

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 19/
DIN 29 NOIEMBRIE 2018

privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini pentru activitatea de curățarea și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud la Proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Fond Locativ, Cadastru, Monitorizare Utilități Publice și Instituii Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
- Dispozițiile art.8, alin.(3), lit."i" și ale art.22, alin.(4) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.6, alin.(1), lit. „h” și ale art.12, alin.(3) din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.82 din 9 martie 2015 al Președintelui A.N.R.S.C;
- Prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.111 din 9 iulie 2007 al Președintelui A.N.R.S.C;

În baza dispozițiilor art.36, alin.(2), lit.d, ale art.36, alin.(6), lit.a, pct.14, ale art.45, alin.(1) și ale art.117, alin.(1), lit.a din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 Se aprobă Caietul de sarcini al activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.3 Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud și Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea și tuturor persoanelor interesate de către Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Ioan BEJAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva SIBISAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.1 la H.C.L nr. *191*.....din 29 noiembrie 2018

REGULAMENTUL

**activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și
menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud**

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile

publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Consiliul Local al Municipiului Adjud și Primarul Municipiului Adjud prin compartimentul funcțional specializat din cadrul Aparatului de specialitate au competența exclusivă în privința organizării, coordonării, controlului și monitorizării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud.

(4) Compartimentul funcțional din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud cu atribuții în privința organizării, coordonării, controlului și monitorizării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud este **Biroul Protecție Civilă și P.S.I .**

(5) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud este prestată în modalitatea de gestiune directă de **Societatea "Utilități Publice Municipale Adjud" SRL- operatorul serviciului de salubritate**, care deține **exclusivitatea prestării** în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Adjud aprobat prin Hotărârea nr.156 din 28 septembrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud și în baza Licenței nr.4096 din 15 decembrie 2017 clasa 3 pentru serviciul de salubritate a localităților, valabilă până la data de 28 septembrie 2022, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

(A.N.R.S.C) prin Ordinul nr.415 din 5 decembrie 2017 al Președintelui A.N.R.S.C.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3 zăpadă - precipitație solidă sub formă de fulgi alcătuiți din cristale de apă înghețată sau, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi când temperatura solului este sub 0° C;

4.4 **polei** - depunere de gheață, compactă și netedă, în general transparentă, care provine din înghețarea picăturilor de ploaie sau de burniță suprarăcite pe obiectele a căror suprafață are o temperatură negativă ori puțin mai mare de 0° C;

4.5 **ninsoare** - precipitație sub formă de cristale de gheață, izolate sau unite între ele; ninsoarea poate fi: slabă când fulgii sunt rari, mărunță (fulguială), abundentă când fulgii sunt mari și deși sau normală;

4.6 **lapoviță** - precipitație constituită dintr-un amestec de picături de apă și fulgi de zăpadă care cade la temperaturi în jur de zero grade;

4.7 **grindină** - precipitație sub formă de particule de gheață, fie transparente, fie parțial sau în totalitate opace, de formă sferică, conică sau neregulată; grindina are aceleași reguli de tratare ca și fenomenele speciale din cauza pagubelor deosebite pe care le produce;

4.8 **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.9 **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.10 **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.11 **utilizatori** - conform definiției prevăzute în Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

ART. 4

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Adjud, au garantat dreptul de a beneficia de această activitate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Adjud.

SECȚIUNEA a 3-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 5

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și utilajele specifice destinate

prestării având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și asigurarea funcționării în mod nemijlocit a acestora în scopul realizării prestației.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor aferente utilajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activității;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și a procesului tehnologic.

ART. 6

(1) În timpul prestării activității, personalul trebuie să asigure funcționarea utilajelor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea în stare de funcționare a căilor publice și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și condiții de funcționare

ART. 7

(1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățat manual zăpadă și gheață;
- b) curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat;
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- d) împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- e) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- f) combaterea poleiului și gheții prin împrăștiere material antiderapant solid;
- g) curățarea gurilor de scurgere.

(2) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;

- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 8

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 9

La nivelul Municipiului Adjud, Biroul Protecție Civilă și P.S.I din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 10

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă.

ART. 11

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 12

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de învățământ, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din Municipiului Adjud.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 13

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din Municipiul Adjud pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit **"jurnal de activitate pe timp de iarnă"**.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de Șeful Biroului Protecție Civilă și P.S.I, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 14

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru Municipiul Adjud, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul Local al Municipiului Adjud și Primarul Municipiului Adjud , pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 15

Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Adjud vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 16

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada

imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 17

Autoritățile administrației publice locale, sau operatorul au obligația să anunțe prin mijloace de comunicare adecvate starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 18

Drepturile și obligațiile operatorului activității se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

ART. 19

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea prestării activității, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud, pe baza normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității pentru toți utilizatorii din raza Municipiului Adjud pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 20

Operatorul are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru activitatea prestată , pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activității, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Local al Municipiului Adjud, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

- j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- k) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 21

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 22

Utilizatorii au următoarele drepturi:

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contractual de delegare a gestiunii sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și autorității de reglementare competente orice deficiențe constatate în prestarea

activității și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității prestației;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activitatea, despre deciziile luate în legătură cu aceasta de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să beneficieze de prestarea activității în condițiile prezentului regulament și ale celorlalte acte normative în vigoare.

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la prestarea activității;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea prestată și de utilizare a acesteia.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament;

b) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei în care locuiesc și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 24

(1) Pentru activitatea de curățarea și transport a zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul cantităților și a volumelor de lucrări prestate se realizează de către Biroul Protecție Civilă și P.S.I pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții Biroului Protecție Civilă și P.S.I vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în prezentul Regulament, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a lucrărilor efectuate.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 25

(1) Până la elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului desalubrizare a Municipiului Adjud, operatorul și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament.

(2) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de dezăpezire prevenire și combatere polei de pe caile publice și de mentinere în funcțiune a acestora pe timp de iarnă prevăzute în prezentul Regulament, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din vina exclusivă a operatorului, va duce la refuzarea la plata a acestor lucrări. Pentru neefectuarea lucrărilor pe o suprafață de până la 5% din suprafața planificată a fi dezăpezită, se vor aplica penalități de 0,5% la valoarea lunară a lucrărilor confirmate la plată .

b) Dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplinește programul de lucrări lunar într-un procent mai mic de 95% din suprafețele planificate, se aplică penalități de 1 % la valoarea lucrărilor confirmate la plată.

(4) Constatarea și aplicarea sancțiunilor se face de către personalul Biroului Protecție Civilă și P.S.I din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

ART. 26

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate prin Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului nr.82/2015 al Președintelui A.N.R.S.C pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,

Consilier Ioan BEJAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2 la H.C.L nr. 191 din 29 noiembrie 2018

CAIETUL DE SARCINI

al activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, în modalitatea de gestiune direct prin intermediul Societății "Utilități

Publice Municipale Adjud” SRL- operatorul serviciului de salubritate, care deține exclusivitatea prestării în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Adjud aprobat prin Hotărârea nr.156 din 28 septembrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud și în baza Licenței nr.4096 din 15 decembrie 2017 clasa 3 pentru serviciul de salubritate a localităților, valabilă până la data de 28 septembrie 2022, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C) prin Ordinul nr.415 din 5 decembrie 2017 al Președintelui A.N.R.S.C..

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea acesteia.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de

curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul activității va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- d) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii,;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

CAP. III

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

ART. 9

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii vor fi stabilite de autoritățile administrației publice locale în conformitate cu dispozițiile

art.9 din Regulamentul acivității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud. și vor fi comunicate operatorului. .

ART. 10

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii vor fi stabilite de autoritățile administrației publice locale în conformitate cu dispozițiile art.9 din Regulamentul acivității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud. și vor fi comunicate operatorului.

ART. 11

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii vor fi stabilite de autoritățile administrației publice locale în conformitate cu dispozițiile art.9 din Regulamentul acivității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud. și vor fi comunicate operatorului.

ART. 12

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere vor fi stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului activității.

ART. 13

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire vor fi stabilite de autoritățile administrației publice locale în conformitate cu dispozițiile art.9 din Regulamentul acivității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adj. și vor fi comunicate operatorului.

ART. 14

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului vor fi stabilite de autoritățile administrației publice locale în conformitate cu dispozițiile art.9 din Regulamentul acivității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adj. și vor fi comunicate operatorului.

ART. 15

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare va fi stabilită în conformitate cu dispozițiile art.9 din Regulamentul acivității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adj.

ART. 16

Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere va fi stabilită în conformitate cu

dispozițiile art.9 din Regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud.

ART. 17

Operatorul serviciului de salubritate va asigura întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului în conformitate cu dispozițiile art.9 din Regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud.

ART. 18

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Ioan BEJAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Andra Genoveva Sibisan.