

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 188
DIN 29 NOIEMBRIE 2018

privind aprobarea implementării principiilor guvernantei corporative la Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere :

- ✓ Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud la Proiectul de hotărâre;
- ✓ Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Fond Locativ, Cadastru, Monitorizare Utilități publice și Instituții publice subordonate din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- ✓ Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
- ✓ Dispozițiile art.18, ale art.77 și ale art.79 din Legea nr.76 din 24 mai 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.2, pct.1, pct.2, lit.b , pct.3, lit.b, pct.11, ale art.3, pct.2, lit.a, ale art.37, alin.(3), ale art.44, alin.(1) și (1¹) și ale art.64³, alin.(1) din O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.88, alin.(1) din Legea nr.161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.14, alin.(1) și (1¹) din O.G nr.26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.197, alin.(1) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile Pct.1, lit.d din Anexa nr.1b la Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G nr.722 din 28 septembrie 2016,

În baza dispozițiilor art.36, alin.(2), lit.a, ale art.36, alin.(3), lit.c, ale art.36, alin.(6), lit.a, pct.14, ale art.37, ale art.45, alin.(1) și ale art.117, alin.(1), lit.a din Legea nr.215 din

23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă schimbarea denumirii societății din Societatea Comercială „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL în **Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL**, potrivit legii.

Art.2 Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este o întreprindere publică , având forma juridică de societate cu răspundere limitată, deținută integral de Municipiul Adjud în calitate de Asociat unic.

Art.3 Autoritatea Publică Tutelară pentru Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Art.4 Se aprobă desemnarea în calitate de reprezentanți ai Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL a următorilor:

1. **Dănuț VINTILĂ** cetățean român, născut la data de 24.08.1961 în Municipiul Adjud, Județul Vrancea, domiciliat în Municipiul Adjud, Str. Constructorilor nr.3, Județul Vrancea, posesor al C.I seria VN nr.625444 , eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de 06.07.2016, CNP 1610824390025- -consilier local
2. **Adrian ROȘU** cetățean român, născut la data de 18.11.1961 în Comuna Luca de Sus, Județul Harghita, domiciliat în Municipiul Adjud, Str. Siret bl.109,sc.3, et.1, ap.4, Județul Vrancea, posesor al C.I seria VN nr.625444 , eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de 16.11.2011, CNP 1611118390018- -consilier local

Art.5 (1) Se aprobă numirea în funcția de Administrator unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL a domnului Costel Sorin TRIF, cetățean român, născut la data de 23.05.1965 în Municipiul Adjud, jud. Vrancea, domiciliat în Municipiul Adjud, str. Republicii, bl.122, ap.6, jud. Vrancea, posesor al C.I. seria VN nr.616481, eliberată de SPCLEP Adjud la data de 06.04.2016, CNP 1650523390016 .

(2) Durata mandatului Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este de 4 (patru) ani de la data încheierii contractului de mandat, în condițiile legii.

(3) Remunerația Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL, calculată conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta, este formată dintr-o indemnizație fixă lunară în sumă de 7.732 lei brut și dintr-o componentă variabilă în cuantum de 25% din indemnizația fixă, respectiv 1.933 lei brut, sumă ce va fi acordată numai în situația îndeplinirii integrale a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari anexă la contractul de mandat.

Art.6 Se aprobă Contractul de mandat al Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL împreună cu anexele sale, conținut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.7 În vederea semnării Contractului de mandat cu Administratorul unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL se desemnează reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților.

Art.8 (1) Se aprobă numirea ca Auditor statutar al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL a Gorghiu Georgeta PFA, cu sediul în Municipiul Adjud, Str.Copăcești nr.23, CIF 22276342, Autorizație nr. 4235 emisă de Camera Auditorilor Financiari din România.

(2) Durata contractului de audit încheiat cu Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este de 3(trei) ani de la data semnării, iar obiectul contractului este efectuarea auditului financiar pentru situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie întocmite de societate, aferente exercițiilor financiare 2018, 2019 și 2020.

(3) Valoarea contractului este de 15.000 lei anual pe toată durata contractului.

Art.9 Actul Constitutiv al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL și după caz Organigrama și Statul de funcții, se vor modifica și/sau completa în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.10 Începând cu data prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziție contrară.

Art.11 Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.12 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ioan BEJAN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD
Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.1 la H.C.L nr. 188 din 29 noiembrie 2018

**Calculul remunerației Administratorului unic
al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL**

În conformitate cu dispozițiile art.37, alin.(3) din O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remuneratia Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă.

Calculul indemnizației fixe

Câștigul salarial mediu brut lunar pe 12 luni, repectiv pentru perioada octombrie 2017-septembrie 2018 pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională este dispobibil pe site-ul Institutului Național de Statistică (I.N.S) la adresa <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>.

luna	câștigul salarial mediu brut (lei)
Octombrie 2017	2.438
Noiembrie 2017	2.477
Decembrie 2017	2.679
Ianuarie 2018	3.162
Februarie 2018	3.097
Martie 2018	3.232
Aprilie 2018	3.295
Mai 2018	3..339
Iunie 2018	3.328
Iulie 2018	3.336

August 2018	3.377
Septembrie 2018	3.359
TOTAL	37.119

Media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar $M_{SB12} \dots 3.093$ lei brut

Indemnizația fixă = $M_{SB12} \times 2,5 = 3.093 \times 2,5 = 7.732$ lei brut

Calculul compenentei variabile

Componenta variabilă = 25 % din Indemnizația fixă = 1.933 lei brut

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ioan BEJAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD
Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2 la H.C.L nr.188 din 29 noiembrie 2018

CONTRACT DE MANDAT
nr. din/.....2018

PREAMBUL

În baza:

- prevederilor Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederilor O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederilor H.G nr.722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul Hotărârii nr..... din 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud ,

s-a încheiat prezentul Contract de mandat.

CAP.1 Părțile contractante

1.Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL, întreprindere publică în sensul legii, cu sediul social în Municipiul Adjud, str.Stadionului nr.2, Județul Vrancea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea sub nr.J 39/46/2011, cod de înregistrare fiscală RO 27962317, în calitate de **Mandant**, denumită în continuare „**Societatea**”, prin **Dănuț VINTILĂ și Adrian ROȘU** - consilieri locali, reprezentanți al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților și

2.Domnul Costel Sorin TRIF, cetățean român, născut la data de 23.05.1965 în Municipiul Adjud, jud. Vrancea, domiciliat în mun. Adjud, str. Republicii, bl.122,

ap.6, jud. Vrancea, posesor al C.I. seria VN nr.616481, eliberată de SPCLEP
Adjud la data de 06.04.2016, CNP 1650523390016, in calitate de **Mandatar**
pentru funcția de **Administrator unic**, denumit in continuare „**Administrator**
unic”, pe de alta parte
au convenit încheierea prezentului **Contract de mandat**.

CAP. 2 Obiectul contractului

Art.1 Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie delegarea conducerii societății de către **Mandantul** menționat la pct.1 a **Mandatarului** menționat la pct.2 de a efectua acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele Societății orice decizie de afaceri in calitate de Administrator unic în scopul realizării obiectivelor *Societății*, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotărârile Adunării Generale a Asociaților, precum și a celor stabilite prin prezentul contract .

Art.2 Mandatul încredințat prin prezentul contract este un mandat general cu reprezentare și are ca obiectiv principal îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor- cheie de performanță financiari și nefinanciari, conform Anexelor 1 și 2 la prezentul contract, părți integrante din acesta.

Art.3 Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților în vederea îndeplinirii funcției de Administrator unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL. .

Art.4 Mandatarul este ținut să îndeplinească personal mandatul, cu excepția cazului în care Mandantul l-a autorizat în mod expres să își substituie o altă persoană în executarea în tot sau în parte a mandatului.

Art.5 Pentru exercitarea unor operatiuni determinate, Administratorul unic poate delega una sau mai multe persoane din Societate sa efectueze operatiuni aflate in sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților precum și a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud.

CAP.3 Durata Contractului de mandat

Art.6 Prezentul Contract de mandat se încheie pe o durată de 4 (patru) ani și întră în vigoare începând cu data semnării de către părțile contractante.

Art.7 Contractul poate fi reînnoit pe perioade de câte 4 (patru) ani, în condițiile legii.

Art.8 În cazul împlinirii duratei Contractului de mandat, fără ca alt Administrator unic să fie numit în funcție, mandatul Administratorului unic în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului Administrator unic și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice.

CAP.4 Continutul mandatului încredințat

Art.9 Prin încheierea prezentului Contract de mandat se delegă către Administratorul unic, în principal, următoarele atribuții:

- a) conducerea directă și efectivă a activității Societății în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;
- b) reprezentarea generală a Societății în toate raporturile juridice în care aceasta este sau urmează să fie parte;
- c) angajarea patrimonială a Societății în raporturile juridice cu terți;
- d) informarea amplă, periodică și regulată a Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului Local al Municipiului Adjud;
- e) informarea pieței, a Asociatului unic și a tuturor persoanelor interesate cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;
- f) organizarea și coordonarea tuturor compartimentelor funcționale ale Societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu reglementările interne;
- g) ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud – autoritatea deliberativă a Asociatului unic, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților ;
- h) efectuarea oricăror operațiuni materiale sau formalități în limitele obiectului de activitate al societății;

Art.10 Pe lângă atribuțiile menționate mai sus, sunt considerate ca fiind atribuții delegate toate atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare.

Art.11 Mandatul încredințat Administratorului unic se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generală a Asociaților stabilite în hotărâri adoptate de aceste organe de conducere ale Societății precum și cu atribuțiile izvorâte din legislația în vigoare.

Art.12 Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării, dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Administrator unic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

CAP.5 Atribuțiile Administratorului unic

Art.13 Administratorul unic are în principal următoarele atribuții:

- (1) Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și cu cele stabilite prin prezentul contract
- (2) Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud.
- (3) Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu mass-media.
- (4) Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii.
- (5) Negociază, în condițiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă.
- (6) Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății.
- (7) Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.
- (8) Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.
- (9) Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății.
- (10) Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății.
- (11) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.
- (12) Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.
- (13) Asigură îmbunătățirea sistemului informațional.
- (14) Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu

Art.14 Administratorul unic îndeplinește orice alte atribuții pe care Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților le-au stabilit în sarcina sa, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.15 Atribuțiile Administratorului unic se completează cu atribuțiile stabilite de prevederile legale în vigoare ca fiind în sarcina sa.

CAP.6 Limitele mandatului

Art.16 Limitele generale ale mandatului acordat Administratorului unic sunt limitele stabilite de prevederile legale în vigoare precum și cele stabilite de Actul Constitutiv al Societății.

Art.17 Limitele speciale ale mandatului se stabilesc prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

Art.18 Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

Art.19 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului Administrator unic acesta se interpretează restrictiv.

Art.20 Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului Administratorului unic se face de către Consiliul Local al Municipiului Adjud .

Art.21 Limitele dreptului de reprezentare a Societății precum și limitele delegării sunt cele stabilite prin prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud și Hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

CAP.7 Drepturile și obligațiile Administratorului unic

SUBCAP. 7.1 Drepturile Administratorului unic

Art.22 Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei **remunerații** constând dintr-o **indemnizație fixă lunară** care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și o **componentă variabilă** stabilită pe baza indicatorilor de performanță-cheie financiari și nefinanciari, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după cum urmează ;

- a) Indemnizația fixă a Administratorului unic este în sumă de 7.732 lei brut și va fi plătită de Societate lunar.
- b) Componenta variabilă este în cuantum de 25% din indemnizația fixă, respectiv 1.933 lei brut, sumă ce va fi plătită de Societate după analiza gradului de

îndeplinire a obiectivelor de performanță și indicatorilor de performanță-cheie financiari și nefinanciari, numai în situația îndeplinirii integrale a acestora ;

Art.23 Administratorul unic este în drept să solicite modificarea remunerației stabilită la art.22 atunci când intervin modificări legislative privind guvernanta corporativă sau privind fiscalitatea.

Art.24 Administratorul unic beneficiază de un concediu de odihnă anual și de indemnizația aferentă conform Codului Muncii, de concediu medical și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, în condițiile legii.

ART.25 Administratorul unic beneficiază de diună în sumă de 40 lei/zi și de decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului și a cheltuielilor de cazare (maxim hotel de 3 stele)

Art.26 Administratorul unic are dreptul de a utiliza echipamente, aparatură, obiecte de inventar și spațiu adecvat, aparținând Societății, corespunzătoare cu statutul și obligațiile impuse de prezentul contract;

Art.27 Administratorul unic are drept de informare nelimitată asupra activității Societății , având acces la toate documentele

Art.28 Administratorul unic are dreptul de a fi informat în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de Administrator unic al Societății.

Art.29 Administratorul unic are dreptul de a prezenta opinia sa în orice procedură de suspendare, de revocare sau care tinde să diminueze drepturile Administratorului unic stabilite prin prezentul Contract.

Art.30 Administratorul unic are dreptul de a beneficia de asistență tehnică de specialitate în orice activitate desfășurată în exercitarea calității.

Art.31 Administratorul unic are dreptul la asociere profesională și la consultanță din partea organizațiilor și asociațiilor profesionale

Art.32 Administratorul unic beneficiază de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, sau după caz de instanțele judecătorești competente, în cazul revocării fără justă cauză.

SUBCAP.7.2 Obligațiile Administratorului unic

Art.33 Administratorul unic este obligat să exercite mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății.

Art.34 În termen de 60 de zile de la numire, Administratorul unic elaborează și prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud Planul de administrare ce va include

componenta de management pe durata mandatului, în vederea realizării obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Art.35 Administratorul unic elaborează trimestrial și prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Societății sau perspectivele sale strategice.

Art.36 Administratorul unic are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, Autorității Publice Tutelare sau Asociației unic trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Art.37 Administratorul unic este obligat să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de Acționarul unic;

Art.38 Administratorul unic se obligă să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților și să pregătească riguros aceste sedințe prin intermediul compartimentelor funcționale ale Societății.

Art.39 Administratorul unic va declara conform reglementărilor interne și a legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente sau apărute, iar în situații de conflict de interese, se va abține de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv ;

Art.40 Administratorul unic va exercita cu profesionalism și competență atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, precum și cele stabilite în sarcina sa de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

SUBCAP. 7.3 Drepturile Societății

Art.41 Drepturile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliului Local al Municipiului Adjud și a Adunării Generale a Asociaților și sunt următoarele:

(1) de a pretinde Administratorului unic să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama Societății;

(2) de a pretinde Administratorului unic desfășurarea unei activități în condiții de profesionalism și competență;

(3) de a pretinde Administratorului unic desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul Societății;

(4) de a pretinde Administratorului unic realizarea obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță asumate de către acesta și detaliate în Anexele nr. 1 și 2 la prezentul contract. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță se vor actualiza anual de către Consiliul Local al Municipiului Adjud după aprobarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;

(5) de a analiza periodic, după depunerea Situațiilor financiare (Raportările contabile la data de 30.06 și Situațiile financiare anuale la data de 31.12 prin Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud gradul de îndeplinire a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;

(6) de a aproba acordarea componentei variabile a remunerației Administratorului unic în situația îndeplinirii integrale la data de 30.06, respectiv la data de 31.12 a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;

(7) de a aproba, completa, revizui sau respinge Planul de administrare elaborat de Administratorul unic;

(8) de a aproba, completa, revizui sau respinge obiectivele de performanță și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari, propuși de Administratorul unic;

(9) de a monitoriza și controla în orice moment activitatea Administratorul unic și rezultatele obținute în exercitarea funcției;

(10) de a stabili prin Regulamente interne modul de organizare și funcționare a Societății precum și a activității Administratorului unic ;

(11) de a se opune unor măsuri propuse de către Administratorul unic pe care motivat, nu le considera ca fiind oportune;

(12) de a pretinde Administratorului unic încheierea unei asigurări de răspundere civilă profesională conform prevederilor legale în vigoare;

(13) de a-i solicita Administratorului unic periodic sau/și la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

(14) de a pretinde Administratorului unic să declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potențiale precum și de a fi informată cu privire la deținerea de

funcții sau calități de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în societăți concurente sau având același obiect de activitate;

(15) de a pretinde Administratorului unic să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților ;

(16) dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

(17) dreptul de a revoca în orice moment Administratorul unic;

(18) dreptul de a fi informată de Administratorul unic cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

SUBCAP. 7.4 Obligațiile Societății

Art.42 Obligațiile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliul Local al Municipiului Adjud și al Adunării Generale a Asociaților și sunt următoarele:

(1) Să asigure Administratorului unic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății ;

(2) Să nu intervină în managementul Societății decât în condițiile stabilite prin lege;

(3) Să asigure Administratorului unic toate drepturile stabilite de prezentul contract ;

(4) Să plătească lunar indemnizația fixă a remunerației Administratorului unic;

(5) Să plătească componenta variabilă a remunerației Administratorului unic, în condițiile îndeplinirii integrale a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari ;

(6) Să vireze la termen contribuțiile la Bugetul de stat și la Bugetul asigurărilor sociale de stat aferente remunerației Administratorului unic ;

CAP.8 Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale

Art.43 Administratorul unic nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitate de Administrator unic. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de Administrator unic.

CAP.9 Condiții de remunerare.

Art.44 Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Directorul General este îndreptățit la încasarea unei **remunerații** constând dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial

mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și o componentă variabilă stabilită pe baza indicatorilor de performanță-cheie financiari și nefinanciari, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după cum urmează ;

a) Indemnizația fixă a Directorului General este în sumă de 7.732 lei brut și va fi plătită de Societate lunar ;

b) Componenta variabilă este în cuantum de 25 % din indemnizația fixă, respectiv 1.933 lei brut, sumă ce va fi plătită de Societate după analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor de performanță și indicatorilor de performanță-cheie financiari și nefinanciari, numai în situația îndeplinirii integrale a acestora ;

Art.45 Plata indemnizației fixe lunare trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților Societății, prin nerespectarea obligației, Societatea fiind de drept în întârziere.

Art.46 Componenta variabilă a remunerației se plătește Administratorului unic numai în condițiile îndeplinirii integrale a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, constatată după aprobarea Situațiilor financiare (Raportările contabile la data de 30.06 și Situațiile financiare anuale la data de 31.12) .

Art.47 În caz de încetare a prezentului contract, remunerația Administratorului unic pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătită în termen de 10 zile lucrătoare.

Art.48 În cazul concediilor medicale sau a altor situații similare, plata drepturilor cuvenite Administratorului unic se efectuează conform prevederilor legale din fondurile speciale constituite, în baza contribuțiilor legale efectuate.

CAP.10 Incompatibilități și interdicții

Art.49 Calitatea de Administrator unic decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu cea de:

- a) salariat al Societății
- b) ales local așa cum este ea definită de legislația în vigoare
- c) prefect sau de subprefect
- d) membru al Guvernului
- e) funcționar public

Art.50 Administratorul unic nu poate lua credite de la Societate.

Art.51 Administratorul unic nu poate încheia acte juridice cu Societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Adjud si cu respectarea condițiilor restrictive prevăzute de lege.

Art.52 Administratorul unic nu poate reprezenta Asociatul unic în Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.53 Administratorul unic nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului Local al Municipiului Adjud, director, administrator, membru al directoratului ori al Consiliului de Supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat în societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau a răspunderii pentru daune.

Art.54 Administratorul unic trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de lege, de Actul constitutiv sau de prezentul contract de mandat.

Art.55 Nu pot avea calitatea de administrator în sensul legii, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și pentru infracțiuni prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau pentru infracțiunile de corupție.

Art.56 Deținerea funcției de director sau administrator la o societate aflată în insolvență în ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitării defectuoase a atribuțiilor de administrator sau de director, constituie caz de incompatibilitate.

Art.57 Încălcarea uneia sau a mai multor obligații menționate în prezentul capitol, indiferent dacă prin aceasta s-au produs ori nu consecințe și indiferent de perioada de timp în care s-a produs încălcarea, constituie abatere gravă și poate constitui o cauză justă de revocare a mandatului Administratorului unic.

CAP.11 Supravegherea activității Administratorului unic.

Art.58 Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generală a Asociațiilor și Primarul Municipiului Adjud prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate au dreptul de a efectua acte de supraveghere și control a activității Administratorului unic, fiind îndrituiți a solicita comunicarea de informații privind conducerea operativă a

Societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Administratorului unic.

Art.59 Indiferent de limitele competențelor delegate Administratorului unic, Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor rămân răspunzătoare de activitatea Administratorului unic și de modul în care acesta își respectă obligațiile legale și/sau contractuale având competența legală de a superviza activitatea Administratorului unic .

Art.60 Supravegherea exercitată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor nu dă dreptul acestora de a se substitui Administratorului unic.

Art.61 Administratorul unic este obligat să informeze Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.62 Administratorul unic este obligat să încunoștințeze Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Art.63 Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor pot verifica în orice moment modul de îndeplinire de către Administratorul unic a obligațiilor contractuale și după caz să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumate.

CAP. 12 Răspunderea părților

Art.64 Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu legislația în vigoare sau în baza prezentului contract.

Art.65 Administratorul unic răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al Societății și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor de performanță și a indicatorilor –cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Art.66 Administratorul unic răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului lui și beneficiază de exonerare de răspundere dacă probează că a acționat rezonabil, pe baza unei informații adecvate și în interesul Societății.

Art.67 Administratorul unic răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării de către acesta a unei supravegheri corespunzătoare numai în condițiile în care salariații sunt subordonați direct acestuia conform organigramei Societății, a fișelor de post, a Regulamentului de organizare și funcționare a Societății și a Regulamentului intern.

Art.68 Administratorul unic este solidar răspunzător cu predecesorul său dacă a luat la cunoștință de eventualele nereguli săvârșite de acesta în exercitarea mandatului și nu le-a adus la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Adjud ,Adunării Generale a Asociațiilor si Auditorului statutar.

Art.69 Acțiunea în răspundere împotriva Administratorului unic aparține Consiliului Local al Municipiului Adjud și Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.70 Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți.

Art.71 Retragera abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

Art.72 Părțile convin că se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat cel puțin în următoarele cazuri:

- a) retragerea mandatului încredințat înainte de expirarea termenului contractual fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau neîntemeiate;
- b) refuzul mandantului de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de mandatar de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.

Art.73 Părțile convin că, se consideră că s-a produs o renunțare abuzivă la mandatul încredințat cel puțin în următoarele cazuri:

- a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără o înștiințare prealabilă a mandantului.
- b) refuzul mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea Societății.

Art.74 Părțile convin ca pentru încălcarea obligațiilor menționate la art. 73 și 74, partea în culpă urmează să plătească daune interese în valoare minimă stabilită prin prezentul contract la care se pot adăuga și daune interese suplimentare în cazul în care valoarea prejudiciului depășește valoarea stabilită convențional.

Art.75 Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

Art.76 Valoarea minimă a daunelor interese ce urmează a fi plătită de către partea în culpă conform dispozițiilor art. 75 nu poate fi mai mică de echivalentul în lei a sumei de 10.000 Euro plătită în lei la cursul oficial al Băncii Naționale a României.

Art.77 Părțile convin că răspunderea Administratorului unic pentru prejudiciile materiale produse Societății ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directă suferită de Societate excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

Art.78 Cazurile de forță majoră invocate, constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere partea care invocă forța majoră.

Art.79 Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Administratorului unic sau a Societății pentru prejudiciul/prejudiciile create.

CAP.13 Suspendarea și încetarea contractului de mandat

Art.80 Suspendarea mandatului se face prin dispoziții legale, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud sau a Adunării Generale a Asociaților.

Art.81 Suspendarea legală sau judiciară a mandatului are efect din momentul menționat în cuprinsul dispoziției legale sau a hotărârii judecătorești definitive, irevocabilă și executorie.

Art.82 Suspendarea decisă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud sau de către Adunarea Generală a Asociaților nu poate depăși 6 (șase) luni de la data adoptării.

Art.83 Pe perioada de suspendare a mandatului, remunerația lunară nu este datorată.

Art.84 Dacă instanța admite acțiunea în răspundere iar hotărârea devine definitivă și irevocabilă, Consiliul Local al Municipiului Adjud sau Adunarea Generală a Asociaților vor putea decide încetarea mandatului Administratorului unic și înlocuirea acestuia dacă nu a intervenit un alt caz de încetare a contractului.

Art.85 Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile acestuia.

Art.86 Încetarea contractului poate avea loc la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) renunțarea Administratorului unic la mandat;
- b) revocarea Administratorului unic;
- c) acordul părților;
- d) expirarea termenului;
- e) imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;
- f) decesul Administratorului unic ori insolvența/falimentul/lichidarea Societății;
- g) apariția unui caz de forță majoră care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;
- h) apariția unui caz de incompatibilitate legală sau contractuală;
- i) prelungirea suspendării legale sau judecătorești mai mult de 6 luni;

j) neîndeplinirea fără just temei a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;

k) imposibilitatea realizării obiectului contractului;

Art.87 Mandatul Administratorul unic poate fi revocat oricând în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art.88 Ției în care mandatul ajunge la termen sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare.

Art.89 Nu poate constitui motiv just și temeinic de revocare a mandatului Administratorului unic schimbarea componenței Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.90 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului Local al Municipiului Adjud cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Administrator unic.

Art.91 În cazul în care intervine unul din cazurile de suspendare/încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților după ascultarea opiniei Administratorului unic, prin hotărâre motivată care se comunica acestuia.

Art.92 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la suspendarea/încetarea contractului este definitivă, neputând face obiectul unor contestații la alte organe ale Societății..

CAP.14 Secvențialitate

Art.93 Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nula, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

Art.94 Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

CAP.15 Litigii

Art.95 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

Art.96 În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează să fi soluționate prin mediere sau conciliere în termen de max.30 zile de la data notificării uneia din părți.

Art.97 Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

CAP.16 Confidențialitate

Art.98 Părțile convin caracterul public al prezentului contract și al anexelor 1, și 2, părți integrante din acesta.

CAP.17 Alte clauze

Art.99 Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul trebuie sa efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății pe care acesta le păstrează prin natura funcției si a oricăror bunuri aflate in inventarul acesteia in termen de maxim 60 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

Art.100 Administratorul unic este obligat ca la încetarea mandatului, să elaboreze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului său și să-l prezinte Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.101 Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Act adițional semnat de părțile contractante.

Art.102 Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale in vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

Art.103 Notificările dintre părți urmează a se efectua la adresele menționate la Cap.1 al prezentului contract sau la orice altă adresa comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătura de primire.

Art.104 Prin semnarea prezentului contract, se consideră că Administratorul unic a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Societății, dacă prevederile acestuia sunt contrare clauzelor prezentului contract.

Art.105 Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

Art.106 Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

Art.107 Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.108 Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi2018, la sediul social al Societății, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data semnării de către părți.

Art.109 Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de pagini și un număr de 2 (două) anexe, care fac parte integrantă din contract, 1(un) exemplar pentru Consiliul Local al Municipiului Adjud, 1 (un) exemplar la Societate (Compartimentul Resurse Umane) și 1(un) exemplar la Administratorul unic al Societății.

Art.110 Anexele contractului sunt următoarele:

ANEXA 1 – Obiective de performanță pe baza cărora se apreciază activitatea Administratorul unic al Societății și determinarea gradului de îndeplinire a acestora;

ANEXA 2 – Indicatori-cheie de performanță financiari și nefinanciari și determinarea gradului de îndeplinire a acestora ;

MANDANT,
UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE SRL
Reprezentanți ai Mun. Adjud în AGA
Consilier local Dănuț VINTILĂ
Consilier local Adrian ROȘU

MANDATAR,

Administrator unic,
Costel Sorin TRIF

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ioan BEJAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD
Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

Anexa nr.1 la
CONTRACTUL DE MANDAT
nr. din/.....2018

I. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

II.

1.Funcția scor > 2,05

$$A = 5,676 + 6,3718x X_1 + 5,3932x X_2 - 5,1427x X_3 - 0,0105x X_4$$

Semnificațiile indicatorilor din cadrul funcției sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Indicatorii economico-financiari componenți ai funcției scor

Simbol	Denumire indicator	Mod de calcul
X ₁	Rentabilitatea netă a veniturilor	rezultat net/ venituri
X ₂	Rata de acoperire a datoriilor totale cu cash-flow	cash-flow net/datorii totale
X ₃	Gradul de îndatorare a activelor totale	datorii totale/active totale
X ₄	Durata medie de achitare a obligațiilor	(obligații/cifra de afaceri) x 360

Aprecierea stării de sănătate a unei firme (și implicit a riscului de faliment) este realizată în funcție de valoarea funcției-scor A astfel :

- dacă $A < 0$ atunci firma este practic falimentară ;
- dacă $0 < A < 2,05$ atunci firma se află în zona de incertitudine ;
- dacă $A > 2,05$ atunci firma se află în zona non-faliment.

2.Creșterea Veniturilor din exploatare cu 10% față de prevederea bugetară

Indicator	Conform BVC 2018	Proгноzat 31.12.2018
Venituri din exploatare (lei)	3.600.000	3.960.000

3.Scăderea cu minim 10% a Cheltuielilor de exploatare la 1000 de lei Venituri de exploatare

Indicator	Planificat conform BVC 2018	Proгноzat 31.12.2018
Ch_{ex} la 1000 de lei V_{ex} (lei)	989,72	890,75

Determinarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de performanță

Gradul de îndeplinire a obiectivelor de performanță se determină cu următoarea relație :

$$C_{tot} = [(C_1 \times p_1) + (C_2 \times p_2) + + (C_4 \times p_4)] / 100 (\%), \text{ în care:}$$

C_i = coeficient de îndeplinire a obiectivului "i"

p_i = ponderea obiectivului de performanță "i"

Coeficientii de îndeplinire a obiectivelor de performanță sunt :

- 100 % pentru îndeplinirea obiectivului de performanță
- 0 % pentru neîndeplinirea obiectivului de performanță

Ponderea fiecărui obiectiv de performanță este $p_i = 33,33 \%$, unde $i = 1,2,3$,

Gradul de îndeplinire a obiectivelor de performanță se calculează cu relația: :

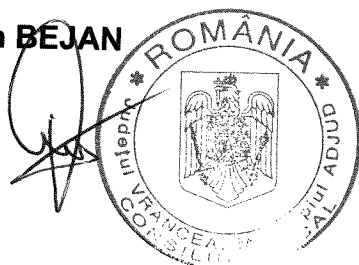
$$C_{tot} = \sum (C_i \times p_i) / 100 (\%)$$

MANDANT,
UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE SRL
Reprezentanți ai Mun. Adj. în AGA
Consilier local Dănuț VINTILĂ
Consilier local Adrian ROȘU

MANDATAR,

Administrator unic,
Costel Sorin TRIF

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ioan BEJAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJ.
Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

Anexa nr.2 la
CONTRACTUL DE MANDAT
 nr. din / 2018

II.INDICATORI- CHEIE DE PERFORMANȚĂ

1. Indicatori-cheie de performanță financiari

Indicator de performanță	Mod de calcul	Valoare aprobată	Monitorizare
Fond de rulment 1	Active circulante-Obligații pe termen scurt	pozitivă	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Nevoia de fond de rulment 2	(Stocuri + creanțe)- Datorii de exploatare curente	pozitivă	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Trezoreria netă 3	Fond de rulment – Nevoia de fond de rulment	≥ 0	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Rata lichidității generale 4	Active circulante/Obligații pe termen scurt	1 - 2	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Rata lichidității curente 5	(Active circulante – Stocuri)/ Obligații pe termen scurt	0,8 - 2	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Rata lichidității imediate 6	(Plasamente + Disponibilități) / Obligații pe termen scurt	min. 0,01	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Rata solvabilității generale 7	Active totale / Datorii totale	min. 1,4	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Rata de finanțare a nevoii de fond de rulment 8	Fond de rulment / Necesar de fond de rulment	≥ 1	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare

Rata de finanțare a activelor circulante pe seama fondului de rulment 9	Fond de rulment / Active circulante	min. 0,1	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Gradul de încasare a creanțelor-clienți 10	Facturi incasate / Facturi emise x 100	min. 60 %	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Ponderea creanțelor comerciale in creantele totale 11	Creante comerciale / Creante totale x 100	max. 80 %	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare
Ponderea datoriilor pe termen lung in datoriile totale 12	Datorii pe termen lung / Datorii totale x 100	max. 50 %	de 2 ori pe an după depunerea situațiilor financiare

2. Indicatori-cheie de performanță nefinanciari

1. Elaborarea, prezentarea și aprobarea la termen a Planului de administrare;
2. Transmiterea la termen a tuturor raportărilor cerute de legislația privind guvernanța corporativă;
3. Elaborarea, aprobarea și respectarea politicilor de transparență și comunicare

Determinarea gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță se determină cu următoarea relație :

$$C_{tot} = [(C_1 \times p_1) + (C_2 \times p_2) + + (C_{15} \times p_{15})] / 100 (\%), \text{ în care:}$$

C_i = coeficient de îndeplinire a indicatorului "i"

p_i = ponderea indicatorului de performanță "i"

Coeficientii de îndeplinire a indicatorilor de performanță sunt :

- 100 % pentru îndeplinirea indicatorului de performanță

- 0 % pentru neindeplinirea indicatorului de performanță

Ponderea fiecărui indicator de performanță este $p_i = 6,6666\%$, unde $i = 1, 2, 3, \dots, 15$

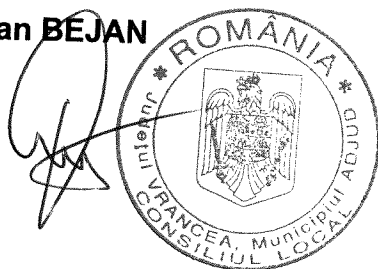
Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță se calculează cu relația :

$$C_{tot} = \sum (C_i \times p_i) / 100 (\%)$$

MANDANT,
UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE SRL
 Reprezentanți ai Mun. Adj. în AGA
 Consilier local Dănuț VINTILĂ
 Consilier local Adrian ROȘU

MANDATAR,
 Administrator unic,
 Costel Sorin TRIF

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
 Ioan BEJAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD
 Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN