

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA nr. 106
din 30 iulie 2015

**Privind stabilirea de masuri pe linie de PSI în cadrul aparatului propriu
al Primarului Municipiului Adjud**

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

- Având în vedere expunerea de motive a primarului municipiului Adjud, cu privire la stabilirea de masuri pe linie de PSI în cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Adjud;

- Luând act de avizul favorabil la Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;

- Având în vedere prevederile art. 14 din Anexa la Ordinul M.A.I. nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Anexa la Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare.

- În conformitate cu prevederile art. 28 alin. 1, lit. f din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. b) și c), alin. (6) lit. a) punctul 8, art. 39 alin. (1), art. 45 alin. 1 și art. 47 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă responsabilitățile pentru prevenirea și stingerea incendiilor în următoarele locații:

- Primărie (sediul administrativ) – str. Stadionului nr. 2;
- Serviciul impozite-taxe – str. Nicolae Bălcescu nr. 12;
- Administrație piață-obor – str. Nicolae Bălcescu nr. 8;
- Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor (S.P.C.L.E.P.) - str. Vasile Alecsandri nr. 7;
- Centru pentru ajutorarea și recuperarea tinerilor cu handicap Adjud (C.A.R.T.H.A) – str. A.I.Cuza nr. 96-98;
- Centrul comunitar pentru persoane de vârstă a III-a – str. Salcânilor CT1;
- Sala de sport – b-dul Republicii nr. 4;

Art. 2 – Se aprobă numirea domnului tehn. MĂRCUȚ LIVIU, din cadrul Biroului protecție civilă și PSI - cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în cadrul Primăriei municipiului Adjud. Atribuțiile acestuia, de planificare, organizare, punere în aplicare, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cadrul Primăriei municipiului Adjud, sunt prezentate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă principiile, modalitățile, cerințele și condițiile necesare în vederea organizării și desfășurării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență a persoanelor angajate în muncă, în cadrul Primăriei municipiului Adjud. Acestea sunt prezentate în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă procedurile de executare a categoriilor de instruire pentru situații de urgență a salariaților din cadrul Primăriei municipiului Adjud. Acestea sunt prezentate în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă responsabilitățile pe categorii de personal privind desfășurarea activităților de apărare împotriva incendiilor și măsurile pentru organizarea apărării împotriva incendiilor în cadrul Primăriei municipiului Adjud, conform Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - Se aprobă Planul anual de măsuri pentru situații de urgență, la Primăria municipiului Adjud, conform Anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 - Se aprobă măsurile pentru lucrări cu foc deschis în spațiile aparținătoare Primăriei municipiului Adjud, conform Anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Modelul Permisului de lucru cu foc, precum și al Registrului de evidență a permiselor de lucru cu foc sunt prezentate în Anexele nr. 7 și 8.

Art. 8 - Se aprobă locurile cu interdicție pentru fumat și reglementari pentru fumat, conform anexei nr. 9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 - Se aprobă reglementarea cailor de acces și evacuare-intervenție în caz de incendiu, conform anexei nr. 10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 - Se aprobă măsurile privind apărarea împotriva incendiilor specifice centralelor termice pe gaz, conform anexei nr. 11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

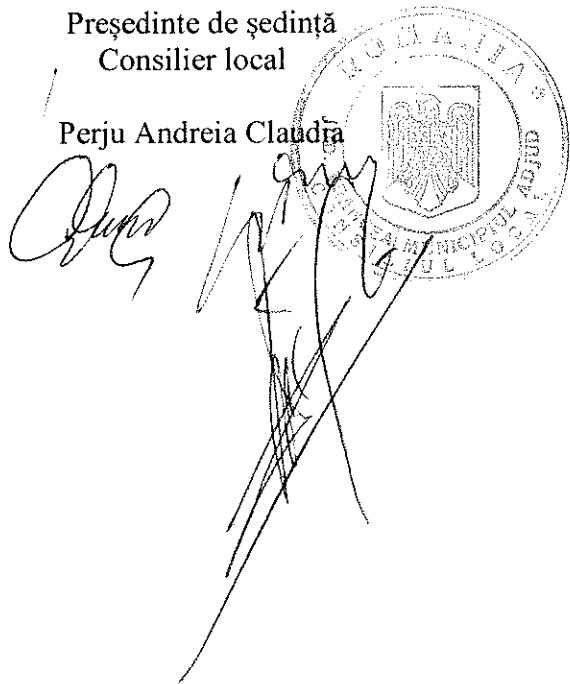
Art. 11 - Se aprobă măsurile de apărare împotriva incendiilor specifice pentru sezonul rece, conform anexei nr. 12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12 - Se aprobă măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, pentru contracararea efectelor perioadelor caniculare sau secetoase, conform anexei nr. 13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13 - Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Biroul situații de urgență și PSI și va fi comunicată celor în drept prin grija serviciului administrație publică locală.

Președinte de ședință
Consilier local

Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
Secretar,

jr. Sibișan Andra Genoveva



În conformitate cu prevederile art. 19. lit. a) din Legea nr. 307/2006 si cu art. 17. lit. i) din O.M.A.I. 163/2007, cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, are următoarele **atribuții de planificare, organizare, punere în aplicare, control si supraveghere a masurilor de apărare împotriva incendiilor în cadrul Primăriei municipiului Adjud:**

- întocmește actele de autoritate
- întocmește documentația pentru instruirea la angajare a lucrătorilor si documentația pentru instruirea periodica a lucrătorilor
- întocmește tematica de instruire la angajare si periodica a lucrătorilor
- completează fisele individuale de instruire de situații de urgență
- execută instruirea introductiv generală a lucrătorilor și testarea cunoștințelor dobândite de lucrătorii care au fost instruiți la angajare
- asistă la controalele efectuate de ISUJ la această instituție și acordă consultație de specialitate conducătorului instituției pentru remedierea neregulilor constatate la control
- execută cu periodicitatea convenită prin contractul de prestări servicii, control intern și întocmește nota internă cu neconformitățile constatate pe linia de situații de urgență; nota internă o lasă șefului de compartiment, pentru ca acesta sa hotărască când, cu ce mijloace și cu ce personal sa remedieze neconformitățile depistate cu ocazia controlului intern.

Cadrul tehnic PSI are obligația de a organiza și coordona activitatea de prevenire și stingere a incendiilor la Primăria Municipiului Adjud si de a verifica si propune actualizarea documentelor de organizare, evidenta si planificare prevăzute mai jos.

1. Situația riscurilor de incendiu din cadrul Primăriei Municipiului Adjud și măsurile de apărare împotriva incendiilor pentru înlăturarea acestora.
2. Planul de măsuri pentru asigurarea protecției la foc în cadrul Primăriei Municipiului Adjud pe anul în curs cu precizarea problemelor de rezolvat, termene și responsabilități.
3. Evidența substanțelor periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate sub orice forma în activitatea Primăriei Municipiului Adjud conform normativelor în vigoare (daca este cazul);
4. Evidența agenților economici ori persoanelor fizice care au contracte de închiriere, concesiune, cu specificarea spațiilor utilizate și a profilului de activitate (daca este cazul).
5. Evidența instalațiilor de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor - rezervoare de apă, pompe de incendiu, hidranți exteriori și interiori (daca acestea sunt în dotarea societății noastre).
6. Evidența instalațiilor speciale de stingere a incendiilor - tip, locuri deservite, capete de debitare, agent stingător, rezerve (daca acestea sunt în dotarea societății noastre).
7. Evidența instalațiilor speciale de semnalizare a incendiilor - tip, locuri deservite, nr. de linii, rezerve (daca acestea sunt în dotarea societății noastre).
8. Evidența exercițiilor si aplicațiilor de intervenție, evacuare și salvare efectuate cu personalul de pe locul de muncă.
9. Evidența sistemelor instalațiilor si dispozitivelor de limitare a propagării incendiilor - locuri de amplasare, pereți, planșee, sisteme de ventilație, climatizare (daca este cazul).
10. Evidența zonelor și locurilor cu pericol de explozii (daca este cazul);
11. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor pentru:
 - punctele vitale vulnerabile la incendiu (daca este cazul);
 - locurile de muncă;
 - instalațiile utilitare - efectuarea lucrărilor cu risc ridicat de incendiu: sudura, vopsire, topire.
12. Procedurile de instruire a salariaților pe categorii și tematici, conform normativelor în vigoare și fișelor de instruire aferente;
13. Graficele de întreținere și verificare pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii, ori care se utilizează în caz de incendiu la Primăria Municipiului Adjud.
14. Planurile de intervenție, planurile de evacuare și planurile de depozitare a materialelor

periculoase pe nivele ori încăperi (data este cazul).

15. Avizele, autorizațiile ori punctele de vedere p.s.i., inclusiv documentațiile vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestora.

16. Atestatele, agrementele tehnice, certificatele de conformitate, certificate de garanție și calitate, copii după certificatele de atestare a firmelor care au executat lucrări de verificare, reparare, încărcare a mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor sau a instalațiilor speciale de stingere și semnalizare.

17. Planul de măsuri întocmit în urma controalelor proprii ori a ISUJ, pentru înlăturarea deficiențelor constatate, cu precizarea termenelor și a responsabilităților.

18. Evidența permiselor de lucru cu foc.

19. Scenariul de siguranță la foc (dacă este cazul).

20. Planul de intervenție întocmit conform prevederilor Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - se afla afișat la instituție.

21. Evidența căilor de acces, de evacuare și de intervenție în caz de incendiu.

22. Reguli de prevenire și stingere a incendiilor specifice pentru sezonul rece.

Cadrul tehnic PSI, are următoarele obligații:

1. Coordonează activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată potrivit propriilor acte de organizare și planificare a activităților de apărare împotriva incendiilor

2. Coordonează activitățile de verificare periodică a echipamentelor, instalațiilor speciale și a altor mijloace din domeniul apărării împotriva incendiilor existente la această instituție

3. Coordonează activitățile de control periodic în domeniul situațiilor de urgență.

4. Analizează și face propuneri pentru remedierea neconformităților depistate la controalele pe linia situațiilor de urgență

5. Coordonează mijloacele și personalul pus la dispoziție de către conducerea instituției, pentru remedierea neconformităților constatate la aceasta

6. Informează în scris conducerea instituției, cât și organele de control ale ISUJ despre măsurile luate pentru remedierea neregulilor constatate la controlul executat de ISUJ

7. Informează în scris conducerea instituției despre măsurile luate pentru remedierea neregulilor constatate la controlul intern

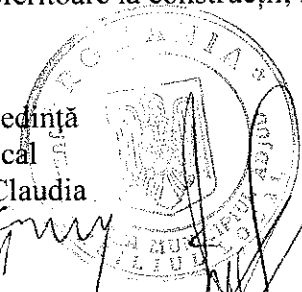
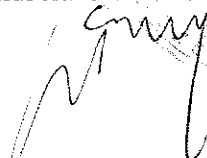
Nota: Documentele de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor se reactualizează la propunerea uneia din persoanele nominalizate în aceasta decizie, numai cu aprobarea conducerii instituției, în următoarele situații:

- s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementarilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora

- s-au produs modificări de personal

- s-au produs schimbări referitoare la construcții, instalații sau privind specificul activității.

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
/ Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva



În conformitate cu prevederile art. 19. lit. h) din Legea 307/2006 cu art. 17 lit. d) din Ordinul nr. 163/2007 și cu prevederile OMAI 712/2005, se stabilesc **principiile, modalitățile, cerințele și condițiile necesare în vederea organizării și desfășurării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență a persoanelor angajate în muncă, în cadrul Primăriei municipiului Adjud:**

1. Instruirea persoanelor angajate în muncă, în domeniul situațiilor de urgență, constituie parte componentă a activității de pregătire desfășurate de conducerea Primăriei municipiului Adjud în domeniul apărării împotriva incendiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

2. Instruirea salariaților Primăriei municipiului Adjud, în domeniul apărării împotriva incendiilor este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta Primăriei municipiului Adjud.

Cerințe specifice și categorii de instruire

3. Instruirea lucrătorilor angajați la Primăria municipiului Adjud în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instruire, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice Primăriei municipiului Adjud .

4. Intervalul dintre doua instruiri consecutive de situații de urgență este:

- **pentru personalul funcționar și contractual din primărie: 6 luni**

- **pentru personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative: 3 luni**

5. Instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor este obligatorie pentru toți salariații Primăriei municipiului Adjud și are un caracter permanent și susținut pe toata durata de valabilitate a contractului individual de muncă pentru fiecare salariat din cadrul Primăriei municipiului Adjud.

5. Conducerea Primăriei municipiului Adjud asigură instruirea salariaților.

6. Dacă în zone de responsabilitate ale Primăriei municipiului Adjud se desfășoară activități ce prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, atunci aceste activități se vor desfășura în conformitate cu prevederile legislației specifice.

7. Instruirea salariaților Primăriei municipiului Adjud, în domeniul apărării împotriva incendiilor, se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instruire:

a) instruirea introductiv generală;

b) instruirea specifică locului de muncă (instruirea la locul de muncă);

c) instruirea periodică;

d) instruirea specială pentru lucrări periculoase (acolo unde este necesară o asemenea instruire conform reglementărilor în vigoare);

Instruirea introductiv generală

8. Instruirea introductiv generală vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

a) sistemul de acte normative care reglementează domeniul apărării împotriva incendiilor și actele normative specifice profilului Primăriei municipiului Adjud

b) mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

c) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență ca urmare a manifestării unui tip de risc existent;

d) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

9. La instruirea introductiv generală participă următoarele categorii de lucrători:

a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;

b) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;

10. Instruirea introductiv generală se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 de lucrători.

11. DURATA INSTRUIRII INTRODUCTIV GENERALE ESTE DE 8 ORE.

12. Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instruirii introductiv generale persoanele instruite vor fi verificate pe bază de test asupra cunoștințelor acumulate.

13. (1) Verificarea cunoștințelor dobândite de salariații participanți la instruirea introductiv generală pentru situații de urgență se face potrivit planului de desfășurare a acestei instruirii, plan care se găsește în dosarul IIG SU.

(2) Verificarea se face prin testarea salariaților participanți la aceasta instruire folosind testele tip grila aflate în dosarul IIG SU.

(3) Fiecare salariat testat va primi câte un chestionar și o fișă de răspuns. Salariații care sunt testați vor avea la dispoziție 1 oră să răspundă la test, iar răspunsul la întrebările din chestionar vor fi trecute direct de către fiecare salariat în fișa de răspuns.

(4) Verificarea răspunsurilor date de fiecare salariat în fișa de răspuns se face cu grila de verificare aflată în setul de chestionare din dosarul IIG SU.

(5) Nota la testare este calculată ca fiind produsul dintre numărul de răspunsuri corecte x 0,5.

(6) Se consideră că un salariat a trecut testarea fiind admis la lucru dacă a obținut minim nota 6.

(7) Salariații care nu au obținut minim nota 6 se consideră că nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instruirea introductiv generală și nu vor fi admiși la lucru, adică nu vor fi mai participa la instruirea la locul de muncă. Rămâne la latitudinea reprezentantului legal al instituției dacă salariatul care nu a obținut minim nota 6, va parcurge o nouă reinstruire introductiv generală sau v-a fi refuzată angajarea acestuia pe motiv că nu a trecut testarea introductiv generală.

Instruirea specifică locului de muncă (instruirea la locul de muncă)

14. (1) Instruirea specifică locului de muncă (instruirea la locul de muncă) se execută individual, după instruirea introductiv generală, de către conducătorul locului de muncă unde va lucra efectiv fiecare lucrător în parte.

(2) Instruirea la locul de muncă se face în următoarea zi lucrătoare zilei în care s-a făcut instruirea introductiv generală și numai cu condiția ca la testarea de final de instruire lucrătorul testat să fi obținut minim nota 6 la testare.

(3) Instruirea se face pe baza documentației existente în dosarul instruirii la locul de muncă pentru situații de urgență (ILM SU) și a instrucțiunilor proprii pentru situații de urgență specifice locului unde urmează să își desfășoare activitatea salariatul nou angajat participant la aceasta categorie de instruire.

(4) Instruirea se va desfășura conform planului de desfășurare a instruirii la locul de muncă, plan care se găsește în dosarul ILM SU.

15. La efectuarea instruirii la locul de muncă se urmărește să se asigure salariaților nou angajați sau a celor recent numiți pe un alt loc de muncă, cunoștințe referitoare la:

- a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă;
- c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;
- d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență și realizarea măsurilor de protecție civilă.

16. DURATA INSTRUIRII LA LOCUL DE MUNCA ESTE DE 8 ORE.

17. Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instruirii specifice locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

18. (1) Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea verbală și practică cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor predate pe timpul

instruirii la locul de muncă.

(2) Dacă, conducătorul locului de muncă care a efectuat instruirea cu salariații nou angajați/recent repartizați pe un alt loc de muncă, consideră ca salariații nu este bine pregătiți pe problematica situațiilor de urgență specifice locului de muncă unde urmează să își desfășoare activitatea, nu va accepta ca acesta să înceapă lucrul la locul de muncă unde a fost repartizat și va relua instruirea acestuia în următoarea zi lucrătoare până când acesta este în măsură să desfășoare activitățile specifice situațiilor de urgență la locul său de muncă.

(3) Dacă nici după reluarea instruirii la locul de muncă, lucrătorul nu corespunde solicitărilor pe linia situațiilor de urgență specifice locului de muncă pe care a fost repartizat, în acest caz conducătorul locului de muncă va înainta conducerii Primăriei municipiului Adjud propunerea ca acest lucrător să fie redistribuit la un alt loc de muncă, corespunzător pregătirii sale.

19. Instruirea la locul de muncă se repeta obligatoriu în următoarele cazuri:

- a) când un lucrător a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
- c) la reluarea activității după producerea unei situații de urgență;
- d) când au apărut modificări ale legislației specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor sau modificări ale normelor și instrucțiunilor de protecție a muncii.

Instruirea periodică

20. Instruirea periodică se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de 1-2 ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instruirea introductivă generală și prin instruirea specifică locului de muncă.

21. Instruirea periodică se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, întocmite de cadrul tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor și aprobate de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud.

22. Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de lucrători, se structurează de regulă astfel:

- a) actele normative care reglementează domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) obligațiile generale și specifice care revin fiecărei categorii de lucrători pentru apărarea împotriva incendiilor în cadrul Primăriei municipiului Adjud;
- c) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;
- d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;
- e) modul de acțiune a lucrătorilor în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor apărării împotriva incendiilor la Primăria municipiului Adjud.

23. Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului de instruire cu concluziile și învățămintele rezultate din:

- a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;
- b) natura, frecvența și amploarea situațiilor de urgență produse pe raza instituției sau în sectoare de activitate similare.

24. În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instruirilor.

25. Intervalul de timp între două instruirii periodice este de:

- pentru personalul funcționar și contractual din primărie: 6 luni
- pentru personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative: 3 luni

26. Pe timpul desfășurării instruirii periodice se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.

27. Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

28. Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului

de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instruirii periodice, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instruire a lucrătorului.

29. Instruirea periodică se face de către conducătorul locului de muncă, nominalizat de conducerea Primăriei municipiului Adjud prin decizie separată.

Instruirea specială pentru lucrări periculoase

30. Instruirea specială pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări care implică existența unor factori de risc care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.

31. Lucrările care fac obiectul unei astfel de instruirii se referă în principal la:

- a) lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau reziduuri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;
- b) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

32. Instruirea specială pentru lucrări periculoase se efectuează astfel:

- a) privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;
- b) privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă.

Înregistrarea și confirmarea instruirii

33. Instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor se certifică prin înregistrări în fișa individuală de instruire în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru lucrătorii proprii sau în procesele-verbale de instruire pentru instruirea persoanelor din afara unității.

34. Fișele individuale de instruire se întocmesc pentru toți lucrătorii.

35. După efectuarea instruirii este obligatorie completarea fișelor individuale de instruire, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

36. După completare, fișa individuală de instruire în domeniul apărării împotriva incendiilor se semnează de persoana instruită și de către persoana care a efectuat și a verificat instruirea.

37. Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instruire, iar persoana care a verificat instruirea confirmă, pe baza examinării verbale a persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

38. Fișele individuale de instruire în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru personalul din subordine, se păstrează la conducătorul de loc de muncă al persoanei care a fost instruite.

Organizarea activității de instruire

39. Sistemul de măsuri tehnice și organizatorice vizează în principal:

- a) desemnarea personalului care execută instruirii și verifică însușirea cunoștințelor;
- b) stabilirea categoriilor de instruire și de lucrători care participă la instruire, a duratei instruirii în funcție de specificul activității Primăriei municipiului Adjud și de periodicitatea instruirii periodice;
- c) întocmirea sau procurarea documentelor și materialelor pentru planificarea, organizarea, desfășurarea și verificarea instruirii;
- d) asigurarea resurselor materiale și documentare necesare pentru realizarea activității.

40. Instruirea lucrătorilor în domeniul apărării împotriva incendiilor se realizează de către conducătorul locului de muncă pentru fiecare categorie de personal, desemnata de Primăria municipiului Adjud prin aceasta decizie, avându-se în vedere că aceasta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie bine pregătită profesional;
- b) să cunoască problematica specifică punctului de lucru și domeniului apărării împotriva incendiilor;
- c) posedă calități psihopedagogice;
- d) este atestată conform legii.

41. În activitatea de instruire în domeniul apărării împotriva incendiilor, se pot utiliza următoarele mijloace:

- a) vizuale: afișe, broșuri, inscripții și indicatoare de securitate, etc.;
- b) auditive: instructaje;
- c) practic-aplicative: demonstrații și antrenamente executate la locul de muncă.

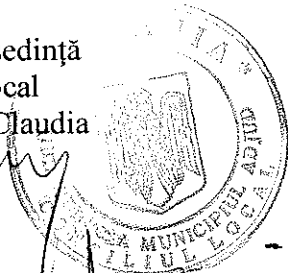
42. Instrucțiunile în domeniul apărării împotriva incendiilor se fac pe baza unor materiale scrise (proceduri) întocmite de persoanele desemnate și aprobate de patron.

43. Baza materială și documentară necesară în vederea desfășurării și verificării instrucțiilor cuprinde:

- a) legislația specifică în vigoare;
- b) cărți, broșuri, cataloage, pliante, reviste;
- c) teste de verificare.

44. Prezenta decizie intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data emiterii și este valabilă pentru tot personalul angajat pe baza de contract din cadrul Primăriei municipiului Adjud.

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva



În conformitate cu prevederile art. 19 lit. h) din Legea 307/2006, cu art. 17 lit. d din Ordinul nr. 163/2007 și cu art. 10 - 31 din Ordinul nr. 712/2005, se stabilesc **procedurile de executare a categoriilor de instruire pentru situații de urgență a salariaților din cadrul Primăriei municipiului Adjud:**

1. **Instruirea introductiv generala** se va pregăti de către cadrul tehnic PSI si pentru situații de urgenta, cu respectarea art. 10 - 15 din Dispoziția generala privind instruirea in domeniul situațiilor de urgenta din 23.06 2005.

a) Instruirea efectiva a personalului se va face astfel :

- administratorul instituției face autoinstruire;
- șeful punctului de lucru (birou) va fi instruit de cadrul tehnic pentru situații de urgenta numit de Primăria municipiului Adjud;
- șefii locurilor de munca vor fi instruiți de cadrul tehnic pentru situații de urgenta numit de Primăriei municipiului Adjud ;
- personalul angajat la punctul de lucru va fi instruit de către cadrul tehnic pentru situații de urgenta desemnat de Primăriei municipiului Adjud.

b) Când se executa acest instructaj: acest instructaj se executa o singura data, la angajarea persoanei pe perioada de proba, înainte de începerea efectiva a lucrului, imediat după rezultatul controlului medical la angajare, efectuat de medicul de medicina muncii si consemnat de acesta in fisa de aptitudini (care este anexa la Dosarul medical al noului angajat).

c) Cum se executa efectiv acest instructaj :

- prin desfășurarea activităților cuprinse in planul de desfășurare al instruirii introductiv generale.

d) Durata instruirii este de 8 ore si se desfășoară in prima zi a perioadei de proba .

e) Condiționări:

- Instruirea introductiv generala nu se mai desfășoară daca persoana care urma sa fie angajata, la controlul medical la angajare nu obține avizul favorabil al medicului de medicina muncii. Acest aviz, medicul de medicina muncii, îl consemnează, la fiecare persoana in parte, in fisa de aptitudini;

- La sfârșitul zilei de instruire introductiv generala, persoana care a fost instruita este evaluata pe baza de test privind nivelul de cunoștințe acumulate pe timpul instruirii. Daca la testare, cel instruit a obținut minim nota 6 se considera admis si in consecință se poate trece la instructajul la locul de munca.

f) Materialul după care se executa aceasta instruire se găsește in dosarul instruirii introductiv generale întocmit de Primăria municipiului Adjud, in conformitate cu prevederile legale enunțate la acest punct.

2. **Instruirea la locul de munca** se va pregăti de către cadrul tehnic pentru situații de urgenta, cu respectarea art. art. 16 - 20 din Dispoziția generala privind instruirea in domeniul situațiilor de urgenta din 23.06 2005.

a) Instruirea efectiva a personalului se va face astfel:

- conducătorul instituției face autoinstruire;
- șeful punctului de lucru (birou, serviciu) va fi instruit de cadrul tehnic pentru situații de urgenta desemnat de Primăria municipiului Adjud;
- șefii locurilor de munca vor fi instruiți de șeful punctului de lucru;
- personalul de la fiecare loc de munca, va fi instruit de șeful locului de munca de care aparține fiecare loc de munca.

b) Când se executa acest instructaj: acest instructaj se executa o singura data, la angajarea persoanei, pe perioada de proba după instructajul introductiv general si înainte de începerea efectiva a lucrului.

c) Cum se executa efectiv acest instructaj:

- prin desfășurarea activităților cuprinse in planul de desfășurare al instruirii la locul de munca;

d) Durata instruirii este de 8 ore si se desfășoară in a doua zi a perioadei de proba.

e) Condiționări:

- Daca o persoana deja angajata in cadrul Primăriei municipiului Adjud, își schimba locul de munca in acest caz înainte de începerea lucrului la noul loc de munca, executa obligatoriu un nou instructaj conform pct. 2 din aceasta anexa, instructaj care va fi consemnat in fisa individuala de instructaj a persoanei in cauza la REINSTRUIRI.

Daca o persoana deja angajata in cadrul Primăriei municipiului Adjud, lipsește consecutiv de la lucru, mai mult de 30 de zile calendaristice, in acest caz înainte de reînceperea lucrului la locul sau de munca, executa obligatoriu o noua instruire conform pct. 2 din aceasta anexa, instruire care va fi consemnata in fisa individuală de instruire a persoanei in cauza la REINSTRUIRI.

f) Materialul după care se executa aceasta instruire se găsește in dosarul instruirii introductiv generale întocmit de Primăria municipiului Adjud, in conformitate cu prevederile legale enunțate la acest punct.

3. **Instruirea periodica** se va pregăti de către cadrul tehnic pentru situații de urgenta, cu respectarea prevederilor art. 21 - 31 din Dispoziția generala privind instruirea in domeniul situațiilor de urgenta din 23.06 2005.

a) Instruirea efectiva a personalului se va face astfel:

- administratorul societății face autoinstruire;

-șeful punctului de lucru va fi instruit de cadrul tehnic PSI si pentru situații de urgenta desemnat de Primăria municipiului Adjud;

- șefii locurilor de munca vor fi instruiți de șeful punctului de lucru;

- personalul angajat la punctul de lucru va fi grupat pe tipuri de loc de munca, iar in cadrul fiecărui tip de loc de munca instructajul va fi executat de șef al acestui loc de munca pe baza documentației pregătite de cadrul tehnic pentru situații de urgenta desemnat de Primăriei municipiului Adjud.

b) Intervalul intre doua instruiiri consecutive de situatii de urgenta este după cum urmează:

- personalul functionar si contractual din Primarie: 6 luni;

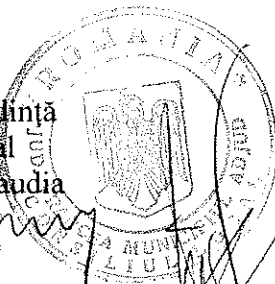
- personalul muncitor cu functii de executie sau operative: 3 luni;

c) Durata instruirii este de o ora, cel mult doua ore.

d) Materialul care sta la baza acestei instruiiri este in funcție de tematica anuala stabilita pentru fiecare categorie in parte si potrivit noilor completări din Tematica pentru instruirea periodica

NOTA Tematica anuala este orientativa. Tematica instruirii periodice cuprinde de baza datele din tematica anuala si se completează cu prevederi nou apărute, sau necesare de a fi neprelucrate cu lucrătorii, pentru a remedia unele nereguli constatate pe linia situațiilor de urgenta, constatate de conducerea Primăriei municipiului Adjud sau de către organele de control abilitate.

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează

1 Secretar,

Jr. Sibișan Andra Genoveva



Responsabilitățile pe categorii de personal privind desfășurarea activităților de apărarea împotriva incendiilor și măsurile pentru organizarea apărării împotriva incendiilor în cadrul Primăriei municipiului Adjud, sunt următoarele:

1. Șefii de birou (serviciu, punct de lucru) la Primăria municipiului Adjud, au următoarele obligații:

- sa cunoască si sa respecte in orice împrejurare normele de prevenire si stingere a incendiilor si pentru situații de urgenta;
- sa organizeze prima intervenție si evacuarea persoanelor si bunurilor materiale in caz de incendiu si pentru alte situații de urgenta;
- sa întocmească documentele de instruire a lucrătorilor din Primăria municipiului Adjud, pentru fiecare punct de lucru in parte, potrivit normelor de apărare împotriva incendiilor si pentru situații de urgenta si pe specificul fiecărui punct de lucru in parte;
- sa planifice pentru întreg personalul din componerea Primăria municipiului Adjud, întreținerea si menținerea in stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotare;
- sa planifice periodic exerciții de alarmare si stingere cu personalul din cadrul Primăriei municipiului Adjud ;
- sa stabilească interdicțiile privind fumatul si focul deschis in locurile cu pericol de incendiu si sa stabilească locurile unde se poate fuma si masurile ce se impun la lucrul cu foc deschis specifice la Primăria municipiului Adjud ;
- sa nu permită blocarea cailor de acces si evacuare precum si a mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor;
- sa afișeze interdicții pentru lucrătorii din Primăria municipiului Adjud, ca aceștia sa nu folosească instalații cu defectiuni si improvizații si sa nu folosească mijloacele tehnice de stingere a incendiilor din dotare in alte scopuri;
- sa afișeze interdicții pentru lucrătorii din Primăria municipiului Adjud, prin care sa fie avertizați ca este interzisa părăsirea locului de munca si lăsarea in funcțiune fără supraveghere a instalațiilor si utilajelor.

2. Conducătorii de locuri de munca din organizarea Primăriei municipiului Adjud au următoarele obligații:

- sa cunoască si sa respecte in orice împrejurare normele de prevenire si stingere a incendiilor si pentru situații de urgenta;
- sa cunoască si sa coordoneze prima intervenție si evacuarea persoanelor si bunurilor materiale in caz de incendiu si pentru alte situații de urgenta, pentru zona sa de responsabilitate;
- sa instruiască salariații din subordine (conform tematici elaborate de cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor desemnat de Primăria municipiului Adjud), privind cunoașterea si respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor si pentru situații de urgenta;
- sa cunoască operațiunile de întreținere a mijloacelor apărare împotriva incendiilor din dotare si sa asigure cu personalul din subordine, întreținerea si menținerea in stare de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din dotarea punctului de lucru;
- sa execute periodic, cu personalul din subordine (conform planului întocmit de cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor) exerciții de alarmare si stingere cu personalul din subordine;
- sa urmărească respectarea interdicțiilor privind fumatul si focul deschis in locurile cu pericol de incendiu din zona sa de responsabilitate;
- sa nu permită, in zona sa de responsabilitate, blocarea cailor de acces si evacuare precum si a mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor;
- sa nu permită salariaților din subordine sa folosească instalații cu defectiuni si improvizații si sa folosească mijloace tehnice de stingere a incendiilor in alte scopuri;

- sa nu permită salariaților din subordine părăsirea locului de munca si lăsarea în funcțiune fără supraveghere a instalațiilor si utilajelor;
- sa îndeplinească la termen si de calitate obligațiile ce revin din planul de masuri propriu pentru prevenirea si stingerea incendiilor.

3. Lucrătorii din cadrul Primăria municipiului Adjud , au următoarele obligații:

- sa respecte regulile si masurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștința sub orice forma de conducătorul instituției, șeful punct de lucru sau șeful direct, sau de persoanele desemnate de conducătorul instituției;
- sa utilizeze potrivit instrucțiunilor date de conducătorul instituției sau de către persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele de lucru;
- sa nu efectueze manevre si modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- sa participe, daca se afla la serviciu, la intervenția si evacuarea persoanelor si bunurilor materiale în caz de incendiu si pentru alte situații de urgenta, potrivit planului de intervenție si evacuare întocmit de conducătorul instituției, la punctul de lucru din care face parte angajatul;
- sa participe la instruirea periodica de p.s.i. si pentru situații de urgenta si sa-si însușească cunoștințele predate la acest instructaj, privind cunoașterea si respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor si pentru situații de urgenta;
- sa cunoască operațiunile de întreținere a mijloacelor p.s.i. din dotare si sa participe la întreținerea si menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea punctului de lucru;
- sa participe periodic (conform planului întocmit de cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor) la exerciții de alarmare si stingere organizate cu personalul aflat la serviciu, la acest punct de lucru;
- sa respecte interdicțiile privind fumatul si focul deschis în locurile cu pericol de incendiu de la acest punct de lucru;
- sa nu blocheze sub nici un motiv si în nici o împrejurare căile de acces si evacuare precum si mijloacele tehnice de stingere a incendiilor de la acest punct de lucru;
- sa nu folosească sub nici un motiv si în nici o împrejurare instalații cu defecțiuni si improvizații si sa nu folosească sub nici un motiv si în nici o împrejurare, mijloacele tehnice de stingere a incendiilor din dotarea punctului de lucru din care face parte, în alte scopuri;
- sa nu părăsească locul de munca (sub nici un motiv si în nici o împrejurare) fără aprobarea șefului sau direct si nu lase sub nici un motiv si în nici o împrejurare în funcțiune fără supraveghere instalațiile si utilajele de care răspunde;
- sa îndeplinească la termen si de calitate obligațiile ce revin din planul de masuri propriu pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
- sa comunice imediat conducătorul instituției ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățită sa o considere un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele de protecție sau intervenție pentru stingerea incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției atât cat îi permit cunoștințele si sarcinile sale, în vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de pericol sa întrețină în buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoască modul de funcționare si folosire a acestora;
- în situația în care observe un incendiu, sa intervină după posibilitățile sale si cu mijloacele aflate la îndemâna pentru limitarea si stingerea acestuia si sa anunțe imediat șeful direct ori conducătorul instituției.

II. Organizarea primei intervenții de stingere a incendiilor

1. Mijloace de alarmare/alertare :

- telefon la 112 : responsabil șeful de birou (serviciu, șeful punctului de lucru)
- buton de alarmare : Da (la sediul Primăriei)

- telefon de legătura cu șeful punctului de lucru : Da

- voce : striga *Incendiu la* _____

2. Instalații si dispozitive de limitare si stingere a incendiilor:

- se vor scoate din zona de responsabilitate cetățenii și salariații
- se decuplează alimentarea la echipamentele de munca
- se va stinge focarul de incendiu cu stingătoarele din dotare
- se vor scoate din zona amenințată de incendiu materialele ce pot alimenta focul
- după sosirea forțelor specializate se vor desfășura activitățile din planul de evacuare

3. Mijloace de protecție a salariaților aflate în dotarea acestui loc de munca: *nu există*

4. Personalul care asigura prima intervenție: *conducătorul locului de muncă*

5. Personalul care asigura evacuarea persoanelor/bunurilor în caz de incendiu la fiecare loc de munca: *personalul desemnat de fiecare conducător al locului de muncă, în cadrul intervenției.*

III. - PREVENIREA INCENDIILOR

1. Materiale combustibile si inflamabile existente sunt:

- *calculatoare, imprimante, copiatoare*
- *mobilier birou*

2. Surse de aprindere posibile pentru materialele combustibile enumerate mai sus, pot fi :

- *surse de aprindere cu flacără, de natura electrica, termica*
- *surse de aprindere de natura mecanica, naturala, indirecta*

3. Echipamente si mijloace de lucru care pot genera incendii în acest loc de munca pot fi:

- *calculatoare, imprimante, copiatoare*
- *echipamentele de lucru existente la atelierele mecanic, tâmplărie sau de sudură*

IV. Masuri generale de apărare împotriva incendiilor pe care personalul salariat trebuie sa le cunoască și să le respecte sunt:

- fumatul este permis numai în loc special amenajat si semnalizat în acest sens si numai daca este aprobat de conducătorul locului de munca
- lucrul cu foc deschis este permis numai persoanelor care au permis de lucru cu foc deschis eliberat de persoanele responsabile în acest sens.
- se respecta în toate situațiile ordinea interioara convenita de șefii punctelor de lucru.
- se întrețin de cate ori este cazul stingătoarele din acest loc de munca si se păstrează în locul special semnalizat în acest sens.
- stingătoarele care sunt defecte sau care au fost întrebuințate la intervenție se predau pentru reumplere cadrului tehnic psi
 - se păstrează libere căile de evacuare si căile de acces la : *birouri, magazii, grup sanitar, centrala termica* .
- nu vor fi blocate: *accesul la stingătoare, ușile*
- va fi păstrată în buna stare semnalizarea de ssm si su existentă în zona de responsabilitate a locurilor de munca

V. Masuri specifice de apărare împotriva incendiilor pe care personalul salariat trebuie sa le cunoască și să le respecte sunt:

- înainte de punerea în funcțiune a echipamentelor de munca, va fi verificată starea fizica a acestora; înainte de punerea sub tensiune a echipamentelor de munca se va verifica starea prizelor, ștecherelor si cablurilor de alimentare
- nu vor fi lăsate în funcțiune nesupravegheate echipamentele de munca care sunt în dotarea locurilor de munca
- la terminarea programului de lucru, va fi decuplată alimentarea la echipamentele de munca
- **NU VOR FI REPARATE ECHIPAMENTELE CARE SUNT DEFECTE !** ; va fi informat despre acest lucru conducătorul locului de munca.

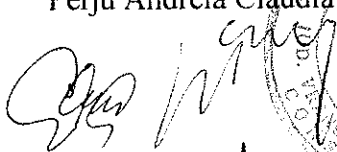
Pe timpul nopții și în zilele de sărbători legale, lucrătorii de pază au obligația de a

interveni în caz de incendiu, conform atribuțiilor funcționale pe care le au în acest sens.

Activitatea prestată de salariați pe linia prevenirii și apărării împotriva incendiilor, face parte din obligațiile de serviciu și se vor completa în fișa postului persoanelor desemnate.

În situația în care persoanele cu atribuții privind îndrumarea, instruirea și controlul tehnic pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, îndeplinesc și funcția de șefi ai echipelor de primă intervenție, atribuțiile din cadrul fiecărei funcții vor fi cumulate.

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
) Secretar,
Jr. Sibîșan Andra Genoveva



În conformitate cu prevederile Normelor generale de apărare împotriva incendiilor art. 21-36 (aprobate cu Ordinul 163/2007) se stabilește **Planul anual de măsuri pentru situații de urgență**, la Primăria municipiului Adjud.

Nr. Crt	Măsura	Termen	Răspunde	Observații
Activități de emitere acte de autoritate				
1.	Stabilirea persoanelor cu atribuții în domeniu apărării împotriva incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Adjud	ANUAL (decembrie)	Conducătorul instituției	În funcție de prevederile legale în vigoare și de situația reală de la acest punct de lucru.
2.	Întocmirea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate (decizii, dispoziții, hotărâri etc.) prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Adjud	ANUAL (decembrie)	Conducătorul instituției	Aceste activități se desfășoară anual și cu această ocazie se revăd toate documentele emise și după caz se actualizează sau se înlocuiesc cu altele conform prevederilor legale în vigoare.
3.	Întocmirea, aprobarea și difuzarea documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor la Primăria municipiului Adjud (liste, situații, instrucțiuni, grafice, planuri, documentații tehnice, regulamente de organizare funcționare etc.);	ANUAL (decembrie)	Cadru tehnic pentru apărare împotriva incendiilor	Aceste activități se desfășoară anual și cu această ocazie se revăd toate documentele emise și după caz se actualizează sau se înlocuiesc cu altele conform prevederilor legate în vigoare.
4.	Asigurarea formularelor tipizate la Primăria municipiului Adjud (permise de lucru cu foc, autorizații de lucru, fise de instruire) și a actelor normative de reglementare	După caz	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Aceste materiale se pot achiziționa de la un prestator de servicii SU sau de la un furnizor de materiale de SU.
5.	Îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de pregătire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de lege și de reglementările în vigoare	La înființarea punctului de lucru și apoi ori de câte ori se schimbă situația concretă de la punctul de lucru, potrivit	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	În funcție de tipul de activitate desfășurată la acest punct de lucru, suprafața desfășurată a punctului de lucru, riscul de incendiu de la acest punct de lucru și în conformitate cu L307/2006 și L 461/2004 pot fi necesare diferite autorizări sau alte acte solicitate de ISUJ. Ulterior situația concretă de la acest punct de lucru poate necesita reautorizarea sau

Nr. Crt	Măsura	Termen	Răspunde	Observații
		reglementărilor SU, după caz.		depunerea de noi acte la ISUJ
6.	Estimarea riscurilor de incendiu si stabilirea masurilor ce trebuie luate la nivelul institutiei in acest sens	După caz	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Activitatea se desfășoară de către cadrul tehnic PSI si daca ISUJ solicita o evaluare de riscuri si un scenariu de siguranța la foc; in acest caz se solicita un evaluator de riscuri de incendiu autorizat si abilitat
7.	Implementarea sistemului de depistare si cunoastere a oricaror situatii sau aspecte care pot favoriza producerea sau dezvoltarea incendiilor (cauze de incendiu, stari de pericol, alte incalcari, scoateri din functiune)			
7.1	Montarea sistemului	La recoman-darea ISUJ	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Componentele acestuia sunt in funcție de riscul de incendiu sau evaluat sau estimat
7.2	Instruirea personalului in folosirea sistemului de depistare si cunoastere a oricaror situatii sau aspecte care pot favoriza producerea sau dezvoltarea incendiilor	La instalarea sistemului si apoi odata cu instruirea periodica a salariaților	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Instruirea se face in cadrul instruirii periodice a lucrătorilor pe linie de SU si se refera la cunoasterea modulul de folosire si întreținere a acestei instalații de către personalul care o deservește si de către personalul aflat in spatiile unde este montat sistemul
8	Reglementarea raporturilor privind apararea împotriva incendiilor in relatiile generate de contracte, conventii si alte asemenea situatii			
8.1	Reglementarea raporturilor intre Primăria municipiului Adjud si salariații de la acest punct de lucru	- la înființare - la modifica-rea situației inițiale - la schimbări legislative	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	In funcție de riscul de incendiu, masurile stabilite in scenariul de siguranța la foc cat si potrivit recomandărilor ISUJ, pot fi necesare colaborări permanente cu forte si mijloace specializate de protecție împotriva incendiilor sau alte forte de SU; In acest caz sunt necesare acte de colaborare încheiate intre reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud si aceste forte specializate; in cazul in care se încheie asemenea acte cu aceste forte specializate se vor întocmi planuri de intervenție si se vor face antrenamente de alarmare, anunțare si intervenție in comun cu personalul propriu al Primăriei

Nr. Crt	Măsura	Termen	Răspunde	Observații
				municipiului Adjud
8.2	Reglementarea raporturilor între Primăria municipiului Adjud și salariații de la acest punct de lucru	- la înființare - la modificarea situației inițiale - la schimbări legislative	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Aceste raporturi sunt stabilite în: - Regulamentul de ordine interioară al Primăriei municipiului Adjud - Contractul colectiv de muncă al Primăriei municipiului Adjud - Contractele individuale de muncă - Fisele posturilor și anexele fișelor de post cu atribuții și obligații pe linie de SU a fiecărui lucrător. În aceste acte trebuie stabilite clar obligațiile și răspunderile Primăriei municipiului Adjud și obligațiile și răspunderile salariaților din cadrul acestui punct de lucru
9.	Realizarea sistemului operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment			
9.1	Realizarea sistemului operativ de observare și anunțare a incendiului	În funcție de nivelul de risc de incendiu evaluat	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Dacă nivelul de risc de incendiu evaluat este mare, sau data în scenariul de siguranță la foc a fost prevăzut un asemenea sistem în acest caz reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud este obligat să instaleze acest sistem și să asigure pe cheltuială să și instruiască personalul care îl deservește
9.2	Instruirea personalului în folosirea sistemului operative de observare și anunțare a incendiului	Dacă s-a instalat un asemenea sistem	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Se face instruirea personalului care îl deservește în cadrul instruirii periodice a lucrătorilor pe linie de SU
10.	Asigurarea funcționării mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor			
10.1	Verificarea zilnică prin aspectare a mijloacelor pentru PSI	Zilnic	Conducătorii de locuri de muncă care au în zona lor de responsabilitate asemenea mijloace	Verificarea se face prin aspectare și dacă se constată nereguli, anunță imediat despre aceasta pe șeful punctului de lucru și urmează instrucțiunile primite de la acesta privind modul de rezolvare a neregulilor constatate

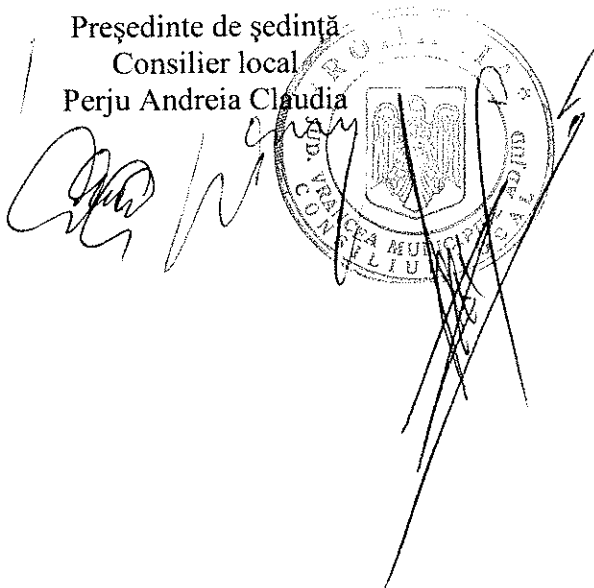
Nr. Crt	Măsura	Termen	Răspunde	Observații
10.2	Verificarea si întreținerea lunara conform procedurii de verificare si întreținere a mijloacelor PSI	Lunar	Conducătorii de locuri de munca care au in zona lor de responsabilitate asemenea mijloace	Se curăță locul unde este amplasat acest mijloc PSI si se șterge de praf mijlocul; după caz se trimite la reparat sau la verificat daca se constata nereguli
10.3	Verificarea si întreținerea anuala si la ieșirea din garanție a mijloacelor PSI de către unitatea ce asigura service PSI la aceste mijloace	Anual	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Verificarea se face de către un prestator de servicii SU autorizat si abilitat de ISUJ pe raze căruia se afla punctul de lucru.
11.	Organizarea intervenției, in caz de incendiu, de catre salariati si forțele specializate			
11.1	Asigurarea mijloace de stingere a incendiilor	La înființare periodic	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Necesarul de mijloace de stingere a incendiilor este trecut in scenariul de siguranța la foc
11.2	Instruirea personalului societății	In funcție de riscul de incendiu	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Intervalul intre doua instruiri consecutive poate fi de la o luna la 6 luni si este detaliat in decizia privind instruirea lucrătorilor
11.3	Stabilirea personalului care deservește mijloacele de stins incendiul	La angajare	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	In funcție de încadrarea cu personal, si mai ales in funcție de personalul existent șeful punctului de lucru si conducătorii de locuri de munca trebuie sa încadreze echipele de intervenție si celelalte echipe prevăzute in planul apărare împotriva incendiilor sau după caz in planul de intervenție cu personalul necesar ținând cont de modul in care se desfășoară aceste activități (simultan sau succesiv)
11.4	Antrenarea personalului pentru observarea, alarmarea - salvarea bunurilor si stingerea incendiilor	La instruirea periodica	Conducătorii de locuri de munca	Antrenarea se face potrivit responsabilităților pe care le are fiecare lucrător prin planul de apărare împotriva incendiilor / după caz planul de intervenție
11.5	Antrenarea mixta, personal propriu si alte forte din exterior in salvarea bunurilor si stingerea	Plan de antrenare in comun	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva	Antrenarea se face potrivit responsabilităților pe care le are fiecare lucrător prin planul de intervenție

Nr. Crt	Măsura	Termen	Răspunde	Observații
	incendiilor		incendiilor	
11.6	Actualizarea planurilor de intervenție	Zilnic	Cadru tehnic PSI Conducătorii de loc de munca	
12.	Analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor si stabilirea de masuri conforme cu realitatea, precum si a împrejurarilor si factorilor determinanti			
12.1	Analiza primara a incendiului produs (la 24 de ore de la stingerea lui)	La 24 de ore		La analiza participa întregul personal al punctului de lucru
12.2	Analiza detaliata incendiului produs (la 24 ore de la primirea rezultatului final al organelor de ancheta)	La 24 de ore		La analiza participa întregul personal al punctului de lucru
12.3	Analiza semestrială a siguranței la foc si a organizării apărării împotriva incendiilor	Semestrial		La analiza participa șefii de compartimente si conducătorii de locuri de munca
12.4	Analiza anuală a siguranței la foc si a organizării apărării	Anual		La analiza participa șefii de compartimente si conducătorii de locuri de munca
13.	Controlul			
13.1	Controlul tehnic al cadrului tehnic aîi	Plan control stabilit de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Se desfășoară activitățile trecute in planul aprobat de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud
13.2	Controlul conducătorilor de locuri de munca	Plan control	Conducătorii de locuri de munca	Se desfășoară activitățile trecute in planul aprobat de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud
13.3	Controlul șefului punctului de lucru	Plan control	Șeful punctului de lucru	Se desfășoară activitățile trecute in planul aprobat de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud
13.4	Controlul reprezentantului legal al Primăriei municipiului Adjud	Plan control	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Se desfășoară activitățile trecute in planul aprobat de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud
14.	Masuri pentru perioada caniculara sau secetoasa			
14.1	Evaluarea situației	Când situația impune aceste masuri sau	Conducătorul instituției	Se desfășoară de către șeful punctului de lucru in funcție de informațiile primite prin mijloacele mass-media sau direct de la ISUJ ori

Nr. Crt	Măsura	Termen	Răspunde	Observații
		la declararea perioadei caniculare sau secetoase		organele administrației locale
14.2	Stabilirea modului de rezolvare a situației create	Conform deciziei pentru canicula	Conducătorul instituției	Se aplica decizia pentru perioade caniculare
14.3	Monitorizarea situației create	Conform deciziei pentru canicula	Persoanele desemnate de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud	Se aplica procedura din decizia pentru perioade caniculare
14.4	Bilanțul situației	La încetarea situației	Conducătorul instituției	Participa toți lucrătorii care sunt la Primăriei municipiului Adjud
15.	Masuri pentru sezonul rece			
15.1	Evaluarea situației	Când situația impune aceste masuri sau la declararea perioadei friguroase	Conducătorul instituției	Se desfășoară de către șeful punctului de lucru în funcție de informațiile primite prin mijloacele mass-media sau direct de la ISUJ ori organele administrației locale
15.2	Stabilirea modului de rezolvare a situației create	Conform deciziei pentru perioade friguroase	Conducătorul instituției	Se aplica decizia pentru perioade friguroase
15.3	Monitorizarea situației create	Conform deciziei pentru perioade friguroase	Persoanele desemnate de reprezentantul legal al Primăriei municipiului Adjud	Se aplica procedura din decizia pentru perioade friguroase
15.4	Bilanțul situației	La încetarea situației	Conducătorul instituției	Participa toți lucrătorii care sunt la Primăriei municipiului Adjud
16.	Masuri pentru lucrul cu foc deschis			
		La utilizarea focului deschis în zone cu risc de incendiu	Persoanele prevăzute în decizia pentru lucru cu foc deschis	Se aplica măsurile din decizia pentru lucru cu foc deschis

Nr. Crt	Măsura	Termen	Răspunde	Observații
17.	Instruirea personalului			
17.1	Instruirea introductiv generala	Înainte de angajare	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Se aplica masurile din decizia pentru instruirea lucrătorilor
17.2	Instruirea la locul de munca	După angajare	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor Șefii locurilor de munca	Se aplica masurile din decizia pentru instruirea lucrătorilor
17.3	Instruirea periodica	Potrivit riscurilor de incendiu de la locul de munca	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor Șefii locurilor de munca	Se aplica masurile din decizia pentru instruirea lucrătorilor
17.4	Alte instruiiri	După caz	Cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor	Se aplica masurile din decizia pentru instruirea lucrătorilor

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva

În baza prevederilor art. 14 lit. d și art. 98 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor - Ordin 163 / 2007, se reglementează **lucrările cu foc deschis în spațiile aparținând Primăriei municipiului Adjud**, astfel :

1). Se stabilesc următoarele locuri unde, periodic sau permanent, se pot efectua lucrări cu foc deschis :

- atelier sudura
- atelier mecanic

Se stabilesc următoarele persoane pentru supravegherea lucrărilor cu foc deschis în locurile prevăzute la pct. a).

- maestru (șeful sectorului tehnic)

2). Se stabilesc următoarele locuri cu pericol de incendiu în care este interzisă utilizarea focului deschis :

- magazia de materiale
- atelier tâmplărie
- atelier electric
- birouri
- serviciile subordonate primăriei

Pentru lucrări de strictă necesitate se vor lua măsurile necesare, iar lucrările se vor executa numai pe baza permisului de lucru cu foc .

3). Au dreptul să emită permis de lucru cu foc următoarele persoane: cadrul tehnic PSI, iar ca înlocuitor șeful biroului protecție civilă și PSI.

4). Procedura de emitere, semnarea, aducerea la cunostinta și păstrare a permisului de lucru cu foc :

În locurile în care este interzis lucrul cu foc deschis, aceste operațiuni se pot executa numai cu emiterea unui **Permis de lucru cu foc**, după modelul prezentat în Anexa nr. 2 din Ord. nr. 163/2007;

b) Permisul de lucru cu foc, se întocmește în două exemplare, din care unul se înmânează șefului formației de lucru sau persoanei care executa operațiunile cu foc deschis, iar celălalt rămâne la emitent (responsabilul PSI);

c) Permisul de lucru cu foc este valabil o singură zi;

d) La terminarea lucrului, permisul de lucru cu foc se predă de către executant emitentului.

e) Utilizarea lucrului cu foc deschis nu se admite la distanțe mai mici de 40 m fata de locurile cu pericol de explozie (gaze și lichide combustibile, vapori inflamabili, explozivi), respectiv la 10 m fata de materiale sau substanțe combustibile (lemn, hârtie, textile, carton asfaltat, bitum, ulei), fără a fi supravegheat și asigurat prin măsuri corespunzătoare;

f) Șeful sectorului de activitate, depozit, instalație în care se executa operațiuni cu foc deschis, are obligația să asigure măsuri pentru:

- pregătirea locului;
- instruirea personalului;
- controlul după terminarea lucrării;

g) Pregătirea locului unde urmează să se execute operațiunea de sudare sau tăiere cu flacăra oxiacetilenică presupune:

- înconjurarea acestuia cu panouri necombustibile cu înălțimea de min. 2 m și bine ancorate de podea;
- protecția pardoselii din material combustibil cu un strat de nisip cu grosimea de 2 cm, cu tabla sau cu plăci din materiale necombustibile;
- îndepărtarea materialelor și substanțelor combustibile transportabile la o distanță de cel puțin 10 m fata de locul sudării sau tăierii;
- curățarea pieselor vopsite pe o porțiune de cel puțin 100 mm de o parte și de alta în

jurul punctului de lucru

- umezirea cu apa sau protejarea cu panouri necombustibile a materialelor si elementelor de construcție combustibile fixe pentru a fi ferite de contactul cu scânteile sau braturile de sudura;

- înlăturarea posibilităților ca sursele de foc (scânteii, particule incandescente) sa intre in contact cu materiale combustibile care se afla in încăperile adiacente sau la cota inferioara prin acoperirea sau obturarea golurilor ori orificiilor din pardoseala si pereți cu placi sau dopuri necombustibile;

- amplasarea la distante de siguranța a generatorului de acetilena transportabil si a buteliei de oxigen, astfel cel puțin 10 m între acestea si locul de sudura sau orice sursa cu foc deschis si respectiv cel puțin 5 m între ele;

- dotarea cu mijloace de prima intervenție corespunzătoare;

- asigurarea prezentei persoanei desemnate sa supravegheze executarea lucrărilor cu foc deschis;

h) In timpul executării lucrării trebuie sa se asigure:

- supravegherea permanenta si cu atenție a flăcării, a dispersiei si a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente si a intensității fluxului de căldura;

- strângerea si depozitarea resturilor de electrozi in vase speciale cu nisip sau apa;

- închiderea robinetelor buteliei de oxigen si a generatorului de acetilena, daca durata întreruperii lucrărilor depășește 10 min;

- interzicerea agățării arzătoarelor (chiar stinse) de buteliile de oxigen sau de urcări pe scări, schele;

- evacuarea carbidului din generator, in cazul întreruperii lucrului pe o perioada mai îndelungata;

i) După terminarea lucrării trebuie sa se execute următoarele:

- verificarea minuțioasa a locului in care s-a executat lucrarea, precum si a spatiilor adiacente si a celor situate la cotele inferioare sau superioare, pentru a constata daca nu s-au creat focare de incendiu (zone incandescente, miros de ars sau degajări de fum);

- descoperirea tuturor zonelor protejate, verificându-se daca starea lor este intacta si luarea de masuri in consecință;

- verificarea, la anumite intervale, pe parcursul mai multor ore si in timpul nopții, a situației existente la locul in care s-a efectuat lucrarea si imediata apropiere a acestuia;

- depozitarea in condiții de siguranța a echipamentelor folosite la lucrare;

- reamplasarea pe pozițiile inițiale a elementelor si materialelor combustibile la cel puțin șase ore de la terminarea lucrării;

- colectarea nămolului (șlamului) de carbid in containere destinate acestui scop si depozitarea acestora într-un loc special amenajat;

- in locul unde este interzis lucrul cu foc deschis sunt amplasate indicatoare de securitate;

Prezenta dispoziție va fi pusa in aplicare si supravegheata de către conducătorul locului de munca si cadrul tehnic P.S.I..

Prezenta dispoziție va fi adusa la cunostința salariaților de către conducătorul locului de munca si cadrul tehnic P.S.I..

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva



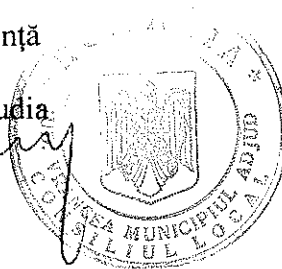
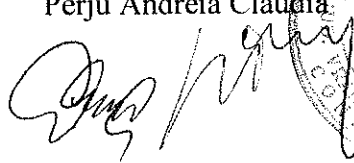
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

REGISTRU EVIDENTA PERMISELOR DE LUCRU CU FOC

[illegible]

Cadru tehnic PSI

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
 \ Secretar,
 Jr. Sibişan Andra-Genoveva



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

PERMIS DE LUCRU CU FOC

Nr. _____ din _____

Se eliberează prezentul permis de lucru cu foc doamnei/domnului _____, ajutat de doamna/ domnul _____, care urmează să execute _____ folosind _____ la _____ (în) _____ Lucrările încep la data de _____ ora _____, și se încheie la data de _____ ora _____

Premergător, pe timpul și la terminarea lucrărilor cu foc se vor lua următoarele măsuri:

1. Îndepărtarea sau protejarea materialelor combustibile din zona de executare a lucrărilor și din apropierea acestora, pe o rază de _____ metri, astfel:

2. Golirea, izolarea, spălarea, aerisirea conductelor, utilajelor sau instalațiilor, prin:

3. Ventilarea spațiilor în care se execută lucrările se realizează astfel:

4. Verificarea zonei de lucru și a vecinătăților acestora, înlăturarea surselor de aprindere și a condițiilor care favorizează producerea incendiilor și a exploziilor, protejarea antifoc a materialelor din zonă.

5. Începerea lucrărilor cu foc s-a făcut în baza buletinului de analiză nr. _____ din _____ eliberat de _____ (acolo unde este cazul)

6. respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, specifice tehnologiei de lucru:

7. În zona de lucru se asigură următoarele mijloace de stingere a incendiilor:

8. Lucrările cu foc deschis nu se execută dacă sunt condiții de vânt

9. Pe timpul lucrărilor se asigură supravegherea acestora de către doamna/domnul _____

10. Șeful serviciului public voluntar/privat pentru situații de urgență este anunțat despre începerea, întreruperea și încheierea lucrării.

11. Controlul măsurilor de apărare împotriva incendiilor se asigură de către doamna/domnul _____

12. Supravegherea lucrărilor cu foc se asigură de către doamna/domnul _____

13. Incendiul sau orice alt eveniment se anunță la _____, prin _____

14. Alte măsuri specifice de apărare împotriva incendiului:

15. Personalul de execuție, control și supraveghere a fost instruit asupra măsurilor de apărare împotriva incendiului.

Responsabili	Numele și prenumele	Semnătura
Emitentul		
Șeful sectorului în care se execută lucrările		
Executanții lucrărilor cu foc		
Serviciul public voluntar/privat pentru situații de urgență		

Președinte de ședință

Consilier local

Perju Andreia Claudia

Contrasemnează

Secretar,

Jr. Sibișan Andra Genoveva

1. În conformitate cu prevederile art. 19 lit. a din Legea 307/2006 și cu art. 17 lit. c din O.M.A.I. 163/2007 se reglementează **fumatul în spațiile aparținând Primăriei**, astfel:
 - (2) Fumatul este interzis în toate locurile în care nu se admite folosirea focului deschis conform dispoziției privind reglementarea lucrărilor cu foc deschis, precum și în:
 - birouri: sediul administrativ, serviciul impozite-taxe, sediul administrativ piață, C.A.R.T.H.A., S.C.L.E.P., Centru pentru persoane de vârstă a III-a, sala de sport
 - grupuri sanitare
 - atelier tâmpărie
 - magazie
 - atelier electric
 - atelier mecanic
2. În toate locurile și zonele în care este interzis fumatul se vor instala indicatoare de securitate conform STAS 297/2.
3. Se admite fumatul numai în următoarele locuri:
 - locuri amenajate pentru fumat: curtea interioară a instituțiilor menționate.
4. Locurile pentru fumat stabilite în exteriorul clădirilor nu vor fi amplasate la o distanță mai mică de 40 m față de locurile în care există pericol de explozie (gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc.), 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile și 50 m de orice fel de vegetație uscată în perioada caniculară.
5. La locurile stabilite pentru fumat se vor prevedea scrumiere, vase cu apă, nisip sau pământ, gropi și se vor instala inscripții „LOC PENTRU FUMAT”.
6. Scrumierele și vasele din interiorul clădirii (holuri, coridoare, etc.) se amplasează astfel încât să nu fie posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere (draperii, perdele, jaluzele, etc.).
7. În locurile de muncă unde este permis fumatul se vor asigura scrumiere. Acestea se amplasează astfel încât să nu fie posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere, cum sunt cele de birou și altele.
8. Persoanele desemnate să răspundă de supravegherea respectării reglementării referitoare la fumat, pe locuri de muncă sunt următoarele:
 - cadrul tehnic PSI
 - conducătorul locului de muncă respectiv, sau înlocuitorul acestuia în perioada când conducătorul locului de muncă lipsește din cadrul instituției.
9. Este interzisă depunerea în scrumiere, vase, sau gropi în care sunt resturi de țigări a altor deșeuri de materiale combustibile (hârtie, carton, textile etc.)
10. Este interzisă golirea scrumierelor și a vaselor în coșurile de hârtie sau în alte locuri în care există materiale combustibile.
11. Este interzisă aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri aprinse.

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia

Contrasemnează
Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva

1. În conformitate cu prevederile art. 19 lit. a din Legea 307/2006 și a Ordinului nr. 163/2007, la nivelul instituției, se reglementează asigurarea căilor de acces, de evacuare și intervenție, astfel:

Căile de acces, de evacuare și de intervenție cuprind intrările și ieșirile în și din incinta instituțiilor, precum și drumurile sau căile de circulație din interiorul acestora, inclusiv intrările la clădiri.

Căile de acces, de evacuare și de intervenție sunt destinate să asigure:

a) evacuarea nestingherită și în condiții de siguranță a persoanelor aflate în pericol și a bunurilor materiale;

b) accesul în tot timpul anului al mașinilor, utilajelor și al personalului care acționează la stingerea incendiului sau la salvarea persoanelor și a bunurilor.

Este obligatorie menținerea în stare de utilizare a căilor de acces, de evacuare și de intervenție pe toată durata zilei și în orice anotimp la parametrii la care au fost proiectate și realizate, precum și cunoașterea operativă a oricăror situații ce pot împiedica din motive obiective folosirea acestora în condiții de siguranță reprezintă cerințe fundamentale referitoare la aceste căi.

Accesul mijloacelor și al persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu, în vederea salvării și acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerii incendiilor și limitării efectelor acestora, trebuie să fie asigurat în permanentă la toate:

a) construcțiile de orice fel și încăperile acestora;

b) instalațiile tehnologice și anexe;

c) depozitele închise și deschise;

d) instalațiile, aparatele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor.

e) tablourile de distribuție și întrerupătoarele instalațiilor electrice de iluminat, de forță și iluminat de siguranță și la sursele de rezervă care sunt destinate să alimenteze receptoare electrice cu rol în caz de incendiu;

Căile de acces, de evacuare și de intervenție trebuie să fie menținute în permanentă, în orice anotimp, practicabile și curate. Această obligație revine persoanelor juridice sau fizice care administrează construcțiile, instalațiile, sistemele, dispozitivele sau mijloacele respective.

Blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție cu materiale care reduc lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită ori care prezintă pericol de incendiu sau explozie, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială, sunt interzise.

În cazul executării unor lucrări de reparații, investiții etc., peste șanțurile sau săpăturile executate pe căile de acces, de evacuare și de intervenție se vor amenaja treceri (podețe) bine consolidate sau se vor asigura căi ocolitoare, semnalizate corespunzător.

Se interzice blocarea în poziție deschisă a ușilor de la casele scărilor, de pe coridoare, a celor cu dispozitive de autoînchidere sau a altor uși care, în caz de incendiu, au rol să oprească pătrunderea fumului, a gazelor fierbinți și propagarea incendiilor pe verticală sau pe orizontală.

Sistemul de închidere a ușilor de pe traseele de evacuare trebuie să permită deschiderea cu ușurință a acestora în caz de incendiu.

(1) Căile de acces, de evacuare și de intervenție se vor marca cu indicatoare de securitate, conform reglementărilor legale în vigoare, astfel încât traseele acestora să poată fi recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu.

(2) Se vor monta indicatoare corespunzătoare la ușile de acces către spații și încăperi din care evacuarea nu poate fi continuată.

În casele scărilor, pe coridoare sau pe alte căi de evacuare ale clădirilor nu se admite amenajarea de încăperi ori locuri de lucru, depozitarea etc., care ar putea împiedica evacuarea persoanelor și a bunurilor, precum și accesul personalului de intervenție.

Cheile ușilor de acces în clădiri și cele ale încăperilor încuiate se păstrează în locuri sau

la persoane desemnate, astfel încât aceste chei să poată fi identificate și folosite în caz de necesitate (intervenție, control, verificări etc.).

2 - Prezentele măsuri vor fi puse în aplicare și supravegheate de către conducătorul locului de muncă și cadrul tehnic P.S.I..

3 - Prezentele măsuri vor fi aduse la cunoștința salariaților de către conducătorul locului de muncă și cadrul tehnic P.S.I. .

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia

The block contains a handwritten signature of Perju Andreia Claudia and a circular official stamp. The stamp is from the Sibiu Local Council (Consiliul Local Sibiu) and includes the text 'CONSILIUL LOCAL SIBIU' and '1992'. There are also some additional handwritten marks and a large diagonal line crossing through the signature area.

Contrasemnează
Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva

The block contains a handwritten signature of Andra Genoveva.

1 – La exploatarea centralelor termice precum și a instalațiilor de încălzire aferente, se iau următoarele măsuri:

- exploatarea acestora se efectuează numai de către personal calificat și instruit în ceea ce privește exploatarea acestora;
- în operațiile de exploatare a instalațiilor de încălzire centrală se vor asigura cel puțin nivelurile minime de performanță specifice siguranței la foc stabilite prin proiectare.
- manevrele corespunzătoare exploatarei se efectuează numai de către personalul de exploatare.
- instrucțiunile specifice de exploatare vor fi afișate vizibil la locul de muncă. În ele vor fi precizate și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor necesare.
- periodic, în timpul exploatarei instalațiilor se va asigura instructajul și verificarea cunoștințelor personalului.
- este interzisă depozitarea în centrala termică a unor utilaje sau materiale care nu au legătură cu exploatarea acesteia.
- este interzisă depunerea pe radiatoare și pe conductele termice a vaselor cu lichide inflamabile, a îmbrăcămintei și a altor materiale combustibile.

2 - Oprirea funcționării cazanelor este obligatorie atunci când se constată:

- ✓ întreruperea curentului electric sau defectarea motoarelor electrice ce servesc arderea;
- ✓ creșterea sau scăderea nivelului apei în afara limitelor admise, fără a putea fi readus la nivelul normal;
- ✓ defectarea unor aparate de control sau a dispozitivelor de siguranță;
- ✓ spargerea unor țevi în interiorul cazanului;
- Controlul etanșeității instalației de gaze se face zilnic folosindu-se o emulsie de apă și săpun. Se interzice efectuarea acestui control cu flacăra.

3 - La exploatarea instalațiilor de gaze se respectă următoarele reguli principale:

- întreținerea, exploatarea și repararea instalațiilor de utilizare a gazelor naturale revine consumatorului, care răspunde pentru buna lor funcționare.
- verificarea și revizia tehnică periodică a instalațiilor de utilizare este obligatorie pentru toți consumatorii și se efectuează de către un operator economic autorizat de către ANRE.

Verificarea tehnică periodică a instalațiilor de utilizare este obligatorie la intervale de doi ani.

Revizia tehnică periodică a instalațiilor de utilizare este obligatorie la interval de 10 ani în următoarele situații:

- în cazul neutilizării instalației o perioadă mai mare de 6 luni;
- după orice eveniment care ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a instalației.

Pentru preîntâmpinarea accidentelor cu pierderi de vieți umane și distrugerii de bunuri materiale, ce s-ar putea produce din cauza folosirii incorecte a instalațiilor de gaze naturale, se vor respecta cu strictețe următoarele instrucțiuni:

4 - Indicații speciale

La utilizarea gazelor naturale este interzis:

- aprinderea focului dacă aparatul consumator de combustibili gazoși nu este etanș sau nu are tiraj;
- lăsarea focului nesupravegheat, la aparatele neautomatizate;
- obturarea coșului de fum al aparatelor consumatoare de combustibili gazoși;
- modificarea instalațiilor de gaze fără aprobări legale și prin persoane neautorizate;
- dormitul în încăperi cu focul aprins;
- dormitul în încăperi cu aparate consumatoare de combustibili gazoși nelegate la coș (reșou, aragaz etc.);

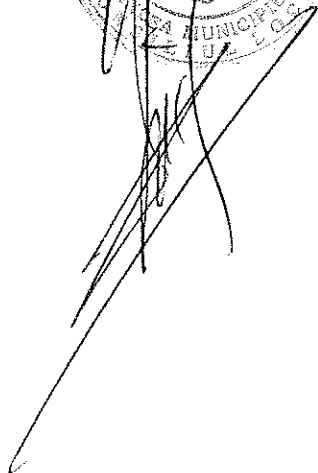
Dacă se simte mirosul caracteristic al gazelor naturale se iau imediat următoarele măsuri:

- se sting toate focurile;

- se deschid toate ușile și ferestrele;
- nu se aprinde nici o sursă de foc;
- nu se manevrează aparate electrice; - nu se doarme în astfel de încăperi;
- se anunță imediat operatorul licențiat de distribuție la telefoanele: **112** sau **0237/936**.

Verificarea eventualelor scăpări de gaze naturale se face prin mirosire și cu spumă de săpun cu apă.

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
↑ Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva



La nivelul Primăriei municipiului Adjud, se stabilesc următoarele **măsuri de apărare împotriva incendiilor specifice pentru sezonului rece**:

1. Sobele metalice, în special cele cu combustibil lichid prezintă cel mai ridicat pericol de incendiu temperatura maximă la arzător ajunge la 450° C, 380° C la plită și 250° C la pereții laterali. La 30 cm de soba temperatura poate ajunge la 80° C.

2. Scânteile și particulele aprinse ce ies pe cos pot ajunge la o distanță de 25-30 m și sunt surse frecvente de incendii. Căldura și scânteile care ies prin fisurile unui cos de fum deteriorat constituie surse de aprindere data în zona lor există elemente de construcție sau structuri din lemn.

3. Temperatura funinginii aprinse depuse pe pereții interiori ai coșului poate ajunge la 1000° C.

Burlanele metalice constituie surse de inițiere a incendiilor în următoarele situații:

- prin contactul direct cu materiale combustibile;
- prin disiparea căldurii datorate desfacerii legăturilor de îmbinare;
- prin găurile sau fisurile din corpul burlanului.

5. Aparatele electrice de încălzire cu element încălzitor în cuva de ulei pot constitui surse de aprindere deoarece în funcționarea fără termostat temperatura pereților cuvei poate ajunge la 150° C.

6. Reșourile constituie o sursă frecvent de aprindere prin plasarea lor necorespunzătoare sub birouri, rafturi, tejghele, unde probabilitatea de a intra în contact cu materiale combustibile este foarte mare.

7. Reșourile improvizate și artisanale prezintă un risc deosebit datorită puterii mari a acestora și a deficiențelor pe circuitele de alimentare, aspecte care conduc la supra sollicitarea instalației electrice la care sunt racordate.

8. Efectele sezonului rece îngheț și depuneri de zăpadă - pot influența negativ și operațiunile de intervenție la stingerea incendiilor prin reducerea posibilității de folosire a surselor de alimentare cu apă și a accesului la locul incendiului.

9. - Înainte de începerea sezonului rece se vor controla și se vor înlătura defecțiunile constatate, asigurându-se buna funcționare a:

- a) instalațiilor și a sistemelor de încălzire existente (surse de căldură, conducte, corpuri și elemente de încălzire, sobe, coșuri și canale de fum etc.); în spațiile în care nu se desfășoară activități dar care prin construcție au calorifere racordate la instalația centrală a instituției, dar care sunt cu pericol de îngheț se vor deconecta de la centrala termică dar în așa fel încât să nu afecteze funcționarea acesteia pentru celelalte calorifere din spațiile care trebuie încălzite;
- b) conductele prin care circula agent termic și care sunt expuse frigului până la locul unde trebuie să asigure încălzirea spațiilor lucrative, se vor izola termic pentru a nu scădea temperatura agentului termic din interiorul acestora;
- c) conductele de alimentare cu apă a diferitelor instalații de producție și auxiliare (cele care sunt afara și nu se pot proteja prin manșoane termice se vor închide, iar apa din aceste conducte se va scoate, pentru a nu exista riscul fisurării lor prin îngheț;
- d) sistemelor de închidere a ferestrelor și de etanșare a acestora pe tocuri (ferestrele se recomandă să aibă două rânduri de geamuri, iar acolo unde acestea lipsesc se completează);
- e) sistemelor de închidere a ușilor și de etanșare a acestora pe tocuri (ușile din table sau din alt material dar subțiri se recomandă să fie căptușite pe interior cu material termoizolant);
- f) utilajelor și instalațiilor care funcționează prin răcire cu apă; se introduce în sistemul de răcire antigel, iar pentru cele care nu pot fi completate cu antigel se va goli apa din sistemul de răcire pentru a se evita spargerea acestora prin îngheț;
- g) cablurile, prizele, ștecherile care alimentează cu energie electrică sisteme de încălzit (radiatoare, reșouri etc) - acestea trebuie să asigure un bun contact - Stoker priză - să fie

calibrate consumului estimat de energie electrica - in caz contrar se supraîncălzesc si pot genera incendii.

10. Componentele instalațiilor de stingere cu apa, care sunt expuse înghețului în timpul iernii și nu sunt prevăzute cu dispozitive fixe de încălzire, vor fi protejate împotriva înghețului. Se vor introduce mijloacele de stins incendiu în încăperi încălzite.

11. Se vor asigura uneltele și accesoriile pentru dezăpezirea drumurilor și a cailor de acces, de evacuare și de intervenție.

12. Căile de acces și accesul la sursele de apă sau la dispozitivele de punere în funcțiune a instalațiilor de stingere se vor curăța de zăpadă și gheață, asigurându-se menținerea permanent liberă a acestora.

13. Personalul destinat să răspundă de aprinderea și de stingerea focurilor va fi instruit asupra regulilor ce trebuie respectate și, respectiv, luate pe timpul sezonului rece.

14. Se va verifica de către șeful punctului de lucru cel puțin săptămânal operativitatea de acțiune a personalului destinat să acționeze cu mijloacele de stins incendiu, cât și cunoașterea modului de acțiune în caz de incendiu de către întregul personal din subordine.

15. Șeful punctului de lucru va mediatiza incendiile determinate de efectele sezonului canicular și secetos, prin detalierea cauzelor și a împrejurărilor favorizante, conform materialelor puse la dispoziție de conducerea Primăriei municipiului Adjud.

16. Măsurile speciale stabilite vor fi aduse la cunoștința tuturor salariaților societății noastre prin grija șefilor punctelor de lucru care totodată răspund de punerea în aplicare a acestei decizii de către întregul personal din compunerea punctului de lucru.

Președinte de ședință

Consilier local

Perju Andreia Claudia



Contrasemnează

\ Secretar

Jr. Sibișan Andra Genoveva



1. La nivelul Primăriei municipiului Adjud, persoana desemnata cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor va elabora un program de masuri speciale care sa contracareze **efectele negative ale perioadelor caniculare sau secetoase, in domeniu apărarea împotriva incendiilor.**

2. În cadrul instituției, sectoarele de activitate in care creste riscul de incendiu in condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate si lipsei de precipitații sunt următoarele:

- _____
- _____
- _____

Notă: șeful punctului de lucru la Primăria municipiului Adjud, va trece in cerneala denumirea locurilor, zonelor, sectoarelor din cadrul Primăria municipiului Adjud unde sunt riscuri crescute de incendiu in perioada caniculara;

3. In zonele afectate de uscăciune avansata si in care alimentarea cu apa pentru incendiu este deficitara se interzice utilizarea focului deschis sub orice forma precum si a fumatului. Se vor monta panouri de interdicție privind focul deschis si fumatul conform STAS 297/2.

4. In intervalele din zi in care temperatura atmosferica este deosebit de ridicata nu se vor executa lucrări care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive. Asemenea lucrări se vor executa numai in caz de stricta necesitate si după luarea tuturor masurilor de protecție prevăzute in capitolul lucrări cu foc deschis.

5. Recipientii si alte tipuri de ambalaje care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune vor fi protejați fata de efectul direct al razelor solare prin depozitare la umbra (copertine, șoproane închise, etc.) sau vor fi răciți cu perdele de apa.

6. In zonele cu culturi agricole, sau cu vegetație uscata din cauza caniculei, se vor intensifica supravegherea de către o persoana numita de către șeful punctului de lucru din personalul aflat la serviciu .

7. In perioadele caniculare sau secetoase (in principiu in perioada 01.06 - 31.0) la punctul de lucru al Primăria municipiului Adjud, daca situația impune, se iau masuri speciale care sa contracareze efectele negative ale caniculei sau secetei, suplimentând personalul si mijloacele care acționează in caz de incendiu in zona de responsabilitate a Primăria municipiului Adjud .

8. - Masurile speciale se refera la:

- a) identificarea si nominalizarea sectoarelor de activitate in care creste riscul de incendiu in condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate si lipsei de precipitații;
- b) interzicerea utilizării focului deschis in zonele afectate de uscăciune avansata;
- c) restricționarea efectuării, in anumite intervale din timpul zilei, a unor lucrări care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive;
- d) asigurarea protejării fata de efectul direct al razelor solare a recipientelor, rezervoarelor si a altor tipuri de ambalaje care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune, prin depozitare la umbra (copertine, șoproane deschise etc.) sau, după caz, prin răcire cu perdele de apa rece;
- e) îndepărtarea din locurile unde se afla a obiectelor optice (inclusiv a cioburilor de sticla) care pot acționa in anumite condiții drept concentratori ai razelor solare;
- f) intensificarea patrulărilor in zonele cu pericol ridicat de incendiu daca este cazul .
- g) asigurarea rezervelor de apa pentru incendiu si verificarea zilnica a situației existente daca situația impune acest lucru ;
- h) verificarea operativității de acțiune a personalului destinat sa acționeze cu mijloacele de

stins incendiu cat si a cunoașterii modului de acțiune in caz de incendiu de către întregul personal ;

i) mediatizarea incendiilor determinate de efectele sezonului canicular si secetos, prin detalierea cauzelor si a împrejurărilor favorizante.

9. Sectoarele din cadrul Primăria municipiului Adjud in care crește riscul de incendiu in condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate si lipsei de precipitații sunt următoarele:

- a) Spațiile de sub acoperiș, podul cu structuri de lemn;
- b) spațiile de depozitare a produselor ambalate in materiale ușor inflamabile;
- c) suprafețele de teren acoperite cu vegetație uscată din cauza caniculei sau secetei;

10. In aceasta perioada, in zona de responsabilitate a punctului de lucru al Primăria municipiului Adjud, este interzisă utilizarea focului deschis.

11. In aceasta perioada, in zona de responsabilitate a punctului de lucru al Primăria municipiului Adjud, efectuarea unor lucrări care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive, este restricționată între orele 10.00 - 16.00 .

12. In aceasta perioada, in zona de responsabilitate a punctului de lucru al Primăria municipiului Adjud, recipientele, rezervoarele si a altor tipuri de ambalaje care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune, vor fi protejate prin depozitare la umbra (copertine, șoproane deschise etc.) sau, după caz, prin răcire cu perdele de apă rece.

13. In aceasta perioada, in zona de responsabilitate a punctului de lucru al Primăria municipiului Adjud, se vor strânge din locurile unde se afla obiectele care pot focaliza accidental razele soarelui (inclusiv cioburile de sticlă), dacă direcția de focalizare a razelor solare la trecerea prin acestea este către materiale inflamabile.

14. In aceasta perioada, in zona de responsabilitate a punctului de lucru al Primăria municipiului Adjud , se va intensifica patrularea/supravegherea mai ales in locurile cu pericol ridicat de incendiu.

15. Se va verifica de către șeful punctului de lucru, cel puțin săptămânal, operativitatea de acțiune a personalului destinat sa acționeze cu mijloacele de stins incendiu cat si cunoașterea modului de acțiune in caz de incendiu la punctul de lucru al Primăria municipiului Adjud, de către întregul personal din subordine;

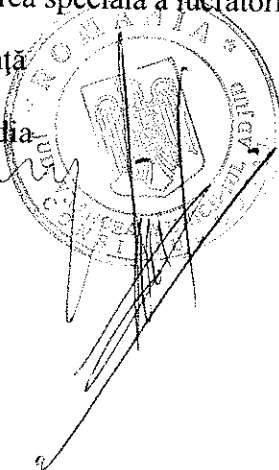
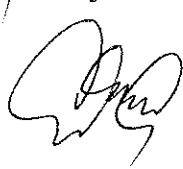
16. Șeful punctului de lucru va mediatiza incendiile determinate de efectele sezonului canicular si secetos, prin detalierea cauzelor si a împrejurărilor favorizante, conform materialelor puse la dispoziție de conducerea Primăria municipiului Adjud.

17. Masurile speciale stabilite vor fi aduse la cunoștința tuturor lucrătorilor de la punctul de lucru al Primăria municipiului Adjud prin grija șefului punctului de lucru, care totodată răspunde de punerea in aplicare a acestei decizii de către întregul personal din compunerea punctului de lucru.

18. Vor fi asigurate din timp rezervele de apă pentru incendiu care vor fi verificate zilnic si se va suplimenta dotarea cu mijloace inițiale de stingere a incendiilor.

19. Persoana desemnată cadru tehnic pentru apărarea împotriva incendiilor la Primăria municipiului Adjud, va completa după caz tematica de instruire a lucrătorilor Primăriei municipiului Adjud, cu teme specifice pentru contracararea efectelor perioadei caniculare si secetoase. Se va executa instruirea specială a lucrătorilor sub luare de semnătură.

Președinte de ședință
Consilier local
Perju Andreia Claudia



Contrasemnează
Secretar,
Jr. Sibișan Andra Genoveva

