

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA nr.¹⁵⁶
din 28 septembrie 2017

privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localității către SC U.P.M. SRL, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, jud. Vrancea, întrunit în ședința ordinară;

- Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localității către S.C. U.P.M. SRL, având ca acționar unic Consiliul local al municipiului Adjud și Raportul de specialitate al Serviciului administrarea domeniului public și privat, cadastru, fond locativ, monitorizare utilități publice și instituții publice subordonate;

- Luând act de avizul Comisiei de specialitate a consiliului local pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare și al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;

- Văzând Hotărârea Consiliului local Adjud nr. 1 din 19.01.2011 — privind înființarea SC Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.;

- Ținând cont că la această dată există trei contracte aferente activităților serviciului public de salubritate, respectiv:

1. Contractul nr. 3 din 01.02.2011, pentru activitățile de măturat stradal și sortare a deșeurilor,

2. Contractul nr. 166 din 24.10.2012, privind :

a) activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, completat prin Actul adițional nr. 158/01.10.2015;

b) depozitarea controlată a deșeurilor municipale,

3. Contractul nr. 167 din 24.10.2012 privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

- având în vedere că pentru desfășurarea serviciului de salubritate a Municipiului Adjud conform cerințelor prevăzute de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, este necesară încheierea unui nou contract care să cuprindă activitățile ce au făcut obiectul celor trei contracte mai sus menționate, în vederea obținerii licenței clasa 3.

— Potrivit prevederilor art.1, alin.2, lit. e, art. 8, art. 22, art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 (art. II — pct.9, 10);

— În conformitate cu art. 2, art. 6, art. 12, alin. 1 , lit. a, alin.2-3 , art. 13, lit. a , art. 14, alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

— Văzând Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate,

– Considerând dispozițiile legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

– În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 14 și art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă atribuirea prin "*gestiune directă*" ca modalitate de organizare, funcționare și administrare a serviciului public de salubritate al municipiului Adjud.

Art.2. Se aprobă Studiului de oportunitate privind gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Adjud, prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Adjud către SC U.P.M. Adjud S.R.L., societatea având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Adjud, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J 39/46/2011, CUI RO 27962317.

Art.4. Se aprobă Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Adjud către SC U.P.M. Adjud S.R.L, prevăzut în anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului are o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local Adjud și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului.

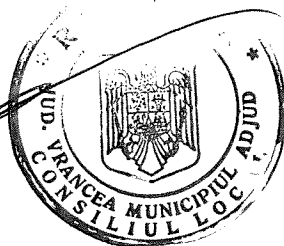
Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al municipiului Adjud, prevăzut în anexa 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.6. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al municipiului Adjud, prevăzut în anexa 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul municipiului Adjud — ing. Constantin Armencea, să semneze în numele și pentru U.A.T. Municipiul Adjud, Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a localității, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrație Publică Locală.

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva

STUDIUL DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a localității către SC U.P.M. Adjud S.R.L

1. Cadru legal

• Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările completările ulterioare

Acesta asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/ prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

• Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

• Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului — cadru al serviciului de salubritate al localităților

• Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini — cadru al serviciului de salubritate al localităților.

Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

2. Obiectul delegării:

Obiectul delegării este serviciul public de salubritate al municipiului Adjud către SC Utilități Publice Municipale Adjud SRL, societate având ca acționar unic UAT al municipiului Adjud. Societatea are sediul în municipiul Adjud, str. Stadionului, nr. 2, fiind înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J/39/46/2011 și având CUI RO 27962317.

Societatea a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Adjud nr. 1 din 19 ianuarie 2011, prin reorganizarea administrativă a Serviciului public salubritate zone publice.

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate la art. 3 din Legea nr. 101/2006 — a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților serviciilor publice de salubritate, sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economice de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

3.Descrierea serviciului de salubritate

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor municipale.

Serviciul de salubritate al municipiului Adjud se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale și cuprinde următoarele activități :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

-Colectarea deșeurilor

Colectarea deșeurilor se face în recipiente tip europubela cu o capacitate de 1,1 mc, respectiv recipiente tip europubela cu o capacitate de 140l, 240 l și de 660 l.

- Transportul deșeurilor

Deșeurile municipale se transportă cu mijloace auto specializate în transportul și compactarea reziduurilor menajere . Deplasarea la punctele de colectare se va face cu respectarea unui grafic de colectare aprobat de administratorul societății.

- Depozitarea deșeurilor

Societate are obligația să transporte deșeurile municipale, pentru depozitare la un depozit autorizat.

În acord cu principiile enunțate pentru realizarea activităților menționate anterior, în funcție de condițiile tehnice existente propunem următoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat. Colectarea deșeurilor se va face de către operator , în conformitate cu prevederile organelor de specialitate ale Ministerului Sănătății, Ministerul Mediului, în concordanță cu nevoile populației, ale agenților economici și instituțiilor publice, acesta urmând să-și dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de aceste necesități , astfel încât să asigure calitatea serviciului la un nivel superior celui existent. În acest sens, activitatea operatorului va fi monitorizată în permanență de către persoane împuternicite de primar prin act administrativ.

b) urmărirea și depistarea persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșuri menajere în locuri neautorizate (proprietatea publică).

Atât operatorul cât și autoritatea locală au obligația de a conlucra în vederea diminuării cantităților de deșuri depozitate necontrolat pe domeniul public .

În sarcina operatorului vor intra atribuții legate de :

-organizarea activității de monitorizare a zonelor neautorizate de depozitare a deșeurilor și identificarea posibilităților contravenienței;

-asigurarea personalului necesar și organizarea unor echipe mobile de supraveghere și monitorizare a zonelor sensibile în privința depozitării necontrolate a deșeurilor, pe domeniul public;

In sarcina autorității locale vor intra atribuții legate de :

- constatarea și sancționarea contraveniențelor;

- evidența scrisă a intervențiilor pe domeniul public pentru ridicarea deșeurilor depozitate în locuri nepermise, a sesizărilor și rezultatelor activităților desfășurate.

c) colectarea selectivă a deșeurilor municipale

Operatorul va lua toate măsurile pentru a colecta selectiv o cantitate de deșuri cât mai mare, astfel încât să fie redusă cantitatea de deșuri municipale depozitată la depozitul final. De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru colectarea separată a biodeșeurilor și valorificarea acestora , fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului înconjurător.

4. Investiții

Pe măsura dezvoltării serviciului public de salubritate al municipiului Adjud, urmează ca operatorul să realizeze anumite investiții necesare prestării serviciului în condiții de operativitate și calitate, precum și să doteze punctele de colectare cu un număr suficient de pubele pentru colectarea selectivă pe minimum 4 fracții , respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

5. Modalitatea acordării delegării

Cadrul legal aplicabil este prevăzut de :

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice — republicată, cu modificări și completări

Art. 8, alin. 3), lit. d) *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adopta hotărâri în legătura cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.*

Art. 22, alin.1) *Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.*

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegate.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

2. OUG nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Art. II — modificarea și completarea Legii nr. 51/08.03.2006

Punctul 9. La articolul 28, alineatul (2), se modifică și va avea următorul cuprins:
"(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Punctul 10. La articolul 28, după alineatul (2) se introduce alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

"(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de inditē 4i publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unit al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercita un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciile furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera

furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3. Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților

- **art. 4, alin.3)** Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată

Art. 6, alin.1), lit. e) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate având atribuții în domeniu: delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului

Art. 9, alin.1, lit.f) Autoritățile administrației publice locale au obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 12 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A. N. R. S. C., prin ordin al președintelui acesteia.

Față de prevederile legale precizate, propunem ca modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru municipiul Adjud să fie **gestiunea directă** către SC Utilități Publice Municipale Adjud SR, societate înființată în baza Hotărârii Consiliului local Adjud nr. 1/2011, prin reorganizare administrativă, cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Adjud se va stabili în sarcina operatorului obligația de a solicita și obține eliberarea licenței, în condițiile art. 49, alin. 3) din Legea nr. 51/2006: "Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii".

6. Redevența, cuantum si mod de plată

Nivelul redevenței este de 1040 lei /lună pentru prestarea serviciului de salubritate .

SC UPM Adjud SRL are obligația de a ține o evidență separată a activităților prestate , cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al municipiului Adjud, astfel încât să fie ușor de evaluat , monitorizat și controlat.

Cifra de afaceri pentru furnizarea/prestarea serviciului de salubritate a localității va fi stabilita pana cel târziu data depunerii bilanțului contabil anual , iar plata redevenței se va face lunar până la data de 20 ale lunii.

7. Durata delegării

În conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3) si 4) din Legea nr. 51/2006, cu modificări si completări, durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a municipiului Adjud este de 5 ani (01.10.2017 - 30.09.2022) cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local Adjud și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului.

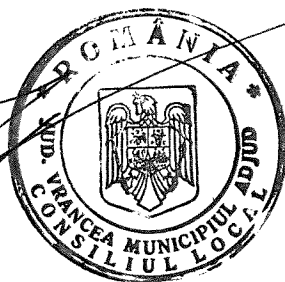
Activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori, se va derula până la implementarea proiectului „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea.”

8. Concluzii

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității si oportunității delegării gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Adjud, către SC UPM Adjud SRL. Acest operator a fost înființat prin Hotărârea nr. 1/19.01.2011 prin reorganizarea administrativă a Serviciului public salubritate zone publice și spații verzi, cu scopul de a asigura o mai buna organizare și operare a acestui serviciu public pe raza administrativă a municipiului.

Consiliul Local al Municipiul Adjud , în calitate de acționar unic al acestei societăți, prin autoritățile administrației publice locale, va monitoriza și verifica dacă operarea serviciului public de salubritate pe raza administrativă a localității se va efectua în condițiile contractului încredințat SC UPM Adjud SRL , cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
1 jr. Sibișan Andra Genoveva

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE
a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

U.A.T. Adjud, cu sediul în Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, reprezentat de dl. ing. Constantin Armencea având funcția de Primar al Municipiului Adjud, în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte și

S.C. Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., codul unic de înregistrare 27962317, cu sediul principal în Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, reprezentată de administrator unic - dl. ing. Trif Costel Sorin, de altă parte, în calitate de **DELEGAT**,
au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. din data de, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud .

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *aria delegării* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia/căroră este/sunt prestate serviciul/activitățile care fac obiectul contractului;
- b) *bunuri de retur* - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- c) *bunuri de preluare* - acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- d) *bunuri proprii* - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
- e) *drept exclusiv* - drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului/activității în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- g) *redevența* - plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;
- h) *zi* - zi calendaristică.

(2) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

(3) Următorii termeni definesc perimetrul și clasificarea spațiilor de activitate ale serviciului:

- a) *Zone publice*-reprezintă străzile, trotuarele, spațiile delimitate între străzi și trotuare, scuaruri, parcuri, spații verzi izolate din intravilan, aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Adjud.

- b) Zone private - sunt zonele de salubritate aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii în condițiile legii,
- c) Zone de salubritate - zone private specificate prevăzute sau neprevăzute cu mijloace de colectare a deșeurilor solide (pubele de gunoi),
- d) Zone de incidență - zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spațiile aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private,
- e) Utilizator - persoane fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat în nume propriu cu operatorul.
- f) Operator - entitate desemnată prin hotărâre de dare în administrare de către Consiliul Local.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente prețurilor/tarifelor oferite;
 - b) Anexa 2 - Caietul de sarcini al serviciului;
 - c) Anexa 3 - Regulamentul serviciului;
 - d) Anexa 4 - Inventarul bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al județului, aferente serviciului, după caz;
 - e) Anexa 5 - Procesul-verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. d), după caz;
- (2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 3 – Aria delegării cuprinde aria teritorială a Municipiului Adjud.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – Obiectul contractului îl constituie delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, respectiv activitățile de :

- a) Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- b) Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
- d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori,

1. Dreptul exclusiv de a presta următoarele activități specifice serviciului:

- a) Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- b) Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
- d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori.

2. Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă serviciului cu

activitățile prevăzute la art. 4.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 5 – (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5(cinci) ani.

(2) Prelungirea duratei contractului se poate face numai prin act adițional, în condițiile legii.

(3) Activitatea de la Secțiunea 2, art. 4, punctul (d) face parte din contract până la implementarea proiectului „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea”

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 6 - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciilor prestate;
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a aplica prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- d) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului/activității/activităților cu toți utilizatorii.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 7 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor/tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciului/activității/activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contract;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează serviciul/activitatea/activitățile la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini;
- h) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
- i) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea serviciului;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 8 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului public delegat;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului public delegat, precum și indicatorii de performanță ai serviciului;

- c) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;
- e) să încheie cu utilizatorii contracte de prestări servicii întocmite conform contractului-cadru elaborat de către autoritatea de reglementare competentă;
- f) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru prețurile/tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă;
- g) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;
- j) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;
- k) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a serviciului delegat, în conformitate prevederile legale în vigoare;
- l) să nu subdelege/subcontracteze prestarea serviciului, în tot sau în parte, altor operatori;
- m) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- n) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- o) să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acesteia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- p) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- q) să realizeze, la termen, investițiile, conform angajamentelor asumate prin contract; *(după caz)*
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare; *(după caz)*
- s) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat conform legislației în vigoare; *(după caz)*
- t) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public, atât cantitativ cât și valoric, la data de 31 decembrie a fiecărui an; *(după caz)*
- u) să restituie bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii; *(după caz)*

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să coordoneze și să controleze prestarea serviciului delegat;
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung al serviciului delegat;
- e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public și privat al unității/unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării serviciului delegat;
- g) să aprobe prețurile/tarifele pentru serviciul public delegat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- h) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- j) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- m) să încheie, în calitate de utilizator, contracte de prestări servicii cu delegatul;
- n) să instituie taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiază de servicii de salubritate fără a avea contract de prestări servicii încheiat cu delegatul și să deconteze lunar contravaloarea acestor prestații delegatului;

Secțiunea 8. Indicatorii de performanță

Art. 10 - Prestarea serviciului public delegat, se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 11 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului.

Art. 12 – (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9. Prețuri și tarife

Art. 13 - (1) Delegatul este obligat să presteze utilizatorilor serviciul delegat numai pe bază de prețuri/tarife aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Încasarea contravalorii serviciilor prestate se face pe baza facturilor emise direct utilizatorilor la prețurile/tarifele legal aprobate.

(3) Facturarea utilizatorilor cu prețuri/tarife neaprobate sau la un nivel mai mare decât cel aprobat constituie venituri/sume încasate necuvenit care se restituie utilizatorilor.

Art. 14 - (1) Prețurile/tarifele, conform ofertei, pentru prestarea serviciului delegat la data intrării în vigoare a contractului de delegare sunt cele din anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea prețurilor/tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor.

(3) Ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor se face în conformitate cu normele metodologie de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă .

Secțiunea 10. Redevența

Art. 15 - Pentru bunurile concesionate, delegatul va plăti o redevență lunară, în suma de 1040 lei.

Art. 16 - Data scadentă pentru plata redevenței conform prezentului contract, este de 20 ale lunii.

Art. 17 - Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

Art. 18 - La inițiativa delegatului, plata redevenței se poate efectua și anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate trimestriale.

Art. 19 - Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 11. Răspunderea contractuală

Art. 20 - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Secțiunea 12. Forța majoră

Art. 21 - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 22 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 23 - Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 24 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 13. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 25 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 26 - (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 27 - Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități/serviciu care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art. 28 - Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 14. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 28 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Secțiunea 15. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 29 - (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei contractului;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

d) în cazul falimentului delegatului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în

sarcina părții în culpă;

Art. 30 - (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract, în termen de 30 zile.

(2) În cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementările în vigoare privind serviciile de utilități publice, delegatarul are dreptul să rezilieze contractul și să solicite autorității competente retragerea licenței.

(3) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de atribuire pentru selectarea unui nou operator, în condițiile legii.

Secțiunea 16. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 31 - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public puse la dispoziția delegatului, sunt concesionate acestuia de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 32 - Bunurile proprietate publică/privată concesionate, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul contract și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 33 - Delegatul are drept de posesie exclusivă și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art. 34 - În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică/privată aferent serviciilor a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art. 35. - Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării serviciului se face cu diligența unui bun proprietar.

Secțiunea 17. Litigii

Art. 36 - (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul delegatarul.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 38 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 39 - Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 40 - Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de 1 octombrie 2017 și a fost încheiat azi..... înexemplare originale.

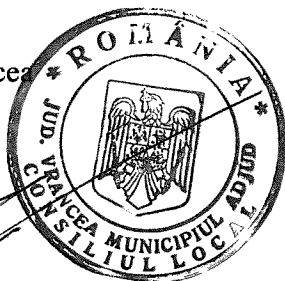
Art. 41 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Delegatar,
U.A.T. Municipiul Adjud
PRIMAR

Ing. Constantin Armencea

Președinte de ședință
CONSILIER

Drăghici Marian Adrian



Delegat,
S.C. Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.
Administrator unic

ing. Sorin Costel Trif

Contrasemnează

Secretar

jr. Sibișan Andra Genoveva

**CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI ADJUD**

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritare al municipiului Adjud, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de salubritare a zonelor publice și care sunt în vigoare.

ART. 5. (1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare se precizează în regulamentul serviciului de salubritare sau conform regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritare a Municipiului Adjud.

(2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritare a Municipiului Adjud.

Art. 6. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- b) Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de ploi sau îngheț,
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
- d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Adjud.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 7. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

1.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 9. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este distribuit astfel:

- Municipiul Adjud - 18540 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 5855 cu gospodării individuale și 12685 în asociații de proprietari..

ART.10. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr.1 si anexa nr.2, la caietul de sarcini.

ART. 11. Colectarea deșeurilor municipale selectate se va realiza o zi pe săptămâna pe baza graficului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, de la punctele de colectare amplasate, conform anexei nr.3.

ART. 13 Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4, la caietul de sarcini.

ART. 14

Dotările minime cu mijloace de colectare și transport, sunt după cum urmează:

- 3 buc. Autogunoiere compactoare DAF cu capacitatea de 14 mc.
- 2 buc. Autobasculante RENAULT cu capacitatea de 32,5 tone
- 1 buc. Buldoexcavator NEWHOLLAND
- 1 buc. Motostivuitoare
- 1 buc. Cisterna RENAULT

ART. 19. Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate, cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate și volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate sunt determinate pe baza anexelor nr. 6, 7 și 8 la prezenta.

ART. 20. Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr.9.

ART. 21. Deșeurile municipale, după colectare, se pot depozita la stația de transfer.

ART. 22. Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în orașul Mărașești – zona stației de epurare, având capacitatea de 90,64 mc/zi, repartizată astfel:

- municipiul Adjud
 - fracție umedă 26,38 mc/zi;
 - fracție uscată 21,90 mc/zi;
 - ambalaj 0,30 mc/zi.
- orașul Mărașești
 - fracție umedă 21,5 mc/zi;
 - fracție uscată 20,33 mc/zi;
 - ambalaj 0,23 mc/zi.

ART. 23. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în orașul Mărașești (Haret).

ART. 24. Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de

echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori , se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 25. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în municipiul Adjud.

ART. 26. Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul de deșeuri din Mărășești (Haret).

ART. 27. (1) Precolectarea deșeurilor (colectarea la locul de producere) a reziduurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează reziduurile.

Recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresiuni chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității.

(2) Colectarea deșeurilor de la punctele de precolectare se face după următorul grafic:

- zilnic de la platformele gospodărești din ansamblurile de locuințe;
- zilnic din piețe, de la școli, grădinițe, cămine sau ori de câte ori este nevoie;
- o dată pe săptămână de la gospodăriile individuale ale populației;
- de două ori pe săptămână de la agenții economici sau la solicitarea acestora.

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate, pentru colectarea separată de la sursă.

Platformele de colectare vor fi permanent întreținute și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații, vopsirea împrejmuirii metalice, zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii de beton, igienizarea periodică, întreținerea și repararea instalațiilor de spălare din dotare.

(3) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice

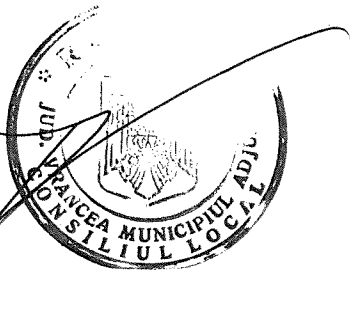
Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Fiecare transport de gunoi și deșeuri urbane va fi însoțit de "foaie de transport" în care se va specifica felul gunoiului, unitatea sau cartierul din care se face transportul și locul de depozitare la care se face confirmarea de primire.

(4) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Președinte de ședință
CONSILIER

Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează

Secretar

jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori.

Anexa 1. Punctele de colectare și dotarea acestora

Nr. crt.	Punct de colectare	Imobile	Nr. pubele 240 l	Obs.
1.	A.P. nr. 1	Bl. nr. 1,2,6,15	14	
2.	A.P. nr. 2 Laleaua Rosie	Bl. individual	2	
3.	A.P. nr. 3	Bl. nr. 3,4,5,7,8,9,16,17,18,19	30	
4.	A.P. nr. 4 Ion Roata	Bl. nr. 30	2	
5.	A.P. nr. 5 Salcamilor	Bl. nr. 103, 104, 105, 106, 107, 110,111, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125.	44	
6.	A.P. nr. 6 Madalina 2010	Bl.82	2	
7.	A.P. nr. 7	Bl. 43,45,46,47,49,51,56,60,63, 64,73,80	40	
8.	A.P. nr. 8	Bl. 67,68,69,70,74,75,76,77,84,85,88	22	
9.	A.P. nr. 9	Bl. 25 26,27,28,32,33	26	
10.	A.P. nr. 10 Paltinul	Bl. 19A, sc.B	2	
11.	A.P. nr. 11 Malvira	Bl. 59, sc.3	2	
12.	A.P. nr. 12 Silver	Bl. 93	2	
13.	A.P. nr. 13 Crinilor	Bl. 19B, sc.A	2	
14.	A.P. nr. 14 Selena	Bl. 81	2	
15.	A.P. nr. 15 Piata	Bl. 99, 100, 101, 102	10	
16.	A.P. nr. 16	Bl. 131,132	4	
17.	A.P. nr. 17 Crinul Alb	Bl. 11	2	
18.	A.P. nr. 18	Bl. 86	2	

19.	A.P. nr. 19 Hyperion	Bl.28 sc.2	2	
20.	A.P. nr. 20 Passion	Bl. 127	2	
21.	A.P. nr. 21 T.Vladimirescu	Bl. 79, sc. 1,2	4	
22.	A.P. nr. 22 Siretel	Bl. 44	2	
23.	A.P. nr. 23 M.Viteazul	Bl. 24	2	
24.	A.P. nr. 24 Speranta	Bl. 14, sc.2,3	4	
25.	A.P. nr. 25 Crizantema	Bl.87, sc. 1,2	4	
26.	A.P. nr. 26	Bl. 108	2	
27.	A.P. nr. 27 Andora	Bl. 37, sc.2	2	
28.	A.P. nr. 28 Trei Brazii	Bl. 1 C.F.R.	2	
29.	A.P. nr. 29 Iulia	Bl. 61, sc.5	2	
30.	A.P. nr. 30 Lyberti	Bl.14, sc.1	2	
31.	A.P. nr. 31 Delfinul	Bl. 13, sc.2	2	
32.	A.P. nr. 32 Primera	Bl. 1A	2	
33.	A.P. nr. 33 Narcisa	Bl. 22	2	
34.	A.P. nr. 34 Gării	Bl. 128	2	
35.	A.P. nr. 35 Salcia	Bl. 95, sc.1,2,3, Bl.93	8	
36.	A.P. nr. 36 Apollo	Bl. 13, sc. 3	2	
37.	A.P. nr. 37 Ema	Bl. 61, sc. 1,3,4, Bl.39, sc.1	8	
38.	A.P. nr. 38 Albina	Bl. 62, sc.2, Bl. 129, sc.1	4	
39.	A.P. nr. 39 Saturn	Bl. 87, sc.3	2	
40.	A.P. nr. 40 Meteora	Bl. 2- B-dul Garii	2	
41.	A.P. nr. 41. Malina	Bl. 58, sc.2	2	
42.	A.P. nr. 42 Sporul	Bl. 26, sc.1,2,3.	6	
43.	A.P. nr. 43 Egreta	Bl. 21	2	
44.	A.P. nr. 44 Lotus	Bl. 96, sc1	2	
45.	A.P. nr. 45 Trandafirul	Bl. 53, sc.1	2	
46.	A.P. nr. 46 Lux-Larisa	Bl. 98	2	

47.	A.P. nr. 47 Furnica	Bl. 20	2	
48.	A.P. nr. 48 Flora	Bl. 13, sc.1	2	
49.	A.P. nr. 49 Panda	Bl. 61, sc.61,sc.2	2	
50.	A.P. nr. 50 Violeta	Bl. 57, sc.1	2	
51.	A.P. nr. 51 Podgoria	Bl. 42, sc.1	2	
52.	A.P. nr. 52 Lacramioara	Bl. 52, sc.1,2	4	
53.	A.P. nr. 53 Crystal	Bl. 37, sc.1	2	
54.	A.P. nr. 54 Daria	Bl. 109, sc.2	2	
55.	A.P. nr. 55 Eroilor-C.F.R.-3A	Bl. 3A	2	
56.	A.P. nr. 56 Viitorul	Bl. 65, sc.1	2	
57.	A.P. nr. 57 Sigma	Bl. 41, sc.1,2, Bl.78	6	
58.	A.P. nr. 58 Adelina	Bl. 23, sc.1,2,4	6	
59.	A.P. nr. 59 Family	Bl. 83, sc. 1	2	
60.	A.P. nr. 60 Izvorul	Bl. 39, sc.2	2	
61.	A.P. nr. 61 Flacara	Bl. 91	2	
62.	A.P. nr. 62 Ana-Maria	Bl. 58, sc.1	2	
63.	A.P. nr. 63 Iris	Bl. 23, sc.3	2	
64.	A.P. nr. 64 Milenium	Bl. 36 sc.1	2	
65.	A.P. nr. 65 Bianca	Bl. 36, sc.2	2	
66.	A.P. nr. 66 Amicii	Bl. 53, sc.3	2	
67.	A.P. nr. 67 Luxor	Bl. 83, sc.2	2	
68.	A.P. nr. 68 Primavera	Bl. 50	2	
69.	A.P. nr. 69 Traian	Bl. 34, sc.1,2, Bl. 38, sc.1	6	
70.	A.P. nr. 70 Crinul	Bl. 62, sc. 1	2	
71.	A.P. nr. 71 Edera	Bl. 34, sc.3	2	
72.	A.P. nr. 72 Sirius	Bl. 48	2	
73.	A.P. nr. 73 Foisor	Bl. 29	2	
74.	A.P. nr. 74 Madalina	Bl. 109, sc.1, Bl. 97	4	

	2008			
75.	A.P. nr. 75 Rita	Bl. 129, sc.1	2	
76.	A.P. nr. 76 Codobatura	Bl. 65, sc.2	2	
77.	A.P. nr. 77 Elit	Bl. 126	2	
78.	A.P. nr. 78 Eliza	Bl. 54,sc.1,2	4	
79.	A.P. nr. 79 Eden	Bl. 92	2	
80.	A.P. nr. 80 Florilor	Bl. 28,sc.1	2	
81.	A.P. nr. 81 Aurora	Bl. 112	2	
82.	A.P. nr. 82 TVB31AP	Bl. 31	2	
83.	A.P. nr. 83 Roata	Bl. 53,sc.4	2	
84.	A.P. nr. 84 Ramona	Bl. 55, sc.1	2	
85.	A.P. nr. 85 Garii 130	Bl. 130	2	
86.	A.P. nr. 86 RPN 2009	Bl. 25,sc.2	2	
87.	A.P. nr. 87 REB.17	Bl. 114	2	
88.	A.P. nr. 88 Republicii	Bl. 66	2	
89.	A.P. nr. 89 Marysec	Bl. 72	2	
90.	A.P. nr. 90 Nufarul	Bl. 96, sc.2	2	
91.	A.P. nr. 91 Primaverii	Bl. 55, sc 2	2	
92.	A.P. nr. 92 Aura	Bl. 59, sc.1	2	
93.	A.P. nr. 93 N. Balcescu	Bl. 99	2	
94.	A.P. nr. 94 Stejarul	Bl.53, sc.2	2	
95.	A.P. nr. 95 Luceafarul	Bl. 27, sc.2	2	
96.	A.P. nr. 96 Regal	Bl. 32,sc.2	2	
97.	A.P. nr. 97 Pandora	Bl. 3 CFR	2	
98.	A.P. nr. 98 Minerva	Bl. 38	2	
99.	A.P. nr. 99 Vica 2011	Bl. 42, sc.2	2	
100.	A.P. nr. 100 C.F.R.	Bl.28 C.F.R., Pav.4 CFR, Pav. 5 CFR	10	
101.	A.P. nr. 101 Diana	Bl.31C,sc1	2	

102.	A.P. nr. 102 Cora 2011	Bl. 95, sc1	2	
103.	Bloc locuinta sociale	Str. Revolutiei nr.17	4	
104.	Bloc locuinte sociale	Bl.31C, sc.2	2	
105.	Locuinte Miven-Kier	Bl. 133,134,135	6	
106.	Bloc locuinte sociale	Bl.136, sc. 1,2,3	6	
107.	Blocuri locuinte sociale	Bl. 137, s.1,2, Bl. 138	4	
108.	Bloc locuinte sociale	Bl. 139,c.1,2	4	

Președinte de ședință

CONSILIER

Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează

Secretar

jr. Sibîșan Andra Genoveva

Anexa 2

**TABEL CUPRINZÂND PUNCTELE DE PRECOLECTARE DEȘEURI SORTATE ȘI
NUMĂRUL DE RECIPIENȚI
MUNICIPIUL ADJUD**

Nr. crt.	Locul de amplasare	Nr. de containere 1100 L		Nr. de pubele 240 L	
		Bio- degradabile	Materiale reciclabile	Materiale reciclabile	Bio- degradabile
0	1	2	3	4	5
1	Str. Stadionului – intersecția cu Str. Republicii	1		4	
2	Str. Tineretului – intersecția cu Str. Republicii	1		4	
3	Str. Salcânilor – intersecția cu Str. Republicii	1		4	
4	Str. Republicii – în dreptul cimitirului	1		4	
5	Str. 1 Mai – intersecția cu Str. A.I.Cuza	1		4	
6	Str. Salcânilor – în dreptul Stației de Ambulanță	1		4	
7	Zona Salcânilor – parcare Bl. 111	1		4	
8	Zona Parc – Bl. 125	1		4	
9	Str. Libertății – intersecția cu Str. V. Alecsandri	1		4	
10	Str. Libertății – zona Casa de Cultură	1		4	
11	Str. Libertății – zona Bl. 19	1		4	
12	Str. Libertății – zona Bl. 5	1		4	
13	Str. Libertății – zona Bl. 3	1		4	
14	Str. 1 Mai – zona Școala nr. 4	1		4	
15	Str. Copăcești – zona Obor	1		4	
16	Str.N.Bălcescu – zona Piață	1		4	

17	Stația de epurare	1		4	
18	Str. A.I.Cuza – Clubul Copiilor	1		4	
19	Str. V.Alecsandri – Bl. 95	1		4	
20	Str. Siret – zona Bl. 51	1		4	
21	Str. I.Roată – zona Bl. 23	1		4	
22	Str. T.Vladimirescu – zona Școlii nr. 2	1		4	
23	Str. Revoluției – Școala nr. 3	1		4	
24	Str. Republicii – Colegiul Tehnic “Ghe. Balș”	1		4	
25	Str. Teiului – zona Bl. 19 CFR	1		4	
26	Str. Republicii – zona Bl. 59	1		4	
27	Str. I.Roată – Bl. 77	1		4	
28	Str. I.Slavici – cartier Adjud-Nord		1		4
29	Cartier Burcioaia – Școala generală		1		4
30	Cartier Burcioaia – Str. Luminii		1		4
31	Cartier Adjudu-Vechi – Cămin Cultural		1		4
32	Cartier Adjudu-Vechi – Școala generală		1		4
33	Sat Șișcani – Școala generală		1		4
34	Cimitir Oraș Adjud	4		10	
35	Piața Agroalimentară			10	10
TOTAL		31	6	128	34

Președinte de ședință
CONSILIER
 Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
 Secretar
 \ jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexa nr. 3

Graficul de colectare al deșeurilor municipale sortate
de la utilizatori

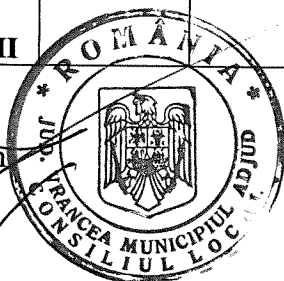
Nr. crt.	Locul de amplasare al pct. de colectare	Interval de colectare (zile)	Hartie + Carton (container 1.1 mc)	Biodegradabile (pubela 0.24 mc)	Plastic (pubela 0.24 mc)	Nereciclabile (pubela 0.24 mc)
MUNICIPIUL ADJUD		2				
1	Obor	2	1	1	1	1
2	Parcul orasului	2	1	1	1	1
3	Piata agroalimentara	2	1	1	1	1
4	Piata spital	2	1	1	1	1
5	Statia de apa + dotarile aferente	2	1	1	1	1
6	Statia de epurare	2	1	1	1	1
7	Consiliul local + Primarie	2	1	1	1	1
8	Scoala generala nr. 1	2	1		1	1
9	Scoala generala nr. 2 + ateliere scoala	2	1	1	1	1
10	Scoala generala nr. 3	2	1	1	1	1
11	Scoala generala nr. 4	2	1	1	1	1
12	Grup Școlar Agricol	2	1	1	1	1
13	Liceul „Emil Botta”	2	1	1	1	1

14	Școala Adjudu Vechi + Grădinița	2	1	1	1	1
15	Clubul Copiilor	2	1	1	1	1
16	Școala generală Șișcani	2	1	1	1	1
17	Școala generala Burcioaia	2	1	1	1	1
18	Creșa + Cămin	2	1	1	1	1
19	Căminul cultural Adjudu Vechi	2		1	1	1
20	Căminul cultural Burcioaia	2	1	1	1	1
21	Casa de cultura Adjud	2	1	1	1	1
22	Spitalul orășenesc + Policlinica + Ambulanta	2	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)	2	1	1	1	1
24	Policlinica cu plata	2	1	1	1	1
25	Biblioteca	2	1	1	1	1
26	Dispensare- le 1,2,3 si clădire spălătorie	2	1	1	1	1
27	Stadion	2	1	1	1	1
28	Clădire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi	2	1	1	1	1
29	Dispensar sanitar- veterinar	2	1	1		1
30	Teren neproductiv	2	1	1	1	1

	str. Republicii, nr. 51, Adjud					
31	Teren intravilan – 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3	2	1	1	1	1
32	Liceul de chimie	2				
	MUNICI PIUL ADJUD	550	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	
87	Piata agroaliment ara Adjud, bl. 99, str. N. Balcescu	3	1	1	1	-
88	Scoala cu clasele I- VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret	3	1	1	1	-
89	Liceul „Emil Botta”, Adjud,bl.13, str. Libertatii	3	1	1	1	-
90	BCR filiala Adjud,bl. 108, str. V. Alecsandri	3	1	1	1	-
91	Parcare Restaurant „Eden”, str. Republicii	3	1	1	1	-
92	Asociatia de proprietari nr. 8, str. I. Roata	3	1	1	1	-
93	Asociatia de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roata	3	1	1	1	-
94	Str. I. Roata,bl. 45, Asociatia nr. 7	3	1	1	1	-

95	Bl. 81, str. Siret, Asociatia nr. 10	3	1	1	1	-
96	Policlinica veche, bl. 32, str. Siret	3	1	1	1	-
97	Autogara, bulevardul Garii	3	1	1	1	-
98	Bazin de apa Siretel, str. Siretel	3	1	1	1	-
99	Bl. 61, str. Siret, Asociatia nr. 14	3	1	1	1	-
100	Blocuri ANL, str, Republicii	3	1	1	1	-
101	Spitalul municipal Adjud, str. Salcamilor	3	1	1	1	-
102	Cartier Adjud Nord	3	1	1	1	-
103	Biserica crestin ortodoxa „Sf. Dumitru”, str. 1 Mai	3	1	1	1	-
104	Burcioaia, zona centrala (stația de autobuz)	3	1	1	1	-
105	Adjudu Vechi, zona centrala, Școala cu clasele I-VIII	3	1	1	1	-
106	Siscani, zona centrala, Școala cu clasele I-VIII	3	1	1	1	-

Președinte de ședință
CONSILIER
 Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
 Secretar
 J. Sibîșan Andra Genoveva

TABEL CUPRINZAND PUNCTELE DE COLECTARE DESEURI MUNICIPALE

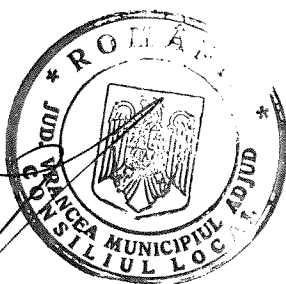
TABEL 1

TABEL 2

[illegible]

Libertății	Libertății	Libertății	Libertății	Libertății	Libertății	Libertății
ZONA LICEU EMIL BOTTA Str. Libertății	ZONA LICEU EMIL BOTTA Str. Libertății	ZONA LICEU EMIL BOTTA Str. Libertății	ZONA LICEU EMIL BOTTA Str. Libertății	ZONA LICEU EMIL BOTTA Str. Libertății	ZONA LICEU EMIL BOTTA Str. Libertății	ZONA LICEU EMIL BOTTA Str. Libertății
ZONA SALCĂMILOR Str. Salcânilor, Republicii	ZONA SALCĂMILOR Str. Salcânilor, Republicii	ZONA SALCĂMILOR Str. Salcânilor, Republicii	ZONA SALCĂMILOR Str. Salcânilor, Republicii	ZONA SALCĂMILOR Str. Salcânilor, Republicii	ZONA SALCĂMILOR Str. Salcânilor, Republicii	ZONA SALCĂMILOR Str. Salcânilor, Republicii
ZONA PĂCURARI Costache Negri	ZONA PĂCURARI Costache Negri	ZONA PĂCURARI Costache Negri	ZONA PĂCURARI Costache Negri	ZONA PĂCURARI Costache Negri	ZONA PĂCURARI Costache Negri	ZONA PĂCURARI Costache Negri
ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii	ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii	ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii	ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii	ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii	ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii	ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii
Societati Comerciale 1	Societati Comerciale 2	Colectare selectivă a deșeurilor reciclabile	Societati Comerciale 3	Societati Comerciale 1	-	-

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva

SECȚIUNEA a- 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 28. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrarea a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 29. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în prezentul regulament.

ART. 30. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Adjud.

ART.31. Căile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic incluzând și parcurile de reședință vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local și se vor înscrie conform modelului din anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.32. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei vor fi cuprinse conform anexei 2 la caietul de sarcini.

ART .33.Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei vor fi cuprinse conform anexei 3 la caietul de sarcini.

ART.34. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local.

ART.35. Prestarea activităților de maturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

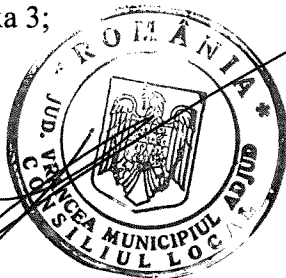
- a) continuitatea activității indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud, respectiv activității de maturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice conține:

Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3;

Președinte de ședință
CONSILIER

Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează

Secretar

jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexe la caietul de sarcini pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Anexa nr. 1

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic

Nr. Crt.	Denumire Tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din saptamana in care se matura
		Lung [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	Lung [m]	Lat [m]	Sup [m ²]	
1	M. Kogălniceanu	405	4	1620	-	-	-	luni
2	M. Eminescu	1340	4	5360	-	-	-	joi
3	Trotuș	687	4	2748				miercuri
4	S. Bornuțiu	1060	4	4240				vineri
5	1 Decembrie	328	4	1312				vineri
6	Vânători	819	4	3276				miercuri
7	Revoluției	830	4	3320				marți
8	N.Bălcescu	1078	4	4312				luni
9	C.Boliac	80	4	320				marți
10	A.Ipătescu	445	4	1780				marți
11	Siret	510	4	2040				joi
12	Copăcești	1072	4	4288				joi
13	C.Negri	913	4	3652				vineri
14	Al.I.Cuza	670	4	2680				luni
15	1 Mai	645	4	2850				marți
16	Horia	232	4	928				luni
17	Izlazului	777	4	3108				miercuri
18	Câmpului	502	4	2008				luni
19	B-dul. Gării	447	4	1788				luni
20	I. Roată	650	4	2600				marți
21	T. Vladimirescu	365	4	1460				luni
22	Stadionului	215	4	860				marți
23	Tineretului	387	4	1548				joi
24	Eroilor	375	4	1500				luni
25	A. Iancu	333	4	1332				luni
26	Teiului	1087	4	4348				joi
27	Libertății	550	4	2200				marți
28	V. Alecsandri	390	4	1560				marți
29	Salcamilor	272	4	1088				miercuri
30	Ecaterina Teodorescu	200	4	800				miercuri
31	Republicii	3300	4	13200				miercuri-joi
32	Onesti	800	4	3200				joi
33	Obor			11000				vineri
34	Piata exterior			5000				vineri

Lungime străzi – total-21.764 m.l.,

Suprafața de măturat - 176132 m.p.

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva

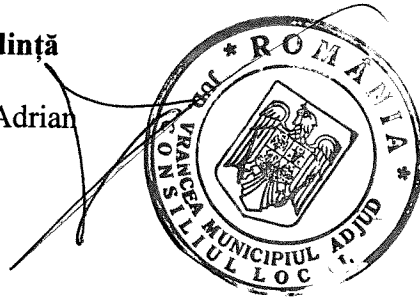
**Căile de circulație pe care se execută activitățile
de spălat, stropit și răzuire rigola, incluzând și parcurile de reședință**

Nr. Crt.	Denumire Tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola	Zilele din săptămâna în care se spală	Zilele din săptămâna în care se stropiște
		Lung [m]	Lat. [m]	Sup. [m]			
1	M.Kogalniceanu	405	4	1620	luni		luni
2	M.Eminescu	1340	4	5360	joi		
3	Trotus	687	4	2748	miercuri		
4	S.Bornutiu	1060	4	4240	vineri		
5	1 Decembrie	328	4	1312	vineri		
6	Vinatori	819	4	3276	miercuri		
7	Revoluției	830	4	3320	marți		
8	N.Balcescu	1078	4	4312	luni		
9	C.Boliac	80	4	320	marți		
10	A.Ipatescu	445	4	1780	marți		
11	Siret	510	4	2040	joi		joi
12	Copacești	1072	4	4288	joi		
13	C.Negri	913	4	3652	vineri		
14	Al.I.Cuza	670	4	2680	luni		luni
15	1 Mai	645	4	2850	marți		
16	Horia	232	4	928	luni		
17	Izlazului	777	4	3108	miercuri		
18	Cimpului	502	4	2008	luni		
19	B-dul. Garii	447	4	1788	luni	luni	
20	I. Roata	650	4	2600	marți	marți	
21	T.Vladimirescu	365	4	1460	luni	luni	
22	Stadionului	215	4	860	marți	marți	
23	Tineretului	387	4	1548	joi		
24	Eroilor	375	4	1500	luni		
25	A. Iancu	333	4	1332	luni		luni
26	Teiului	1087	4	4348	joi		
27	Libertății	550	4	2200	marți	marți	
28	V. Alecsandri	390	4	1560	marți	marți	
29	Salcâmlor	272	4	1088	miercuri		
30	Ecaterina Teodoroiu	200	4	800	miercuri		
31	Republicii	3300	4	13200	miercuri-joi	joi	
32	Onești	800	4	3200	joi	joi	
33	Obor			11000	vineri		vineri
34	Piața exterior			5000	vineri	vineri	

Activitățile de spălat și stropit se executa ori de câte ori este nevoie, la cererea beneficiarului.

Suprafața totală răzuit rigole: 21764 m.p.

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
/ jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexa nr. 3

La caietul de sarcini **pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

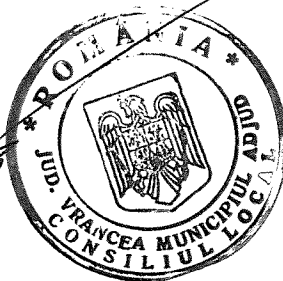
Căile de circulație pe care se execută activitățile
de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. Crt.	Denumire Tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din săptămâna în care se asigura întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]		
1	Republicii	3300	4	13200	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
2	B-dul Gării	447	4	1788	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
3	Onești (intersecție Republicii)	800	4	3200	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
4	Stadionului	215	4	860	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
5	V. Alecsandri	390	4	1560	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
6	Copăcești (de la Republicii pana la Obor)	572	4	2288	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
7	Libertății	550	4	2200	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
8	Piața exterior			5000	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
9	N. Bălcescu (intersecție Republicii)	120	4	480	Luni-Vineri	8:00 – 16:00

Lungimea totală: 6394 ml.

Suprafața totală: 28516 mp.

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
Jr. Sibișan Andra Genoveva

SECȚIUNEA a 3-a

Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț

Obiectul prestației :

A. Datele de identificare ale activității.

Art.36.-(1).Obiectul acordului-cadru este reprezentat de activitatea de deszăpezire a municipiului Adjud, care urmează a se realiza în municipiul Adjud și în satele aparținătoare, respectiv satul Burcioaia, cartier Adjudu Vechi, Șișcani, și în cătunul Boșcani, precum și pe drumurile de legătură dintre Adjud, și aceste localități -DC 22 Adjud-Burcioaia în lungime de 3 km, DJ-119J, Adjud-Adjudu Vechi - Șișcani în lungime de 7,0 km, și drumul de legătură cu cătunul Boșcani, în lungime de 4,8 km.

-(2). Autoritate contractantă a activității de deszăpezire este **U.A.T. municipiul Adjud**, strada Stadionului nr.2, județul Vrancea.

B. Descrierea activității de deszăpezire a municipiului Adjud.

Art.37.Descrierea lucrărilor

-(1). Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

-(2). Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

-(3). Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

-(4). Programul de deszăpezire va fi stabilit de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea de deszăpezire se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a). curățatul manual al zăpezii;
- b). curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c). combaterea poleiului;
- d). curățarea gurilor de scurgere.

C. Condiții tehnice :

Art. 38. Curățatul manual al zăpezii

-(1). Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

-(2). Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau taiere, cu dispozitive și scule speciale.

Art. 39. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

-(1). Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate ;

-(2). Periatul mecanic al zăpezii constă în îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

-(3). Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări.

-(4). Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

-(5).Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Art.40.Combaterea poleiului

-(1).Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa nr. 1, precum și pe drumurile comunale și județene, care fac legătura dintre satele componente ale municipiului și orașul Adjud, și pe drumurile din satele aparținătoare municipiului Adjud, prevăzute în anexa 2.

-(2).Combaterea poleiului se face astfel:

-a).cu amestec de sare-maximum 10% și nisip;

-b).cu emulsie de sare,maximum 10% ;

-c).cu alte soluții care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător ;

-(3).Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

-Art.41. Curățarea gurilor de scurgere

-(1).Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea CUP S.A Focșani-filiala Adjud, jud.Vrancea.

-(2).Operatorul(operatorii) va curăța de zăpadă – gheața din gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Art.42.Suprafețe de lucru

Activitatea de deszăpezire se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa nr. 1, precum și pe drumurile comunale și județene,care fac legătura dintre satele componente ale municipiului și orașul Adjud,și pe drumurile din satele aparținătoare municipiului Adjud - prevăzute în anexa 2.

Art.43.Programul de execuție

-(1).Programul de deszăpezire pentru realizarea activității de deszăpezire, se va aplica la cantitățile (suprafețele) din anexa 1 și 2,

-(2).Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

-(3).Operatorul(operatorii) serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

-(4).Operatorul(operatorii) serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în panta, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.

-(6).Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

-(7).La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

-(8).Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator(operatorii) și confirmate de reprezentanții autorității contractante.

Art.44.Condiții de calitate

Domeniul public (carosabil) pentru care se contractează acest serviciu se consideră salubritat când arată salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o

frecvența adecvata în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de starea vremii și de gradul de aglomerație urbană, rurală:

- Curățatul mecanizat al zăpezii;
- Curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, manual, din autobasculante și remorci;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, mecanizat, din utilaje speciale;
- curățarea gurilor de scurgere.

Art.45. Dotări cu personal-utilaje

Operatorul(operatorii) își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru realizarea activității de deszăpezire, în funcție de cantitățile (suprafețele) din anexa 1 și 2, având în vedere că suprafețele domeniului public, inclusiv cele ale drumurilor naționale cuprinse în programul de deszăpezire să fie zilnic în stare funcțională, în scopul obținerii și menținerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol. Toate mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, și pentru care primește puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de deszăpezire a municipiului Adjud.

Art.46. Verificări, recepții, garanții

-(1).Reprezentanții autorității locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

-(2).În rapoartele de constatare reprezentanții autorității locale vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

-(3).Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Art. 47. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

-(1).Operatorul serviciilor va încasa de la autoritatea contractantă, respectiv Primăria municipiului Adjud, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manopera, utilaje, materiale) și confirmate de reprezentanții autorității contractante.

-(2).Tarifele pentru materiale se vor alege de către operator și vor fi cele mai avantajoase din minimum 3 oferte.

Condiții de exploatare a activității de deszăpezire a municipiului Adjud.

Art.48. Condiții tehnice

Activitatea de deszăpezire a municipiului Adjud, trebuie să se desfășoare în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.49. Obiective de exploatare

- Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea ca urmare a realizării activității de deszăpezire a municipiului Adjud și a satelor aparținătoare sunt următoarele:

- a).îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b). promovarea calității și eficienței activităților de deszăpezire;
- c).dezvoltarea durabilă a activității de deszăpezire;
- d).protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.50.Obiective de ordin economic

-(1).Activitatea de dezăpezire,va urmări sa realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

-(2).Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.51.Obiective de mediu

Pe toata perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Președinte de ședință
CONSILIER

Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează

Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea de deszăpezire a municipiului Adjud

Anexa 1

Străzile din municipiul Adjud

1.strada	M.Kogalniceanu	- 405 m x 6 m = 2430 mp
2.	M.Eminescu	-1.340 m x 7 m = 9380 mp
3.	Trotus	- 687 m x 7 m = 4809 mp
4.	S.Barnutiu	-1.060 m x 7 m = 7420 mp
5.	1 Decembrie	- 328 m x 7 m = 2296 mp
6.	Vinatori	- 819 m x 6 m = 4914 mp
7.	Revolutiei	- 830 m x 7 m = 5810 mp
8.	N.Balcescu	-1.078 m x 9 m = 9702 mp
9.	C.Boliac	- 80 m x 6 m = 480 mp
10.	A.Ipatescu	- 445 m x 7 m = 3115 mp
11.	Siret	- 510 m x 7 m = 3570 mp
12.	Copacesti	-1.072 m x 7 m = 7504 mp
13.	Independentei	- 340 m x 6 m = 2040 mp
14.	Albinei	- 120 m x 6 m = 720 mp
15.	Tabacari	- 400 m x 6 m = 2400 mp
16..	C.Negri	- 913 m x 7 m = 9137 mp
17.	A.I.Cuza	-1.592 m x 8 m =12736 mp
18.	1 Mai	- 645 m x 7 m = 4515 mp
19.	Horia	- 232 m x 6 m = 1392 mp
20.	Islazului	- 777 m x 7 m = 4662 mp
21.	Stejarului	- 110 m x 5 m = 550 mp
22.	Cimpului	- 502 m x 5 m = 2510 mp
23.	Garii	- 447 m x 10 m =4470 mp
24.	I.Roata	- 650 m x 7 m = 4550 mp
25.	T.Vladimirescu	- 365 m x 6 m = 2190 mp
26.	Stadionului	- 215 m x 7 m = 1505 mp
27.	Tineretului	- 387 m x 7 m = 2709 mp
28.	Eroilor	- 375 m x 7 m = 3757mp

29.	A.Iancu	- 333 m x 6 m = 1998 mp
30.	Teiului	-1.087 m x 6 m = 6522 mp
31.	Libertatii	- 550 m x 7 m = 3850 mp
32.	V.Alecsandri	- 390 m x 7 m = 2730 mp
33.	Salcimilor	- 272 m x 6 m = 1632 mp
34.	Pacii	- 275 m x 6 m = 1650 mp
35.	Liliacului	- 65 m x 3 m = 195 mp
36.	Crinului	- 65 m x 5 m = 325 mp
37.	Muncii	- 50 m x 3 m = 150 mp
38.	Florilor	- 65 m x 3 m = 195 mp
39.	E.Teodoroiu	- 200 m x 7 m = 1400 mp
40.	Garoafei	- 120 m x 5 m = 600 mp
41.	Republicii	-2.460 m x 14 m = 34440 mp
42.	Onesti	- 680 m x 7 m = 4760 mp
43.	G.Enescu	- 180 m x 6 m = 1080 mp
44.	C.Porumbescu	- 165 m x 6 m = 990 mp
45.	N.Grigorescu	- 160 m x 6 m = 960 mp
46.	T.Vuia	- 155 m x 6 m = 930 mp
47.	A.Vlaicu	- 150 m x 6 m = 900 mp
48.	N.Iorga	- 165 m x 6 m = 990 mp
49.	A.Vlahuta	- 165 m x 6 m = 990 mp
50.	I.Creanga	- 155 m x 6 m = 930 mp
51.	I.L.Caragiale	- 150 m x 6 m = 900 mp
52.	N.Labis	- 150 m x 6 m = 900 mp
53.	G.Bacovia	- 150 m x 6 m = 900 mp
54.	St.Cel Mare	- 550 m x 6 m = 3300 mp
55.	I.Slavici	- 510 m x 6 m = 3060 mp
56.	Rampeii	- 300 m x 6 m = 1800 mp
57.	Pasajului	- 110 m x 6 m = 660 mp
58.	Constructorilor	- 450 m x 6 m = 2700 mp
59.	Orizontului	- 310 m x 6 m = 1860 mp
60.	Movilei	- 110 m x 6 m = 660 mp
61.	Fintinelor	- 110 m x 6 m = 660 mp
61.	E.Botta	- 110 m x 6 m = 660 mp

Total municipiul Adjud: L=27.641 m=28 km

S= 207350 mp

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexa 2

-Străzile din cartierul Burcioaia

62.	Vadului	- 245 m x 6 m = 1470 mp
63.	Viitorului	- 362 m x 6 m = 2172 mp
64.	Luncii	- 270 m x 6 m = 1620 mp
65.	Unirii	- 177 m x 6 m = 1062 mp
66.	Moldovei	- 482 m x 6 m = 2892 mp
67.	Progresului	- 423 m x 6 m = 2538 mp
68.	Scolii	- 366 m x 6 m = 2196 mp
69.	Vilcele	- 1.377 m x 6 m = 8262 mp
70.	Pescarilor	- 515 m x 6 m = 3090 mp

Total cartier Burcioaia: L=4.217 m=4 km S=25302 mp

-Drumurile din satul Adjudu Vechi

-sectorul nr.1 -L=2270 m

-sectorul nr.2 -L=4615 m

-sectorul nr.3 -L=2245 m

Total satul Adjudu Vechi: L=9130 m S= 9130 m x 6 m =54780 mp

-Drumurile din satul Siscani

-sectorul nr.1 -L= 3968 m

-sectorul nr.3 -L= 2497 m

Total satul Siscani: L=6465 m S= 6465 m x 6 m =38790 mp

Drumuri comunale-

1.Dc-19(din Siscani la E85)=2km

2.Dc-22(din cartierul Burcioaia la E85)=3 km

Drumuri judetene-

-2-

1.Dj-119J(Adjud-Adjudu Vechi-Siscani)=7 km

Alte drumuri-

1.drum acces catun Boscani L= 5500 m

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează

Secretar

jr. Sibișan Andra Genoveva

SECȚIUNEA a 4-a
Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,

Cerințe organizatorice minimale

ART. 52. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrarea a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitate de sortare a deșeurilor, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de sortare a deșeurilor municipale;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri reciclabile și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- m)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 53. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în prezentul regulament.

ART. 54. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Adjud .

ART.55. Operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale va fi sprijinit de consiliile locale ale municipiului Adjud pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART.56. Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sortate si dotarea acestora cu recipienți inscripționați, sunt cele specificate la anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.57. Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale si capacitatea de prelucrare a acestora sunt specificate in anexa 2 la caietul de sarcini.

ART.58. La stația de sortare cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt specificate in anexa numărul 3 la caietul de sarcini.

ART.59. Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori precum tipul si volumul recipienților folosiți este specificat in anexa 4 la caietul de sarcini.

ART.60. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuarea activității, indiferent de anotimp si condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predarea agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea si transportul deșeurilor de ambalaje da la toate punctele amenajate pentru colectarea selectiva a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate prin reciclarea si valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați in acest scop de ministerul mediului si gospodăririi apelor;
- i) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și in număr suficient.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud, respectiv activității de sortare a deșeurilor municipale conține:

- Anexa 1; Anexa 2; Anexa 3; Anexa 4.

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea de **Sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,**

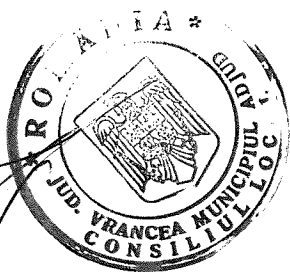
Anexa 1

**TABEL CUPRINZÂND PUNCTELE DE PRECOLECTARE DEȘEURI SORTATE
MUNICIPIUL ADJUD**

Nr. crt.	Locul de amplasare	Nr. de containere 1100 L		Nr. de pubele 240 L	
		Bio-degradabile	Materiale reciclabile	Materiale reciclabile	Bio-degradabile
0	1	2	3	4	5
1	Str. Stadionului – intersecția cu Str. Republicii	1		4	
2	Str. Tineretului – intersecția cu Str. Republicii	1		4	
3	Str. Salcânilor – intersecția cu Str. Republicii	1		4	
4	Str. Republicii – în dreptul cimitirului	1		4	
5	Str. 1 Mai – intersecția cu Str. A.I.Cuza	1		4	
6	Str. Salcânilor – în dreptul Stației de Ambulanță	1		4	
7	Zona Salcânilor – parcare Bl. 111	1		4	
8	Zona Parc – Bl. 125	1		4	
9	Str. Libertății – intersecția cu Str. V.Alecsandri	1		4	
10	Str. Libertății – zona Casa de Cultură	1		4	
11	Str. Libertății – zona Bl. 19	1		4	
12	Str. Libertății – zona Bl. 5	1		4	
13	Str. Libertății – zona Bl. 3	1		4	
14	Str. 1 Mai – zona Școala nr. 4	1		4	
15	Str. Copăcești – zona Obor	1		4	
16	Str.N.Bălcescu – zona Piață	1		4	
17	Stația de epurare	1		4	
18	Str. A.I.Cuza – Clubul Copiilor	1		4	
19	Str. V.Alecsandri – Bl. 95	1		4	
20	Str. Siret – zona Bl. 51	1		4	
21	Str. I.Roată – zona Bl. 23	1		4	
22	Str. T.Vladimirescu – zona Școlii nr. 2	1		4	
23	Str. Revoluției – Școala nr. 3	1		4	
24	Str. Republicii – Colegiul Tehnic “Ghe. Balș”	1		4	

25	Str. Teiului – zona Bl. 19 CFR	1		4	
26	Str. Republicii – zona Bl. 59	1		4	
27	Str. I.Roată – Bl. 77	1		4	
28	Str. I.Slavici – cartier Adjud-Nord		1		4
29	Cartier Burcioaia – Școala generală		1		4
30	Cartier Burcioaia – Str. Luminii		1		4
31	Cartier Adjudu-Vechi – Cămin Cultural		1		4
32	Cartier Adjudu-Vechi – Școala generală		1		4
33	Sat Șișcani – Școala generală		1		4
34	Cimitir Oraș Adjud	4		10	
35	Piața Agroalimentară			10	10
TOTAL		31	6	128	34

Președinte de ședință
CONSILIER
 Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar

jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexa nr. 2

Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora

Nr crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de lucru (mc/zi)
1	loc. Mărășești, str. Cartier Nou, nr. 115, jud. Vrancea	4000 mp	90.64 mc/zi

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



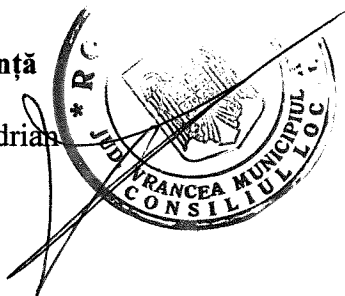
Contrasemnează
Secretar
| jr. Sibișan Andra Genoveva

Anexa nr. 3

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Nr. crt	Denumire deseuri	U/M	Cantitatea	Anul				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Sticla	to	X	X	X	X		
2	Plastic	to	549.97	69.58	100.9	379.49		
3	Hartie, carton	to	1283.24	162.33	235.42	885.49		
4	Metal	to	X	X	X	X		
5	Lemn	to	X	X	X	X		
6	Textile	to	X	X	X	X		
7	Anvelope	to	X	X	X	X		

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva

A handwritten signature in black ink, belonging to the Secretary, is written below the name "jr. Sibișan Andra Genoveva".

Anexa nr. 4

Graficul de colectare al deșeurilor municipale sortate de la utilizatori

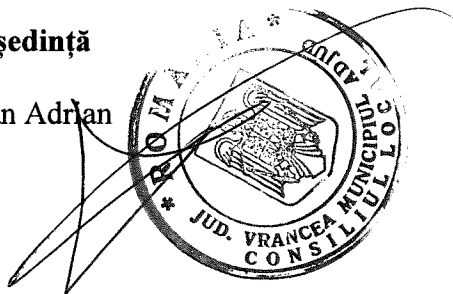
Nr. crt.	Locul de amplasare al pct. de colectare	Interval de colectare (zile)	Hârtie + carton (container 1.1 mc)	Biodegradabile (pubela 0.24 mc)	Plastic (pubela 0.24 mc)	Nereciclabile (pubela 0.24 mc)
MUNICIPIUL ADJUD		2				
1	Obor	2	1	1	1	1
2	Parcul orașului	2	1	1	1	1
3	Piața agroalimentară	2	1	1	1	1
4	Piața spital	2	1	1	1	1
5	Stația de apă + dotările aferente	2	1	1	1	1
6	Stația de epurare	2	1	1	1	1
7	Consiliul local + Primărie	2	1	1	1	1
8	Școala generală nr. 1	2	1		1	1
9	Școala generală nr. 2 + ateliere școală	2	1	1	1	1
10	Școala generală nr. 3	2	1	1	1	1
11	Școala generală nr. 4	2	1	1	1	1
12	Grup Școlar Agricol	2	1	1	1	1
13	Liceul „Emil Botta”	2	1	1	1	1
14	Școala Adjudu Vechi + Grădinița	2	1	1	1	1
15	Clubul Copiilor	2	1	1	1	1
16	Școala generală Șișcani	2	1	1	1	1
17	Școala generală Burcioaia	2	1	1	1	1
18	Creșa + Cămin	2	1	1	1	1
19	Căminul cultural Adjudu Vechi	2		1	1	1

20	Căminul cultural Burcioaia	2	1	1	1	1
21	Casa de cultura Adjud	2	1	1	1	1
22	Spitalul orășenesc + Policlinica + Ambulanta	2	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)	2	1	1	1	1
24	Policlinica cu plata	2	1	1	1	1
25	Biblioteca	2	1	1	1	1
26	Dispensarele 1,2,3 si clădire spălătorie	2	1	1	1	1
27	Stadion	2	1	1	1	1
28	Clădire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi	2	1	1	1	1
29	Dispensar sanitar-veterinar	2	1	1		1
30	Teren neproductiv str. Republicii, nr. 51, Adjud	2	1	1	1	1
31	Teren intravilan – 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3	2	1	1	1	1
32	Colegiul Emil Botta	2				
	MUNICIPIUL ADJUD	550	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	
33	Piața agroalimentara Adjud, bl. 99, str. N. Bălcescu	3	1	1	1	-
34	Școala cu clasele I-VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret	3	1	1	1	-
35	Liceul „Emil Botta”, Adjud,bl.13, str. Libertății	3	1	1	1	-

36	BCR filiala Adjud,bl. 108, str. V. Alecsandri	3	1	1	1	-
37	Parcare Restaurant „Eden”, str. Republicii	3	1	1	1	-
38	Asociația de proprietari nr. 8, str. I. Roata	3	1	1	1	-
39	Asociația de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roata	3	1	1	1	-
40	Str. I. Roata,bl. 45, Asociația nr. 7	3	1	1	1	-
41	Bl. 81, str. Siret, Asociația nr. 10	3	1	1	1	-
42	Policlinica veche, bl. 32, str. Siret	3	1	1	1	-
43	Autogara, bulevardul Gării	3	1	1	1	-
44	Bazin de apa Sirețel, str. Sirețel	3	1	1	1	-
45	Bl. 61, str.Siret, Asociația nr. 14	3	1	1	1	-
46	Blocuri ANL, str. Republicii	3	1	1	1	-
47	Spitalul municipal Adjud, str. Salcâmbilor	3	1	1	1	-
48	Cartier Adjud Nord	3	1	1	1	-
49	Biserica creștin ortodoxa „Sf. Dumitru”, str. 1 Mai	3	1	1	1	-
50	Burcioaia, zona centrala (stația de autobuz)	3	1	1	1	-
51	Adjudu Vechi, zona centrala, Școala cu clasele I-VIII	3	1	1	1	-

52	Șișcani, zona centrală, Școala cu clasele I-VIII	3	1	1	1	-
----	--	---	---	---	---	---

Președinte de ședință
CONSILIER
 Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
 Secretar
 / jr. Sibișan Andra Genoveva

SECȚIUNEA a 5-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 61. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeur;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a- 6-a

Înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora

ART. 62. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia, în condițiile legii, în municipiul Adjud.

ART. 63. Depozitul de deșeurii va fi construit pe terenul aflat în proprietatea consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 64. Depozitul de deșeurii trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestuia se va avea în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 65. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART. 66. Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 67. Prestarea activităților de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeur;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

SECȚIUNEA a- 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 68. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Adjud.

ART. 69. Punctul special amenajat pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se afla în incinta primăriei municipiului Adjud, din str. Stadionului nr.2.

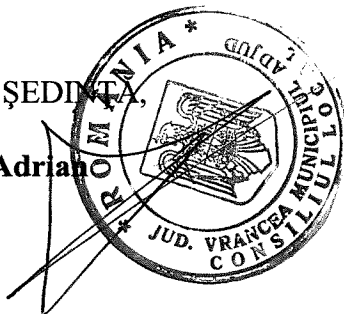
ART. 70. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud conține un număr de 45 pagini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER:

Drăghici Marian Adrian



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR:

Sibișan Andra Genoveva

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate ale Municipiului Adjud

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA I - Domeniul de aplicare

Art.1 -(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de salubritate ale Municipiului Adjud, denumite în continuare *servicii de salubritate*.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, definind modalitățile condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate în Municipiul Adjud, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) sortarea deșeurilor municipale;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

e) înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea transportul zăpezii de pe căile publice menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

i) colectarea, transportul, depozitarea valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice, operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice electronice etc.);

j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART.2 - Serviciile de salubritate sunt parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comună și au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății publice;

b) autonomia locală și descentralizarea;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea protecția mediului înconjurător;

e) calitate și continuitate;

f) tarife echitabile accesibile tuturor utilizatorilor;

g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor

- publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART.3 - Serviciile de salubritate vor asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) accesul la serviciul de salubritate;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e) protecția mediului înconjurător.

ART.4 -4.1. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1.1. autoritate competentă — Consiliul local al municipiului Adjud; Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — denumită în continuare: A.N.R.S.C.;

4.1.2 asociație de dezvoltare comunitară - asocierea intercomunitară, realizată în condițiile legii, între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de publice și al furnizării/ prestării de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate;

4.1.3. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobe și/sau anaerobe, prin — descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.1.4. colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

4.1.5. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, containere compartimentate, recipiente, pubele;

4.1.6. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minime pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

4.1.7. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

4.1.8. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;

4.1.9. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.1.10. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.1.11. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.1.12. deșeurile industriale -6 deșeurile provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

4.1.13. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.1.14. deșeu biodegradabil – deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.1.15. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor asupra mediului înconjurător;

4.1.16. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.1.17. deșeurile de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.1.18. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice, (care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile), inclusiv deșeurile periculoase;

4.1.19. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție,

este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

4.1.20. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.1.21. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.1.22. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice electronice care constituie deșeuri, inclusiv toate componentele, subsamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.1.23. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.1.24. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.1.25. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.1.26. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării transportului;

4.1.27. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.1.28. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.1.29. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.1.30. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală și subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.1.31. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.1.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.1.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.1.34. instalație de incinerare - orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.1.35. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;

4.1.36. licență - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, române sau străine, de prestare a serviciului de salubritate;

4.1.37. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane și rurale;

4.1.38. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.1.39. operator - persoana juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții de responsabilitate în prestarea autorizată a unei sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;

4.1.40. periatul zăpezii - operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele

de circulație;

4.1.41. pluguit - operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;

4.1.42. precolectare - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere în puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;

4.1.43. preselectare - activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.1.44. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.1.45. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.1.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.1.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.1.48. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

4.1.49. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale;

4.1.50. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.1.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri

4.1.52. tratare - totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;

4.1.53. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;

4.1.54. utilizator - persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator;

4.2. Următorii termeni definesc noțiuni specifice și perimetrul de salubritate:

4.2.1. aliniament stradal - zona ce mărginește o arteră rutieră;

4.2.2. canal tehnologic - lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;

4.2.3. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;

4.2.4. dispozitiv de lucru - spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;

4.2.5. gura de vizitare - lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;

4.2.6. persoană de contact - persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;

4.2.7. post de hrănire - amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sarma;

4.2.8. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;

4.2.9. registrul de reclamații și sesizări - dosar numerotat și sigilat, întocmit de operatorii serviciilor de salubritate pentru înregistrarea sesizărilor, sugestiilor, opiniilor și reclamațiilor

utilizatorilor.

4.2.10. reprelucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;

4.2.11. rețeta - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - un anumit tip de obiectiv;

4.2.12. subsol - totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;

4.2.13. suprafața construită - suprafața pe care se află amplasate construcții de orice fel;

4.2.14. zone de incidență— zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spațiile aflate în folosință sau proprietatea unor persoane private;

4.2.15. zone publice — reprezintă străzile, trotuarele, spațiile delimitate între străzi și trotuare, scuaruri, parcuri, spații verzi izolate din intravilan aflate în domeniul public sau privat al municipiului Adjud; 4.2.16. zone private — spații deținute de utilizatorii serviciilor de salubritate pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii și care nu intră în categoria zonelor publice;

SECȚIUNEA a 2-a

Documentația tehnică

ART.5 -(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea repararea echipamentelor instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incinta instalației;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.,

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.6 -(1) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(2) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor procesului tehnologic.

ART.7 - În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART.8 - Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurile trebuie să cunoască:

a) tipul cantitatea de deșeurile care urmează să fie eliminate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.9 - Prestarea serviciului de salubritate privind colectareatransportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurile reciclarea acestora.

ART.10 -(1) Persoanele fizice juridice producătoare de deșeurile municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeurile municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeurile, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de

salubritate. La gospodăriile individuale pre colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți, grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominiu au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art.11 -(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor specificului

(2) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor din alin.(2) al art. precedent.

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor în vigoare (Ordinul nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1121/2006 al ministrului administrației și internelor).

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART.12 -(1) Operatorul împreună cu reprezentanții consiliului local au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre colectare și colectare.

(2) Consiliul local instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin.(2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea pre colectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART.13 -(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi

șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția, dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând, utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.14 - (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform standardului (tabelul nr.2 din Standardul SR13387:1997), Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 15 - Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART.16 - (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

ART.17 - Consiliul local sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART.18 -(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale se stabilește de către consiliul local, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor municipale se va face exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălate, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor

vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a dacă nu există stație de epurare proprie.

ART.19 -(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de primărie, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.20 -(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale după înființarea stației de sortare/tratare.

ART.21 - Operatorii economici producători de deșeuri, precum operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile tehnologice de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.22 - Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART.23 -(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care

aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART.24 -(1) în cazul sistemelor de precolectare separata a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

ART.25 - Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART.26 – Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.27 - Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării valorificării materiale energetice a deșeurilor

ART.28 -(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și

neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART.29 -(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART.30 - Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART.31 -(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART.32 - Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART.33 - Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART.34 - Operatorul care tratează, stochează sau depozitează, deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum tipul și cantitatea de deșeuri.

ART.35 - Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament în actele normative în vigoare.

ART.36 -(1) Depozitele pentru deșeurile municipale stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei raționale de gestionare a deșeurilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART.37 -(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică at deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART.38 -(1) în vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortat ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat ce urmează să fie sortat.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

ART.39 -(1) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în coordonarea cărora funcționează serviciile de salubritate, stabilesc aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor), cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitele de deșeuri se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară. Consiliile locale și/sau județene, precum și asociațiile de dezvoltare comunitară iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al acestora.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitele înființate în condițiile alin.(4) numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise urmărite postînchidere (conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvențe acesteia).

ART.40 -(1) Depozitele de deșeuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport at deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurimii și perdelor de protecție.

(3) în instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART.41 -(1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul ca depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeuri se va tine cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare si la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafața și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate si a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă în pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru revenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART.42 -(1) în depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART.43 -(1) în depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru ale actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART.44 - Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART.45 - Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control

si/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART.46 -(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minima, maxima și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu compușii acestuia;
- e) talii 51 compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom 51 compușii acestuia;
- i) cupru compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;
- k) zinc și compușii acestuia;

l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat retratat;
- c) cantitatea de levigat retratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - 1. metan;
 - 2. dioxid de carbon;
 - 3. oxigen;
 - 4. hidrogen sulfurat;
 - 5. hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART.47 - Operatorul care administrează depozitul trebuie;

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA a 6-a

Maturatul, spălatul, stropirea întreținerea căilor publice

ART.48(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare, spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă prin care se execută activitatea de stropire, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona maturate, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART.49 - (1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piete și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART.50 -(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART.51 -(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de maturare curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art.56 alin.(1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau maturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de maturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART.52 -(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART.53 -(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea

combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.54 - Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART.55 - Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART.56 - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART.57 -(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART.58 -(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART.59 -(1) Evidența activității privind combaterea poleiului dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va tine de către operator într-un registru special întocmit pentru aceasta activitate denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) în cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- c) data ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forte de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forte umane.

ART.60 - (1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat sunt stabilite autoritățile administrației publice locale — sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zăpadă, comunicata de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) sa fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART.61 - (1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitara vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toata perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Masurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local sau asociația de dezvoltare comunitara, după caz.

ART.62 - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatura care conduc la topirea zăpezii/gheții urmata în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cat și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau

cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

ART.63 – Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare comunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART.70 -(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei poate fi **spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.**

ART.71 -(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART.72 - Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației operatorilor economici.

ART.73 -(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul

serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurilor sau materiale reutilizabile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurile municipale nesortate pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze reutilizarea reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi reutilizate sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART.74 - Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul, depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurile rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi reutilizate, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurile.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART.75 -(1) Consiliul local și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate — identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele condițiile în care se pot crește animale.

ART.76 - Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitare-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

ART.77 - Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART.78 -(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurile la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;

- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART.79 - În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART.80 - Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART.81 - Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART.82 - Amenajarea și întreținerea locurilor de pre colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul, depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

ART.83 - Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART.84 - Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn altele asemenea.

ART.85 -(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.86 - Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții demolări.

ART.87 -(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componenta acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART.88 -(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții demolări regimul deșeurilor periculoase.

ART.89 - Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul, rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART.90 - Este interzisă abandonarea depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 12-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART.91 -(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominiu, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu ape, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;

- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
- (4) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:
- a) depozitele de deșeuri municipale cele asimilate acestora;
 - b) stațiile de transfer al deșeurilor;
 - c) stațiile de sortare a deșeurilor;
 - d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
 - e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
 - f) mijloacele de transport în comun;
 - g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
 - h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
- (5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:
- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
 - b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
 - c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART.92 - Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.93 - Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu ape, de canalizare și de alimentare cu energie termică în cazul tratamentelor împotriva fânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de paza dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART.94 - Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.

ART.95 -(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția, dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția, dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C., numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de

materiale si de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri si/sau pe terenurile deținute.

ART.96 - Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție si/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) Înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data si intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesara activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora si a tehnologiei aplicate.

ART.97 - În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea masurilor legale.

ART.98 -(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața si sănătatea oamenilor si viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art.95 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Operatorii serviciilor de salubritate

ART.99 -(1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART.100 -(1) Operatorii serviciilor de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comună vor ține evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART.101 -(1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) în prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu si lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri si a planului operațional.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul local al municipiului Adjud se va implica în înființarea sistemelor de pre colectare colectare selective a deșeurilor menajere de la populație.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.102 -(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART.103 -(1) Drepturile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART.104 - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.105 - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordantă cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate asigure accesul la documentele documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia igiena aleilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- r) să asigure curățarea transportul zăpezii de pe chile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă la tarife legal aprobate;
- u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- v) să înregistreze toate reclamațiile sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile obligațiile utilizatorilor

ART.106 -(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.107 - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;
- b) să solicite primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea

obligațiilor contractuale asumate on prin prestarea unor servicii inferioare, calitativcantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității creșterea calității serviciului;

d) sa se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare, adoptare a deciziilor, strategiilor reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual on colectivi, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale on instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încălzire și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

II) **ART.108** - Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) sa asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau în activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) sa aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) sa încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate a art.1 alin.(5) numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activități în aria teritorial administrativă în care se afla utilizatorul;

i) sa execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umeda a deșeurilor va fi depusă în sac de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) sa primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selective a deșeurilor reciclabile;

k) sa mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) sa execute operațiunea de precollectare în condiții de maxima siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

m) să nu introducă în recipiente de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea/întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților volumului de lucrări prestate

ART.109 -(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART.110 -(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART.111 -(1) Pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind efectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.112 - Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART.113 – Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART.114 -(1) Valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc și aproba după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Consiliul local este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART.115 -(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.116 - Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

ART.117 – În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.118 -In conformitate cu competentele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART.119 – Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

ART.120 - Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. VI

Răspunderi și sancțiuni

ART.121 - Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală după caz.

ART.122 -(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

b) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) întârzierea nejustificată a operatorilor de a încheia contracte de utilizare cu noi utilizatori;

b) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amenda de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciilor, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele informațiile solicitate sau furnizarea incorectă incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici cantitativi calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare și/sau a celor din normele tehnice și comerciale stabilite de autoritatea de reglementare competentă.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatori fără licența eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licența a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor preturi și tarife mai mare decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei

legi si a legislației specifice fiecărui serviciu;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice si a sănătății populației, a mediului de viața al populației și a mediului.

ART.123 –Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare, cu excepția celor prevăzute la art.28 din aceasta, precum si cu prevederile din hotărârea Consiliului local al municipiului Adjud nr.15 din 28 martie 2002, republicata în baza hotărârii nr.120 din 18 decembrie 2003, privind stabilirea masurilor pentru gospodărirea municipiului Adjud în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr.21/2002.

ART.124 - Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege si aplicarea sancțiunilor se face de către sau de împuterniciții acestuia.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART.125 - Prezentul regulament va fi pus în aplicare prin încheierea noi contracte sau acte adiționale la contractele de delegare a gestiunii.

ART.126 - Operatorii serviciilor publice de salubritate au obligația de a ține la dispoziția utilizatorilor, la vedere, registrul de reclamații sesizări.

ART.127 -(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator operator.

(2) Prin excepție, consiliul local poate stabili și alte condiții de prestare a serviciilor de salubritate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele tarifele legate, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

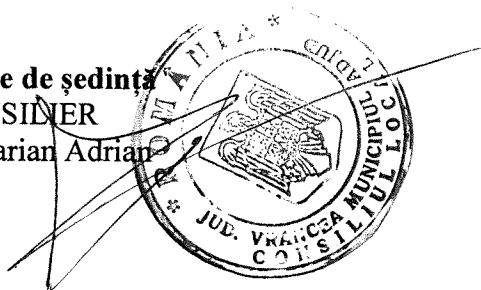
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART.129 -(1) Prevederile prezentului regulament se vor completa modifica în funcție de legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Adjud.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință
CONSILIER
Drăghici Marian Adrian



Contrasemnează
Secretar
jr. Sibișan Andra Genoveva