

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 208
din 13 decembrie 2018

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Adjud**

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Adjud, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr.69 din 24 mai 2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului;

-În temeiul art.112 alin.(3) lit.a), b) și art.118 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.3 alin.(2) lit.b) și art.5 din Anexa 2 - Regulamentul-cadru din 8.11.2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la Hotărârea de Guvern nr. 797 din 8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Motivat de prevederile art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În baza art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) punctul 2, art.45 alin.(1), art.47(1) și art.117(1) lit.a din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Adjud, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcția de Asistență Socială Adjud.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,
Nechifor Florin



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul municipiului Adjud
Jr. Sibișan Andra-Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

Anexa la HCL nr. 208/13.12.2018

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

DIRECȚIA DE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

În conformitate cu: Strategia de dezvoltare a municipiului Adjud 2014-2020, Strategia Județeană de Asistență Socială, Hotărârea de Guvern nr. 655/14.09.2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, Hotărârea de Guvern nr. 566/15.07.2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020, a Planului operațional de acțiuni pentru perioada 2016-2020, precum și a Mecanismului de monitorizare și evaluare integrată a acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 1113/12.12.2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, dispozițiile art.112 alin. (3) lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/20.12.2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.(2) lit.b) și art.5 din Anexa 2 - Regulamentul-cadru din 8.11.2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la Hotărârea de Guvern nr. 797 din 8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.086 din 20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, se întocmește Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud oferite de Direcția de Asistență Socială Adjud.

CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE
ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud pentru anul 2019 se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare integrată a județului Vrancea 2014-2020.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a

tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Adjud.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus

În cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității Direcției se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căruia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparența**, potrivit căruia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit căruia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere și scopul Direcției de Asistență Socială Adj. și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Adjud își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială Adjud;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Pentru anul 2019, Direcția de Asistență Socială Adjud își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu ONG - uri, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte institute de drept public și privat.

Obiectivul 2. Creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

Obiectivul 3. Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor Direcției de Asistență Socială Adjud.

Obiectivul 4. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

Obiectivul 6. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.

Obiectivul 7. Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele fără adăpost.

Obiectivul 8. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud.

Obiectivul 9. Repartizarea judicioasă a bugetului, gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei materiale a Direcției de Asistență Socială Adjud.

OBIECTIVE GENERALE ȘI ACȚIUNI PRIVIND DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

OBIECTIV GENERAL 1 Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, în funcție de nevoile identificate				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Înregistrarea datelor privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale	- identificarea unor indicatori privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale	- inițierea unei fișe de monitorizare inițială	D.A.S. Adjud (Compartiment Asistență Socială, Compartiment Evaluare și Monitorizare, Centre)	Decembrie 2019
	- desemnarea persoanelor responsabile cu această activitate la nivelul fiecărui compartiment al Direcției	- cel puțin 1 persoană responsabilă la nivelul Compartimentului Registratură, Relații publice, Comunicare și Evaluare inițială	D.A.S. Adjud (Director executiv, Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Iunie 2019
	- realizarea de rapoarte anuale privind datele privitoare la situațiile care impun furnizarea serviciilor sociale	- 1 raport anual prezentat de către persoanele responsabile către directorul executiv al D.A.S.	D.A.S. Adjud (Compartiment Servicii sociale și Incluziune socială, Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	Anual

	- înregistrarea solicitărilor doar de către Compartimentul Registratură, Relații publice, Comunicare și Evaluare inițială	- un registru pentru evidența corespondenței ordinare a solicitărilor primite către D.A.S. - 2 acorduri/parteneriate încheiate; - 2 întâlniri organizate	D.A.S. Adjude (Compartiment Registratură, Relații publice, Comunicare și Evaluare inițială) D.A.S. Adjude (Director executiv)	Anual
2. Instiuierea unui mecanism formal de colaborare cu furnizorii privați de servicii sociale	- Încheierea unor acorduri/parteneriate de colaborare cu furnizorii privați de servicii sociale din județul Vrancea, în vederea desfășurării unor activități comune care să conducă la creșterea calității serviciilor furnizate; - organizarea de întâlniri anuale între furnizorii publici și privați de servicii sociale și alte instituții/persoane interesate			Semestrial
3. Realizarea unei diagnoze sociale anuale care să fundamenteze Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local	- extinderea și completarea bazei de date informatice cuprinzând informații despre toate serviciile sociale acordate la nivelul municipiului Adjude	- o bază de date funcțională	D.A.S. Adjude	Decembrie 2019
OBIECTIV GENERAL 2				
Creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate	- licențierea și păstrarea licențelor de funcționare ale serviciilor sociale licențiate	- licențierea tuturor serviciilor sociale din structura Direcției de Asistență Socială Adjude	D.A.S. Adjude (Director Executiv / coordonator specialitate Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” ,	Decembrie 2019

				coordonator specialitate Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	
2. Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate	- realizarea unei analize a activității derulate la nivelul serviciilor și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social	- procesele verbale de la sedințele operative; - procesele verbale întocmite cu ocazia controalelor interne desfășurate	- D.A.S. Adjud (Comisie SCIM, comisie numită prin dispoziție)	Decembrie 2019	
	- elaborarea de proceduri operaționale conform standardelor de calitate	- vor fi întocmite proceduri operaționale prevăzute de standardele de calitate pentru toate serviciile sociale din Direcția de Asistență Socială Adjud	D.A.S. Adjud (Comisie SCIM, toate compartimentele, centrele)	Decembrie 2019	
	- revizuirea procedurilor existente	- procedurile operaționale vor fi revizuite în funcție de modificările legislative	D.A.S. Adjud (Comisie SCIM, toate compartimentele, centrele)	Annual/ la modificările legislative	
3. Dezvoltarea capacității Direcției de Asistență Socială pentru o mai bună planificare și gestionare a serviciilor comunitare integrate	- plasarea serviciilor sociale în centrul intervenției prin însoțirea altor tipuri de măsuri de asistență și protecție socială, cu cel puțin alt tip de servicii de asistență specializată	- evaluări sociale și planuri de intervenție pentru persoanele care primesc altă formă de suport (beneficii sociale); - numărul de beneficiari care primesc servicii sociale de asistență socială specializată în cadrul centrelor sociale;	D.A.S. Adjud (Compartiment Servicii sociale, Incluziune socială, Centre)	Decembrie 2019	

4. <i>Constituirea unor echipe multidisciplinare care să evalueze și să întocmescă planurile individualizate de protecție socială și care să implementeze măsuri adecvate de protecție socială</i>	- dezvoltarea unor proiecte depuse ca aplicant sau ca partener care să vizeze asigurarea unor pachete de servicii integrate pentru anumite categorii defavorizate	- proiect care include acordarea de servicii sociale integrate pentru anumite categorii de persoane (integrarea persoanelor de etnie romă, persoane fără adăpost, victime ale violenței, etc) - bază de date cu necesitățile identificate	D.A.S. Adjud (Compartiment Juridic și contencios, programe și protecție socială, strategii și control intern)	Decembrie 2019
	- identificarea problematicii sociale existente în plan local		D.A.S. Adjud (Compartiment Servicii sociale, Incluziune socială, Centre)	Decembrie 2019
	- promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoi	- emiterea dispoziției de constituire a comisiei de intervenție în cazurile sociale urgente și completarea acesteia cu personal specializat	D.A.S. Adjud (Compartiment Servicii sociale, Incluziune socială, Centre)	Iulie 2019
	- îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate în cadrul Centrelor sociale aflate în structura Direcției de Asistență Socială Adjud	Întocmirea organigramei și a statului de funcții	D.A.S. Adjud (Grupul de lucru constituit prin dispoziție)	Iulie 2019
	- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens, valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate, prin aplicarea unor chestionare privind gradul de satisfacție	- aplicare de chestionare pentru satisfacția beneficiarilor	D.A.S. Adjud (Centre, Compartiment Registratură, Relații publice, Comunicare și Evaluare inițială, Compartiment Servicii sociale, Incluziune socială, Compartiment Protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și asistenți personali ai persoanelor	Decembrie 2019

				cu handicap grav)	
5. Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site-ul Primăriei municipiului Adjud a acțiunilor D.A.S. și a formularelor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale	- postarea pe web site a informațiilor cu privire la acordarea beneficiilor și serviciilor din domeniul asistenței sociale	- un web site care să cuprindă toate informațiile necesare cetățenilor din municipiul Adjud	D.A.S. Adjud (Compartiment Registratură, Relații publice, Comunicare și Evaluare inițială, responsabil IT Primăria municipiului Adjud)	Decembrie 2019	
	- actualizarea registrelor de consemnare a petițiilor și reclamațiilor, aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor cu privire la serviciile sociale oferite	- un registru de consemnare a petițiilor și reclamațiilor	D.A.S. Adjud (Compartiment Registratură, Relații publice, Comunicare și Evaluare inițială)	Anual	
OBIECTIV GENERAL 3 Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor Direcției de Asistență Socială Adjud					
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare	
1. Stabilirea și repartizarea atribuțiilor funcție de activitățile desfășurate și volumul de lucru	- stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post	- fișe de post actualizate	D.A.S. Adjud (Director executiv, Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse	După aprobarea organigramei și a statutului de funcții	

				umane, securitatea muncii și administrativ)	
2. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal	- analizarea posibilităților de realocare a spațiilor pe compartimente	- igienizarea și mutarea efectivă a birourilor în spațiile repartizate	D.A.S. Adjud (Director executiv, Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Decembrie 2019	
OBIECTIV GENERAL 4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social					
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare	
1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale	- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare	- două întâlniri semestriale cu toți furnizorii de servicii sociale, O.N.G.-uri, asociații, instituții de cult	D.A.S. Adjud, Asociații, Fundații de profil, ONG-uri, instituții de cult	Decembrie 2019	
	- încheierea de convenții de parteneriat	- cel puțin 5 convenții de parteneriat încheiate	D.A.S. Adjud, Asociații, Fundații de profil O.N.G.-uri, instituții de Cult	Decembrie 2019	
2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse	- marcarea unor zile importante pentru beneficiarii de servicii și prestații sociale și anume: Ziua internațională a persoanelor cu handicap, Ziua Violenței, Ziua persoanelor vârstnice, Ziua Internațională a copilului, Sărbătorile de iarnă, Sărbătorile Pascale	- 6 întâlniri organizate	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	Decembrie 2019	

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială OBIECTIV GENERAL 5					
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare	
1. <i>Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate</i>	- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din municipiul Adjud pentru facilitarea identificării copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate	- 10 parteneriate cu instituții de învățământ din municipiul Adjud	D.A.S. Adjud, instituțiile de învățământ din municipiul Adjud (grădinițe, școli, licee)	Decembrie 2019	
	- întocmirea fișelor de risc și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate	- fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinții plecați în străinătate	D.A.S. Adjud (Compartment Protecția Copilului și Autoritate tutelară, Compartiment monitorizare probleme sociale rromi)	Decembrie 2019	
2. <i>Lansarea unei analize și evaluări detaliate pentru trasarea situației reale a copiilor</i>	- realizarea unui screening la nivelul grădinițelor, școlilor (primare și gimnaziale), liceelor, conform prevederilor legale (Legea 272/2004 rep.)	- raport de screening - nr. de copii identificați în urma acțiunii	D.A.S. Adjud prin intermediul serviciilor de specialitate, instituții relevante, furnizori publici și privați de servicii sociale	Decembrie 2019	
	- oferirea de servicii de consiliere pentru persoana care îngrijește copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate	- număr de persoane consiliate		Permanent	
3. <i>Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate</i>	- realizarea de vizite la domiciliul copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate	- număr vizite efectuate	D.A.S. Adjud prin intermediul serviciilor de specialitate, instituții relevante, furnizori publici și privați de servicii sociale	Trimestrial	
	- organizarea de întâlniri de lucru/grup de lucru pe această problematică;	- număr de întâlniri ale grupului de lucru; - număr de protocoale		Decembrie 2019	
4. <i>Adoptarea unei metodologii consensuale unificate pentru monitorizarea copiilor cu</i>					

<i>părinți plecați la muncă în străinătate pentru a permite identificarea, monitorizarea și intervenția rapidă în situații care necesită sprijin</i>	- încheierea de protocoale de colaborare cu alte instituții implicate în această problemă	încheiate; - număr copii identificate	instituții relevante, furnizori publici și privați de servicii sociale	
OBIECTIV GENERAL 6 Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Creșterea accesului persoanelor tinere și adulte, provenind din grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor de etnie rromă și a persoanelor cu dizabilități, la măsurile de ocupare a forței de muncă	- încheierea unui protocol de colaborare cu A.J.O.F.M. Vrancea	- protocol de colaborare	D.A.S. Adjud, Agentia Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Vrancea, furnizori publici de servicii sociale, societăți comerciale	Permanent
	- identificarea persoanelor vulnerabile din comunitate și evaluarea inițială în scopul referirii spre A.J.O.F.M. Vrancea, punct de lucru Adjud	- număr de persoane identificate și evaluate - număr persoane referite		
2. Dezvoltarea capacității serviciilor sociale de a oferi măsuri de acompaniere persoanelor din grupuri vulnerabile	- oferirea de măsuri de acompaniere, prin intermediul serviciilor sociale din structura Direcției de Asistență Socială Adjud, pentru persoanele din grupurile vulnerabile	- număr de persoane care au primit măsuri de acompaniere		Permanent
	- referirea persoanelor din grupuri vulnerabile, care solicită măsuri de acompaniere, către alte servicii sociale din comunitate	- număr de persoane referite		

OBIECTIV GENERAL 7 Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele fără adăpost					
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare	
1. <i>Identificarea persoanelor fără adăpost din comunitate și trecerea graduală de la acordarea unor servicii de urgență la programe de integrare pe termen lung</i>	- realizarea unei analize privind grupul țintă și identificarea de servicii sociale care să permită integrarea lor pe termen lung	- studiu privind grupul țintă - baza de date cu grupul țintă	D.A.S. Adjud (Compartiment Servicii sociale, Incluziune socială)	Decembrie 2019	
	- sporirea și sprijinirea accesului persoanelor fără adăpost la servicii integrate, în concordanță cu nevoile specifice	- protocoale, proceduri specializate de intervenții comune - număr persoane care beneficiază de servicii integrate	D.A.S. Adjud, furnizori publici și private de servicii, alte autorități competente (Poliția, Spitalul municipal Adjud)	Decembrie 2019	
	- inițierea unui proiect de dezvoltare a unui adăpost pentru persoanele aflate în situații de sărăcie extremă	- un proiect de dezvoltare a unui adăpost de urgență	D.A.S. Adjud (Compartiment Juridic și contencios, Programe și proiecte sociale, Strategii și Control intern), Primăria municipiului Adjud	Decembrie 2019	
OBIECTIV GENERAL 8 Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud					
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare	
1. <i>Recrutarea și asigurarea resurselor umane în mod rațional și eficient necesare</i>	- organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare, precum și de ocupare și de recrutare	- nr. concursuri desfășurate	D.A.S. Adjud (Compartiment economico-financiar,	Decembrie 2019	

<i>funcționării Direcției de Asistență Socială Adjude</i>	a posturilor vacante din organigrama Direcției conform legislației în domeniu	- nr. posturi ocupate/persoane angajate în urma promovării concursurilor	achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	
<i>2. Realizarea unei analize a nevoilor de formare a personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Adjude</i>	- identificarea și analiza nevoilor de formare sau perfecționare profesională	- ședințe, întâlniri cu coordonatorii de centre pentru identificarea nevoilor de formare	D.A.S. Adjude (Director Executiv, Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ, coordonatori centre)	Decembrie 2019
OBIECTIV GENERAL 9 Repartizarea judicioasă a bugetului, gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei materiale a Direcției de Asistență Socială Adjude				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
<i>1. Efectuarea analizei privind necesarul de investiții, achiziții pentru anul 2019, elaborare proiect de buget</i>	- întocmirea de referate pentru elaborarea proiectului de buget	- referate, note, analize, date statistice	D.A.S. Adjude (Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Anual
	- elaborarea proiectului de achiziții	- strategie anuală de achiziții publice - elaborare P.A.A.P.	D.A.S. Adjude (Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Anual

2. Organizare, conducere operațională, control, evaluare privind resursele bugetare alocate	- repartizarea bugetului primit	- buget aprobat	D.A.S. Adjud (Compartment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	După aprobare
	- inventarierea patrimoniului și repartizarea obiectelor de inventar pe fișe individuale	- registru inventar - liste de inventariere și liste individuale	D.A.S. Adjud (Compartment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Anual
	- realizarea execuției bugetare	- dare de seamă contabilă	D.A.S. Adjud (Compartment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Trimestrial Anual
	- realizarea planului de achiziții	- documente care atestă achiziția (contracte, facturi, procese verbale de recepție, garanții)	D.A.S. Adjud (Compartment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Permanent
	- încheierea exercițiului financiar	- dare de seamă contabilă anuală	D.A.S. Adjud (Compartment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Decembrie 2019
	- evaluarea realizării planului de achiziții	- întocmirea unui raport anual	D.A.S. Adjud (Compartment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Decembrie 2019

	- întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități, cu privire la cheltuieli	- monitorizare - darea de seamă contabilă trimestrială - alte situații	D.A.S. Adjudeț (Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Semestrial, Anual
	- întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	- proiectul de buget - bugetul aprobat - darea de seamă	D.A.S. Adjudeț (Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Permanent
	- arhivarea și păstrarea documentelor financiare	- dosare ale actelor financiar contabile	D.A.S. Adjudeț (Compartiment economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ)	Permanent

A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL:

Nr. crt.	Cod serviciu, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente			
					Buget local (lei)	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
1	8810 CZ-V-II	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a	20 persoane/zi	33%	Salarii 300.000 Alte chelt. 5000	-	-	-
2	8891 CZ-C-III 8899 CZ-D-I	Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - compartiment copii,	12 beneficiari/zi	20%	Salarii 320.000 Alte chelt. 5000	-	-	-

		compartiment tineri								
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE:

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Capacitate necesară		Capacitate / spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere - reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (paturi)			Buget local (lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse -(lei)	
1	Adăpost temporar pentru persoane aflate în situație de risc social	8790 CR -PFA-II	20 locuri	20 paturi	200 mp	- 1 infirmier - 2 îngrijitori	90.000	-	-	-	-	-existența persoanelor vulnerabile în municipiul Adjud
2	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente	8810 ID-II	Nr. benef. /zi	Nr. locuri (paturi)	-	- 4 îngrijitori bătrâni la domiciliu	120.000	-	-	-	-	-existența persoanelor vârstnice dependente în municipiul Adjud

A. Planul anual pentru Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a

OBIECTIV GENERAL 1 Dezvoltarea și diversificarea activităților în Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Menținerea la capacitatea maximă a numărului beneficiarilor din cadrul Centrului de zi pentru persoane de vârstă a 3-a	- înscrierea permanentă a solicitanților în centru	- nr. cereri de înscriere beneficiari	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	Decembrie 2019
	- monitorizarea individuală a activității beneficiarilor și stimularea lor pentru participarea la activități și pentru depășirea unor situații de dificultate	- nr. beneficiari		Decembrie 2019
	- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea persoanelor vârstnice din comunitate care au nevoie de servicii sociale	- nr. de adrese întocmite către diverse instituții din municipiul Adjud - nr. de persoane vârstnice identificate	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, fundații, C.A.R. pensionari)	Decembrie 2019

2. Diversificarea serviciilor oferite pensionarilor în cadrul Centrului de zi pentru persoane de vârsta a 3-a	- dezvoltarea atelierului cu alte activități lucrative: lucru manual, pictură, confecționat obiecte ornamentale	- nr. de obiecte confecționate	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârsta a 3-a)	Decembrie 2019
	- inițierea unor campanii de întraajutorare cu ocazia sărbătorilor Pascale și a Crăciunului constând în distribuirea de alimente, fructe, detergenți, haine, jucării	- nr. de persoane aflate în nevoi identificate; - nr. contracte de sponsorizare întocmite;		
	- diversificarea activităților în cadrul centrului de zi pentru atragerea de voluntari	- nr. contracte de voluntariat întocmite - nr. de voluntari vărstnici implicați în diverse activități	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârsta a 3-a)	Decembrie 2019

OBIECTIV GENERAL 2

Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din Centrul de zi pentru persoane de vârsta a 3-a

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Asigurarea unui ambient corespunzător în centru	- decorarea tematică a centrului	- un centru decorat corespunzător	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârsta a 3-a)	Ori de câte ori este necesar conform tematicii alese (ziua recoltelor, Crăciun, etc.)
2. Desfășurarea unor activități care să contribuie la socializarea	- organizarea aniversărilor beneficiarilor	- număr de beneficiari ale căror zile au fost aniversate		

<i>persoanelor vârstnice cu scopul de a preveni marginalizarea persoanelor vârstnice</i>	- acordarea de servicii de informare și consiliere populației vârstnice cu risc de singurătate și excluziune socială; - acțiuni de promovare a persoanelor vârstnice prin campanii în comunitate și colaborare cu mass-media;	- nr. de beneficiari informați/consiliați - cel puțin 2 campanii organizate la nivelul municipiului Adjud în vederea promovării activităților centrului de zi;	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	Decembrie 2019
	- organizarea unor campionate de șah, rummy, table;	- cel puțin un campionat desfășurat		
3. Sprijin pentru beneficiarii aflați în situații de risc în relațiile cu alte compartimente și instituții	- consilierea în vederea obținerii unor prestații conform legilor în vigoare (gaz, căldură, lemne)	- nr. de beneficiari sprijiniți, consiliați în vederea obținerii unor drepturi	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	Decembrie 2019
	- intermedierea relației cu medicii de familie și alte instituții	- nr. de parteneriate de colaborare semnate		
4. Creșterea gradului de informare a beneficiarilor	- organizarea unor sesiuni de informare pe legislația în domeniul persoanelor vârstnice	- 2 sesiuni de informare realizate	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	Decembrie 2019
	- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția municipiului Adjud, cadre medicale etc.	- 2 întâlniri organizate		
			D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, Poliția municipiului Adjud, instituții sanitare)	Decembrie 2019

B. Planul anual pentru Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”

OBIECTIV GENERAL I

Creșterea gradului de participare a persoanelor cu dizabilități în diferite programe menite să contribuie la creșterea calității vieții acestora și a gradului de independență

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Dezvoltarea capacităților copilului cu dizabilități și îmbunătățirea relațiilor familiale	- organizarea de seminarii la nivelul centrului pe teme privind dezvoltarea relațiilor, comunicarea, găsirea de resurse financiare și de suport medico-social; - dezvoltarea de programe socio-culturale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale optime a acestora;	- nr. de seminarii organizate - nr. de contracte de parteneriat încheiate cu unități de învățământ	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”) D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, profesori de la instituțiile școlare din municipiu)	Decembrie 2019
2. Implicarea comunității în problematica copiilor cu dizabilități aflați în dificultate	- încheierea de parteneriate cu instituții publice sau private care pot promova drepturile copilului cu dizabilități și sprijinirea Centrului	- nr. de parteneriate încheiate	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, instituții școlare, instituții de cultură, instituții de cult religios)	Decembrie 2019
3. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor oferite în cadrul Centrului de zi încât să asigure consiliere și sprijin în integrarea copiilor cu dizabilități aflați în situație de risc social	- realizarea campaniei de informare «Să cunoaștem Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA!»», având ca scop promovarea acestuia și informarea cu privire la activitățile desfășurate în Centru	- 2 campanii de informare realizate la nivelul municipiului Adjud	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, mass-media locală)	Decembrie 2019

OBIECTIV GENERAL II

Dezvoltarea serviciilor acordate copiilor cu dizabilități

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Continuarea implicării beneficiarilor în stabilirea programelor de activități, în stabilirea obiectivelor de lucru și realizarea acestora	- organizarea întâlnirilor de lucru în vederea stabilirii obiectivelor ce vor fi urmărite pentru fiecare beneficiar în parte	- 2 întâlniri cu beneficiarii	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”)	Decembrie 2019
	- constituirea unui consiliu consultativ din rândul beneficiarilor care să se implice activ în desfășurarea activităților	- un consiliu consultativ format din 5 beneficiari (indirecți)		Semestrul II 2019
2. Participarea beneficiarilor și a aparținătorilor, la activități de recreere – socializare și informare în scopul prevenirii situațiilor de abuz asupra persoanelor cu dizabilități	- organizarea unor ateliere de lucru în care să predomină terapiile ocupationale, cum ar fi - artterapie, meloterapie, confecționarea unor obiecte decorative, etc.	- 1 expoziție organizată	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, profesori de desen)	Decembrie 2019
	- realizarea unor materiale informative cu privire la prevenirea unor comportamente abuzive asupra persoanei cu dizabilități și distribuirea acestora la sediul Direcției, la Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, la instituțiile colaboratoare	- nr. de pliante distribuite privind prevenirea abuzului și violenței asupra persoanei cu dizabilități		Decembrie 2019

	- constituirea unei rețele de susținere la nivelul Centrului, pentru persoanele cu dizabilități, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, biserică, poliție, asociații, fundații, oameni de afaceri), pentru rezolvarea problemelor care duc la apariția unor situații de risc social	- o întâlnire a Consiliu Comunitar Consultativ care este constituit la nivelul comunității	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”), instituții publice sau private, fundații, ONG-uri, asociații, oameni de afaceri, societăți comerciale)	Decembrie 2019
3. Consolidarea serviciilor de asistență pentru persoanele cu dizabilități în comunitate	- evaluarea și identificarea nevoilor proprii a persoanelor cu dizabilități în vederea acordării recuperării acestora	- număr fișe de evaluare/reevaluare, plan program recuperare, plan individual de servicii, fișă de monitorizare;	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”)	Anual
	- atragerea de voluntari și promovarea exemplorilor de bună practică în activități cu beneficiarii serviciilor sociale;	- nr. de contracte de voluntariat încheiate	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”)	Anual
OBIECTIV GENERAL III				
Diversificarea serviciilor de suport și de menținere active a persoanelor cu dizabilități				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Dezvoltarea de servicii care să ofere sprijin la nivel comunitar pentru persoanele cu	- evaluarea nevoii de servicii sociale și socio-medicele în comunitate pentru grupul țintă	- nr. de întâlniri organizate cu specialiști în domeniul sănătății	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, furnizori publici și privați de servicii sociale, organizații care reprezintă grupul țintă	Anual

<i>dizabilități</i>	- diversificarea /îmbunătățirea serviciilor de informare și îndrumare către servicii conform nevoilor identificate	- nr. de beneficiari consiliați	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”)	Permanent
2. Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități”, organizarea sărbătorilor de iarnă, etc.	- desfășurarea unor activități/programe dedicate persoanelor cu dizabilități	- nr. programe realizate; - nr. expoziții realizate; - nr. excursii efectuate;	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”)	Anual
	-acordarea unor cadouri cu ocazia acestor sărbători	-nr. cadouri atribuite	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”, sponsori)	Anual
3. Organizarea unor programe de consiliere individuală și de grup	- stabilirea unor programe de către specialiștii Centrului, în colaborare cu specialiștii D.A.S. Adjud	- o situație întocmită cu privire la rezultatele beneficiarilor; - nr. de programe de consiliere;	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”)	Permanent

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/20.12.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractarea serviciilor, sunt aplicabile prevederile Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- Codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - bugetul estimat al programului de contractare.
- În anul 2019 nu sunt disponibile fonduri pentru contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

Subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege se face în baza Legii nr. 34/20.01.1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local sunt descrise obligatoriu având codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 cu modificările și completările ulterioare :

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: 0.

În anul 2019 nu sunt disponibile fonduri pentru subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege.

CAPITOLUL II. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI **CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL**

OBIECTIV GENERAL 1 Promovarea activităților de asistență socială în comunitate				
Acțiuni prioritare	Activități	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
<i>1. Documentare și diseminare prin canale mass-media și instrumente T.I.C. a serviciilor sociale furnizate în municipiul Adjud</i>	- numirea prin dispoziție a unei persoane responsabile cu comunicarea la nivelul DAS Adjud	- o persoană numită, responsabilă cu comunicarea; -postarea informațiilor /comunicatelor/formular elor necesare pe site-ul Primăriei municipiului Adjud – secțiunea servicii sociale; - actualizarea fișei postului;	D.A.S. Adjud (director executiv, responsabil IT Primăria municipiului Adjud)	Permanent

2. <i>Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea D.A.S. Adjud, inclusiv a serviciilor din structura organizatorică</i>	- compartimentele furnizoare de servicii sociale din cadrul D.A.S. Adjud vor implementa campanii în comunitate cu privire la grupul vulnerabil cărui îi acordă servicii	- 1 campanie realizată	D.A.S. Adjud	Decembrie 2019
3. <i>Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială</i>	- realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la scopul, obiectivele și activitățile centrelor sociale	- nr. de flyere și broșuri tipărite și distribuite cetățenilor	D.A.S. Adjud	Decembrie 2019

OBIECTIV GENERAL II

Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții beneficiarilor din cadrul Centrului de zi pentru persoane de vârstă a 3-a

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. <i>Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”</i>	- organizarea în cadrul Centrului de zi a unor programe dedicate persoanelor vârstnice (spectacole, expoziții, excursii)	- un spectacol realizat - o expoziție realizată - o excursie organizată	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, instituții de cultură din municipiul Adjud, Primăria municipiului Adjud)	Decembrie 2019
2. <i>Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la serviciile oferite de către Centru</i>	- realizarea și distribuirea în comunitate a unor pliante /broșuri cu informații despre serviciile oferite persoanelor vârstnice din municipiul Adjud	- 2 campanii realizate -nr. de pliante și flyere pentru distribuirea în comunitate, care să cuprindă informații cu privire la activitățile Centrului	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, Poliția municipiului Adjud)	Decembrie 2019

	- colaborarea cu mass - media locală în vederea promovării tuturor activităților desfășurate în cadrul Centrului	- nr. de sesiuni de informare a presei; -nr. de comunicate/articole difuzate în presă;	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, presa locală)	Decembrie 2019
3. Crearea unor punți între generații	- vizite în cadrul Centrului a unor instituții școlare (școli, grădinițe, centre de plasament)	- cel puțin 2 vizite	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, instituții de învățământ, D.G.A.S.P.C. Vrancea)	Decembrie 2019
	- programe oferite de către tineri vârstnicilor	- programe oferite la diferite evenimente importante (Ziua persoanelor vârstnice, 8 Martie, etc.)	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, instituții de învățământ)	Decembrie 2019
	- organizarea unor campionate de șah organizate între generații (vârstnici, copii).	- un campionat anual organizat	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a, instituții de învățământ)	Decembrie 2019
OBIECTIV GENERAL III Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Centrului de zi pentru persoane de vârstă a 3-a				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen de realizare
1. Informarea comunității și promovarea activității Centrului de zi pentru persoane de vârstă a 3-a	- realizarea campaniei de informare « Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a », având ca scop promovarea Centrului și informarea cu privire la activitățile desfășurate în Centru	- o campanie de informare realizată la nivelul municipiului Adjud	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a)	Decembrie 2019

	- realizarea și distribuirea unor pliante de prezentare/materiale informative care cuprind activitățile oferite în cadrul centrului	- nr. de pliante realizate și distribuite	D.A.S. Adjud (Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a	Decembrie 2019
--	---	---	--	----------------

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local:

1. Revizuirea / actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Adjud/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Adjud:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Adjud;

Adjud;

- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale Adjud, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială Adjud: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
 3. Telefonul verde;
 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Adjud sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială Adjud;
 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
 7. Activități de informare și consiliere realizate prin Direcția de Asistență Socială Adjud – Compartiment servicii sociale, incluziune socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
 8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**CAPITOLUL III . PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ
A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE – 2019**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
<i>Personal propriu</i>	15	5.000
<i>Personal Centrul de zi pentru persoane de vârstă a 3-a</i>	7	
<i>Personal Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA”</i>	7	
<i>Personal Compartiment de Asistență Medicală și Medicină Dentară acordată în unități de învățământ</i>	7	
TOTAL BUGET		5.000

b) Cursuri de calificare: nu avem prevazute cursuri de calificare.

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1 - instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate - personal centre; educatori; psiholog.

c.2 - asistenți personali - 47 asistenți personali vor fi instruiți în anul 2019 de către salariații D.A.S. Adjud.

c.3 - îngrijitori formali - nu este cazul.

c.4 – voluntari: la nivelul Direcției nu sunt în derulare programe de voluntariat.

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

f) Altele:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
<i>Participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (Corpul profesional al Specialiștilor în Servicii Sociale, Colegiul Național al Asistenților Sociali – Structura Teritorială Vrancea, Asociația Psihologilor din România – Filiala Vrancea, etc).</i>	-2 psihologi -4 asistenți sociali -3 inspectori	500

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională / revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) *pentru asistenți sociali*, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(5) și art.17 din Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol, de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul protecției sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Pentru anul 2019, nr. asistenți sociali supervizați: 0; buget estimat: 0;

b) *pentru psihologi*:

Pentru anul 2019, nr. psihologi supervizați 0; buget estimat 0.

Considerații finale

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Direcția de Asistență Socială Adjud prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;

2. problemele și greutățile întâmpinate;

3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;

4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;

5. alte aspecte.

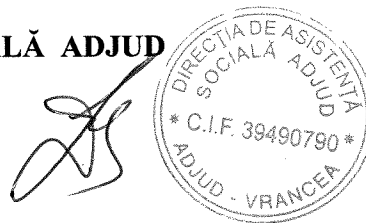
Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2019 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Direcția de Asistență Socială Adjud în anul 2019, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

Director Executiv

Vali - Loredana Dascălu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,
Nechifor Florin



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul municipiului Adjud
Jr. Sibișan Andra Genoveva