

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 129 DIN 26.09. 2019

privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul nr.8.868 din 24 iulie 2019 al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud ;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
- Dispozițiile art.7 din Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.22, alin.(4) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.12, alin.(3) din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.82 din 9 martie 2015 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Ordinului nr.111 din 9 iulie 2007 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.8, ale art.129, alin.(2), lit.d, ale art.129, alin.(7), lit.n, ale art.136, alin.(1), ale art.139, alin.(1) și ale art.243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 Se aprobă Caietul de sarcini al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.3 Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier Ion CATANĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA NR.1 la H.C.L NR. 129 DIN 26.09.2019

REGULAMENTUL
activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
(DDD) din cadrul serviciului de salubritate a
Municipiului Adjud

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, denumită în continuare „**activitate**”, înființată și organizată la nivelul Municipiului Adjud, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Adjud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatorul activității și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, indiferent de forma de proprietate se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Municipiului Adjud poate aproba și alte condiții tehnice pentru activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- d) asigurarea calității și continuității activității;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.3. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.4. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.5. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.8. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 4

Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță anexă la prezentul regulament și din contractul de delegare a gestiunii activității, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Adjud.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

ART. 5

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Adjud au garantat dreptul de a beneficia de această activitate .

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, la indicatorii de performanță ai activității, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud este obligat ca prin modul de prestare a activității să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud este obligat să asigure continuitatea activității conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii activității .

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 6

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 7

(1) Operatorul va avea și va actualiza următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 8

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 9

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care are primită în gestiune delegată activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 7 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 10

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 11

(1) În timpul prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud , personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

SECȚIUNEA 1

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 12

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 15 și art.16.

ART. 13

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al

instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) și e), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptată de Consiliul Local al Municipiului Adjud .

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 14

(1) **Dezinsecția** se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza Municipiului Adjud;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Adjud: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 15

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate .

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritățile administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt

necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 16

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 17

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 18

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 19

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 20

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze

beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 21

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 22

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

ART. 23

Drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud ;
- c) contractului de prestare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud pentru utilizatori.

ART. 24

Operatorul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud , corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice

locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 25

Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjuda are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjuda, conform

prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării activității sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a activității;

i) să presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud la toți utilizatorii din raza Municipiului Adjud pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 26

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud .

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud , de utilizare a acesteia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 27

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și cele competente orice deficiențe constatate în sfera activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud și de utilizare a acesteia.

ART. 28

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud ;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a dezinsecției, dezinfecției și deratizării din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud ;

c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune delegată activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud ;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

h) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

i) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 29

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract suprafața sau volumul pe care se face prestația .

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 30

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

ART. 31

(1) Consiliul Local al Municipiului Adjud stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activității de dezinsecție, dezinfecție și

deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjude și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjude serviciului de salubritate se precizează în contractul de delegare a gestiunii activității .

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjude la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activității.

ART. 32

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjude cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

- c) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud pentru toți utilizatorii din raza

unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

ART. 34

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 35

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activității prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud ;

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 36

Autoritățile administrației publice locale vor monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 37

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, aprobate prin acte normative de nivel superior.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier Ion CATANA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2 la Hotărârea nr. 129 din 26.09......2019

CAIETUL DE SARCINI
al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
(DDD) din cadrul serviciului de salubritate a
Municipiului Adjud

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD).

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția

mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) ;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) ;

f) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

n) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contractul de delegare a gestiunii ;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractual de delegare a gestiunii;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD).

ART.8

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității, următoarele:

- a) Licență clasa 3 pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- b) Orice alte premise, licențe, aprobări sau autorizații necesare prestării activității

ART.9

Operatorul va monitoriza și respecta condițiile asociate/cerințele stabilite în licențe/autorizații, măsurile dispuse de autoritățile competente, precum și măsurile dispuse de autoritățile administrației publice locale.

ART.10

Operatorul este responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și cu normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART.11

Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.

ART.12

Personalul operatorului trebuie să fie instruit cu privire la modalitatea de manevrare a substanțelor toxice utilizate și a măsurilor necesare în caz de accident.

ART.13

Personalul ce deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau a ambalajelor unor asemenea substanțe toxice trebuie să fie instruit cu privire la efectuarea transportului în condiții de siguranță. Este interzisă abandonarea substanțelor toxice sau a ambalajelor acestora pe traseu. Pe durata fiecărui transport personalul operatorului trebuie să dețină toate documentele de însoțire a substanțelor transportate.

ART.14

Operatorul va efectua periodic instructaje conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.

ART.15

Toate substanțele și produsele utilizate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART.16

În prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) se va evita consumul excesiv de substanțe toxice și vor fi adoptate măsurile necesare pentru prevenirea poluării solului și apei, diminuării potențialelor efecte negative asupra florei și faunei, precum și de prevenire a depășirii nivelului de zgomot.

ART.17

Toate recipientele (ambalajele) rezultate în urma prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) vor fi colectate și predate către un agent economic autorizat să elimine astfel de deșeuri, prin grija operatorului activității.

ART.18

În timpul prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau bonificații din partea cetățenilor în scopul extinderii activității sau a îmbunătățirii calității acesteia.

ART.19

Operatorul va informa operativ Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud cu privire la orice problemă care afectează prestarea activității. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, responsabilitatea de implementare fiind în sarcina operatorului.

ART.20

Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării activității vor fi identificate de către operator , care va elabora și supune spre aprobarea autorităților administrației publice locale un plan anual de investiții.

CAP. III

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD)

ART. 21

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

ART. 22

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

ART. 23

Obiectivele și suprafețele unde se va presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), precum și materialele și substanțele utilizate, sunt specificate în anexele nr.1 și nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 24

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 25

Operatorul și autoritățile administrației publice locale vor elabora anual un program unitar de acțiuni de combatere a vectorilor care va cuprinde cel puțin:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului ;
- b) perioadele de efectuare a tratamentului ;
- c) obiectivele la care va fi aplicat tratamentul

ART. 26

Frecvența de lucru pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) este stabilită în Regulamentul activității și va fi precizată în programul unitar de acțiuni de combatere a vectorilor.

ART. 27

Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută în sezonul cald pentru spațiile deschise. În spațiile comune deschise ale clădirilor se vor executa minimum 2 tratamente pentru combaterea țânțarilor pe an.

ART. 28

Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) trebuie să se realizeze în maximum 10 zile pentru o etapă, în funcție de condițiile meteorologice.

ART. 29

Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) cuprinde următoarele etape:

- a) cunoașterea zonei unde se prestează activitatea;
- b) identificarea tipurilor de dăunători din zona în care se prestează activitatea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrațiilor necesare pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) ;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate ;
- f) instruirea personalului care execută activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) ;
- g) publicarea unui anunț în presa locală privind programul de lucru pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), zona în care se aplică tratamentul, data, intervalul, orar, etc.

ART. 30

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Ion CATANĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)						
		Clădiri	Canal de distanță	Parcuri	Piețe, târguri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1.	Sediu Primărie	776						
2.	S.P.C.L.E.P.	584						
3.	Sediu Impozite și taxe locale	308						
4.	Centrul Comunitar pentru Persoane de vârstă a III-a	351						
5.	C.A.R.T.H.A.	279						
6.	Casa de Cultură Tudor Vornicu	822						
7.	Sediu Primărie-Parc municipal	599						
9.	Piața agroalimentară				159			

10.	Obor					12.921			
11.	Clubul copiilor	575							
12.	Sală de sport stadion	1.110							
13.	Sala de judo Strada Islaz	149							
14.	Biblioteca municipală	312							
15.	Parc municipal				29.417				
16.	Parcul CFR				3.525				
17.	Parc Spital				5.000				
18.	Parc Zona Constructorilor				1.400				
19.	Cimitirul municipal							30.500	
20.	Cimitirul Bucioaia							3.700	
21.	Cimitirul Șișcani							3.087	
22.	Cimitirul Adjudu-vechi							10.383	
23.	Școala gimnazială „Mihail Armencea”	1.017							
24.	Școala gimnazială „Principele Radu”	868							
25.	Școala gimnazială „Angela Gheorghiu”	785							

26.	Școala gimnazială „Mareșal Alexandru Averescu”	1.721							
27.	Școala gimnazială Burcioaia	547							
28.	Școala gimnazială Adjudu Vechi	1.503							
29.	Școala gimnazială Șîșcani	600							
30.	Colegiul Național „Emil Botta”-corp A	866							
31.	Colegiul Național Emil Botta-corp B	1.078							
32.	Colegiul Tehnic Gheorghe Balș	3.536							
33.	Grădinița nr.1	412							
34.	Grădinița nr.2	80							
35.	Grădinița nr.3	474							
36.	Grădinița cu program prelungit	803							
37.	Bloc 133	296							
38.	Bloc 134	303							
39.	Bloc 135	333							

40.	Bloc de locuințe str. Revoluției nr.17	462							
41.	Bloc locuințe sociale Str. Copăcești	720							
42.	Bloc locuințe sociale Str. Copăcești nr.78A	540							
43.	Bloc ANL I	1001							
44.	Bloc ANL II	987							
45.	Bloc 35	319							
46.	Bloc 40	326							
47.	Bloc 12	168							
48.	Spitalul Municipal	2.184							
TOTAL		27.794				39.342		13.080	47.650

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

 Consilier Ion GAȚANĂ

CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
 Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITĂȚILE DE DEZINFECȚIE

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Puncte de colectare a deșeurilor	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sănătate
1.	Municipiul Adjud				99		
2.	Municipiul Adjud	34.134					
3.	Școala gimnazială „Mihail Armencea”						1.017
4.	Școala gimnazială „Principele Radu”						868
5.	Școala gimnazială „Angela Gheorghiu”						785
6.	Școala gimnazială „Mareșal Alexandru Averescu”						1.721
7.	Școala gimnazială Burcioaia						547
8.	Școala gimnazială Adjuda Vechi						1.503

	Adjudu Vechi							
9.	Școala gimnazială Șișcani							600
10.	Colegiul Național „Emil Botta” -corp A							866
11.	Colegiul Național Emil Botta-corp B							1.078
12.	Colegiul Tehnic Gheorghe Balș							3.536
13.	Grădinița nr.1							412
14.	Grădinița nr.2							80
15.	Grădinița nr.3							474
16.	Grădinița cu program prelungit							803
17.	Spitalul Municipal							2.184
	TOTAL	34.134				99		16.474

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Ion CATANĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva ȘIBIȘAN

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

LISTA MATERIALELOR ȘI SUBSTANȚELOR CE SE FOLOSESC PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE, DERATIZARE

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	UM	Cantitate	Norma de consum
1.	Fendona 15 SC	l	funcție de suprafața pe care se aplică	100-150 ml/1l/20mp
2.	Ficam WP80	kg	funcție de suprafața pe care se aplică	15g/5l/100-125 mp
3.	K Otarine	l	funcție de suprafața pe care se aplică	50-60 ml/4-5l/100-125 mp
4.	K Obiol	l	funcție de suprafața pe care se aplică	100 ml /10l/200 mp
5.	SOLFAC	l	funcție de suprafața pe care se aplică	40-60 ml/5l/100 mp
6.	EFFECT ULTIMUM	l	funcție de suprafața pe care se aplică	5 ml – 10 ml /1l/20 mp
7.	PREVENTOL	l	funcție de suprafața pe care se aplică	100 ml/10l/200 mp
8.	BIONET	l	funcție de suprafața pe care se aplică	50 ml/ 10l/ 200 mp
9.	RACUMIN PASTĂ	kg	funcție de suprafața pe care se aplică	4-5 kg /10.000 mp șoareci 6-10 kg/10.000 mp șobolani

				şobolani
10.	FACORAT PASTĂ	kg	funcţie de suprafaţa pe care se aplică	4-5 kg /10.000 mp şoareci 6-10 kg/10.000 mp şobolani
11.	RATIMOR PASTĂ	kg	funcţie de suprafaţa pe care se aplică	4-5 kg /10.000 mp şoareci 6-10 kg/10.000 mp şobolani
12.	AGRORAT PASTĂ	kg	funcţie de suprafaţa pe care se aplică	4-5 kg /10.000 mp şoareci 6-10 kg/10.000 mp şobolani

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Ion CATANĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jr. Andra Genoveva SIBIŞAN