

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA Nr. 7
din 29 ianuarie 2015

La proiectul de hotărâre privind aprobarea mandatarii domnului Trif Sorin în funcția de administrator unic al S.C. Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinara:

- având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud care a inițiat proiectul de hotărâre, privind aprobarea mandatarii domnului Trif Sorin în funcția de administrator unic al S.C. Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. precum și Raportul de specialitate al Serviciului Administrația Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate;
- luând în considerare avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- justificat de prevederile hotărârii Consiliului local al municipiului Adjud nr.1/19.01.2011 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. și a unor măsuri de organizare și funcționare;
- considerând prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art.36 alin.(1) și (2), lit. a) și alin.(3), lit.c), art.47 și art.117 lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă numirea în funcția de administrator unic, pe o perioadă de 4 ani, începând cu data prezentei, a d-lui Trif Costel Sorin, cetățean român, domiciliat în Adjud, str. Republicii, bl.122, ap.6, județul Vrancea, CNP 1650523390016.

(2) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorul unic va îndeplini și funcția de director general, calitate în care va beneficia de o indemnizație brută lunară de 2150,00 lei, plătită de societate.

Art.2. Se aproba contractul de mandat ce se va încheia între Consiliul Local al municipiului Adjud, în calitate de asociat unic al S.C. Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. și domnul Trif Costel Sorin, așa cum este prezentat în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrare Patrimoniu Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier
Munteanu George



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar
Jr. Sibișan Andra-Genoveva

CONTRACT DE MANDAT

I. Părțile contractante

Prezentul contract se încheie, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.79/2008, între:

1. **mandant: S.C. Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. (UPM Adjud)** cu sediul în Adjud, str. Stadionului nr.2, prin asociat unic – Consiliul local al municipiului Adjud
și

2. **mandatar: domnul Trif Costel Sorin** cetățean român, domiciliat în Adjud, str. Republicii, bl.122, ap.6, județul Vrancea, CNP 1650523390016, în calitate de director general /administrator unic.

II. Obiectul contractului

Art. 1 În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea încredințează conducerea, organizarea și gestionarea activității S.C. U.P.M. Adjud S.R.L. directorului general și îl însărcinează cu îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță prevăzute în anexa la prezentul contract în schimbul remunerației lunare cuvenite.

III. Durata contractului

Art. 2 -Prezentul contract se încheie pe un termen de 4 ani și se revizuieste anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. UPM Adjud S.R.L.

IV. Drepturile și obligațiile directorului general

Art. 3 -Drepturi:

1. primirea unei remunerații lunare, aprobată de asociatul unic, ținându-se seama de volumul și importanța activității;

2. remunerația lunară cuvenită directorului general se acorda integral, în fiecare lună, numai dacă obiectivele și criteriile de performanță fixate prin anexele la prezentul contract sunt îndeplinite cumulativ. Dacă obiectivele și criteriile de performanță nu sunt îndeplinite drepturile salariale cuvenite directorului se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire dar nu mai mult de 30% din nivelul remunerației de bază, excepție făcând cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și cauzele sunt independente de performanțele manageriale;

3. drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele;

4. decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale;

5. dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului;

6. asigurarea pentru accidente de munca, boli și deces în legătură cu activitatea profesională;

Art. 4 - Obligatii

1. să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract;
2. să transmită rapoarte lunare Primăriei municipiului Adjud cu privire la situația cheltuielilor cu salariile realizate în luna anterioară și cumulată de la începutul anului, structura fondului de salarii, inclusiv fondul de salarii pentru director și situația obiectivelor și a criteriilor de performanță, însoțite de o analiză a cauzelor nerealizării acestora, dacă este cazul;
3. să urmărească ca prezentarea spre aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice să se efectueze numai pe bază de fișe de fundamentare;
4. să nu cesioneze prezentul contract altei persoane;
5. să participe la cursuri de specializare organizate în țară sau, după caz, în străinătate.

Art. 5 - Atribuții:

1. conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
2. selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
3. negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
4. reprezintă societatea comercială în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
5. încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;
6. încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul societății comerciale;
7. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite celorlalte persoane cu funcții de conducere din cadrul societății.

V. Drepturile si obligațiile asociatului unic

Art. 6 - Asociatul unic are următoarele obligații:

1. să asigure administratorului unic/ directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale și de prezentul contract;
2. să asigure directorului general toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

Art. 7 - Asociatul unic are următoarele drepturi:

- să dispună măsuri de diminuare a indemnizației directorului general raportat la modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță;
- să informeze administratorul unic/ directorul general asupra oricărei măsuri privind politica și programul societății.

VI. Obiective și criterii de performanță

Art. 8 - Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract. Analiza și revizuirea acestora se va face lunar prin mijlocirea reprezentantului consiliului local în adunările asociatului unic.

VII. Loialitate, confidențialitate

Art. 9 – Directorul general este obligat:

1. să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, comportându-se ca un bun manager;
2. pe toata durata prezentului contract directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale, care sunt prezentate cu acest caracter.

VIII. Răspunderea părților

Art. 10 -Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

IX. Modificarea contractului

Art. 11 -Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin hotărârea Consiliului local al municipiului Adjud, după o prealabilă notificare, prin act adițional.

X. Încetarea contractului

Art. 12 -(1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

1. expirarea termenului;
2. revocarea mandatului;
3. renunțarea la mandat;
4. acordul de voință al părților semnatare;
5. imposibilitatea fortuită de executare;
6. punerea sub interdicție judecătorească a administratorului unic/ directorului general.
7. neîndeplinirea criteriilor de performanță în procent de minim 65%

(2) În cazul încetării prezentului contract directorul general/ administratorul unic este obligat să înapoieze de îndată S.C. UPM Adjud S.R.L., prin reprezentantul asociatului unic, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI. Litigii

Art. 13 - Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau prin mediere. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești de drept comun competente, din județul Vrancea.

XII. Dispozitii finale

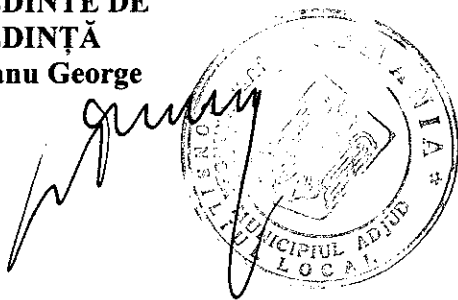
Art. 14 -Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile aplicabile ale Codului comercial, ale Codului civil și ale legislației specifice.

Art.15 -Anexa face parte integrantă din prezentul contract. Obiectivele și criteriile de performanță pot fi modificate numai prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Adjud.

Art. 16 -Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se depune spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Vrancea.

1) S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD S.A./ ASOCIAT UNIC/ CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

**PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ
Munteanu George**



**Contrasemneaza
SECRETAR
jr. Sibisan Andra Genoveva**

2) ADMINISTRATOR UNIC/ DIRECTOR, ing. Trif Costel Sorin

I. Obiective de Performanță

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	U.M.	Prevederi	Grad de îndeplinire	Realizări
			max. 100		
1	2	3	4	5	6
1.	Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate	%	20		
2.	Gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță	%	20		
3.	Achitarea în termen a obligațiilor legale	%	10		
4.	Modul de rezolvare a petițiilor, sesizărilor din partea populației	%	10		
5.	Îmbunătățirea calității serviciilor prestate	%	10		
6.	Achitarea în termen a datoriilor către principalii furnizori	%	10		
7.	Timpul între comanda de ridicare a unor deșeuri și perioada de soluționare	%	10		
8.	Gradul de asigurare a continuității activității de sortare a deșeurilor municipale	%	10		
Gradul global de îndeplinire a criteriilor de performanță					

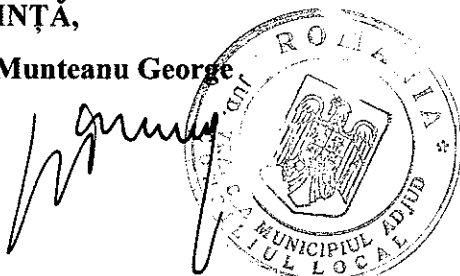
**Realizările reprezintă gradul de îndeplinire a obiectivelor de performanță raportat la prevederi.*

II. Criterii de Performanță

Nr. crt.	Denumirea criteriului	U. M.	Prevederi %	Grad de îndeplinire	Realizări	Coeficient de ponderare	Grad de îndeplinire
----------	-----------------------	-------	-------------	---------------------	-----------	-------------------------	---------------------

t.				nire		e	ponderat a criteriilor
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rentabilitate a funcție de cifra de afaceri	%	10			0,10	
2.	Grad de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii	%	1,1			0,15	
3.	Productivitat ea muncii	mil. lei/pers	1			0,15	
4.	Ponderea cheltuielilor cu salariile în cheltuielile de exploatare	%	20			0,15	
5.	Indicele de creștere venituri raportat la cheltuieli	-	1			0,05	
6.	Solvabilitate a patrimonială	%	80			0,20	
7.	Grad de îndatorare	%	0,5			0,05	
8.	Perioada de recuperare a creanțelor	zile	max. 60			0,05	
9.	Perioada de rambursare a datoriilor	zile	max. 60			0,05	
10.	Lichiditate	%	1			0,05	
Gradul global de îndeplinire a criteriilor de performanță							

**PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,**
Consilier Munteanu George



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**
jr. Sibisan Andra Genoveva

III. Gradul de îndeplinire a criteriilor/ formule de calcul

1. Rentabilitatea funcție de cifra de afaceri (R):

$$R = \frac{\text{Pr ofit} \text{ -- } \text{net}}{\text{Cifra} \text{ -- } \text{de} \text{ -- } \text{afaceri}} * 100$$

2. Grad de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii:

$$\text{Gr .acoperie} = \frac{\text{Venituri} \text{ -- } \text{proprii}}{\text{Cheltuieli} \text{ -- } \text{totale}} * 100$$

3. Productivitatea muncii:

$$W_m = \frac{\text{Cifra} \text{ -- } \text{de} \text{ -- } \text{afaceri}}{\text{nr .salariati}} * 100$$

- indicele productivității muncii pentru activitatea de distribuție a apei (W(1)):

$$W (1) = \frac{\text{productia} \text{ -- } \text{facturata} \text{ -- } \text{an} \text{ -- } \text{curent}}{\text{numar} \text{ -- } \text{mediu} \text{ -- } \text{salariati}} * K$$

- coeficientul de corecție (K):

$$K = \frac{\text{consum} \text{ -- } \text{specific} \text{ -- } \text{an} \text{ -- } \text{anterior}}{\text{consum} \text{ -- } \text{specific} \text{ -- } \text{an} \text{ -- } \text{curent}}$$

- indicele de creștere a productivității muncii este: $\frac{W (1)}{W (0)}$

unde:

$$W (0) = \frac{\text{productia} \text{ -- } \text{facturata} \text{ -- } \text{an} \text{ -- } \text{anterior}}{\text{numar} \text{ -- } \text{mediu} \text{ -- } \text{salariati} \text{ -- } \text{an} \text{ -- } \text{anterior}}$$

4. Ponderea cheltuielilor cu salariile în cheltuielile de exploatare:

$$\text{Ponderea} = \frac{\text{cheltuieli} \text{ -- } \text{salarii}}{\text{total} \text{ -- } \text{cheltuieli} \text{ -- } \text{exp loatare}} * 100$$

5. Indicele de creștere venituri raportat la cheltuieli:

$$\frac{\text{Venituri}}{\text{Cheltuieli}} = \frac{V 1}{V 0} * \frac{C 0}{C 1}$$

V1 = veniturile perioadei realizate

V0 = veniturile perioadei anterioare celei realizate

C1 = cheltuielile perioadei analizate

C0 = cheltuielile perioadei anterioare celei analizate

6. Solvabilitatea patrimonială:

$$S = \frac{\text{Cap .propriu} \text{ (Cap .social} + \text{Re zerve)}}{\text{Cap .propriu} + \text{Total} \text{ -- } \text{credite}} * 100$$

7. Grad de îndatorare:

$$\text{Grd .ind} = \frac{\text{Datorii} \text{ -- } \text{totale}}{\text{Total} \text{ -- } \text{active}} * 100$$

8. Perioada (stabilită) de recuperare a creanțelor; - *conform graficului propus*

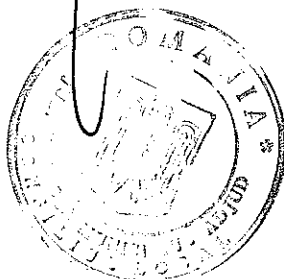
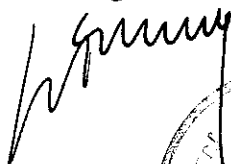
9. Perioada (stabilită) de rambursare a datoriilor; - *conform graficului propus*

10. Lichiditatea:

$$L = \frac{\text{Total active circulante} - \text{Stocuri materiale}}{\text{Total datorii termen scurt (< 1 an)}} * 100$$

**PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,**

**Consilier
Munteanu George**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR**

Jr. Sibisan Andra Genoveva

