comercializarea mărțișoarelor și a florilor în perioada 23 februarie – 8 martie, se vor desfășura în exclusivitate pe esplanada din fața Casei de Cultură *Tudor Vornicu*, expunerea produselor fiind făcută în limita spațiului mobilierului stradal aprobat și pus la dispoziția comercianților de către Primăria Municipiului Adjud. Comerțul stradal cu mărțișoare pe teritoriul Municipiului Adjud se va efectua exclusiv în această locație.

Art. 46. Participarea comercianților la aceste evenimente se face prin atribuirea spațiului / mobilierului solicitat, în ordinea cererii și în limita spațiului disponibil, sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de către administrația locală în programul evenimentului. Depunerea cererii se face în termenul stabilit prin anunț public, comunicat cu acest prilej (prin afișaj la sediul primăriei sau difuzat prin alte mijloace).

Capitolul VI Contravenții și sancțiuni

Art. 48. a) În cazul încălcării prevederilor prezentului regulament, contravențiile se constată și se aplică de către Compartimentul Control Comercial.

b) Se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei nerespectarea normelor prezentului regulament de către persoanele fizice și cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei nerespectarea aceluiași norme de către persoanele juridice.

c) contravenientul poate achita amenda în termen de 15 zile de la data încheierii procesului - verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul – verbal.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 49. Prezentul Regulament nu se aplică târgurilor săptămânale, organizate în zilele de vineri în perimetrul Oborului și Pieței agroalimentare, precum și bâlciului / iarmarocului din perioada 01 – 06 august.

Art. 50. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud.

Anexa 1. la Regulament

Documente necesare pentru avizarea activității de comerț stradal în zona publică a municipiului Adjud

1. Acte necesare pentru obținerea acordului de amplasare pentru desfășurarea comerțului ambulant cu mărfuri pe esplanada din fața Casei de Cultură Tudor Vornicu

- Copie buletin de identitate sau carte de identitate în cazul persoanelor fizice;
- Copie certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în cazul agenților economici;
- Certificat fiscal (din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local) ;
- Cerere tip.

2. Acte necesare pentru obținerea acordului de amplasare în vederea desfășurării activității de comerț stradal în chioșcuri, tonete, standuri, rulote, pe domeniu public al UAT Adjud :

1. Cerere tipizată;
2. Acte firmă (certificat de înregistrare + certificat constatator) ;
3. Certificat fiscal (din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local);
4. Plan de situație 1:500 pe care se va marca vizibil amplasamentul;
5. Plan de încadrare 1:1000;
6. Proiect/documentație întocmită de o persoană autorizată în care să fie prezentat modelul de chioșc, tonetă avizat de către SADPP;
7. Contract de închiriere a domeniului public;
8. Poză în care să fie prezentat tipul de mobilier de comerț utilizat;
9. Autorizație de construire (unde este cazul).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
Primarul General al Municipiului Adjud,**

**Către
Primăria Municipiului Adjud**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____,

solicit: A) ELIBERAREA B) PRELUNGIREA

1. Acord de amplasare

Spațiu **1.** Str.nr.tipul construcției....., în suprafață demp.
Profil de activitate solicitat

Program de funcționare propus :

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții :

1. Datorii față de bugetul local	DA	NU
2. Mențin ordinea și liniștea publică	DA	NU
3. Voi încheia contract de salubritate	DA	NU

Anexez următoarele acte : _____

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Prin prezenta îmi exprim, în mod expres, consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Municipiului Adjud a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr.190/18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

DA

NU

Dacă ați bifat căsuța NU cererea Dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Data _____

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,**

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Str. Stadionului Nr. 2
C.F. 4350491
uat@primariaadjud.ro

Tel.: 0237/641908
Fax : 0237/641912

Nr. _____

**ACORD DE AMPLASARE PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE
COMERȚ STRADAL PE TEREN APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
AL MUNICIPIULUI ADJUD**

1. S.C./P.F.A./Î.L./I.F.
2. Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare
4. Amplasament cu caracter: permanent / sezonier / temporar
5. Adresă amplasament
6. Obiect de activitate
7. Suprafață m.p.
8. Taxa lei achitată cu din data
9. Prezentul acord este valabil de la până la

Primar,

Șef serviciu,

Întocmit,

Solicitarea prelungirii valabilității acordului pentru anul în curs se face cu minim 15 zile înaintea expirării (în cazul activităților sezoniere). Acordul pentru desfășurarea de activități sezoniere și temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier /



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,

LISTA CU AMPLASAMENTE APROBATE

I. Lista cu locațiile identificate pentru amplasarea chioșcurilor și tonetelor pe termen lung*:

3.

4.

.....

II. Lista cu locațiile identificate pentru comerț ocazional*:

3.

4.

.....

*Lista cu amplasamentele aprobate se va completa, ori de câte ori este nevoie, prin Hotărâre de Consiliu Local

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,