

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA nr. 59
din 26 APRILIE 2018

privind darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Adjud, către Școala Gimnazială "Mareșal Alexandru Averescu", situată în municipiul Adjud, str. Libertății nr.2A

Consiliul local al Municipiului Adjud, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară prin convocarea de către Primarul Municipiului Adjud,

Având în vedere

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud și Proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- Dispozițiile art.112, alin.(1) din Legea educației naționale nr.1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.16, alin.(1) și (2) din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 123, alin(1) din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. „c”, alin.(5), lit.”a”, art. 45, alin. (3), art. 115 alin. (1), lit. „b” și ale art.123, alin.(1) din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Școala Gimnazială "Mareșal Alexandru Averescu", situată în Municipiul Adjud, str. Libertății, nr.2A, a unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Adjud, cu elementele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de dare în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Adjud, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Din sumele încasate cu titlu de chirie, Școala Gimnazială "Mareșal Alexandru Averescu" va reține o cotă parte de 50% , iar cealaltă cotă parte se virează lunar până la data de 25 a lunii în curs pentru luna anterioară și se face venit la Bugetul local al Municipiului Adjud .

Art.4. Se împuternicește Primarul Municipiului Adjud să semneze Contractul de dare în administrare și Actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu Școala Gimnazială "Mareșal Alexandru Averescu", situată în municipiul Adjud, str. Libertății, nr.2A

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Stanciu Dinu - Dănuț



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul municipiului Adjud

Jr. Sibîșan Andra Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1 la HCL nr. ~~59~~ din ~~26.04~~ 2018

LISTA

**CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CARE APARTIN
DOMENIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
CARE SE DAU ÎN ADMINISTRARE CĂTRE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAREȘAL
ALEXANDRU AVERESCU" DIN MUNICIPIUL
ADJUD**

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Nr. inventar	Valoare inventar (lei)	Data intrării în patrimoniu	Durata de dare în administrare -ani-	Regim juridic
1.	Sală de sport	11647	2.096.978,17	2009	10	Domeniul public
2.	Utilități Sală sport	11574	27.562,77	2006	10	Domeniul public
3.	Instalație gaze Sală sport	11562	14.492,78	2006	10	Domeniul public

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Consilier,
Stanciu Dinu - Dănuț**



CONTRASEMNEAZĂ

**Secretarul municipiului Adjud
Jr. Sibișan Andra Genoveva**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 2 la HCL nr. 59 din 26.04 2018

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2018

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și exploatare în baza HCL nr. din 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Adjud cu sediul în Municipiul Adjud, strada Stadionului nr.2, cod 625100, județul Vrancea, cod fiscal 4350491, telefon 0237/641908, fax 0237/641912, reprezentat de domnul Constantin Armencea –Primarul Municipiului Adjud, având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și
Școala Gimnazială "Mareșal Alexandru Averescu", cu sediul în Adjud, strada Libertății, nr.2A, reprezentată prin Prof. Ciucur Ioan, Director , în calitate de ADMINISTRATOR pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Adjud prevăzute în anexa nr. 1 la HCL nr.....din 2018, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea - primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire ;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Adjud;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să vireze lunar până la data de 25 a lunii în curs pentru luna anterioară 50 % din sumele încasate cu titlu de chirie.

r) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

s) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;

t) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;

u) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

v) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;

b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauză de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Adjud sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătura cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ADJUD
PRIMAR,**

**ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAREȘAL ALEXANDRU AVERESCU"
DIRECTOR,**